



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

11.08.2022

№ 128

г. Кемерово

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 № 288 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства труда и занятости населения Кузбасса:

от 24.05.2021 № 74 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда»;

от 13.01.2022 № 3 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и занятости населения Кузбасса от 24.05.2021 № 74 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда».

3. Юридическому отделу (Треяль А.И.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса», на официальном сайте Министерства труда и занятости населения Кузбасса и в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



А.С. Гришин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и занятости
населения Кузбасса
от 11.03.2022 года № 126

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по осуществлению
государственной экспертизы условий труда

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Министерством труда и занятости населения Кузбасса (далее – министерство) в процессе предоставления государственной услуги, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства и его должностными лицами, между министерством и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами, предоставляющими государственные услуги, иными государственными органами, государственными внебюджетными фондами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями Кемеровской области – Кузбасса, иными учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.1.2. Административный регламент не применяется при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по заявлениям работодателей и их объединений, входящим в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации (далее – группы компаний), работников, осуществляющим свою трудовую деятельность в группах компаний, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, осуществляющим свою деятельность у работодателей и их объединений, входящих в группы компаний.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица: работодатели, их объединения; работники; профессиональные союзы, их объединения; иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии); организации, проводившие специальную оценку условий труда.

1.2.2. От имени физических лиц могут действовать их законные представители или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.2.3. От имени юридических лиц могут действовать: лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридических лиц без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать иные лица.

1.2.4. Полномочия представителя могут также содержаться в договоре, в том числе в договоре между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо в решении собрания, если иное не установлено федеральным законом или не противоречит существу отношений.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме на интерактивном портале министерства (<https://ufz-kemerovo.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт министерства, сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (далее – Региональный портал), а также предоставляется с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, посредством письменных разъяснений, при личном приеме.

1.3.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностное лицо министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги (далее – должностное лицо министерства), подробно и в вежливой форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве специалиста министерства, принявшего телефонный звонок,

наименовании его должности. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста министерства, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются министерством в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя) не позднее десяти рабочих дней с момента получения обращения заявителя.

1.3.4. Справочная информация о месте нахождения и графиках работы министерства, справочных телефонах, адресе официального сайта министерства в сети Интернет, электронной почты и (или) формах обратной связи министерства в сети Интернет размещается на официальном сайте министерства, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), на Едином и Региональном порталах. Информация, размещаемая на Едином портале, Региональном портале, о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На информационных стендах в помещениях министерства содержится следующая информация: месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты министерства; процедура предоставления государственной услуги; порядок обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги; круг заявителей на получение государственной услуги; перечень документов для получения государственной услуги; бланки заявления на получение государственной услуги; образцы заполнения заявлений; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность министерства по предоставлению государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – осуществление государственной экспертизы условий труда.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников (далее – цель государственной экспертизы условий труда).

Объектом проведения государственной экспертизы условий труда является рабочее место (рабочие места) (далее - объект государственной экспертизы). В случае, если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством. Органы, предоставляющие государственные услуги, иные государственные органы, государственные внебюджетные фонды, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, а также иные организации в предоставлении данной государственной услуги не участвуют (за исключением случаев, предусмотренных подразделом 3.3 настоящего административного регламента).

Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в органы, предоставляющие государственные услуги, иные государственные органы, государственные внебюджетные фонды, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Кемеровской области – Кузбасса.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача заключения государственной экспертизы условий труда.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в случае если это предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление государственной услуги

2.4.1. Срок проведения государственной экспертизы условий труда определяется руководителем структурного подразделения министерства, уполномоченного министром труда и занятости населения Кузбасса (далее – министр) на проведение государственной экспертизы условий труда (далее – руководитель государственной экспертизы) в зависимости от трудоемкости экспертных работ и не должен превышать тридцати рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о проведении государственной экспертизы условий труда.

2.4.2. При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений (далее – исследования и измерения), указанных в подразделе 3.3 настоящего административного регламента, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента, срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен министром либо лицом, уполномоченным на выполнение указанных действий в соответствии с приказом министра, на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда (приложение № 1 к настоящему административному регламенту), но не более чем на шестьдесят рабочих дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения о продлении.

2.4.3. В случае неполучения министерством от работодателя документации и материалов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.3 настоящего административного регламента, в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса министерства, за исключением случаев, когда работодатель уведомил министерство о невозможности предоставления запрашиваемой информации, срок проведения государственной экспертизы условий труда приостанавливается до получения запрашиваемых документов, но не более чем на тридцать рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства в сети Интернет, в федеральном реестре, на Едином и Региональном порталах.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Документом, необходимым для предоставления государственной услуги, является заявление, оформленное согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, подписанное заявителем и направленное в министерство. В заявлении указывается:

- а) полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);
- б) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);
- в) наименование цели государственной экспертизы условий труда;
- г) индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого (занятых) на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полное наименование работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;
- д) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);
- е) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

Заявление является основанием для осуществления государственной экспертизы условий труда.

Отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату государственной экспертизы условий труда, приложенного к заявлению о проведении государственной экспертизы условий труда, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

В случае, если заявитель является работодателем, а целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению дополнительно прилагаются сведения об организации (организациях), проводившей (проводивших) специальную оценку условий труда у этого работодателя,

с приложением заверенных им (ими) копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда.

Если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, а целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра), являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов.

2.6.2. В случае, если заявление подано работодателем, к нему дополнительно прилагаются заверенные им копии следующих документов:

для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

– утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда (далее – отчет) с информацией для отчетов, утвержденных после 01.01.2020, о размещении отчета в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда (приложении № 3 к настоящему административному регламенту),

– предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (при наличии) (далее – Федеральный закон № 426-ФЗ);

для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

– отчет с информацией для отчетов, утвержденных после 01.01.2020, о размещении отчета во ФГИС СОУТ, а также приложением к материалам отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки

условий труда (приложение № 3 к настоящему административному регламенту),

- документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии),

- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда,

- положение о системе оплаты труда работников (при наличии),

- локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда,

- список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам,

- копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год;

для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников:

- отчет с информацией для отчетов, утвержденных после 01.01.2020, о размещении отчета во ФГИС СОУТ, а также приложением к материалам отчета документов, установленных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда (приложение № 3 к настоящему административному регламенту),

- документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии),

- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха,

- предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии),

- нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния

санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах.

Перечисленные выше документы могут быть поданы иными не являющимися работодателями заявителями при наличии у них этих документов. Отсутствие указанных документов или их неполный комплект при подаче заявления не являющимися работодателями заявителями не может являться основанием для непроведения государственной экспертизы условий труда.

Если перечисленные в данном пункте документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении отражается информация о причинах их непредставления.

2.6.3. В дополнение к перечисленным в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента документам к заявлению могут прилагаться дополнительные документы. Примерный перечень дополнительных документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются министерством, приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту. Работодатель или иные заявители вправе предоставить указанные документы в дополнение к заявлению и перечисленным в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента документам.

2.6.4. В случае, если заявителями являются физические лица, то к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных (приложение № 5 к настоящему административному регламенту).

2.6.5. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 – 2.6.4 настоящего административного регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем в министерство на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством сети Интернет, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала при наличии технической возможности.

