



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2025 г. № 576
г. Кемерово

Об утверждении Порядка включения в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), опыт и знание работы в которых были необходимы государственному гражданскому служащему Кемеровской области – Кузбасса для выполнения обязанностей по замещаемой должности

В соответствии со статьей 13 Закона Кемеровской области от 07.06.2008 № 50-ОЗ «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Кемеровской области – Кузбасса и должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), опыт и знание работы в которых были необходимы государственному гражданскому служащему Кемеровской области – Кузбасса для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

2. Признать утратившими силу:

постановления Коллегии Администрации Кемеровской области:

от 25.09.2008 № 413 «О создании областной комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса, об утверждении Положения о порядке включения в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на

предприятиях, в учреждениях и организациях и Положения об областной комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса»;

от 06.02.2009 № 37 «О внесении изменения в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.09.2008 № 413 «О создании областной комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Кемеровской области, об утверждении Положения о порядке включения в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях и Положения об областной комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Кемеровской области»;

от 17.12.2009 № 499 «О внесении изменений в состав областной комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Кемеровской области»;

от 04.07.2011 № 301 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.09.2008 № 413 «О создании областной комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Кемеровской области, об утверждении Положения о порядке включения в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях и Положения об областной комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Кемеровской области»;

от 26.11.2012 № 517 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.09.2008 № 413 «О создании областной комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Кемеровской области, об утверждении Положения о порядке включения в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях и Положения об областной комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Кемеровской области»;

постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса:

от 17.03.2020 № 141 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.09.2008 № 413 «О создании областной комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Кемеровской области, об утверждении Положения о порядке включения в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях и Положения об областной комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Кемеровской области»;

от 20.08.2020 № 509 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.09.2008 № 413 «О создании

областной комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Кемеровской области, об утверждении Положения о порядке включения в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях и Положения об областной комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Кемеровской области»;

от 05.03.2021 № 101 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.09.2008 № 413 «О создании областной комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса, об утверждении Положения о порядке включения в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях и Положения об областной комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса»;

от 15.05.2023 № 274 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.09.2008 № 413 «О создании областной комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса, об утверждении Положения о порядке включения в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях и Положения об областной комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 22 сентября 2025 г. № 576

ПОРЯДОК
включения в стаж государственной
гражданской службы Кемеровской
области – Кузбасса для назначения пенсии
за выслугу лет периодов работы на
отдельных должностях руководителей
и специалистов в организациях
(предприятиях, учреждениях), опыт и
знание работы в которых были
необходимы государственному
гражданскому служащему Кемеровской
области – Кузбасса для выполнения
обязанностей по замещаемой должности

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с включением в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), опыт и знание работы в которых были необходимы государственному гражданскому служащему Кемеровской области – Кузбасса для выполнения обязанностей по замещаемой должности (далее соответственно – гражданская служба, иные периоды, гражданский служащий).

2. Иные периоды засчитываются в стаж гражданской службы при наличии стажа гражданской службы не менее 15 лет и замещении должности(ей) государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса не менее 5 лет.

3. Решение о включении в стаж гражданской службы иных периодов принимается областной комиссией по включению в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), опыт и знание работы в которых были необходимы государственному гражданскому служащему Кемеровской области – Кузбасса для выполнения обязанностей по замещаемой должности (далее – областная комиссия).

Порядок деятельности областной комиссии по включению в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса для

назначения пенсии за выслугу лет периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), опыт и знание работы в которых были необходимы государственному гражданскому служащему Кемеровской области – Кузбасса для выполнения обязанностей по замещаемой должности, предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. Для включения в стаж гражданской службы иных периодов гражданский служащий обращается в областную комиссию посредством обращения в орган государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иной государственный орган Кемеровской области – Кузбасса, если иное не предусмотрено абзацами вторым, третьим настоящего пункта, с заявлением о включении в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление), а также трудовым договором, и (или) должностной инструкцией, и (или) иным документом за период работы гражданского служащего, предлагаемый к включению в стаж гражданской службы, письменными пояснениями (при необходимости). При отсутствии указанных документов гражданским служащим представляются их копии, заверенные организацией (предприятием, учреждением), при их отсутствии – архивным учреждением.

Гражданский служащий Администрации Правительства Кузбасса, являющийся работником структурного подразделения Администрации Правительства Кузбасса, обращается в областную комиссию посредством обращения в структурное подразделение Администрации Правительства Кузбасса, в котором он замещает должность гражданской службы.

