



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июня 2025 г. № 377  
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления за счет  
средств областного бюджета субсидии на  
возмещение затрат, возникающих при перевозке  
отдельных категорий лиц, имеющих право на меры  
социальной поддержки в соответствии с Законом  
Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ  
«О мерах социальной поддержки по оплате проезда  
отдельными видами транспорта»**

В соответствии со статьями 78, 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации Закона Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.05.2017 № 200 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц,

имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.01.2019 № 26 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.05.2017 № 200 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»;

пункт 4 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.04.2019 № 244 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 9 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 25.02.2020 № 84 «О внесении изменений в постановление Администрации Кемеровской области от 23.12.2004 № 270 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка» и некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

пункт 4 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.05.2021 № 281 «О внесении изменений в некоторые постановления высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.03.2022 № 159 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.05.2017 № 200 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта»;

пункт 3 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 19.04.2023 № 230 «О внесении изменений в некоторые постановления высшего исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 26.12.2023 № 871 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.05.2017 № 200 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

5. Подпункт 2.8.2.6 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2024, в части определения фактического размера субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», за ноябрь и декабрь 2024 г., январь – июнь 2025 г.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса –  
председатель Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 24 июня 2025 г. № 377

**ПОРЯДОК**  
предоставления за счет средств областного бюджета  
субсидии на возмещение затрат, возникающих при  
перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право  
на меры социальной поддержки в соответствии  
с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ  
«О мерах социальной поддержки по оплате проезда  
отдельными видами транспорта»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» (далее соответственно – субсидия, лица, имеющие право на меры социальной поддержки, Закон).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка.

1.2.1. Для целей настоящего Порядка используются понятие, установленное Законом, понятие «карта жителя Кузбасса», установленное Порядком предоставления мер социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 11.10.2024 № 666 «О порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» и о внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.07.2010 № 317 «Об утверждении Порядка, условий предоставления некоторым категориям граждан мер социальной поддержки в натуральной форме и возмещения расходов, связанных с их предоставлением» (далее соответственно – Порядок, утвержденный постановлением № 666, постановление № 666), а также следующие понятия:

меры социальной поддержки – меры социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта, установленные Законом;

уполномоченный орган – орган, уполномоченный органом местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса (далее – орган местного самоуправления) на предоставление мер социальной поддержки (в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки);

переходный период – переходный период для реализации Порядка, утвержденного постановлением № 666, установленный подпунктом 2.1.2 постановления № 666;

претендент на получение субсидии (далее – претендент) – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном сообщениях, а также в междугородном сообщении (кроме межрегиональных маршрутов регулярных перевозок), городском наземном электрическом транспорте общего пользования (трамвай, троллейбус) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении, железнодорожном транспорте (поезд пригородного сообщения), водном транспорте в пригородном сообщении, представившие в Министерство труда и социальной защиты Кузбасса (далее – Министерство) или уполномоченный орган заявку на участие в отборе получателей субсидии (далее соответственно – заявка, отбор);

победитель отбора – претендент, прошедший отбор в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

получатель субсидии – победитель отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

карта маршрута регулярных перевозок – документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту.

1.2.2. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии в соответствии с государственной программой Кемеровской области – Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2023 № 641, является возмещение затрат, возникающих при перевозке лиц, имеющих право на меры социальной поддержки.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство или уполномоченный орган, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Претендент на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

претендент, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся претендентом.

2.2. Проверка претендента на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия претендента требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде претендентом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». При этом главный распорядитель осуществляет проверку претендента на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный пунктом 4.14 настоящего Порядка, в следующем порядке:

сведения, установленные абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой

службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://service.nalog.ru/io.do>;

сведения, установленные абзацами третьим и четвертым пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные абзацами пятым и восьмым пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса главным распорядителям бюджетных средств Кемеровской области – Кузбасса;

сведения, установленные абзацем шестым пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения, установленные абзацем седьмым пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае непредставления претендентом по собственной инициативе документа, предусмотренного абзацем седьмым пункта 2.4 настоящего Порядка);

сведения, установленные абзацем девятым пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) по адресу <https://fedresurs.ru/search/entity>;

сведения, установленные абзацем десятым пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.3. Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия претендента требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от претендента представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у главного распорядителя в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если претендент готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, претендентом в порядке и сроки,

установленные пунктом 4.8 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

заявление на участие в отборе получателей субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» (далее – заявление на участие в отборе), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копия учредительного документа (со всеми внесенными изменениями) или копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

обязательство по осуществлению перевозки отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», по регулируемым тарифам на основании предъявления единого социального проездного билета и (или) документов, подтверждающих их право на меры социальной поддержки в соответствии с указанным законом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

выписка из сводного расписания движения транспортных средств (далее – выписка из сводного расписания) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку – для претендентов, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном сообщениях, городском наземном электрическом транспорте общего пользования (трамвай, троллейбус) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении;

копия приказа претендента об утверждении средней дальности поездки одного пассажира на автомобильном транспорте общего пользования (автобус) по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении, рассчитанной по результатам натуральных обследований пассажиропотоков обслуживаемой маршрутной сети, действующего по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала предоставления субсидии, заверенная претендентом, – для претендентов, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении.

Дополнительно к документам, указанным в абзацах втором – шестом настоящего пункта, претендент вправе по собственной инициативе представить справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете претендента задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации (для подтверждения соответствия требованию, указанному в абзаце седьмом пункта 2.1 настоящего Порядка).

В случае если претендент не представил по собственной инициативе документы и информацию, предусмотренные абзацем седьмым настоящего пункта, главный распорядитель запрашивает соответствующую информацию (сведения) посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, требованиям, определенным указанным пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.7. Определение расчетного размера субсидии.

2.7.1. Главный распорядитель определяет расчетный размер субсидии, который указывается в соглашении.

Расчетный размер субсидии определяется путем сложения расчетных сумм возмещения затрат, возникающих при перевозке лиц, имеющих право на меры социальной поддержки (далее – расчетная сумма возмещения затрат), по мерам социальной поддержки, указанным в заявлении на участие в отборе.

2.7.2. Определение расчетных сумм возмещения затрат.

