



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 декабря 2025 г. № 747  
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
на возмещение затрат промышленных  
предприятий, связанных с маркировкой продукции  
средствами идентификации**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие промышленности Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.12.2023 № 821, Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат промышленных предприятий, связанных с маркировкой продукции средствами идентификации.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по промышленности, транспорту и цифровизации) Старосвета Л.В.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса –  
председатель Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 22 декабря 2025 г. № 747

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на возмещение затрат**  
**промышленных предприятий, связанных с**  
**маркировкой продукции средствами идентификации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на возмещение затрат промышленных предприятий, связанных с маркировкой продукции средствами идентификации (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
претенденты – юридические лица или обособленные структурные подразделения юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители продукции легкой промышленности, медицинских изделий, игрушек, представившие в Министерство промышленности и торговли Кузбасса (далее – Министерство) документы, установленные пунктами 2.3, 4.8 настоящего Порядка;

получатели субсидии – претенденты, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии;

маркировка продукции средствами идентификации (далее – маркировка) – нанесение средств идентификации на потребительскую упаковку, или на товары легкой промышленности, или на товарный ярлык, или этикетку в соответствии с Правилами маркировки товаров легкой промышленности средствами идентификации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 1956 «Об утверждении Правил маркировки товаров легкой промышленности средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении товаров легкой промышленности», Правилами маркировки обувных товаров средствами идентификации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2019 № 860 «Об утверждении Правил маркировки обувных товаров средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за

оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении обувных товаров», и Правилами маркировки средствами идентификации отдельных видов товаров для детей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2025 № 819 «Об утверждении Правил маркировки средствами идентификации отдельных видов товаров для детей и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении отдельных видов товаров для детей»;

продукция – предметы одежды, белье, обувные товары, игрушки, входящие в перечень отдельных товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.04.2018 № 792-р;

затраты – фактически произведенные и документально подтвержденные финансовые расходы претендентов на оборудование и на услуги по предоставлению кодов маркировки предприятиям (за исключением налога на добавленную стоимость (далее – НДС) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих его уплату);

оборудование – технические средства: принтер этикеток (термопринтер), терминал сбора данных, 2D сканер штрих-кодов, включенные в состав основных средств и (или) учтенные как малоценное имущество в составе материально-производственных запасов;

услуги по предоставлению кодов маркировки – услуги, предоставленные оператором государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, определенным распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.04.2019 № 620-р «Об операторе государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации», плата за которые взимается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.05.2019 № 577 «Об утверждении размера платы за оказание услуг по предоставлению кодов маркировки, необходимых для формирования средств идентификации и обеспечения мониторинга движения товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, а также о порядке ее взимания».

1.3. Целью предоставления субсидии является стимулирование производства товаров легкой промышленности, медицинских изделий, игрушек на территории Кемеровской области – Кузбасса путем оказания промышленным предприятиям финансовой поддержки на возмещение затрат, связанных с маркировкой продукции средствами идентификации, в рамках реализации регионального проекта «Развитие обрабатывающих производств» государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие промышленности Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.12.2023 № 821, размещенной в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, предъявляемые к претенденту, которым он должен соответствовать на дату не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка об участии в отборе (далее – заявка):

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает двадцать пять процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента, являющегося юридическим лицом, о претенденте – индивидуальном предпринимателе;

имеет государственную регистрацию и осуществляет производственную деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса;

основной вид экономической деятельности претендента включен в раздел С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

производство текстильных изделий;

производство одежды;

производство кожи и изделий из кожи;

производство игр и игрушек.

2.2. Министерство в течение тридцати рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении о проведении отбора, осуществляет проверку претендентов на соответствие требованиям,

установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и рассмотрение поступивших заявок.

Проверка претендента на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия претендента требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде претендентом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом Министерство осуществляет проверку претендента на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в следующем порядке:

соответствие требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.1, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

соответствие требованиям, установленным абзацами третьим и четвертым пункта 2.1, подтверждается сведениями, полученными на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.fedsfm.ru/>;

соответствие требованиям, установленным абзацами пятым и восьмым пункта 2.1, подтверждается на основании информации, полученной Министерством в рамках межведомственного взаимодействия с исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса путем направления запросов;

соответствие требованиям, установленным абзацем шестым пункта 2.1, подтверждается сведениями, размещенными на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minjust.gov.ru/>;

соответствие требованиям, установленными абзацами седьмым и десятым пункта 2.1, подтверждается сведениями, полученными через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

соответствие требованиям, установленным абзацем девятым пункта 2.1, подтверждается сведениями, полученными через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, выпиской из

Единого государственного реестра юридических лиц, а также на основании информации, полученной на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, претендент не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляет следующие документы:

копии учредительных документов;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии;

информацию, составленную в свободной форме, содержащую сведения о дате и месте рождения руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) претендента, претендента – индивидуального предпринимателя, подписанную руководителем претендента;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки;

справку налогового органа о том, что на едином налоговом счете претендента отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (справка действительна в течение тридцати календарных дней с даты, на которую дана справка);

информацию об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.fedsfm.ru>));

информацию, полученную из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://fedresurs.ru>));

справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) претендента, о претенденте – индивидуальном предпринимателе.