При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, прилагаемые к заявлению копии документов заверяются руководителем указанной организации.

Заявители – физические лица вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6.6. Министерство вправе запросить необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документацию и материалы у работодателя (приложение № 6 к настоящему административному регламенту), в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда.

Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней, с даты поступления запроса министерства направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

При необходимости министерство самостоятельно запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органах, государственных внебюджетных фондах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях документацию и материалы, необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда, если указанные документы и материалы находятся в распоряжении таких органов либо организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также использует сведения, содержащиеся во ФГИС СОУТ.

2.6.7. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть четкими для прочтения и не должны содержать слов и аббревиатур, употребление которых не допускается законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, и которые заявитель вправе представить, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8. Запрет требовать от заявителя

Министерство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено, но не более чем на тридцать рабочих дней, о чем уведомляется заявитель, в случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса

министерства, за исключением случаев, когда работодатель уведомил министерство о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

2.10.2. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

а) отсутствии в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами «а» – «е» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

б) непредставлении заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных пунктами 2.6.1 – 2.6.3 настоящего административного регламента, в том числе по результатам направления министерством дополнительных запросов о предоставлении документов при их наличии у работодателя;

в) при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям;

г) представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

д) при отсутствии (непредоставлении) отчета и отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ. В этом случае министерство вправе направить обращение в государственную инспекцию труда для принятия мер;

е) при указании в подаваемых в соответствии с подразделом 2.6 настоящего административного регламента документах цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей подразделу 2.1 настоящего административного регламента, а также обращении заявителей, не предусмотренных подразделом 1.2 настоящего административного регламента;

ж) при отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

з) нахождении рабочего места, подлежащего государственной экспертизе условий труда, в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и(или) опасными условиями труда за пределами Кемеровской области – Кузбасса;

и) в случае, если плата за предоставление услуги осуществлена по неверным реквизитам, либо ее размер не соответствует размеру платы, установленной приказом министерства.

2.10.3. Заявитель имеет право повторно обратиться в министерство за предоставлением государственной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «а – в», «е» и «и» пункта 2.10.2 настоящего административного регламента.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не требуется, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 3.3 настоящего административного регламента.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.12.1. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

Государственная услуга по осуществлению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда предоставляется за плату, размер взимания которой, определяется нормативным правовым актом министерства, который размещается на сайте министерства, Едином портале, Региональном портале.

Основание взимания платы за предоставление государственной услуги – часть 3 статьи 24 Федерального закона № 426-ФЗ, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» (далее – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н).

2.12.2. Размер платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, рассчитывается министерством в соответствии с методическими рекомендациями по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2014 № 682н.

2.12.3. Плата взимается путем внесения заявителем на соответствующий лицевой счет оплаты проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

2.12.4. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется бесплатно.

2.12.5. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, оценки фактических условий труда работников, проведение исследований

и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

2.12.6. Порядок определения размера платы за проведение исследований и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса установлен в пункте 3.3.3 настоящего административного регламента.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Взимание платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено (за исключением случаев, предусмотренных подразделом 3.3 настоящего административного регламента).

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления или при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Заявление, поступившее в министерство, в том числе в электронной форме, регистрируется ответственным должностным лицом министерства в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в министерство.

2.15.2. При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, представленного заявителем лично, на втором экземпляре заявления проставляется дата приема, фамилия ответственного должностного лица министерства, принявшего заявление.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Прием заявителей и регистрация их заявлений осуществляются в специально оборудованных для этих целей помещениях министерства (далее – помещения), которые оснащаются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и должны соответствовать комфортным для заявителей условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

2.16.2. В помещениях оборудуются места для ожидания, имеющие стулья, столы (стойки) для оформления документов, санитарно-технические помещения, а также места для хранения верхней одежды.

2.16.3. Помещения оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.16.4. Помещения должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги.

На территории, прилегающей к месторасположению министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

Вход в помещения оборудуется пандусами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Передвижение по помещению, в котором предоставляются государственные услуги, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Инвалидам, имеющим стойкие нарушения здоровья, при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

При расположении помещения на верхних этажах специалисты министерства обязаны осуществлять прием заявителя на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

Для беспрепятственного доступа инвалидов к получению государственной услуги обеспечивается допуск в министерство собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное

обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов помещений и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н.

В случаях если помещения, в которых предоставляется государственная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, министерством принимаются меры, предусмотренные частью четвертой статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.16.5. Текстовая и мультимедийная информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах министерства, а также на официальном сайте министерства.

2.16.6. Каждое рабочее место должностного лица министерства, ведущего прием заявителей, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим и сканирующим (по возможности) устройством, а также оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.16.7. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамьями (банкетками).

2.16.8. Места получения информации оборудуются информационными стендами, средствами вычислительной и электронной техники, стульями и столами.

2.16.9. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2.17.1. Основным показателем доступности и качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.17.2. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- а) доступность информации о предоставлении государственной услуги;
- б) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- в) предоставление возможности подачи заявления, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги в электронной форме.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в соответствии с пунктом 1.3.1 настоящего административного регламента. Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления.

2.17.3. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- а) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при получении государственной услуги и их продолжительность;
- б) своевременный прием и регистрация заявления;
- в) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- г) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги.

2.17.4. При подаче и при получении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица министерства с заявителем, продолжительность которого не должна превышать 15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18.1. Возможность получения заявителем государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения заявителем государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

2.18.2. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет в министерство заявление в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала при наличии технической возможности.

При получении заявления в форме электронного документа ответственное должностное лицо министерства, в течение одного рабочего дня с момента его поступления направляет заявителю подтверждение о получении запроса заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра, либо лицом, уполномоченным на выполнение указанных действий в соответствии с приказом министра, в соответствии с федеральным законодательством, с использованием Единого портала, Регионального портала при наличии технической возможности.

Получить государственную услугу в электронной форме на Едином портале, Региональном портале при наличии технической возможности могут лишь зарегистрированные пользователи.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче запроса заявителя в виде электронного документа, должны быть сертифицированы в соответствии с федеральным законодательством.

При предоставлении государственных услуг при наличии технической возможности в электронной форме посредством Единого портала или Регионального портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- запись на прием в министерство для подачи заявления и документов;

- формирование запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос);

- прием и регистрация министерством запроса и документов;

- получение результата предоставления государственной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса;

- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий)
в электронной форме

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) рассмотрение заявления о проведении государственной экспертизы условий труда и документов в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;

б) проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

в) организация проведения (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

г) оформление результатов государственной экспертизы условий труда.

Варианты и порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствует в связи с отсутствием таких категорий заявителей.

3.1. Рассмотрение заявления о проведении государственной экспертизы
условий труда и документов в целях определения полноты содержащихся
в них сведений об объектах государственной экспертизы
условий труда и их достаточности для проведения
государственной экспертизы условий труда

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированное заявление и документы для проведения государственной экспертизы условий труда, переданное в отдел государственной экспертизы условий труда министерства.

Начальник отдела государственной экспертизы условий труда министерства (далее – руководитель государственной экспертизы) назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию) в зависимости от трудоемкости экспертных работ и организует проведение государственной экспертизы, о чем вносится запись в журнал регистрации государственной экспертизы условий труда (приложение № 7 к настоящему административному регламенту).

Государственным экспертом (экспертной комиссией) в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве осуществляется проверка соответствия оформления зарегистрированного заявления и комплектности прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4 настоящего административного регламента, определяется полнота содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда, их достаточности для предоставления государственной услуги и в устной форме докладывается руководителю государственной экспертизы о возможности (невозможности) проведения государственной экспертизы условий труда.

В случае отсутствия возможности проведения государственной экспертизы условий труда, государственным экспертом (экспертной комиссией) готовится проект уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда с указанием причин отказа ее проведения (далее – уведомление), согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

3.1.2. По основаниям, предусмотренным в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента министр либо лицо, уполномоченное на выполнение указанных действий в соответствии с приказом министра, информирует заявителя об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии) посредством направления соответствующего уведомления (приложение № 8 к настоящему административному регламенту).

Информирование осуществляется посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или направление уведомления в личный кабинет заявителя на Едином или Региональном порталах (при наличии технической возможности) в случае направления заявления и документов в виде электронного документа посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности), или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю.

Заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда. Возврат денежных средств осуществляется при подаче заявителем заявления о возврате денежных средств (приложение № 9 к настоящему административному регламенту) по утвержденной типовой форме, опубликованной в открытом доступе на сайте министерства.

3.1.3. В случае непроведения государственной экспертизы условий труда по основаниям, указанным в подпунктах «а – в», «е» и «и» пункта 2.10.2 настоящего административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном пунктом 2.6.5 настоящего административного регламента.

3.1.4. Критерий принятия решения в рамках выполнения процедуры: соответствие представленных документов требованиям настоящего административного регламента.

3.1.5. Результатом административной процедуры является принятие решения о проведении или отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

3.1.6. Фиксация результата выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых документов в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда осуществляется посредством:

- согласования руководителем государственной экспертизы проведения государственной экспертизы условий труда,
- регистрации и направления уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда, о чем вносится запись в журнал регистрации государственной экспертизы условий труда (приложение № 7 к настоящему административному регламенту).

3.2. Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению государственным экспертом (экспертной комиссией) экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда является согласование руководителем государственной экспертизы проведения государственной экспертизы условий труда.

3.2.2. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет и иные прилагаемые к нему документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона № 426-ФЗ следующие обстоятельства:

а) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда, наличие и соответствие данных об идентификационном номере на титульном листе утвержденного до 01.01.2020 отчета данным, указанным во ФГИС СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, данным о работодателе во ФГИС СОУТ (в отчетах, утвержденных до 01.01.2020, наличие и соответствие идентификационного номера на титульном листе отчета не проверяется, устанавливается соответствие остальных данных титульного листа отчета положениям указанного подпункта);

б) в разделе I отчета:

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты

Российской Федерации, а также при необходимости уточнения информации данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров), а также при необходимости уточнения информации данным во ФГИС СОУТ;

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, а также при необходимости уточнения информации соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда, а также при необходимости уточнения информации данным во ФГИС СОУТ;

наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, а также при необходимости уточнения информации соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о составе комиссии по проведению специальной оценки условий труда у работодателя требованиям частей 1 – 4 статьи 9 Федерального закона № 426-ФЗ;

в) в разделе II отчета:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным (при наличии таковых), а также при необходимости уточнения информации соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении, а также при необходимости уточнения информации данным во ФГИС СОУТ;

правильность идентификации подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах), а также при необходимости уточнения информации соответствие данным во ФГИС СОУТ;

при непроведении идентификации в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона № 426-ФЗ устанавливается правильность определения подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с прилагаемым к отчету перечнем подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов, а также при необходимости уточнения информации соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным

требованиям охраны труда по материалам отчета, а также при необходимости уточнения информации соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правомерность использования результатов производственного контроля условий труда в случае принятия работодателем такого решения, соответствие такого решения требованиям части 7 статьи 12 Федерального закона № 426-ФЗ и правильность его оформления в материалах отчета;

г) в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчета, а также при необходимости уточнения информации данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета, а также при необходимости уточнения информации данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II отчета, а также при необходимости уточнения информации данным во ФГИС СОУТ;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также данным об аккредитации организации и при необходимости уточнения информации данным во ФГИС СОУТ;

соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также при необходимости уточнения информации данным во ФГИС СОУТ;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также при необходимости уточнения информации соответствие данным во ФГИС СОУТ;

д) в разделе III отчета:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета, а также при необходимости уточнения информации аналогичным данным во ФГИС СОУТ;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов или во внедренных работодателем профессиональных

стандартах, а также при необходимости уточнения информации данным во ФГИС СОУТ;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда (далее – Карта) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н, вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов, а также при необходимости уточнения информации данным во ФГИС СОУТ;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты, а также при необходимости уточнения информации соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правильность установления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций, а также при необходимости уточнения информации соответствие данным во ФГИС СОУТ;

е) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты, а также при необходимости уточнения информации данным во ФГИС СОУТ (при наличии);

ж) соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений), а также при необходимости уточнения информации данным во ФГИС СОУТ;

з) соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах) и рекомендациям по подбору работников данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест), а также при необходимости уточнения информации данным во ФГИС СОУТ.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона № 426-ФЗ (при их наличии и предоставлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, что учитывается при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда.

При сравнительном анализе материалов отчета с аналогичными данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о качестве проведения

специальной оценки условий труда. При использовании результатов производственного контроля условий труда в протоколах испытаний (измерений) допустимо несовпадение сведений об организации, проводившей исследования (испытания) и измерения с соответствующими данными разделов отчета и ФГИС СОУТ.

3.2.3. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет, а также при необходимости уточнения информации соответствующие данные во ФГИС СОУТ и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

- а) сокращенной продолжительности рабочей недели;
- б) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- в) оплаты труда в повышенном размере;
- г) иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

При сравнительном анализе материалов отчета с соответствующими данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о правильности предоставления работнику (работникам) гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.2.4. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

- а) проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), сравнение при необходимости уточнения информации с соответствующими данными во ФГИС СОУТ;

б) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

в) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

г) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

д) соответствие наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах;

е) дополнительных сведений, характеризующих условия труда работника, указанных в заявлении или определении суда.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона № 426-ФЗ (при их наличии и предоставлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, что учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

При сравнительном анализе материалов отчета с соответствующими данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

3.2.5. Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда с оформлением подтверждающего посещение документа, а работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта (экспертной комиссии) на исследуемое рабочее место (рабочие места).

3.2.6. Критерий принятия решения в рамках выполнения процедуры: соответствие представленных документов требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.2.7. Результатом административного действия является определение соответствия или несоответствия объектов экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертной оценки объекта государственной экспертизы

условий труда осуществляется посредством установления государственным экспертом (экспертной комиссией) наличия обстоятельств, относящихся к цели государственной экспертизы условий труда.

3.3. Организация проведения (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по организации проведения (при необходимости) исследований и измерений факторов производственной среды и трудового процесса является информация, содержащаяся в заявлении, предусмотренном пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и указывающая на несогласие с результатами проведенных исследований и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также полученная информация при проведении государственной экспертизы условий труда, в целях оценки фактических условий труда работников.

3.3.2. Исследования и измерения на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, могут осуществляться с привлечением аккредитованных в установленном федеральным законодательством порядке испытательных лабораторий (центров) (далее – центры), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

3.3.3. Решение о проведении исследований и измерений принимается министром либо лицом, уполномоченным на выполнение указанных действий в соответствии с приказом министра, по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии) и должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований и измерений (приложение № 10 к настоящему административному регламенту), стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований и измерений не менее чем трех центров.

3.3.4. В случае принятия министром либо лицом, уполномоченным на выполнение указанных действий в соответствии с приказом министра, решения о проведении исследований и измерений (приложение № 11 к настоящему административному регламенту), министр либо лицо, уполномоченное на выполнение указанных действий в соответствии с приказом министра, в течение трех рабочих дней со дня его принятия решения информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования и измерения, о принятии такого решения, посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием сети Интернет в случае направления заявления в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью (приложение № 12 к настоящему административному регламенту).

3.3.5. При необходимости проведения исследований и измерений, заявитель обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.3.4 настоящего административного регламента, представить в министерство документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет министерства средств в качестве оплаты проведения исследований и измерений.

В случае отсутствия документального подтверждения, указанной в настоящем пункте оплаты руководителем государственной экспертизы принимается решение о невозможности проведения исследований и измерений, о чем делается соответствующая запись в заключении.

3.3.6. В случае отсутствия документального подтверждения указанной в пункте 3.3.5 настоящего административного регламента оплаты, произвести которую должен заявитель, являющийся работодателем, копия заключения направляется в адрес государственной инспекции труда по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда, для принятия решения о проведении мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных федеральных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

3.3.7. При поступлении документального подтверждения внесения на соответствующий лицевой счет средств в качестве оплаты проведения исследований и измерений министерство привлекает центр.

3.3.8. По результатам проведения исследований и измерений государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует протокол исследований и измерений, подготовленный центром.

3.3.9. Административные действия, входящие в состав административной процедуры, не должны превышать двадцати пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

Если срок предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 2.4.2 настоящего административного регламента, продлен министром для проведения исследований и измерений, то административные действия, входящие в состав административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не должны превышать срок, установленный министром при продлении.

3.3.10. Критерий принятия решения в рамках выполнения процедуры:

установление соответствия проведенных исследований и измерений факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах и нормативных требований охраны труда.

3.3.11. Результатом административной процедуры является получение от центров заверенных протоколов исследований и измерений факторов производственной среды и трудового процесса.

Фиксация результата выполнения административной процедуры: отметка в заявлении о проведении государственной экспертизы условий труда, фиксация информации в журнале регистрации государственной экспертизы

условий труда (приложение № 7 к настоящему административному регламенту).

3.4. Оформление результатов государственной экспертизы условий труда

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по оформлению результатов государственной экспертизы условий труда является установление государственным экспертом (экспертной комиссией) наличия обстоятельств, относящихся к цели государственной экспертизы условий труда, а также в случаях, требующих проведения исследований и измерений с привлечением центров, протокол исследований и измерений, подготовленный центром.

3.4.2. По результатам государственной экспертизы условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией) составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки: качества проведения специальной оценки условий труда (приложение № 13 к настоящему административному регламенту), правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (приложение № 14 к настоящему административному регламенту), фактических условий труда работников (приложение № 15 к настоящему административному регламенту).

3.4.3. В зависимости от цели государственной экспертизы условий труда в проекте заключения государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

а) о соответствии (несоответствии) качества проведения специальной оценки условий труда требованиям законодательства о специальной оценке условий труда;

б) об обоснованности предоставления (непредоставления), объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

в) о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Выводы, содержащиеся в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, должны быть подробными и обоснованными.

3.4.4. Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда или полученных по запросу в соответствии с пунктом 2.6.6 настоящего административного регламента, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

3.4.5. Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается министром. Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий труда, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.6. Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения государственной экспертизы условий труда.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством руководителя государственной экспертизы, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий труда. Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается руководителем государственной экспертизы.

3.4.7. Не позднее трех рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда один экземпляр заключения выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью. Или направлен в личный кабинет заявителя на Едином или Региональном порталах (при наличии технической возможности) в случае, если заявление было подано посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

3.4.8. Копии заключения государственной экспертизы условий труда направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда), в виде электронного документа в формате PDF на адрес электронной почты.

3.4.9. Результаты проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, рассмотрения разногласий по вопросам проведения этой экспертизы и результатам ее проведения являются обязательными для исполнения всеми участниками специальной оценки условий труда, в том числе сторонами, имеющими разногласия. В случае неучета работодателем и (или) организацией, проводившей у этого работодателя специальную оценку условий труда, заявитель вправе обратиться в государственную инспекцию труда с заявлением с приложением копии неисполненного заключения государственной экспертизы условий труда. Сведения о результатах

проведенной государственной экспертизы качества специальной оценки условий труда направляются органом государственной экспертизы условий труда во ФГИС СОУТ.

3.4.10. Заявление и документы, представленные для проведения государственной экспертизы условий труда, а также результаты ее проведения хранятся в министерстве в течение срока, установленного приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

3.4.11. В случае утраты заключения государственной экспертизы условий труда заявитель вправе получить в министерстве дубликат этого заключения при условии подачи заявления на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда (приложение № 16 к настоящему административному регламенту) по утвержденной типовой форме, опубликованной в открытом доступе на сайте Федеральной службы по труду и занятости и министерства.

3.4.12. Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда не позднее десяти рабочих дней с даты получения министерством письменного обращения о его выдаче выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным, или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.13. Критерием принятия решения является оформление заключения государственной экспертизы условий труда.

3.4.14. Результатом административной процедуры является утверждение заключения государственной экспертизы условий труда, выдача или направление его заявителю (полномочному представителю).

3.4.15. Разногласия по вопросам предоставления государственной услуги рассматриваются в судебном порядке, а также в досудебном порядке в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.4.16. Фиксация результата выполнения административной процедуры: отметка в журнале регистрации государственной экспертизы условий труда (приложение № 7 к настоящему административному регламенту) о выдаче второго экземпляра заключения государственной экспертизы условий труда на руки заявителю (его полномочному представителю) или о направлении второго экземпляра заключения государственной экспертизы условий труда заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или о направлении в виде электронного документа заключения государственной экспертизы условий труда заявителю, подписанного усиленной квалифицированной подписью.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах в результате предоставления государственной услуги

3.5.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является заявление в произвольной форме с приложением оригиналов документов, содержащих опечатки и (или) ошибки (далее – заявление об исправлении ошибок), представленное заявителем в министерство.

Заявление об исправлении ошибок и прилагаемые оригиналы документы рассматриваются государственным экспертом. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, государственный эксперт осуществляет замену указанных документов.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, государственный эксперт письменно направляет информацию заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Срок административной процедуры, не должен превышать пятнадцати рабочих дней со дня представления в министерство заявления об исправлении ошибок.

3.5.2. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является замена указанных документов в случае выявления в них допущенных опечаток и (или) ошибок или отказ в замене указанных документов в случае отсутствия в них опечаток и (или) ошибок.

3.5.3. Фиксация результата выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется посредством замены, регистрации и направления исправленных документов или направления уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения государственными

экспертами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль), осуществляется министром либо лицом, уполномоченным на выполнение указанных действий в соответствии с приказом министра.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения министром либо лицом, уполномоченным на выполнение указанных действий в соответствии с приказом министра, проверок соблюдения и исполнения государственными экспертами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. В целях осуществления контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (далее – проверки).

4.2.2. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказа министерства.

4.2.3. Периодичность проведения проверок устанавливается министром либо лицом, уполномоченным на выполнение указанных действий в соответствии с приказом министра. Для проведения проверок формируется комиссия, состав которой утверждается приказом министра. По окончании проведения проверки составляется акт о результатах проверки, состоящий из констатирующей части, выводов и предложений, направленных на повышение качества предоставления государственной услуги.

4.2.4. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случае жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих министерства и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего административного регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, государственные гражданские служащие министерства несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Кемеровской области – Кузбасса.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес министерства:

- а) предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление министерством государственной услуги;
- б) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, в том числе настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, недостатках в работе министерства, его должностных лиц;
- в) жалоб по фактам нарушения должностными лицами министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба), в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов у заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, настоящим административным регламентом;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, настоящим административным регламентом;

отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта министерства, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица,

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, или его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению министром или должностным лицом, уполномоченным министром на рассмотрение жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.1.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.1.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях министерства, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.1.9. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Заявитель вправе обжаловать решение, принятое по его жалобе, в судебном порядке. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направленных в суды, определяется главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления министром или должностным лицом, уполномоченным министром на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Исполнительные органы государственной власти

Кемеровской области – Кузбасса, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба подается заявителем или его уполномоченным представителем в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействий) должностных лиц министерства осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте министерства, на Едином портале, Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников», и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и их должностных лиц, а также государственных гражданских служащих Кемеровской области при предоставлении государственных услуг» в действующих редакциях.

5.5. Указание на обязательность размещения информации

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале. Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению
государственной экспертизы
условий труда

Министру труда и занятости
населения Кузбасса либо лицу,
уполномоченному на выполнение
указанных действий в соответствии
с приказом министра

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Служебная записка
о согласовании продления государственной экспертизы условий труда

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность эксперта, членов экспертной комиссии)

на основании _____

(основание для проведения государственной экспертизы условий труда)

проводит государственную экспертизу условий труда в целях

(указать цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда;
оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
оценка фактических условий труда работников)

(далее – государственная экспертиза) у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

Срок окончания проведения государственной экспертизы _____ . _____ . _____ .
число месяц год

В связи с _____

(указать одно из обоснований для продления сроков государственной экспертизы условий труда: необходимость получения
документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения
исследований (испытаний) и измерений)

прошу согласовать продление срока проведения государственной экспертизы

до _____ . _____ . _____ .
число месяц год

Эксперт (председатель экспертной комиссии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению
государственной экспертизы
условий труда

(Для организаций заполняется на
бланке организации-заявителя)

Министру труда и занятости
населения Кузбасса

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление
на проведение государственной экспертизы условий труда

Заявитель

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц;
фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц, E-mail)

Место нахождения

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты – при наличии))

**Работодатель, у которого проводится государственная экспертиза
условий труда:**

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИПН, ОГРН, E-mail)

Данные по объекту государственной экспертизы

(индивидуальные номера рабочих мест, наименование профессии (должности) занятых на них работников с указанием структурного подразделения (при наличии), в отношении условий труда которых должна проводиться государственная экспертиза условий труда)

**Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий
труда (при наличии):**

(дата и номер заключения экспертизы, цель проведения, номера рабочих мест, наименование профессий (должностей)
занятых на них работников, в отношении которых проводится экспертиза, наименование органа, выдавшего заключение экспертизы
(заполняется при наличии))

Прошу Вас провести государственную экспертизу условий труда в целях:

(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда,
оценка фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с
вредными и (или) опасными условиями труда)

и по результатам выдать заключение.

Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда

(заполняется в случае, если объектом проведения экспертизы является оценка качества проведения специальной оценки условий труда;
указываются наименование, реквизиты и дата платежного документа, подтверждающего оплату; номер счета заявителя, наименование
кредитной организации, БИК, ИНН кредитной организации, в которой у заявителя открыт счет; делается запись о том, что оплата
произведена в соответствии с действующим приказом министерства)

Перечень представленных на экспертизу документов:

(приводится перечень документов, представленных на государственную экспертизу условий труда)

Заявитель

(наименование должности, в случае
если заявителем является
юридическое лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

число

·

месяц

·

год

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению
государственной экспертизы
условий труда

Перечень

документов, прилагаемых или являющихся частью отчета
о результатах проведения специальной оценке условий труда

1. Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – комиссия работодателя).
2. Перечень рабочих мест, сформированный комиссией работодателя, на которых в соответствующем году должна быть проведена специальная оценка условий труда (далее – СОУТ).
3. Заключение эксперта о результатах идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов с приложением Перечня идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах.
4. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (при наличии), определенный экспертом в соответствии с требованиями части 7 статьи 10 данного Федерального закона.
5. Документы, подтверждающие утверждение комиссией результатов идентификации или определения вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям (протоколы заседаний комиссии работодателя).
6. Иные заключения и решения эксперта, принятые им в ходе проведения СОУТ (при наличии).
7. Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, протоколы производственного (лабораторного) контроля условий труда (в случае принятия комиссией работодателя по представлению эксперта организации, проводившей СОУТ, решения об их использовании).
8. Карта хронометража рабочего времени (рабочей смены) на рабочих местах, указанных в заявлении (если идентифицированный вредный производственный фактор требует учета продолжительности воздействия).
9. Протоколы (решения) комиссии работодателя (при наличии).
10. Особые мнения членов комиссии (при наличии).

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению
государственной экспертизы
условий труда

Примерный перечень
дополнительных документов, представляемых на государственную
экспертизу условий труда, которые при необходимости
дополнительно запрашиваются
Министерством труда и занятости населения Кузбасса

1. Договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ).
2. График проведения СОУТ.
3. Перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена СОУТ.
4. Рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.
5. Инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.
6. Паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования.
7. При проведении СОУТ в медицинских организациях дополнительно запрашиваются (при наличии) данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению
государственной экспертизы
условий труда

(Только для заявителей – физических лиц)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях предоставления государственной услуги по проведению
государственной экспертизы условий труда даю согласие: _____

(указывается наименование оператора и (или) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя оператора, получающего
согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____,
(юридический и (или) фактический адрес расположения оператора)

на обработку моих персональных данных, а именно:

(указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных согласно заявлению на
проведение государственной экспертизы условий труда)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности
в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(дата)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению
государственной экспертизы
условий труда

На бланке Министерства труда и
занятости населения Кузбасса

(полное наименование работодателя
(организации, предприятия, учреждения))

(адрес работодателя, E-mail (организации, предприятия,
учреждения))

Запрос документации
у работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной
экспертизы условий труда

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации
и статьей 24 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной
оценке условий труда» на основании:

(номер, дата, наименование документа, сведения о заявителе)

Министерство труда и занятости населения Кузбасса осуществляет
государственную экспертизу условий труда, проводимую в целях

(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда,
оценка фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу
с вредными и (или) опасными условиями труда)

у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИП, ОГРН)

на следующих рабочих местах:

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

В связи с вышеизложенным прошу Вас в возможно короткий срок, но не
позднее 10 рабочих дней с момента получения данного запроса направить
в адрес Министерства труда и занятости населения Кузбасса необходимые для
проведения государственной экспертизы заверенные копии документов
(материалов) согласно перечню запрашиваемых документов (материалов)
(прилагается) или, в случае невозможности предоставления указанных
документов, письменно уведомить об этом с указанием причин.

Приложение: Перечень запрашиваемых документов (материалов)
на _____ л. в _____ экз.

Министр,
либо лицо, уполномоченное
на выполнение указанных
действий в соответствии
с приказом министра

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение к письму

от _____. _____, _____. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ запрашиваемых документов (материалов)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
...	

(указываются наименования запрашиваемых документов (материалов))

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению
государственной экспертизы
условий труда

Журнал регистрации государственной экспертизы условий труда

№ п/п		
1	2	Входящий номер, дата поступления заявления в министерство
3		Наименование и почтовый адрес заявителя (организация, гражданин), телефон, адрес электронной почты, факс (при наличии)
4		Наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения) в отношении которого осуществляется государственная экспертиза условий труда
5		Объект государственной экспертизы условий труда (рабочие места)
6		Должность, фамилия, отчество (при наличии) эксперта(ов), проводившего(их) государственную экспертизу условий труда
7		Запрос дополнительных документов (номер, дата исх. письма)
8		Сроки продления экспертизы (от.... и до.....)
9		Отказ в проведении экспертизы (номер, дата исх. письма)
10	Номер и дата заключения	по оценке качества проведения специальной оценки условий труда
11		по оценке фактических условий труда работников
12		по оценке правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций
13		Номер и дата исходящего письма
14		Наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда
15		Дата, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, получившего заключение (при выдаче на руки) или номер и дата почтового (электронного) отправления

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению
государственной экспертизы
условий труда

На бланке Министерства труда и
занятости населения Кузбасса

(полное наименование работодателя
(организации, предприятия, учреждения))

(адрес работодателя, E-mail (организации, предприятия,
учреждения))

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда

Министерство труда и занятости населения Кузбасса сообщает
о невозможности осуществления государственной экспертизы по заявлению на
проведение государственной экспертизы условий труда от ____ . ____ . ____
число месяц год

№ ____ по обращению

(указывается полное наименование заявителя (работодателя, организации, предприятия, учреждения), ИП, ОГРН, телефон для
юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц, E-mail)

в целях

(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда,
оценка фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу
с вредными и (или) опасными условиями труда)

у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

в связи с

(указать обоснование причин отказа в проведении государственной экспертизы условий труда)

Информируем о возврате документов, представленных на бумажном
носителе.

Для обеспечения возврата денежных средств, внесенных в счет
оплаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки
качества проведения специальной оценки условий труда (в случае, если
оплата произведена), просим указать реквизиты для перечисления
средств, заполнив заявление на возврат денежных средств, которое
размещено на интерактивном портале министерства
(www.ufz-kemerovo.ru/content/госэкспертиза_условий_труда).

В случае устранения указанных причин отказа заявитель вправе повторно направить заявление и документы в соответствии с установленным административным регламентом проведения государственной экспертизы условий труда.

Министр,
либо лицо, уполномоченное
на выполнение указанных
действий в соответствии
с приказом министра

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению
государственной экспертизы
условий труд

Министру труда и занятости
населения Кузбасса

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате денежных средств

Заявитель

(указывается полное наименование заявителя (работодателя, организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН,
телефон – для юридических лиц; указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц)

Место нахождения

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты (при наличии))

Прошу обеспечить возврат платы за проведение экспертизы качества
специальной оценки условий труда в размере _____ рублей,
перечисленной платежным поручением № _____ от _____, _____, _____, в связи
число месяц год

(указать обоснование причин отказа в проведении государственной экспертизы условий труда – из уведомления об отказе)

Реквизиты для перечисления средств (для юридических лиц):

Наименование юридического лица _____

ИНН _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Банк _____

Корреспондентский счет _____

Банк получателя _____

БИК _____

- Приложение: 1. Копия уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда на ___ л. в ___ экз.
2. Заверенная копия документа об оплате проведения государственной экспертизы условий труд на ___ л. в ___ экз.

Заявитель

(наименование должности, в случае если заявителем является юридическое лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

_____. _____. _____.
число месяц год

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению
государственной экспертизы
условий труда

Министру труда и занятости
населения Кузбасса либо лицу,
уполномоченному на выполнение
указанных действий в соответствии
с приказом министра

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

государственного эксперта (экспертной комиссии) о назначении проведения
исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов
производственной среды и трудового процесса

от ____ . ____ . ____ № ____ .
чис.ю месяц год

Государственный эксперт (экспертная комиссия)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность государственного эксперта или членов экспертной комиссии)

проводит государственную экспертизу условий труда в целях

(выбрать и указать одну из целей проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки
условий труда, оценка фактических условий труда работников)

(далее – государственная экспертиза) у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

на основании

(основание для проведения государственной экспертизы с выходными данными или данными регистрации в органе экспертизы)

которое содержит указание на несогласие с результатами проведения
исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов
производственной среды и трудового процесса, либо проводится в целях
установления фактических условий труда в отношении следующих рабочих
мест

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

По результатам проведенного анализа содержания документов,
запрошенных в целях проведения государственной экспертизы
и предоставленных материалов

(наименование представленных материалов)

выявлены нарушения процедур проведения исследований (испытаний) и измерений на следующих рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

в том числе:

(описание выявленных несоответствий)

С учетом вышеизложенного, просим назначить проведение исследований (испытаний) и измерений

(наименование вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса)

на следующих рабочих местах:

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

с привлечением аккредитованных испытательных лабораторий (центров) за счет средств заявителя.

Эксперт (Председатель экспертной комиссии):

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(ПОДПИСЬ)

ЧИСЛО

МЕСЯЦ

END

О назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

В соответствии с административным регламентом проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и занятости населения Кузбасса от ____ . ____ . ____ № ____, и на основании представления эксперта (экспертной комиссии) № ____ от ____ . ____ . ____ (прилагается), необходимо провести исследования (испытания) и измерения

(познавание вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса)

у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах:

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

Приложение: представление эксперта (экспертной комиссии) на _____ л. в _____ экз.

Эксперт (Председатель экспертной комиссии):

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 12
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению
государственной экспертизы
условий труда

На бланке Министерства труда и
занятости населения Кузбасса

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

(полное наименование работодателя (организации, предприятия,
учреждения))

(адрес работодателя (организации, предприятия, учреждения),
E-mail)

Письмо-уведомление
о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных
и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

Сообщаем, что Министерством труда и занятости населения Кузбасса
на основании

(указывается наименование, номер и дата документа, на основании которого проводится государственная экспертиза условий труда)
проводится государственная экспертиза условий труда в целях

(выбрать и указать одну из целей проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки
условий труда, оценка фактических условий труда работников)

В связи с

(указывается основание для проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной
среды и трудового процесса)

Министерством труда и занятости населения Кузбасса принято решение
о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных
факторов производственной среды и трудового процесса (далее – исследования
и измерения) в отношении рабочих мест работодателя

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников)

Проведение исследований и измерений осуществляется в соответствии с
административным регламентом проведения государственной экспертизы
условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и занятости
населения Кузбасса от ____ . ____ . ____ № ____, за счет средств заявителя.
число месяц год

В связи с вышеизложенным, Вам необходимо в течение десяти рабочих
дней со дня получения настоящего уведомления представить в министерство
документальное подтверждение (копия чека, чек, квитанция и иные платежные

документы) о внесении на расчетный счет средств, в качестве оплаты за проведение исследований и измерений в сумме:

(указать сумму)

по следующим реквизитам:

Наименование юридического лица

ИНН

КПП

Расчетный счет

Банк

Корреспондентский счет

БИК

Одновременно просим

(указать полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИП, ОГРН, фактический адрес, телефон, E-mail)

предоставить доступ представителям и специалистам испытательной лаборатории (центра)

(наименование организации (испытательной лаборатории), ИП, ОГРН, которая будет проводить измерения)

к указанным в данном письме-уведомлении рабочим местам для проведения исследований (испытаний) и измерений.

Министр

либо лицо, уполномоченное

на выполнение указанных

действий в соответствии

с приказом министра

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

На бланке Министерства труда и
занятости населения Кузбасса

(ПОДПИСЬ)

M.П.

ЧИСЛО	МЕСЯЦ	ГОД
-------	-------	-----

государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества
проведения специальной оценки условий труда №

Наименование органа государственной экспертизы условий труда (почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	
Состав экспертной комиссии или экспертов (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) экспертов)	
Основание для проведения государственной экспертизы условий труда	
Данные о заявителе (полное наименование, почтовый адрес) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес согласно отправлению – для физических лиц	
Период проведения государственной экспертизы условий труда (дата начала и окончания проведения)	
Объект государственной экспертизы условий труда	
Наименование работодателя или его обособленного подразделения с указанием ИНН и ОГРН, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда	
Сведения о рабочих местах, на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)	

Полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (порядковый номер, дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Эксперты организации, проводившей специальную оценку условий труда (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сертификата, дата выдачи, номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Перечень документов, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда	

1. В ходе проведения государственной экспертизы условий труда установлено следующее.

Отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя:

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

(далее – Отчет) представлен/не представлен на государственную экспертизу условий труда. Содержащиеся в Отчете данные внесены/не внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ) под № _____.

Содержащиеся во ФГИС СОУТ сведения соответствуют/не соответствуют аналогичным данным Отчета.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Данные на титульном листе Отчета

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

соответствуют/не соответствуют данным, указанным в основании для проведения государственной экспертизы условий труда,

(наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

(описание выявленных несоответствий со ссылкой на соответствующие положения настоящего регламента (далее по тексту – выявленные несоответствия) – заполняется при наличии)

Данные об организации, проводившей специальную оценку условий труда

(наименование организации, ИПС, ОГРН)

содержащиеся в Отчете сведения о внесении организации, проводившей специальную оценку условий труда, в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда соответствуют/не соответствуют данным, содержащимся в указанном реестре организаций.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Содержащиеся в Отчете сведения об экспертах организации, проводившей специальную оценку условий труда, соответствуют/не соответствуют данным, содержащимся в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Данные об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда _____

(наименование организации)

соответствуют/не соответствуют данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров).

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Все/Не все средства измерения, использованные в ходе проведения специальной оценки условий труда, зарегистрированы и внесены в Государственный реестр средств измерений.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Все/Не все средства измерения, использованные в ходе проведения специальной оценки условий труда, соответствуют идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Все/Не все средства измерения, использованные в ходе проведения специальной оценки условий труда, имеют сведения о поверке

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Среди рабочих мест, на которых проводится государственная экспертиза условий труда, аналогичные рабочие места выявлены/не выявлены.

Рабочие места _____

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников – заполняется при наличии)

обладают предусмотренными частью 6 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2012 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» признаками аналогичности и правильно отнесены к аналогичным.

Рабочие места _____

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников – заполняется при наличии)

не обладают предусмотренными частью 6 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2012 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» признаками аналогичности и не могут быть отнесены к аналогичным в связи

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Сведения о рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют сведениям, указанным в

(наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Результаты идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, а также их источников на исследуемом(-ых) рабочем месте (рабочих местах).

На рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников – заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников проведена в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

На рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников – заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников проведена с нарушениями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

На рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников – заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников не проводилась в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а содержащиеся в Отчете сведения о выявленных вредных производственных факторах на перечисленных рабочих местах соответствуют Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

На рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников – заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников не проводилась в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Содержащиеся в Отчете сведения о выявленных вредных (опасных) производственных факторах на перечисленных рабочих местах не соответствуют Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в связи

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Среди рабочих мест, на которых проводится государственная экспертиза условий труда, подлежащие декларированию рабочие места выявлены/

не выявлены.

Рабочие места

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников – заполняется при наличии)

соответствуют требованиям статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и по материалам Отчета правильно отнесены к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Рабочие места

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников – заполняется при наличии)

не соответствуют требованиям статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и по материалам Отчета не могут быть отнесены к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в связи

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Комиссией по проведению специальной оценки условий труда у работодателя принято/не принято решение об использовании результатов производственного контроля условий труда. Указанное решение и его оформление соответствует/не соответствует требованиям части 7 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

В протоколах испытаний (измерений):

– данные об организации, проводившей специальную оценку условий труда

(наименование организации)

экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре) соответствуют/не соответствуют сведениям, указанным в разделе I Отчета:

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

– данные о работодателе

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения)

соответствуют/не соответствуют данным, указанным на титульном листе Отчета:

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

– данные о рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют данным, указанным в разделе II Отчета:

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

– измеренные (испытанные) величины вредных факторов, идентифицированные и (или) определенные в соответствии с требованиями

части 6 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют вредным факторам производственной среды и трудового процесса, указанным в разделе II Отчета;

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

– в отношении рабочих мест

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

примененные в ходе проведения специальной оценки условий труда методы исследований (испытаний) и (или) методики (методы) измерений соответствуют/не соответствуют идентифицированным/и (или) определенным в соответствии с требованиями части 6 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса:

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

– в отношении рабочих мест

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

нормативные правовые акты, регламентирующие предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, в ходе проведения специальной оценки условий труда применены в соответствии с законодательством Российской Федерации/с нарушением законодательства Российской Федерации.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Данные о работодателе

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения)

соответствуют/не соответствуют данным, указанным в разделе III Отчета, в основании для проведения государственной экспертизы условий труда

(наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

и данным на титульном листе Отчета.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Наименование профессий (должностей) работников, занятых на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствует/не соответствует наименованию профессии (должности) работника, указанной в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов или указанной во внедренных работодателем профессиональных стандартах.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Выявленные на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

и указанные в строке 030 Карт специальной оценки условий труда вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса соответствуют/не соответствуют указанному в строке 022 Карт специальной оценки условий труда перечню используемого (эксплуатируемого) оборудования, сырья и материалов.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

На рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

класс (подкласс) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты, определен в соответствии с законодательством Российской Федерации/с нарушением законодательства Российской Федерации.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

На рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

указанные в строке 040 Карт специальной оценки условий труда гарантии (компенсации) занятым на этих рабочих местах работникам предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации/с нарушением законодательства Российской Федерации.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

В отношении рабочих мест

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

оценка эффективности средств индивидуальной защиты проводилась/не проводилась.