Гражданский служащий Администрации Правительства Кузбасса, не являющийся работником структурного подразделения Администрации Правительства Кузбасса, обращается в областную комиссию посредством обращения в структурное подразделение Администрации Правительства Кузбасса, курирующее вопросы государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса.

В случае упразднения органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иного государственного органа Кемеровской области – Кузбасса, структурного подразделения Администрации Правительства Кузбасса при наличии стажа гражданской службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», гражданский служащий обращается в областную комиссию посредством обращения в соответствующий орган государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иной государственный орган Кемеровской области – Кузбасса, структурное подразделение Администрации Правительства Кузбасса, которому переданы функции и полномочия

упраздненного органа или упраздненного структурного подразделения Администрации Правительства Кузбасса.

5. Органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иным государственным органом Кемеровской области – Кузбасса:

5.1. На основании заявления и документов, представленных гражданским служащим, оценивается опыт и знания, полученные гражданским служащим в периоды работы на отдельных должностях.

5.2. По результатам оценки, проведенной в соответствии с подпунктом 5.1 настоящего пункта, не позднее 10 рабочих дней с дня представления гражданским служащим заявления и документов принимается решение о подготовке (об отказе в подготовке) ходатайства о включении в стаж гражданской службы иных периодов в областную комиссию. Указанное решение оформляется правовым актом органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иного государственного органа Кемеровской области – Кузбасса.

В случае принятия решения о подготовке ходатайства о включении в стаж гражданской службы иных периодов в областную комиссию подготавливается ходатайство о включении в стаж гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), опыт и знание работы в которых были необходимы государственному гражданскому служащему Кемеровской области – Кузбасса для выполнения обязанностей по замещаемой должности, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – ходатайство).

6. Основаниями для принятия решения об отказе в подготовке ходатайства являются:

6.1. Несоответствие гражданского служащего требованиям для включения в стаж гражданской службы, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

6.2. Установление факта отсутствия необходимости в опыте и знаниях, полученных в эти периоды, для выполнения гражданским служащим должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности гражданской службы.

6.3. Неподтверждение представленными документами (копиями документов) получения в эти периоды опыта и знаний, необходимых для выполнения гражданским служащим должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности гражданской службы.

6.4. Наличие в представленных документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

7. Согласование ходатайства.

7.1. Ходатайство Законодательного Собрания Кемеровской области – Кузбасса не подлежит согласованию.

7.2. Ходатайство контрольно-счетной палаты Кемеровской области – Кузбасса согласовывается председателем Законодательного Собрания Кемеровской области – Кузбасса.

7.3. Ходатайство органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, за исключением указанных в подпунктах 7.1, 7.2 настоящего пункта, структурного подразделения Администрации Правительства Кузбасса согласовывается лицом, замещающим государственную должность Кемеровской области – Кузбасса, координирующим его деятельность по направлениям в соответствии с распределением обязанностей, установленным Губернатором Кемеровской области – Кузбасса, за исключением органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, структурных подразделений Администрации Правительства Кузбасса, координацию деятельности которых осуществляет Губернатор Кемеровской области – Кузбасса.

7.4. Ходатайство органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, структурного подразделения Администрации Правительства Кузбасса, координацию деятельности которых осуществляет Губернатор Кемеровской области – Кузбасса, а также ходатайство иного государственного органа Кемеровской области – Кузбасса, за исключением указанного в подпункте 7.2 настоящего пункта, согласовывается первым заместителем Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателем Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

8. После согласования в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка ходатайства органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иным государственным органом Кемеровской области – Кузбасса, структурным подразделением Администрации Правительства Кузбасса в областную комиссию представляются:

8.1. Ходатайство.

8.2. Копия заявления.

8.3. Копия трудового договора, и (или) копия должностной инструкции, и (или) копия иного документа за период работы гражданского служащего, предлагаемый к включению в стаж гражданской службы.

8.4. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности.

8.5. Копия правового акта органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иного государственного органа Кемеровской области – Кузбасса, предусмотренного подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Порядка.

8.6. Копия должностного регламента по замещаемой должности гражданского служащего, заверенная органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иным государственным органом Кемеровской области – Кузбасса.

9. Копии заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заверяются органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иным государственным органом Кемеровской области – Кузбасса. Сведения о трудовой деятельности выдаются указанными государственными органами или территориальным органом Отделения

Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу.

10. Областная комиссия рассматривает поступившие копии заявления и документов и не позднее 90 календарных дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

10.1. Включить в стаж гражданской службы предлагаемые к включению в стаж гражданской службы иные периоды работы.