Документы, указанные в абзацах шестом – десятом настоящего пункта, претендент вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления Министерство получает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации, не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 4.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых претендентом по собственной инициативе);

установление факта недостоверности представленной претендентом информации;

основания для отклонения заявки, установленные пунктом 4.18 настоящего Порядка.

2.5. Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом Министерства.

2.6. Общий объем субсидии устанавливается в соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии определяется размером фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с маркировкой продукции средствами идентификации, понесенных в году, предшествующем году подачи заявки.

Размер субсидии, определяемый в соответствии с настоящим пунктом, не может быть более суммы, запрашиваемой претендентом в заявке на предоставление субсидии.

В случае если общая сумма субсидий по заявкам, прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенный до Министерства, субсидии распределяются в пропорционально уменьшенном размере.

2.7. В случае принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пунктах 2.3, 4.8 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии Министерство:

не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование с копией решения;

не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, заключает соглашения с претендентами, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, перечисляет средства субсидии получателям субсидии.

2.8. Претендент, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, подписывает с Министерством соглашение в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.7 настоящего Порядка.

Претендент, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 2.7 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, решение о предоставлении ему субсидии аннулируется.

2.9. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Кузбасса.

2.10. Соглашение должно содержать следующие положения:

условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, определенных в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением;

обязательство получателя субсидии о представлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии о возврате субсидии в областной бюджет в случае недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка, в размере, установленном абзацем вторым пункта 3.6 настоящего Порядка;

условие о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка, не допускается в течение всего периода действия соглашения.

2.12. Результатом предоставления субсидии является рост объемов отгруженных товаров собственного производства в процентном выражении за год получения субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии.

Тип результата предоставления субсидии определяется в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

2.13. Направление затрат, на возмещение которых направляется субсидия, – возмещение промышленным предприятиям затрат, связанных с маркировкой продукции средствами идентификации.

2.14. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в установленном законодательством порядке в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в соглашении, в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.15. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Кемеровской области – Кузбасса.

### **3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством

финансов Кузбасса, ежеквартально не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется в Министерство один раз не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным годом, в случае, если в году, в котором заключено соглашение, Кемеровская область – Кузбасс находится в Перечне субъектов Российской Федерации, в бюджетах которых расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала двадцать процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, который в соответствии с пунктом 5 статьи 130 Бюджетного кодекса Российской Федерации ежегодно утверждается приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.2. Министерство рассматривает указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка отчет в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления отчета.

Министерство принимает отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, в случае соответствия его установленным в соглашении форме и требованиям к его содержанию.

При наличии замечаний к отчету, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем рассмотрения отчета, направляет получателю субсидии письменный отказ в принятии отчета с указанием причин отказа.

Получатель субсидии обязан устранить замечания, указанные Министерством, и в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Министерства письменного отказа в принятии отчета, повторно представить отчет в Министерство.

Отчет, представленный получателем субсидии, повторно рассматривается Министерством в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом.

3.3. Ответственность за достоверность сведений, представленных в отчете, указанном в пункте 3.1 настоящего Порядка, несет получатель субсидии.

3.4. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки получателей субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии.

3.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок,

проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля:

субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме;  
к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере одной десятой процента от суммы субсидии, предоставленной получателю.

Требование об уплате штрафа направляется Министерством получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в порядке и срок, установленные пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.7. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяется исходя из уровня недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, получения информации от органа государственного финансового контроля о выявлении нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату, срока возврата субсидии и платежных реквизитов для перечисления суммы субсидии, подлежащей возврату.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет получателем субсидии не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения им требования о возврате субсидии.

3.9. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств, указанных в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Порядка, в срок, установленный в требовании, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

#### **4. Порядок проведения отбора**

4.1. Отбор претендентов осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.2. Министерство осуществляет взаимодействие с претендентами с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

При осуществлении взаимодействия между Министерством и претендентом запрещается требовать от претендента представления документов и информации в целях подтверждения соответствия претендента требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если претендент готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных претендентами для участия в отборе, исходя из соответствия претендента требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.4. В целях проведения отбора Министерство не позднее дня начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет»;

требований к претендентам, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым претендент должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых претендентом для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

критерия отбора в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка, которому должен соответствовать претендент;

порядка подачи претендентами заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого претенденты, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, должны подписать соглашение;

условия признания претендента, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

изменение способа проведения отбора, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право претендентов внести изменения в заявки;

претенденты, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.5. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Министерства по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок претендентов включительно.