2.7.2.1. Расчетная сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением проезда в маршрутном такси, и городском наземном электрическом транспорте общего пользования (трамвай, троллейбус) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (далее – городской автомобильный транспорт, городской электрический транспорт) определяется по следующей формуле:

$РС_{гор} = ПЧ_{гор} \times П_{гор} \times Т_{гор} \times 1 \times ДТР_{гор} \times К_{гор} \times М_{гор}$ , где:

$РС_{гор}$  – расчетная сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте, рублей;

$ПЧ_{гор}$  – численность лиц, получивших единые социальные проездные билеты (далее – ЕСПБ), документы, подтверждающие право пользования мерами социальной поддержки на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала предоставления субсидии, человек;

Пгор – количество поездок, принимаемых к возмещению затрат для предоставления субсидии, единиц (10 поездок в месяц, за исключением случая, когда период предоставления мер социальной поддержки на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте составляет неполный календарный месяц. В указанном случае количество поездок рассчитывается в пропорциональном соотношении исходя из количества дней в календарном месяце и округляется по правилам математического округления с точностью до десятой части числа);

Тгор – тариф на регулярные перевозки пассажиров и багажа по городским регулярным маршрутам в автобусах с обычным режимом движения, наземном электрическом транспорте при безналичном способе оплаты для прочих пассажиров и для учащихся общеобразовательных организаций (дневной формы обучения с 1-й по 11-й класс включительно), студентов профессиональных образовательных организаций очной формы обучения, утвержденный Региональной энергетической комиссией Кузбасса и действующий на дату заключения соглашения, рублей за одну поездку;

1 – льготный коэффициент (100%);

ДТРгор – доля транспортной работы претендента на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте в общем объеме транспортной работы на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте по муниципальному образованию;

Кгор – коэффициент выполненной транспортной работы за месяц, равный единице;

Мгор – период предоставления субсидии, месяцев.

Доля транспортной работы претендента на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте в общем объеме транспортной работы на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте по муниципальному образованию (ДТРгор) определяется по следующей формуле:

$$\text{ДТРгор} = \text{ТРгор} / \text{ОТРгор}, \text{ где:}$$

ТРгор – объем транспортной работы претендента на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте согласно выписке из сводного расписания, машино-часов;

ОТРгор – общий объем транспортной работы всех претендентов, подавших заявку, на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте согласно выпискам из сводных расписаний в целом по муниципальному образованию, машино-часов.

Полученный показатель ДТРгор округляется до трех знаков после запятой.

2.7.2.2. Расчетная сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением проезда в маршрутном такси, по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении (далее –

пригородный автомобильный транспорт) определяется по следующей формуле:

$$РСпр = ПЧпр \times Ппр \times (Тпр \times Дпр / 100) \times 1 \times ДТРпр \times Кпр \times Мпр, \text{ где:}$$

РСпр – расчетная сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на пригородном автомобильном транспорте, рублей;

ПЧпр – численность лиц, получивших ЕСПБ, документы, подтверждающие право пользования мерами социальной поддержки на пригородном автомобильном транспорте, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала предоставления субсидии, человек;

Ппр – количество поездок, принимаемых к возмещению затрат для предоставления субсидии, единиц (4 поездки в месяц, за исключением случая, когда период предоставления мер социальной поддержки на пригородном автомобильном транспорте составляет неполный календарный месяц. В указанном случае количество поездок рассчитывается в пропорциональном соотношении исходя из количества дней в календарном месяце и округляется по правилам математического округления с точностью до десятой части числа);

Тпр – тариф на регулярные перевозки пассажиров и багажа по пригородным регулярным маршрутам в автобусах с обычным режимом движения жесткого типа при безналичном способе оплаты, утвержденный Региональной энергетической комиссией Кузбасса и действующий на дату заключения соглашения, копеек/пассажиро-километр;

Дпр – средняя дальность поездки одного пассажира согласно приказу претендента, действующему по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу начала предоставления субсидии, километров;

1 – льготный коэффициент (100%);

ДТРпр – доля транспортной работы претендента на пригородном автомобильном транспорте в общем объеме транспортной работы на пригородном автомобильном транспорте по муниципальному образованию;

Кпр – коэффициент выполненной транспортной работы за месяц, равный единице;

Мпр – период предоставления субсидии, месяцев.

Доля транспортной работы претендента на пригородном автомобильном транспорте в общем объеме транспортной работы на пригородном автомобильном транспорте по муниципальному образованию определяется по следующей формуле:

$$ДТРпр = ТРпр / ПОТРпр, \text{ где:}$$

ТРпр – объем транспортной работы претендента на пригородном автомобильном транспорте согласно выписке из сводного расписания, машино-часов;

ОТРпр – общий объем транспортной работы всех претендентов, подавших заявку, на пригородном автомобильном транспорте согласно выпискам из сводных расписаний, в целом по муниципальному образованию, машино-часов.

Полученный показатель ДТРпр округляется до трех знаков после запятой.

2.7.2.3. Расчетная сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением проезда в маршрутном такси, по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении, кроме межрегиональных маршрутов регулярных перевозок (далее – междугородный автомобильный транспорт), определяется по следующей формуле:

$$РС_{мг} = (ПЧП_{мг1} \times ПС_{мг} \times 1) + (ПЧП_{мг2} \times ПС_{мг} \times 0,5), \text{ где:}$$

РС<sub>мг</sub> – расчетная сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на междугородном автомобильном транспорте, рублей;

ПЧП<sub>мг1</sub> – прогнозное количество бесплатных поездок междугородным автомобильным транспортом, единиц;

ПЧП<sub>мг2</sub> – прогнозное количество поездок междугородным автомобильным транспортом со снижением стоимости проезда на 50 процентов, единиц;

ПС<sub>мг</sub> – прогнозная средняя стоимость одной поездки, рублей;

1 – льготный коэффициент (100%);

0,5 – льготный коэффициент (50%).

2.7.2.4. Расчетная сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на железнодорожном транспорте (поезд пригородного сообщения) (далее – железнодорожный транспорт в пригородном сообщении) определяется по следующей формуле:

$$РС_{ж/д} = (ПЧП_{ж/д1} \times ПС_{ж/д1} \times 1) + (ПЧП_{ж/д2} \times ПС_{ж/д2} \times 0,5), \text{ где:}$$

РС<sub>ж/д</sub> – расчетная сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении, рублей;

ПЧП<sub>ж/д1</sub> – прогнозное количество бесплатных поездок на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении, единиц;

ПЧП<sub>ж/д2</sub> – прогнозное количество поездок на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении со снижением стоимости проезда на 50 процентов, единиц;

ПС<sub>ж/д1</sub> – прогнозная средняя стоимость одной поездки для лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в части бесплатного проезда на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении, рублей;

ПСж/д2 – прогнозная средняя стоимость одной поездки для лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в части снижения на 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении, рублей;

1 – льготный коэффициент (100%);

0,5 – льготный коэффициент (50%).