10.2. Отказать во включении в стаж гражданской службы предлагаемых к включению в стаж гражданской службы иных периодов работы.

10.3. Отложить рассмотрение на следующее заседание в случае необходимости истребования дополнительных материалов.

11. Выписки из протоколов заседания областной комиссии направляются в орган государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иной государственный орган Кемеровской области – Кузбасса, в который гражданским служащим подано заявление, в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола заседания областной комиссии.

12. Основаниями для принятия решения об отказе во включении в стаж гражданской службы предлагаемых к включению в стаж гражданской службы иных периодов являются основания, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

13. Решения, действия (бездействие) органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иного государственного органа Кемеровской области – Кузбасса, областной комиссии могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку включения в стаж
государственной гражданской
службы Кемеровской области –
Кузбасса для назначения пенсии
за выслугу лет периодов работы
на отдельных должностях
руководителей и специалистов
в организациях (предприятиях,
учреждениях), опыт и знание
работы в которых были
необходимы государственному
гражданскому служащему
Кемеровской области –
Кузбасса для выполнения
обязанностей по замещаемой
должности

ПОРЯДОК
деятельности областной комиссии по
включению в стаж государственной
гражданской службы Кемеровской области –
Кузбасса для назначения пенсии за выслугу
лет периодов работы на отдельных
должностях руководителей и специалистов
в организациях (предприятиях,
учреждениях), опыт и знание работы в
которых были необходимы
государственному гражданскому служащему
Кемеровской области – Кузбасса для
выполнения обязанностей по
замещаемой должности

1. Областная комиссия по включению в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), опыт и знание работы в которых были необходимы государственному гражданскому служащему Кемеровской области – Кузбасса для выполнения обязанностей по замещаемой должности, создана для включения в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса

периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), опыт и знание работы в которых были необходимы государственному гражданскому служащему Кемеровской области – Кузбасса для выполнения обязанностей по замещаемой должности (далее соответственно – областная комиссия, гражданская служба, иные периоды, гражданский служащий).

2. Областная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса и настоящим Порядком.

3. Основными задачами областной комиссии являются рассмотрение и обсуждение представленных органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иными государственными органами Кемеровской области – Кузбасса документов и решение вопросов о включении в стаж гражданской службы гражданского служащего иных периодов.

4. В целях решения задач областная комиссия имеет право:

запрашивать у органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иных государственных органов Кемеровской области – Кузбасса дополнительные сведения, документы, необходимые для рассмотрения представленных ими документов;

запрашивать у гражданского служащего, подавшего заявление о включении в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), дополнительные сведения, документы, необходимые для рассмотрения представленных документов;

приглашать на заседания (при наличии вопросов) руководителей органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иных государственных органов Кемеровской области – Кузбасса, представивших документы. Руководители органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иных государственных органов Кемеровской области – Кузбасса могут уполномочить должностных лиц для участия в заседании.

5. Состав областной комиссии утверждается распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

6. В состав областной комиссии входят председатель областной комиссии, его заместитель, секретарь областной комиссии и другие члены областной комиссии.

7. Работой областной комиссии руководит председатель областной комиссии, в период его отсутствия – заместитель председателя областной комиссии, при отсутствии председателя областной комиссии и заместителя председателя областной комиссии – один из членов областной комиссии, что указывается в протоколе заседания областной комиссии.

8. Председатель областной комиссии:

осуществляет руководство деятельностью областной комиссии, распределяет текущие обязанности между членами областной комиссии;

ведет заседания областной комиссии;
отвечает за выполнение возложенных на областную комиссию задач;
заверяет выписки из протокола заседания областной комиссии для последующего направления их в орган государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иной государственный орган Кемеровской области – Кузбасса.

9. Секретарь областной комиссии:

извещает членов областной комиссии о дате, времени и месте заседания областной комиссии;

организует подготовку материалов для рассмотрения на заседании областной комиссии;

ведет протоколы заседаний областной комиссии и обеспечивает их хранение;

проводит проверку комплектности представленных органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иным государственным органом Кемеровской области – Кузбасса документов;

обеспечивает членов областной комиссии копиями представленных документов не позднее 3 рабочих дней до дня заседания областной комиссии;

направляет выписку из протокола заседания областной комиссии в орган государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иной государственный орган Кемеровской области – Кузбасса для последующей передачи гражданскому служащему.

10. Члены областной комиссии:

участвуют в заседаниях областной комиссии, рассматривают представленные документы;

высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания областной комиссии;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

11. Основной формой деятельности областной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов областной комиссии.

