



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2026 г. № 489
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.05.2023 № 324 «Об утверждении Порядка и сроков подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ»

Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, утвержденный постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.05.2023 № 324 «Об утверждении Порядка и сроков подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В состав комиссии включаются:

- 1) представитель регионального оператора;
- 2) представитель лица, выполняющего функции технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с частью 4 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – технический заказчик);
- 3) представитель организации, осуществляющей строительный контроль (при наличии);

- 4) представитель подрядной организации и (или) проектной организации;
- 5) уполномоченный представитель органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса по месту нахождения многоквартирного дома, в котором проведен капитальный ремонт;
- 6) представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (при наличии);
- 7) лицо либо лица, которые уполномочены от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме на основании соответствующего протокола участвовать в приемке работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты (в случае, если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме).».

1.2. Пункты 2.4, 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Приемку работ по капитальному ремонту организует лицо, выступающее в качестве заказчика по договору строительного подряда, предусмотренному частью 7 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – заказчик). Заказчик вправе провести предварительную приемку результатов работ по капитальному ремонту в порядке, установленном приказом регионального оператора.

2.5. Не менее чем за 10 рабочих дней до даты приемки работ по капитальному ремонту заказчик обеспечивает уведомление членов комиссии о дате и времени приемки результатов работ по капитальному ремонту способом, обеспечивающим подтверждение получения ими указанного уведомления.».

1.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Заказчик и (или) подрядная организация по требованию членов комиссии до начала приемки результатов работ по капитальному ремонту обеспечивает им возможность ознакомления с полным комплектом исполнительной документации на соответствующий вид работ.».

1.4. В пункте 3.2 слова «региональному оператору» заменить словом «заказчику».

1.5. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Если член комиссии, отказавшийся от подписания акта приемки, не представил в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка, письменный мотивированный отказ либо представленный письменный отказ не содержит мотивированное обоснование принятого им решения, комиссия большинством голосов, составляющим более 50 процентов от общего числа членов комиссии, принимает решение о подписании акта приемки без замечаний. Повторная приемка выполненных работ в данном случае не организуется.

Немотивированный отказ от подписания акта приемки, представление немотивированных возражений (замечаний) либо уклонение от участия в работе комиссии лиц, включенных в состав комиссии, не допускается.

Факты отказа или отсутствия письменного мотивированного отказа фиксируются комиссией в акте приемки.».

1.6. Приложения № 1–3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству) Орлова Г.В.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 21 августа 2026 г. № 489

«Приложение № 1
к Порядку и срокам
подписания акта приемки
оказанных услуг и (или)
выполненных работ по
капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирном
доме, а также порядка
взаимодействия участников
подписания такого акта, в том
числе с комиссией,
осуществляющей приемку
оказанных услуг и (или)
выполненных работ

**Акт приемки
оказанных услуг и (или) выполненных работ по
капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

по договору № _____ от _____
« » _____ 20 ____ г.

Комиссией по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – комиссия) в составе:

представителя регионального оператора в лице _____

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании	:
представителя технического заказчика в лице	:
(должность, фамилия, инициалы)	:
действующего на основании	:
представителя строительного контроля в лице	:
(должность, фамилия, инициалы)	:
действующего на основании	:
представителя подрядчика в лице	:
(должность, фамилия, инициалы)	:
действующего на основании	:
представителя органа местного самоуправления в лице	:
(должность, фамилия, инициалы)	:
действующего на основании	:
представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в лице	:
(должность, фамилия, инициалы)	:
действующего на основании	:
представителя собственников помещений в многоквартирном доме в лице	:
(фамилия, инициалы, № квартиры, документ, подтверждающий личность)	:
действующего на основании протокола общего собрания собственников	:
(дата, № протокола)	:
члена комиссии, привлеченного по согласованию, в лице	:
(должность, фамилия, инициалы)	:
действующего на основании	:
произведен осмотр объекта и рассмотрены предъявленные документы о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:	:
выполненных подрядной организацией на основании договора	:
(наименование организации, дата и № договора)	:

выполненных организацией, осуществляющей контроль на основании договора

(наименование организации, дата и № договора)

Предъявлены к приемке законченные работы по капитальному ремонту

(вид работ)

Работы и (или) услуги по капитальному ремонту осуществлены в сроки:

начало работ –

окончание работ –

Общая стоимость работ и (или) услуг (включая услуги по строительному контролю) по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме составила

() рублей, в том числе стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту

(вид работ)

выполненных подрядной организацией

(наименование организации)

() рублей,

(фактическая стоимость работ по капитальному ремонту в соответствии с актом по форме КС-2)

стоимость услуг по строительному контролю за выполнением работ по ремонту

(вид работ)

выполненных организацией

(наименование организации)

() рублей.

(фактическая стоимость услуг)

Гарантийный срок составляет лет

Заключение комиссии:

Решение комиссии:

Подписи членов комиссии:

представитель регионального оператора в лице

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

представитель технического заказчика в лице

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

представитель строительного контроля в лице

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

представитель подрядчика в лице

_____	_____
(должность, фамилия, инициалы)	(подпись)

представитель органа местного самоуправления в лице

_____	_____
(должность, фамилия, инициалы)	(подпись)

представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в лице

_____	_____
(должность, фамилия, инициалы)	(подпись)

представитель собственников помещений в многоквартирном доме в лице

_____	_____
(фамилия, инициалы, № квартиры)	(подпись)

член комиссии, привлеченный по согласованию, в лице

_____	_____
(должность, фамилия, инициалы)	(подпись)

Приложение № 2
к Порядку и срокам
подписания акта приемки
оказанных услуг и (или)
выполненных работ по
капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирном
доме, а также порядка
взаимодействия участников
подписания такого акта, в том
числе с комиссией,
осуществляющей приемку
оказанных услуг и (или)
выполненных работ

**Акт приемки
оказанных услуг и (или) выполненных работ по
разработке проектной документации для капитального
ремонта общего имущества в многоквартирном доме,
расположенном по адресу:**

по договору № _____ от _____

« » _____ 20 г.

Комиссией по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по
разработке проектной документации для капитального ремонта общего
имущества в многоквартирном доме (далее – комиссия), в составе:

представителя регионального оператора в лице _____

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____

представителя технического заказчика в лице _____

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____

представителя проектной организации в лице

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании

представителя органа местного самоуправления в лице

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании

представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в лице

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании

представителя собственников помещений в многоквартирном доме в лице

(фамилия, инициалы, № квартиры, документ, подтверждающий личность)

действующего на основании протокола общего собрания собственников

(дата, № протокола)

члена комиссии, привлеченного по согласованию, в лице

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании

рассмотрены предъявленные документы о выполнении работ по разработке проектной документации для капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

подготовленной подрядной организацией на основании договора

(дата и № договора, наименование организации)

Предъявлены к приемке законченные работы по разработке проектной документации для капитального ремонта

(вид работ)

Работы по разработке проектной документации для капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществлены в сроки:

начало работ –

окончание работ –

Общая стоимость работ по разработке проектной документации для капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме составила

() рублей.

(фактическая стоимость работ)

Заключение комиссии:

Решение комиссии:

Подписи членов комиссии:

представитель регионального оператора в лице

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

представитель технического заказчика в лице

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

представитель проектной организации в лице

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

представитель органа местного самоуправления в лице

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в лице

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

представитель собственников помещений в многоквартирном доме в лице

(фамилия, инициалы, № квартиры)

(подпись)

член комиссии, привлеченный по согласованию, в лице

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку и срокам
подписания акта приемки
оказанных услуг и (или)
выполненных работ по
капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирном
доме, а также порядка
взаимодействия участников
подписания такого акта, в том
числе с комиссией,
осуществляющей приемку
оказанных услуг и (или)
выполненных работ

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии о возникших разногласиях в
ходе приемки оказанных услуг и (или) выполненных
работ по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

по договору № _____ от _____

« » _____ 20 г.

Присутствовали:

представитель регионального оператора в лице

(должность, фамилия, инициалы)

действующий на основании

представитель технического заказчика в лице

(должность, фамилия, инициалы)

действующий на основании

представитель строительного контроля в лице

(должность, фамилия, инициалы)

действующий на основании	:
представитель подрядчика в лице	:
(должность, фамилия, инициалы)	:
действующий на основании	:
представитель проектной организации в лице	:
(должность, фамилия, инициалы)	:
действующий на основании	:
представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в лице	:
(должность, фамилия, инициалы)	:
действующий на основании	:
представитель собственников помещений в многоквартирном доме в лице	:
(фамилия, инициалы, № квартиры, документ, подтверждающий личность)	:
действующий на основании протокола общего собрания собственников	:
(дата, № протокола)	:
член комиссии, привлеченный по согласованию, в лице	:
(должность, фамилия, инициалы)	:
действующий на основании	:
В ходе приемки результатов выполненных работ по разработке проектной документации и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в	
(вид работ)	
многоквартирном доме по указанному адресу представителем(ями) заявлен отказ от подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с договором от № в связи с наличием возражений.	
Представителю(ям)	
комиссией предложено в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем составления настоящего протокола о разногласиях, то есть до (число, месяц, год), представить заказчику по адресу:	

письменный мотивированный отказ.

Рассмотрение письменного мотивированного отказа представителя(ей)

комиссией назначено на « » 20 г. в часов минут по адресу:

Подписи членов комиссии:

представитель регионального оператора в лице

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

представитель технического заказчика в лице

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

представитель строительного контроля в лице

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

представитель подрядчика в лице

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

представитель проектной организации в лице

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

представитель органа местного самоуправления в лице

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в лице

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

представитель собственников помещений в многоквартирном доме в лице

(фамилия, инициалы, № квартиры)

(подпись)

член комиссии, привлеченный по согласованию, в лице

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

».