Со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за пять рабочих дней, предшествующих дню окончания срока подачи заявок на участие в отборе, претендент вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения указанного запроса, направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем претендентам.

4.6. Для участия в отборе претендент должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, претендент не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляет документы, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

4.7. Критерием отбора претендентов для предоставления субсидии является наличие у претендента затрат, связанных с маркировкой продукции средствами идентификации.

Показатель критерия оценивается в баллах.

Наличие у претендента затрат, связанных с маркировкой продукции средствами идентификации, оценивается в сто баллов.

4.8. Для участия в отборе претендент в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на

бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в формате pdf):

документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

информацию об основных финансово-экономических показателях деятельности претендента, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с маркировкой продукции средствами идентификации, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты;

копию договора с оператором государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, определенным распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.04.2019 № 620-р «Об операторе государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации»;

договоры на приобретение оборудования и (или) договоры на услуги по предоставлению кодов маркировки;

счета, счета-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД), акты и иные аналогичные документы о фактически понесенных затратах;

платежные документы, подтверждающие осуществление расходов, с отметкой кредитной организации.

Претендент вправе подать не более одной заявки. Претендент вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе дополнительные документы.

4.9. Претендент подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

4.10. Датой и временем представления претендентом заявки считается дата и время подписания претендентом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Претендент вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок путем направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Претендент вправе внести изменения в поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок, а также в случаях, предусмотренных абзацем двадцать третьим пункта 4.4 и пунктом 4.11 настоящего Порядка, путем отзыва текущей заявки и формирования новой заявки в системе «Электронный бюджет».

4.11. В случае представления претендентом в составе заявки неполного комплекта документов и (или) наличия в составе заявки электронных копий документов, отсканированных ненадлежащим образом (не читаются),

Министерство направляет указанные заявки на доработку через систему «Электронный бюджет».

Заявка направляется претенденту на доработку не позднее третьего рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок с указанием причин ее возврата.

4.12. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на руководителя претендента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Порядок рассмотрения заявок включает в себя:

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.14. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Министерство формирует объявление об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и размещает его на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Претенденты информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.15. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство в течение десяти рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся и

публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.16. Победителем отбора признается претендент, соответствующий требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявка которого соответствует требованиям, установленным пунктами 2.3, 4.8 настоящего Порядка, при условии, что сумма баллов по критерию оценки составляет сто баллов.

4.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.18. Министерство принимает решение об отклонении заявки претендента при наличии следующих оснований:

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктами 2.3, 4.8 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых претендентом по собственной инициативе);

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 4.8 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

наличие в представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;

противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства.

4.19. Претендент вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении ему субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.20. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств

на предоставление субсидий на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 2.7–2.11 настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение затрат  
промышленных предприятий,  
связанных с маркировкой  
продукции средствами  
идентификации

Информация об основных финансово-экономических показателях  
деятельности претендента

(наименование организации)

Финансово-экономический показатель	Единица измерения	Значение за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии	Плановое значение за год подачи заявки на предоставление субсидии
1	2	3	4
Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость)	рублей		
Среднемесячная заработная плата работников	рублей		
Среднесписочная численность работников	человек		
Сумма налоговых платежей, перечисленных во все уровни бюджетной системы Российской Федерации	рублей		

1	2	3	4
в том числе в областной бюджет	рублей		
Объем отгруженной продукции собственного производства	рублей		

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Печать  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии на возмещение затрат  
промышленных предприятий,  
связанных с маркировкой  
продукции средствами  
идентификации

Расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с маркировкой продукции средствами идентификации  
(наименование организации)

Наименование субсидии: «Возмещение затрат промышленных предприятий, связанных с маркировкой продукции средствами идентификации».

№ п/п	Наименование продукции, подлежащей маркировке	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество	Договоры на проведение работ, оказание услуг (номер, дата)	Документы о фактически понесенных затратах (счет, счет-фактура, УПД, акт и т.п. (дата, номер)	Платежный документ, подтверждающий осуществление расходов, с отметкой кредитной организации (дата, номер)	Сумма по документам, всего	Сумма по документам (без учета НДС)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

По представленным документам сумма фактически понесенных затрат составила \_\_\_\_\_ рублей (итого по графе 9), без учета НДС – \_\_\_\_\_ рублей (итого по графе 10).

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_  
(наименование  
должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Печать (при наличии)