2.7.2.5. Расчетная сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на водном транспорте в пригородном сообщении определяется по следующей формуле:

$$РСвод = (ПЧПвод1 \times ПСвод \times 1) + (ПЧПвод2 \times ПСвод \times 0,5), \text{ где:}$$

РСвод – расчетная сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на водном транспорте в пригородном сообщении, рублей;

ПЧПвод1 – прогнозное количество бесплатных поездок водным транспортом в пригородном сообщении, единиц;

ПЧПвод2 – прогнозное количество поездок на водном транспорте в пригородном сообщении со снижением стоимости проезда на 50 процентов, единиц;

ПСвод – прогнозная средняя стоимость одной поездки, рублей;

1 – льготный коэффициент (100%);

0,5 – льготный коэффициент (50%).

## 2.8. Определение фактического размера субсидии.

2.8.1. Главный распорядитель ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь – до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем), определяет фактический размер субсидии, который перечисляется получателю субсидии.

Фактический размер субсидии за отчетный месяц определяется путем сложения фактических сумм возмещения затрат, возникающих при перевозке лиц, имеющих право на меры социальной поддержки (далее – фактическая сумма возмещения затрат), по мерам социальной поддержки, указанным в заявлении на участие в отборе.

### 2.8.2. Определение фактических сумм возмещения затрат.

2.8.2.1. Фактическая сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте определяется по следующей формуле:

$$Ргор = Чгор \times Пгор \times Тгор \times 1 \times ДТРгор \times Кгор, \text{ где:}$$

Ргор – фактическая сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте, рублей;

Чгор – численность лиц, получивших ЕСПБ, документы, подтверждающие право пользования мерами социальной поддержки на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте, на 1-е число отчетного месяца, человек;

Пгор – количество поездок, принимаемых к возмещению затрат для предоставления субсидии, единиц (10 поездок в месяц, за исключением случая, когда период предоставления мер социальной поддержки на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте составляет неполный календарный месяц. В указанном случае количество поездок рассчитывается в пропорциональном соотношении исходя из количества дней в календарном месяце и округляется по правилам математического округления с точностью до десятой части числа);

Тгор – тариф на регулярные перевозки пассажиров и багажа по городским регулярным маршрутам в автобусах с обычным режимом движения, наземном электрическом транспорте при безналичном способе оплаты для прочих пассажиров и для учащихся общеобразовательных организаций (дневной формы обучения с 1-й по 11-й класс включительно), студентов профессиональных образовательных организаций очной формы обучения, утвержденный Региональной энергетической комиссией Кузбасса и действующий на 1-е число отчетного месяца, рублей за одну поездку;

1 – льготный коэффициент (100%);

ДТРгор – доля транспортной работы получателя субсидии на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте в общем объеме транспортной работы на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте по муниципальному образованию, равная показателю ДТРгор, рассчитанному в порядке, предусмотренном подпунктом 2.7.2.1 настоящего Порядка;

Кгор – коэффициент выполненной транспортной работы за отчетный месяц, равный показателю, указанному в расчете коэффициента выполненной транспортной работы, представленном получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2.15.1 настоящего Порядка.

2.8.2.2. Фактическая сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на пригородном автомобильном транспорте определяется по следующей формуле:

$$Р_{пр} = Ч_{пр} \times П_{пр} \times (Т_{пр} \times Д_{пр} / 100) \times 1 \times ДТР_{пр} \times К_{пр}, \text{ где:}$$

Рпр – фактическая сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на пригородном автомобильном транспорте, рублей;

Чпр – численность лиц, получивших ЕСПБ, документы, подтверждающие право пользования мерами социальной поддержки на пригородном автомобильном транспорте, на 1-е число отчетного месяца, человек;

Ппр – количество поездок, принимаемых к возмещению затрат для предоставления субсидии, единиц (4 поездки в месяц, за исключением случая, когда период предоставления мер социальной поддержки на пригородном автомобильном транспорте составляет неполный календарный месяц. В указанном случае количество поездок рассчитывается в пропорциональном соотношении исходя из количества дней в календарном месяце и округляется по правилам математического округления с точностью до десятой части числа);

Тпр – тариф на регулярные перевозки пассажиров и багажа по пригородным регулярным маршрутам в автобусах с обычным режимом движения жесткого типа при безналичном способе оплаты, утвержденный Региональной энергетической комиссией Кузбасса и действующий на 1-е число отчетного месяца, копеек/пассажира-километр;

Дпр – средняя дальность поездки одного пассажира согласно приказу получателя субсидии, действующему в отчетном месяце, километров;

1 – льготный коэффициент (100%);

ДТРпр – доля транспортной работы получателя субсидии на пригородном автомобильном транспорте в общем объеме транспортной работы на пригородном автомобильном транспорте по муниципальному образованию, равная показателю ДТРпр, рассчитанному в порядке, предусмотренном подпунктом 2.7.2.2 настоящего Порядка;

Кпр – коэффициент выполненной транспортной работы за отчетный месяц, равный показателю, указанному в расчете коэффициента выполненной транспортной работы, представленном получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2.15.1 настоящего Порядка.

2.8.2.3. Фактическая сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на междугородном автомобильном транспорте определяется на основании предъявленных к оплате за отчетный месяц реестров учета перевезенных лиц, имеющих право на меры социальной поддержки и прошедших сверку с базой данных о лицах, имеющих право на меры социальной поддержки, которая является информационным ресурсом Министерства (далее – база данных).

2.8.2.4. Фактическая сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении определяется на основании предъявленных к оплате за отчетный месяц документов, указанных в подпункте 2.15.3 настоящего Порядка.

2.8.2.5. Фактическая сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на водном транспорте в пригородном сообщении определяется на основании предъявленных к оплате за отчетный месяц реестров учета перевезенных лиц, имеющих право на меры социальной поддержки и прошедших сверку с базой данных.