При невозможности прибыть на заседание областной комиссии член областной комиссии обязан сообщить об этом секретарю областной комиссии.

12. Решения по рассмотренным вопросам принимаются областной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов (из числа присутствующих). В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании областной комиссии является решающим.

Решения областной комиссии отражаются в протоколах заседаний областной комиссии, которые подписываются председательствующим на

заседании областной комиссии, секретарем областной комиссии и членами областной комиссии, присутствующими на заседании областной комиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности областной комиссии осуществляет Министерство труда и социальной защиты Кузбасса.

Приложение № 2
к Порядку включения в стаж
государственной гражданской
службы Кемеровской области –
Кузбасса для назначения пенсии
за выслугу лет периодов работы
на отдельных должностях
руководителей и специалистов в
организациях (предприятиях,
учреждениях), опыт и знание
работы в которых были
необходимы государственному
гражданскому служащему
Кемеровской области –
Кузбасса для выполнения
обязанностей по замещаемой
должности

Председателю областной комиссии по
включению в стаж государственной
гражданской службы Кемеровской
области – Кузбасса для назначения пенсии
за выслугу лет периодов работы на
отдельных должностях руководителей и
специалистов в организациях
(предприятиях, учреждениях), опыт и
знание работы в которых были необходимы
государственному гражданскому
служащему Кемеровской области –
Кузбасса для выполнения обязанностей по
замещаемой должности

(Ф.И.О., должность государственного гражданского
служащего Кемеровской области – Кузбасса)

Заявление

о включении в стаж государственной гражданской
службы Кемеровской области – Кузбасса для
назначения пенсии за выслугу лет периодов
работы на отдельных должностях
руководителей и специалистов в организациях
(предприятиях, учреждениях)

1. На основании статьи 13 Закона Кемеровской области от 07.06.2008 № 50-ОЗ «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Кемеровской области – Кузбасса и должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса» прошу включить в стаж государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса для назначения пенсии за выслугу лет периоды работы на отдельных должностях руководителей и (или) специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности:

1)* с _____ по _____

(полное наименование организации (предприятия, учреждения)

в должности _____

(наименование занимаемой должности руководителя и (или) специалиста с указанием (при наличии) структурного подразделения)

В указанный период работы занимался(ась) вопросами _____

(кратко указать характер деятельности, выполнявшейся за время работы в указанной должности)

Опыт и знания, приобретенные в указанный период работы, были необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности _____

(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса)

2. К настоящему заявлению прилагаю:

* Заполняется в отношении каждого периода работы на должностях руководителей и (или) специалистов в организациях (предприятиях, учреждениях), опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности (при наличии).

Приложение № 3
к Порядку включения в стаж
государственной гражданской
службы Кемеровской области –
Кузбасса для назначения пенсии
за выслугу лет периодов работы
на отдельных должностях
руководителей и специалистов в
организациях (предприятиях,
учреждениях), опыт и знание
работы в которых были
необходимы государственному
гражданскому служащему
Кемеровской области –
Кузбасса для выполнения
обязанностей по замещаемой
должности

Бланк органа государственной
власти Кемеровской
области – Кузбасса, иного
государственного органа
Кемеровской области –
Кузбасса, структурного
подразделения Администрации
Правительства Кузбасса

Председателю областной комиссии по
включению в стаж государственной
гражданской службы Кемеровской
области – Кузбасса для назначения
пенсии за выслугу лет периодов работы
на отдельных должностях
руководителей и специалистов в
организациях (предприятиях,
учреждениях), опыт и знание работы в
которых были необходимы
государственному гражданскому
служащему Кемеровской области –
Кузбасса для выполнения обязанностей
по замещаемой должности

Ходатайство
о включении в стаж гражданской службы
Кемеровской области – Кузбасса периодов
работы на отдельных должностях
руководителей и специалистов в
организациях (предприятиях, учреждениях),
опыт и знание работы в которых были
необходимы государственному гражданскому
служащему Кемеровской области – Кузбасса
для выполнения обязанностей по замещаемой
должности

Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса	Должность, замещаемая государственным гражданским служащим Кемеровской области – Кузбасса	Стаж государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса по состоянию на _____ (дата) (лет, месяцы, дни)	Предлагаемые к включению периоды работы с указанием сроков и наименования занимаемых должностей
1	2	3	4

Обоснование необходимости включения предлагаемых периодов работы _____

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, замещающего государственную должность Кемеровской области – Кузбасса)*

(подпись)

ФИО

* Согласование и указание наименования должности осуществляется с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка.