



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2026 г. № 28
г. Кемерово

Об утверждении Порядка назначения денежной выплаты для граждан (гражданских служащих), заключивших договоры о целевом обучении по образовательной программе высшего образования с органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иными государственными органами Кемеровской области – Кузбасса

В соответствии с подпунктом «а» пункта 1 части 3 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 25.10.2021 № 92-пг «О подготовке кадров для государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса по договорам о целевом обучении» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения денежной выплаты для граждан (гражданских служащих), заключивших договоры о целевом обучении по образовательной программе высшего образования с органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иными государственными органами Кемеровской области – Кузбасса.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по внутренней политике) Трофимову М.Ю.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 23 января 2026 г. № 28

ПОРЯДОК
назначения денежной выплаты для граждан
(гражданских служащих), заключивших договоры
о целевом обучении по образовательной программе
высшего образования с органами государственной власти
Кемеровской области – Кузбасса, иными государственными
органами Кемеровской области – Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия назначения денежной выплаты для граждан (гражданских служащих), заключивших договоры о целевом обучении по образовательной программе высшего образования с органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иными государственными органами Кемеровской области – Кузбасса (далее – государственные органы).

1.2. В соответствии с договором о целевом обучении гражданину (гражданскому служащему) в период обучения предоставляется денежная выплата в размере не ниже размера государственной академической стипендии.

1.3. Размер денежной выплаты устанавливается постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

1.4. Право на получение денежной выплаты имеют граждане (гражданские служащие), заключившие договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования с государственными органами.

1.5. Денежная выплата является формой финансовой поддержки граждан (гражданских служащих), направленная на стимулирование и обеспечение успешного освоения образовательных программ гражданами, принявшими на себя обязательства, предусмотренные целевым договором.

1.6. Денежная выплата перечисляется государственным органом ежемесячно в установленном порядке на банковский счет гражданина (гражданского служащего), начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия договора о целевом обучении.

1.7. Источником финансирования расходов, связанных с предоставлением денежной выплаты являются бюджетные ассигнования, предусмотренные соответствующему государственному органу в областном бюджете на указанные цели.

2. Условия назначения и порядок предоставления денежной выплаты

2.1. Денежная выплата предоставляется гражданам (гражданским служащим) при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Обучение по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования.

2.1.2. Заключение целевого договора государственного органа с обязательством гражданина (гражданского служащего) после освоения образовательной программы высшего образования проработать в государственном органе не менее 3 лет и не более 5 лет.

2.1.3. Успешное освоение образовательной программы (отсутствие академической задолженности).

2.1.4. Отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно».

2.1.5. Соответствие критериям, установленным целевым договором.

2.2. Для назначения денежной выплаты гражданин (гражданский служащий) подает в государственный орган заявление о назначении денежной выплаты по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются гражданином (гражданским служащим) лично в государственный орган. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. Копия документа, удостоверяющего личность (в случае смены заявителем фамилии, имени и (или) отчества – документы, подтверждающие изменения).

2.3.2. Справка из образовательной организации высшего образования об обучении с указанием даты начала обучения.

2.3.3. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, либо СНИЛС.

2.3.4. Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.3.5. Сведения о реквизитах банковского счета, открытого в российской кредитной организации.

2.4. Основанием для назначения денежной выплаты для граждан (гражданских служащих), обучающихся на 1-м курсе, является приказ о зачислении в образовательную организацию высшего образования.

2.5. После получения заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, государственный орган в течение 5 дней принимает правовой акт о назначении денежной выплаты.

2.6. В случае непредставления одного из перечисленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также представления документов, которые имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, государственный орган возвращает заявление и документы и уведомляет гражданина (гражданского служащего) в письменном виде с указанием причин возврата.

2.7. Для назначения последующей денежной выплаты (по итогам первой и последующих сессий) гражданин (гражданский служащий) представляет документ, заверенный образовательной организацией, содержащий информацию о результатах промежуточной и итоговой аттестации, справку или выписку из зачетной книжки.

3. Основания приостановления и прекращения денежной выплаты

3.1. Денежная выплата приостанавливается в следующих случаях:

3.1.1. Нахождение гражданина (гражданского служащего) в академическом отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком на весь период соответствующего отпуска.

3.1.2. Наличие у гражданина (гражданского служащего) академической задолженности, наличие оценки «удовлетворительно» по результатам промежуточной аттестации.

3.1.3. Непредставление подтверждающих документов, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.2. Возобновление денежной выплаты осуществляется со дня устранения обстоятельств, по которым денежная выплата была приостановлена, по заявлению гражданина (гражданского служащего). При этом к заявлению прилагаются документы, подтверждающие устранение данных обстоятельств.

3.3. Денежная выплата прекращается в следующих случаях:

3.3.1. Расторжение целевого договора.

3.3.2. Отчисление гражданина (гражданского служащего) из образовательной организации.

3.3.3. Невыполнение гражданином (гражданским служащим) условий, предусмотренных целевым договором.

3.4. Прекращение денежной выплаты осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. В случае отчисления гражданина (гражданского служащего) из образовательной организации гражданин (гражданский служащий) осуществляет возврат денежной выплаты, перечисленной государственным органом с момента отчисления из образовательной организации.

В случае если возврат денежной выплаты не осуществляется гражданином (гражданским служащим) в добровольном порядке, взыскание производится государственным органом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку назначения денежной выплаты для граждан (гражданских служащих), заключивших договоры о целевом обучении по образовательной программе высшего образования с органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иными государственными органами Кемеровской области – Кузбасса

(должность руководителя, являющегося заказчиком целевого обучения)

(Ф.И.О. гражданина (гражданского служащего))

(адрес места регистрации по месту жительства)

(контактный номер телефона, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении денежной выплаты для граждан (гражданских служащих), заключивших договоры о целевом обучении по образовательной программе высшего образования с органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иными государственными органами Кемеровской области – Кузбасса

Прошу назначить мне денежную выплату, предоставляемую гражданам (гражданским служащим), заключившим договор о целевом обучении _____.

Денежную выплату прошу перечислять по следующим реквизитам:

получатель _____

счет получателя _____

банк получателя _____

корреспондентский счет _____

БИК _____

ИНН _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку назначения денежной
выплаты для граждан (гражданских
служащих), заключивших договоры о
целевом обучении по образовательной
программе высшего образования с
органами государственной власти
Кемеровской области – Кузбасса,
иными государственными органами
Кемеровской области – Кузбасса

(должность руководителя, являющегося заказчиком
целевого обучения)

(Ф.И.О. гражданина (гражданского служащего))

(адрес места регистрации по месту жительства)

(контактный номер телефона, электронная почта)

№

(паспорт серия)

(выдан)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных _____

(органу государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иным государственным органам Кемеровской области – Кузбасса)

в целях предоставления денежной выплаты гражданам (гражданским служащим), заключившим договоры о целевом обучении по образовательной программе высшего образования _____

(с органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иными государственными органами Кемеровской области – Кузбасса)

(расположенному по адресу)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление обработки (неавтоматизированным или автоматизированным способами) моих

персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, либо СНИЛС;
- 9) банковские реквизиты, указанные в заявлении;
- 10) иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

«___» _____ 20___ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)