2.8.2.6. В переходный период фактическая сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки:

а) на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте определяется по следующей формуле:

$R_{гор} = (Ч_{гор} - ЧК_{гор}) \times П_{гор} \times Т_{гор} \times 1 \times ДТР_{гор} \times К_{гор}$ , где:

$R_{гор}$  – фактическая сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте в переходный период, рублей;

$Ч_{гор}$  – численность лиц, получивших ЕСПБ, документы, подтверждающие право пользования мерами социальной поддержки на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте, на 1-е число отчетного месяца, человек;

$ЧК_{гор}$  – численность лиц, активировавших карту жителя Кузбасса и имеющих право пользования мерами социальной поддержки на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте, на последнее (или на 30-е (31-е) число отчетного месяца, человек;

$П_{гор}$  – количество поездок, принимаемых к возмещению затрат для предоставления субсидии, единиц (10 поездок в месяц, за исключением случая, когда период предоставления мер социальной поддержки на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте составляет неполный календарный месяц. В указанном случае количество поездок рассчитывается в пропорциональном соотношении исходя из количества дней в календарном месяце и округляется по правилам математического округления с точностью до десятой части числа);

$Т_{гор}$  – тариф на регулярные перевозки пассажиров и багажа по городским регулярным маршрутам в автобусах с обычным режимом движения, наземном электрическом транспорте при безналичном способе оплаты для прочих пассажиров и для учащихся общеобразовательных организаций (дневной формы обучения с 1-й по 11-й класс включительно), студентов профессиональных образовательных организаций очной формы обучения, утвержденный Региональной энергетической комиссией Кузбасса и действующий на дату заключения соглашения, рублей за одну поездку;

1 – льготный коэффициент (100%);

$ДТР_{гор}$  – доля транспортной работы получателя субсидии на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте в общем объеме транспортной работы на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте по муниципальному образованию, равная показателю  $ДТР_{гор}$ , рассчитанному в порядке, предусмотренном подпунктом 2.7.2.1 настоящего Порядка;

$К_{гор}$  – коэффициент выполненной транспортной работы за отчетный месяц, равный показателю, указанному в расчете коэффициента выполненной транспортной работы, представленном получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2.15.1 настоящего Порядка;

б) на пригородном автомобильном транспорте определяется по следующей формуле:

$$Р_{прп} = (Ч_{пр} - Ч_{Кпр}) \times П_{пр} \times (Т_{пр} \times Д_{пр} / 100) \times 1 \times ДТР_{пр} \times К_{пр}, \text{ где:}$$

$Р_{прп}$  – фактическая сумма возмещения затрат в связи с предоставлением мер социальной поддержки на пригородном автомобильном транспорте в переходный период, рублей;

$Ч_{пр}$  – численность лиц, получивших ЕСПБ, документы, подтверждающие право пользования мерами социальной поддержки на пригородном автомобильном транспорте, на 1-е число отчетного месяца, человек;

$Ч_{Кпр}$  – численность лиц, активировавших карту жителя Кузбасса и имеющих право пользования мерами социальной поддержки на пригородном автомобильном транспорте, на последнее (или на 30-е (31-е) число отчетного месяца, человек;

$П_{пр}$  – количество поездок, принимаемых к возмещению затрат для предоставления субсидии, единиц (4 поездки в месяц, за исключением случая, когда период предоставления мер социальной поддержки на пригородном автомобильном транспорте составляет неполный календарный месяц. В указанном случае количество поездок рассчитывается в пропорциональном соотношении исходя из количества дней в календарном месяце и округляется по правилам математического округления с точностью до десятой части числа);

$Т_{пр}$  – тариф на регулярные перевозки пассажиров и багажа по пригородным регулярным маршрутам в автобусах с обычным режимом движения жесткого типа при безналичном способе оплаты, утвержденный Региональной энергетической комиссией Кузбасса и действующий на дату заключения соглашения, копеек/пассажиро-километр;

$Д_{пр}$  – средняя дальность поездки одного пассажира согласно приказу получателя субсидии, действующему в отчетном месяце, километров;

1 – льготный коэффициент (100%);

$ДТР_{пр}$  – доля транспортной работы получателя субсидии на пригородном автомобильном транспорте в общем объеме транспортной работы на пригородном автомобильном транспорте по муниципальному образованию, равная показателю  $ДТР_{пр}$ , рассчитанному в порядке, предусмотренном подпунктом 2.7.2.2 настоящего Порядка;

$К_{пр}$  – коэффициент выполненной транспортной работы за отчетный месяц, равный показателю, указанному в расчете коэффициента выполненной транспортной работы, представленном получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2.15.1 настоящего Порядка.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и победителем отбора.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение,

закключаются по форме, установленной Министерством финансов Кузбасса или финансовым органом муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса (в случае, если главным распорядителем является уполномоченный орган).

В соглашение включаются:

значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем;

период предоставления субсидии.

2.10. Условия и порядок заключения соглашения.

2.10.1. Победитель отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения главным распорядителем на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт главного распорядителя) протокола подведения итогов отбора, сформированного в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Порядка, представляет главному распорядителю для заключения соглашения:

заверенную победителем отбора копию контракта (договора, соглашения) на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам, заключенного с исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса, уполномоченным нормативным правовым актом Кемеровской области – Кузбасса на осуществление функций по

организации указанных перевозок, а в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки – с указанным исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса или органом местного самоуправления, уполномоченным муниципальным правовым актом (далее – контракт), или (в случае отсутствия контракта) копию карты маршрута регулярных перевозок (для победителей отбора, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте, пригородном автомобильном транспорте, междугородном автомобильном транспорте);

заверенную победителем отбора копию контракта (для победителей отбора, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении, водном транспорте в пригородном сообщении).

Контракт (карта маршрута регулярных перевозок), представляемый (представляемая) в соответствии с настоящим подпунктом, должен быть заключен (должна быть выдана) на период, полностью или частично включающий период предоставления субсидии, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора (далее – объявление).

2.10.2. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления победителем отбора документов, указанных в подпункте 2.10.1 настоящего Порядка, направляет победителю отбора на подписание 2 экземпляра соглашения, подписанных со своей стороны.

2.10.3. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает оба экземпляра соглашения, один из которых направляет главному распорядителю. Днем направления подписанного экземпляра соглашения главному распорядителю считается день его приема главным распорядителем либо дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту его отправления (в случае направления подписанного соглашения главному распорядителю посредством почтовой связи).

2.10.4. Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в подпункте 2.10.3 настоящего Порядка, и (или) не представивший документ, предусмотренный подпунктом 2.10.1 настоящего Порядка (представивший указанный документ с нарушением требований к его оформлению, предусмотренных подпунктом 2.10.1 настоящего Порядка, или с нарушением срока его представления, предусмотренного указанным подпунктом), считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

2.10.5. В случае отказа от подписания проекта соглашения победитель отбора обязан уведомить главного распорядителя об отказе от подписания проекта соглашения в письменном виде.

2.10.6. Соглашение считается заключенным со дня его подписания главным распорядителем и получателем субсидии.

2.11. Определение периода предоставления субсидии, включаемого в соглашение.

2.11.1. В соглашение включается период предоставления субсидии, указанный в объявлении, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта.

В соглашение включается период предоставления субсидии менее периода, указанного в объявлении, в случае представления претендентом в соответствии с подпунктом 2.10.1 настоящего Порядка копии контракта (копии карты маршрута регулярных перевозок), заключенного (выданной) на период, частично включающий период предоставления субсидии, указанный в объявлении. В указанном случае главный распорядитель определяет расчетный размер субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка с учетом периода заключения (выдачи) контракта (карты маршрута регулярных перевозок).

2.11.2. В целях увеличения периода предоставления субсидии, но не более периода, указанного в объявлении, получатель субсидии, с которым подписано соглашение, включающее период предоставления субсидии менее периода, указанного в объявлении, представляет главному распорядителю лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе не позднее последнего дня периода предоставления субсидии, указанного в объявлении:

документы, указанные в абзацах втором, четвертом – шестом пункта 2.4 настоящего Порядка;

заверенную победителем отбора копию контракта, заключенного на новый период, или (в случае отсутствия контракта) копию карты маршрута регулярных перевозок, выданную на новый период (для получателей субсидии, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте, пригородном автомобильном транспорте, междугородном автомобильном транспорте);

заверенную победителем отбора копию контракта, заключенного на новый период (для получателей субсидии, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении, водном транспорте в пригородном сообщении).

2.11.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в подпункте 2.11.2 настоящего Порядка:

рассматривает представленные документы и принимает решение об увеличении (об отказе в увеличении) периода предоставления субсидии;

в случае принятия решения об увеличении периода предоставления субсидии определяет расчетный размер субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил, подготавливает проект дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего внесение в него изменений, и направляет его получателю субсидии на подписание;

информирует о принятом решении получателя субсидии путем направления письменного уведомления способом, обеспечивающим

возможность подтверждения факта его получения, а также по номеру телефона, указанному в заявлении на участие в отборе.

2.11.4. Основаниями для принятия решения об отказе в увеличении периода предоставления субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 2.11.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в подпункте 2.11.2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателям субсидии в соответствии с пунктом 2.11.2 настоящего Порядка;

подача получателем субсидии документов, предусмотренных подпунктом 2.11.2 настоящего Порядка, после истечения периода предоставления субсидии, указанного в объявлении.

2.12. Результат предоставления субсидии – перевозка лиц, имеющих право на меры социальной поддержки. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем в соглашении.

2.13. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, предусмотрены пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.14. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в установленном законодательством порядке в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.15. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно в срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь – в 1-й рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем), представляет главному распорядителю следующие документы:

2.15.1. Расчет коэффициентов выполненной транспортной работы за отчетный месяц по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку – для получателей субсидии, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте, пригородном автомобильном транспорте.

2.15.2. Реестр(ы) учета перевезенных лиц, для которых Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» установлены меры социальной поддержки. Указанный(е) реестр(ы) представляется(ются) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде – для получателей субсидии, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров междугородным автомобильным транспортом, водным транспортом в пригородном сообщении. Требования, предъявляемые к формату заполнения

указанного(ых) реестра(ов) в электронном виде, устанавливаются исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса отраслевой компетенции, проводящим государственную политику в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

2.15.3. Сводный(ые) накопительный(ые) реестр(ы) учета количества произведенных поездок лицами, относящимися к категориям лиц, предусмотренных подпунктами 6, 8, 9, 21 и 22 статьи 2 Закона Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», и сумм выпадающих доходов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, сводный(ые) накопительный(ые) реестр(ы) учета количества произведенных поездок лицами, относящимися к категориям лиц, предусмотренных подпунктами 19 и 20 статьи 2 Закона Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», и сумм выпадающих доходов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку. Указанные реестры представляются получателями субсидии, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении.

2.16. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, при наличии обоснованных сомнений в достоверности сведений, содержащихся в указанных документах, запрашивает у получателя субсидии документы, на основании которых указанные сведения включены в представленные документы, в том числе документы первичного учета и отчетности.

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня получения запроса, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляет главному распорядителю документы, предусмотренные указанным абзацем.

2.17. В срок, предусмотренный подпунктом 2.8.1 настоящего Порядка:

2.17.1. Главный распорядитель (в случае, если главным распорядителем является Министерство) осуществляет сверку реестра(ов), указанного(ых) в подпункте 2.15.2 настоящего Порядка, с базой данных и составляет по результатам указанной сверки акт(ы) сверки реестра(ов) учета перевезенных лиц по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2.17.2. В случае если главным распорядителем является уполномоченный орган:

главный распорядитель направляет реестр(ы), указанный(ые) в подпункте 2.15.2 настоящего Порядка, полученный(е) в электронном виде, в Министерство для сверки с базой данных;

Министерство по результатам сверки реестра(ов), полученных от главного распорядителя в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта, с базой данных составляет акт(ы) сверки реестра(ов) учета перевезенных лиц по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и направляет указанный(ые) акт(ы) главному распорядителю.

2.18. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 2.8.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.19. В случае изменения сведений, влияющих на определение размера субсидии (изменение показателя машино-часов, средней дальности поездки одного пассажира, территории осуществления перевозки лиц, имеющих право на меры социальной поддержки), получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней с даты принятия им указанных изменений письменно уведомить об этом главного распорядителя и представить документы (заверенные копии документов), подтверждающие (подтверждающих) указанные изменения (в случае изменения территории осуществления перевозки лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, представляются документы, указанные в пункте 2.20 настоящего Порядка). При этом изменение сведений, влияющих на определение размера субсидии за отчетный период, в отчетном периоде или по его истечении не допускается.

Главный распорядитель определяет расчетный и (или) фактический размер субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил с учетом изменений, влияющих на определение размера субсидии. В случае принятия решения об изменении расчетного размера субсидии главный распорядитель подготавливает проект дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего внесение в него изменений, и направляет его получателю субсидии на подписание.

2.20. В случае если получатель субсидии, с которым подписано соглашение, в период, указанный в объявлении, начал осуществлять перевозку лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, на территории городского(их), муниципального(ых) округа(ов), муниципального(ых) района(ов), не указанных в заявлении на участие в отборе, получатель субсидии представляет главному распорядителю лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе в срок, указанный в пункте 2.19 настоящего Порядка:

документы, указанные в абзацах втором, четвертом – шестом пункта 2.4 настоящего Порядка;

заверенную победителем отбора копию контракта, заключенного на период, полностью или частично включающий период предоставления субсидии, указанный в объявлении, или (в случае отсутствия контракта) копию карты маршрута регулярных перевозок, выданную на период, полностью или частично включающий период предоставления субсидии, указанный в объявлении (для получателей субсидии, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров на городском автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте, пригородном автомобильном транспорте, междугородном автомобильном транспорте);

заверенную победителем отбора копию контракта, заключенного на период, полностью или частично включающий период предоставления субсидии, указанный в объявлении (для получателей субсидии, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении, водном транспорте в пригородном сообщении).

2.21. При превышении фактического размера субсидии, подлежащего перечислению получателю субсидии, над расчетным размером субсидии (в том числе в связи с изменением тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа, утвержденных Региональной энергетической комиссией Кузбасса) главный распорядитель принимает решение об увеличении расчетного размера субсидии с учетом пункта 2.6 настоящего Порядка посредством заключения с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего внесение в него изменений.

2.22. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, представившему документы, предусмотренные пунктом 2.15 настоящего Порядка, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году в размере ее недополученной части без повторного прохождения получателем субсидии отбора и представления документов, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

### 3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Кузбасса или финансовым органом муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса (в случае, если главным распорядителем является уполномоченный орган):

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;  
отчет о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результата предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение.

В случае соответствия отчета(ов) типовой форме, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также в случае соответствия содержания отчета(ов) требованиям, указанным в соглашении, отчет(ы) принимается (принимаются) главным распорядителем.

При наличии замечаний к отчету(ам) главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня его (их) представления получателем субсидии отклоняет его (их) с указанием причин отклонения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчета(ов) в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта обязан устранить замечания, указанные главным распорядителем, и представить доработанный(ые) отчет(ы) главному распорядителю.

Отчет(ы), представленный(ые) получателем субсидии в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, рассматривается (рассматриваются) главным распорядителем в порядке, установленном настоящим пунктом.

Непредставление получателем субсидии отчетов является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, влечет в отношении получателя субсидии применение меры ответственности, предусмотренной пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в отчетах, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы субсидии, предоставленной получателю субсидии.

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения (получения информации о факте (фактах) нарушения от органа государственного финансового контроля) или недостижения значений результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя субсидии требование о возврате субсидии с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

3.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по

фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значений результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере одной десятой процента от суммы субсидии, предоставленной получателю субсидии.

Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения (получения информации о факте (фактах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя субсидии требование об уплате штрафных санкций с указанием срока их перечисления и платежных реквизитов.

3.7. Бюджетные средства, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, и штрафные санкции, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, подлежат возврату (уплате) получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного указанными пунктами.

В случае невыполнения получателем субсидии в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, требования о возврате субсидии и (или) требования об уплате штрафных санкций главный распорядитель в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

#### 4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.2. Взаимодействие главного распорядителя с претендентами осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных претендентами для участия в отборе, исходя из соответствия претендента критериям отбора, указанным в пункте 4.7 настоящего Порядка, и требованиям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.4. В целях проведения отбора главный распорядитель не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала подачи заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного

распорядителя (уполномоченного им лица) и размещает на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя объявление с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок претендентов, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к претендентам, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критериев отбора;

порядка подачи претендентами заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для их возврата, порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

периода предоставления субсидии.

4.5 Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи претендентами заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право претендентов внести изменения в заявки;

претенденты, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.6. Требования к претендентам определены в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, требования к документам, подтверждающим соответствие претендента указанным требованиям, определены пунктом 2.4 и абзацем третьим пункта 4.8 настоящего Порядка.

4.7. Критериями отбора являются:

соответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

соответствие документов, представляемых претендентом, требованиям, установленным пунктом 2.4 и абзацем третьим пункта 4.8 настоящего Порядка;

соблюдение претендентом требований к формированию заявки, установленных пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.8. Претендент в срок, указанный в объявлении, формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя претендента или уполномоченного им лица, включающую документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Формирование заявки осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, установленными в объявлении.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица и (или) оттиск печати (при наличии), имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет претендент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Претендент должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.10. Датой представления претендентом заявки считается дата подписания претендентом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.11. Претендент вправе:

направить главному распорядителю в течение срока подачи заявок запрос о разъяснении положений объявления путем формирования указанного запроса в системе «Электронный бюджет»;

внести в представленную заявку изменения до дня ее рассмотрения главным распорядителем путем подачи новой заявки (при этом ранее поданная заявка считается отозванной).

4.12. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений объявления, направленного претендентом в соответствии с абзацем вторым пункта 4.11 настоящего Порядка, направляет претенденту разъяснение положений объявления путем формирования указанного разъяснения в системе «Электронный бюджет».

4.13. Главному распорядителю в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам, представленным претендентами, для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявки формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.14. Главный распорядитель в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении, рассматривает заявку и оценивает соответствие заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, а также осуществляет проверку претендента на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случаях представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 и абзацем третьим пункта 4.8 настоящего Порядка, заявка возвращается претенденту на доработку однократно в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет».

Претендент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявки, направленной на доработку, направляет в систему «Электронный бюджет» доработанную заявку. Заявка, представленная претендентом по истечении

срока, установленного настоящим абзацем, не принимается и не рассматривается.

Повторное рассмотрение главным распорядителем однократно доработанной заявки осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

4.15. На основании результатов рассмотрения заявки в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Порядка на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявки.

Протокол рассмотрения заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявки осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявки путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.16. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки в порядке, предусмотренном пунктом 4.14 настоящего Порядка, принимает решение о признании претендента победителем отбора либо решение об отклонении заявки претендента.

Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом заявки и (или) документов требованиям, указанным в пункте 2.4 и абзаце третьем пункта 4.8 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.17. На основании решений, предусмотренных пунктом 4.16 настоящего Порядка, принятых на основании результатов рассмотрения заявок, на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается на официальном сайте главного распорядителя.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания 1-й версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.18. Главный распорядитель вправе отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации путем размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте главного распорядителя.

4.19. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

для участия в отборе не поступило ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.20. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Порядка.

4.21. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Взаимодействие с победителями отбора осуществляется главным распорядителем в соответствии с пунктами 2.10, 2.18 настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления за счет  
средств областного бюджета  
субсидии на возмещение затрат,  
возникающих при перевозке  
отдельных категорий лиц, имеющих  
право на меры социальной  
поддержки в соответствии с  
Законом Кемеровской области  
от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах  
социальной поддержки по оплате  
проезда отдельными видами  
транспорта»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе получателей субсидии на возмещение  
затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий  
лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в  
соответствии с Законом Кемеровской области  
от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки  
по оплате проезда отдельными видами транспорта»

1. В соответствии с Порядком предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

---

(полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном сообщениях, а также в междугородном сообщении (кроме межрегиональных маршрутов регулярных перевозок), городском наземном электрическом транспорте общего пользования (трамвай, троллейбус) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении, железнодорожном транспорте (поезд пригородного сообщения), водном транспорте в пригородном сообщении (далее соответственно – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

В лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» (далее соответственно – субсидия, меры социальной поддержки, Закон).

2. Период предоставления субсидии\*: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обязуется в период предоставления субсидии предоставлять отдельным категориям лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, следующие меры социальной поддержки, установленные Законом:

Перечень мер социальной поддержки, установленных Законом	Нужное указать: да / нет	Наименование(я) городского(их), муниципального(ых) округа(ов), муниципального(ых) района(ов), на территории которого(ых) осуществляется перевозка отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки
1	2	3
Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением проезда в маршрутном такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении		
Бесплатный проезд на городском наземном электрическом транспорте общего пользования (трамвай, троллейбус) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении		
Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением проезда в маршрутном такси, по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении		

1	2	3
Снижение на 50 процентов стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением проезда в маршрутном такси, по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении, кроме межрегиональных маршрутов регулярных перевозок		X
Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением проезда в маршрутном такси, по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении, кроме межрегиональных маршрутов регулярных перевозок		X
Снижение на 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте (поезд пригородного сообщения) и водном транспорте в пригородном сообщении		X
Бесплатный проезд на железнодорожном транспорте (поезд пригородного сообщения)		X
Бесплатный проезд на водном транспорте в пригородном сообщении		X

4. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) сообщает следующие сведения:

4.1. Адрес юридического лица в пределах места нахождения, адрес места жительства индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

4.2. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

4.3. Номер телефона, факса \_\_\_\_\_.

4.4. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_.

4.5. ИНН \_\_\_\_\_.

4.6. КПП \_\_\_\_\_.

4.7. ОКТМО \_\_\_\_\_.

4.8. Банковские реквизиты:

наименование банка \_\_\_\_\_;

расчетный счет \_\_\_\_\_;

корреспондирующий счет банка \_\_\_\_\_;

ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_.

5. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность и полноту представляемых информации и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

6. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) просит перечислить субсидию на указанные в настоящем заявлении реквизиты.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)  
или иное уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_/  
(подпись) (расшифровка)

МП (при наличии)

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание. \* Период предоставления субсидии, полностью или частично включающий период предоставления субсидии, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления за счет  
средств областного бюджета  
субсидии на возмещение затрат,  
возникающих при перевозке  
отдельных категорий лиц, имеющих  
право на меры социальной  
поддержки в соответствии с  
Законом Кемеровской области  
от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах  
социальной поддержки по оплате  
проезда отдельными видами  
транспорта»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

по осуществлению перевозки отдельных категорий лиц,  
имеющих право на меры социальной поддержки в  
соответствии с Законом Кемеровской области  
от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки  
по оплате проезда отдельными видами транспорта»,  
по регулируемым тарифам на основании предъявления  
единого социального проездного билета и (или)  
документов, подтверждающих их право на меры  
социальной поддержки в соответствии с указанным  
законом

---

(полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя), осуществляющего деятельность по перевозке  
пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением  
маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном  
сообщениях, а также в междугородном сообщении (кроме межрегиональных маршрутов  
регулярных перевозок), городском наземном электрическом транспорте общего  
пользования (трамвай, троллейбус) по маршрутам регулярных перевозок в городском  
сообщении, железнодорожном транспорте (поезд пригородного сообщения), водном  
транспорте в пригородном сообщении (далее соответственно – юридическое лицо,  
индивидуальный предприниматель)

В лице \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или  
индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия руководителя  
юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
принимает на себя обязательство в период предоставления субсидии\*  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. осуществлять  
перевозку отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной  
поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016  
№ 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными  
видами транспорта», по регулируемым тарифам на основании предъявления  
единого социального проездного билета и (или) документов,  
подтверждающих их право на меры социальной поддержки в соответствии с  
указанным законом.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)  
или иное уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

МП (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание. \* Период предоставления субсидии, полностью или частично  
включающий период предоставления субсидии, указанный в объявлении о  
проведении отбора получателей субсидии.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления за счет  
средств областного бюджета  
субсидии на возмещение затрат,  
возникающих при перевозке  
отдельных категорий лиц, имеющих  
право на меры социальной  
поддержки в соответствии с  
Законом Кемеровской области  
от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах  
социальной поддержки по оплате  
проезда отдельными видами  
транспорта»

ВЫПИСКА

из сводного расписания движения транспортных средств  
на период предоставления субсидии\* (далее – период)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном сообщении, городском наземном электрическом транспорте общего пользования (трамвай, троллейбус) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (далее соответственно – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

№ п/п	Показатель	Значение показателя, машино-часов**				
		1-й месяц периода	2-й месяц периода	3-й месяц периода	i-й месяц периода	итого за период
1	2	3	4	5	6	7
1	Машино-часы в наряде согласно сводному расписанию движения транспортных средств по маршрутной сети, в том числе					
1.1	Автобусы по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении					
1.2	Трамваи по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении					

1	2	3	4	5	6	7
1.3	Троллейбусы по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении					
Итого (строка 1.1 + строка 1.2 + строка 1.3)						
1.4	Автобусы по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении					

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)  
или иное уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_/  
(подпись) (расшифровка)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса, уполномоченного законом или иным нормативным правовым актом Кемеровской области – Кузбасса на осуществление функций по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам, а в случае наделения органа местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» – руководителя указанного органа, уполномоченного муниципальным правовым актом)

Дата согласования «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Примечания:

\* Период предоставления субсидии, полностью или частично включающий период предоставления субсидии, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

\*\* Значение показателя округляется до одного знака после запятой.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления за счет  
средств областного бюджета  
субсидии на возмещение затрат,  
возникающих при перевозке  
отдельных категорий лиц, имеющих  
право на меры социальной  
поддержки в соответствии с  
Законом Кемеровской области  
от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах  
социальной поддержки по оплате  
проезда отдельными видами  
транспорта»

РАСЧЕТ  
коэффициентов выполненной транспортной работы  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетный месяц)

---

(полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном сообщениях, городском наземном электрическом транспорте общего пользования (трамвай, троллейбус) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении, с которым заключено соглашение, предусмотренное пунктом 2.9 Порядка предоставления субсидии\* (далее соответственно – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

№ п/п	Наименование	Значение показателя
1	2	3
1	Машино-часы в наряде согласно сводному расписанию движения транспортных средств по маршрутам регулярных перевозок, в том числе	
1.1	Автобусы по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении	
1.2	Трамваи по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении	
1.3	Троллейбусы по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении	
1.4	Автобусы по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении	
2	Машино-часы в наряде согласно показателям (система ГЛОНАСС, другое), в том числе	

1	2	3
2.1	Автобусы по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении	
2.2	Трамваи по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении	
2.3	Троллейбусы по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении	
2.4	Автобусы по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении	
3	Коэффициенты выполненной транспортной работы, в том числе**	
3.1	Автобусы по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (строка 2.1 / строка 1.1)	
3.2	Трамваи по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (строка 2.2 / строка 1.2)	
3.3	Троллейбусы по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (строка 2.3 / строка 1.3)	
3.4	Автобусы по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении (строка 2.4 / строка 1.4)	

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)  
или иное уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса, уполномоченного законом или иным нормативным правовым актом Кемеровской области – Кузбасса на осуществление функций по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам, а в случае наделения органа местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» – руководителя указанного органа, уполномоченного муниципальным правовым актом)

Дата согласования «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Примечания:

\* Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», утвержденный настоящим постановлением.

\*\* Коэффициент выполненной транспортной работы округляется до одного знака после запятой. В целях предоставления субсидии значение показателя принимается  $\leq 1$ .

учета перевезенных лиц, для которых Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» установлены меры социальной поддержки

(полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении (кроме межрегиональных маршрутов регулярных перевозок), водном транспорте в пригородном сообщении, с которым заключено соглашение, предусмотренное пунктом 2.9 Порядка предоставления субсидии\* (далее соответственно – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

[illegible]

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)  
или иное уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_/  
(подпись) (расшифровка)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано\*\*\* \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, с которой юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) заключен договор на диспетчерско-кассовое обслуживание по маршрутам регулярных перевозок)

Дата согласования\*\*\* «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись\*\*\*)

МП

Примечания:

\* Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», утвержденный настоящим постановлением.

\*\* Заполняется только для граждан, удостоенных звания Героя Кузбасса, почетных званий «Почетный гражданин Кемеровской области», «Почетный гражданин Кузбасса», награжденных медалью «За особый вклад в развитие Кузбасса» трех степеней.

\*\*\* Заполняется в случае, если настоящий реестр сформирован на основании сведений организации, с которой юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) заключен договор на диспетчерско-кассовое обслуживание по маршрутам регулярных перевозок.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления за счет  
средств областного бюджета  
субсидии на возмещение затрат,  
возникающих при перевозке  
отдельных категорий лиц, имеющих  
право на меры социальной  
поддержки в соответствии с  
Законом Кемеровской области  
от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах  
социальной поддержки по оплате  
проезда отдельными видами  
транспорта»

Сводный  
накопительный реестр учета количества произведенных  
поездов лицами, относящимися к категориям лиц,  
предусмотренных подпунктами 6, 8, 9, 21 и 22 статьи 2  
Закона Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ  
«О мерах социальной поддержки по оплате проезда  
отдельными видами транспорта», и сумм выпадающих  
доходов

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетный месяц)

---

(полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя), осуществляющего деятельность по перевозке  
пассажиров на железнодорожном транспорте (поезд пригородного сообщения) в  
пригородном сообщении, с которым заключено соглашение, предусмотренное  
пунктом 2.9 Порядка предоставления субсидии\* (далее соответственно – юридическое  
лицо, индивидуальный предприниматель)

---

(категория лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом  
Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате  
проезда отдельными видами транспорта»)

№ п/п	Город, район	Станция	Зона	Количество поездов, ед.	Сумма, руб.
	Итого				

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)  
или иное уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_/  
(подпись) (расшифровка)

МП (при наличии)

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание. \* Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», утвержденный настоящим постановлением.

Приложение № 7  
к Порядку предоставления за счет  
средств областного бюджета  
субсидии на возмещение затрат,  
возникающих при перевозке  
отдельных категорий лиц, имеющих  
право на меры социальной  
поддержки в соответствии с  
Законом Кемеровской области  
от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах  
социальной поддержки по оплате  
проезда отдельными видами  
транспорта»

Сводный  
накопительный реестр учета количества произведенных  
поездов лицами, относящимися к категориям лиц,  
предусмотренных подпунктами 19 и 20 статьи 2 Закона  
Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах  
социальной поддержки по оплате проезда отдельными  
видами транспорта», и сумм выпадающих доходов  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетный месяц)

---

(полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя), осуществляющего деятельность по перевозке  
пассажиров на железнодорожном транспорте (поезд пригородного сообщения) в  
пригородном сообщении, с которым заключено соглашение, предусмотренное  
пунктом 2.9 Порядка предоставления субсидии\* (далее соответственно – юридическое  
лицо, индивидуальный предприниматель)

---

(категория лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом  
Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате  
проезда отдельными видами транспорта»)

№ п/п	Станция отправления	Станция назначения	Количество перевезенных лиц	Дальность поездки	Пассажиро- километры	Сумма, руб.
	Итого					

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)  
или иное уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_/  
(подпись) (расшифровка)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание. \* Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», утвержденный настоящим постановлением.

Приложение № 8  
к Порядку предоставления за счет  
средств областного бюджета  
субсидии на возмещение затрат,  
возникающих при перевозке  
отдельных категорий лиц, имеющих  
право на меры социальной  
поддержки в соответствии с  
Законом Кемеровской области  
от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах  
социальной поддержки по оплате  
проезда отдельными видами  
транспорта»

АКТ  
сверки реестра учета перевезенных лиц

В результате сверки реестра учета перевезенных лиц \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования (автобус), за исключением маршрутного такси, по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении (кроме межрегиональных маршрутов регулярных перевозок), водном транспорте в пригородном сообщении, с которым заключено соглашение, предусмотренное пунктом 2.9 Порядка предоставления субсидии\* (далее соответственно – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. установлено:  
(отчетный месяц)

Льготная категория	Предъявлено в реестре учета перевезенных лиц		Подтверждено по базе данных о лицах, имеющих право на меры социальной поддержки		Отклонение**	
	человек	сумма, руб.	человек	сумма, руб.	человек	сумма, руб.
Итого						

Из числа перевезенных лиц право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» подтверждено в отношении \_\_\_\_\_ (чел.).

Подтвержденная сумма расходов составила \_\_\_\_\_ (руб.).

Главный распорядитель средств  
областного бюджета по предоставлению  
субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

МП

Проверку произвел \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

Дата составления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечания:

\* Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на возмещение затрат, возникающих при перевозке отдельных категорий лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта», утвержденный настоящим постановлением.

\*\* Отклонение подлежит расшифровке по форме реестра учета перевезенных лиц, для которых Законом Кемеровской области от 28.12.2016 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельными видами транспорта» установлены меры социальной поддержки, предусмотренной приложением № 5 к Порядку предоставления субсидии\*, и прилагается к настоящему акту.