Сведения, содержащиеся в протоколах оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах, заполняется при проведении оценки эффективности средств индивидуальной защиты)

соответствуют/не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и данным строки 030 Карт специальной оценки условий труда указанных рабочих мест.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Сведения, содержащиеся в сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда, в отношении рабочих мест

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют требованиям законодательства Российской

Федерации и данным карт специальной оценки условий труда указанных рабочих мест, а также прилагаемым к ним протоколам результатов испытаний (измерений).

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Сведения, содержащиеся в Перечне рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и данным строки 050 карт специальной оценки условий труда указанных рабочих мест.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

2. От

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения)

на государственную экспертизу не представлены следующие документы:

(указать документы, запрошенные министерством, но не представленные для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

3. Выводы по результатам проведения государственной экспертизы условий труда:

Качество проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствует/не соответствует требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии с указанием нарушенных положений пунктов раздела 1)

Эксперт:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 14
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению
государственной экспертизы
условий труда

УТВЕРЖДАЮ:
Министр труда
и занятости населения Кузбасса

На бланке Министерства труда и
занятости населения Кузбасса

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

М.П.

число

месяц

год

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности
предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу
с вредными и (или) опасными условиями труда № _____

Наименование органа государственной экспертизы условий труда (почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	
Состав экспертной комиссии или экспертов (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) экспертов)	
Основание для проведения государственной экспертизы условий труда	
Данные о заявителе (полное наименование, почтовый адрес) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес согласно отправлению – для физических лиц	
Период проведения государственной экспертизы условий труда (дата начала и окончания проведения)	
Объект государственной экспертизы условий труда	
Наименование работодателя или его обособленного подразделения с указанием ИНН и ОГРН, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда	
Сведения о рабочих местах, на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)	

Полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (порядковый номер, дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Эксперты организации, проводившей специальную оценку условий труда (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сертификата, дата выдачи, номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Перечень документов, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда	

1. На основании проведенной государственной экспертизы условий труда установлено следующее.

Отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя _____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

(далее – Отчет) представлен/не представлен на государственную экспертизу условий труда. Содержащиеся в Отчете данные внесены/не внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ) под № _____.

Содержащиеся во ФГИС СОУТ сведения соответствуют/не соответствуют аналогичным данным Отчета.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Результаты проведения производственного контроля условий труда у работодателя _____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

представлены/не представлены на государственную экспертизу условий труда.

Работодателем _____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

дополнительно представлены/не представлены на государственную экспертизу условий труда, в том числе по запросу органа государственной экспертизы условий труда, следующие документы:

1)...

(указываются наименования представленных документов с указанием их реквизитов и выходных данных, нумерация по количеству представленных документов – заполняется при наличии)

2. Оценка данных по представленным документам:
в соответствии с данными Отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя/результатами проведения производственного контроля условий труда у работодателя на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

установлены допустимые/вредные/опасные условия труда с классом _____;
проведенные работы по установлению наличия на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)
 вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса _____

(соответствуют/не соответствуют)
 требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а также _____

(наименование нормативного правового акта – заполняется при наличии)
 _____;
 (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

в протоколах испытаний (измерений):

измеренные (испытанные) величины _____

(соответствуют/не соответствуют)
 идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса _____;

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

примененные в ходе проведения специальной оценки условий труда методы исследований (испытаний) и (или) методики (методы) измерений _____

(соответствуют/не соответствуют)
 идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II Отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса _____;

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативные правовые акты, регламентирующие предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, применены _____

(правильно/неправильно)

(описание выявленных несоответствий (заполняется при наличии))
 на рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)
 в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется повышенный размер оплаты труда (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда). Указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления _____

(соответствуют/не соответствуют)
 требованиям _____

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий со ссылкой на соответствующие положения настоящего регламента (далее по тексту – выявленные несоответствия) – заполняется при наличии)

на рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)
 в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные _____

гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

(соответствуют/не соответствуют)

требованиям

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)
в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется сокращенная продолжительность рабочей недели (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

(соответствуют/не соответствуют)

требованиям

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)
в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется молоко или другие равноценные пищевые продукты (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

(соответствуют/не соответствуют)

требованиям

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)
в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется лечебно-профилактическое питание (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

(соответствуют/не соответствуют)

требованиям

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)
в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда, занятые на них работники проходят предварительные (периодические) медицинские осмотры (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

(соответствуют/не соответствуют)

требованиям _____

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

;

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)
в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется право досрочного назначения страховой пенсии (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления _____

(соответствуют/не соответствуют)

требованиям _____

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

;

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)
в соответствии с перечисленными нормативными правовыми актами

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных – заполняется при наличии)

отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами

(наименование и выходные данные отраслевых (межотраслевых) соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов – заполняется при наличии)

занятым на них работникам предоставляются дополнительные гарантии (компенсации):

Наименование гарантии (компенсации) (заполняется при наличии)	Размер предоставления (указать в единицах измерения (заполняется при наличии))	Наличие предоставления («да» или «нет» – заполняется при наличии)
Повышенный размер оплаты труда		
Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск		
Сокращенная продолжительность рабочей недели		

Наименование гарантии (компенсации) (заполняется при наличии)	Размер предоставления (указать в единицах измерения (заполняется при наличии))	Наличие предоставления («да» или «нет» – заполняется при наличии)
Другие гарантии (компенсации) (заполнить согласно наименованию столбцов таблицы – заполняется при наличии)		
...	...	...

Указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

(соответствуют/не соответствуют)

требованиям перечисленных нормативных правовых актов, отраслевым (межотраслевым) соглашениям, коллективному договору, локальным актам

(описание выявленных несоответствий заполняется при наличии)

(указывается информация об обоснованности предоставления/непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда)

3. Выводы по результатам государственной экспертизы условий труда: гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

предоставляются обоснованно/не обоснованно, размер и порядок предоставления указанных гарантий (компенсаций) соответствует/не соответствует требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, иных документов:

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов, иных документов с указанием их выходных данных)

(описание выявленных несоответствий (заполняется при наличии с указанием нарушенных положений пунктов раздела 2)

Эксперт:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 15
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению
государственной экспертизы
условий труда

УТВЕРЖДАЮ:
Министр труда
и занятости населения Кузбасса

На бланке Министерства труда и
занятости населения Кузбасса

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

М.П.

_____. _____. _____.
число месяц год

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических
условий труда работников №

Наименование органа государственной экспертизы условий труда (почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	
Состав экспертной комиссии или экспертов (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) экспертов)	
Основание для проведения государственной экспертизы условий труда	
Данные о заявителе (полное наименование, почтовый адрес) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес согласно отправлению – для физических лиц	
Период проведения государственной экспертизы условий труда (дата начала и окончания проведения)	
Объект государственной экспертизы условий труда	
Наименование работодателя или его обособленного подразделения с указанием ИНН и ОГРН, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда	
Сведения о рабочих местах, на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)	

Полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (порядковый номер, дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Эксперты организации, проводившей специальную оценку условий труда (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сертификата, дата выдачи, номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Перечень документов, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда	

1. На основании проведенной государственной экспертизы условий труда установлено следующее.

Отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя: (далее – Отчет)

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

представлен/не представлен на государственную экспертизу условий труда.

Содержащиеся в Отчете данные внесены/не внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ) под № _____.

Содержащиеся во ФГИС СОУТ сведения соответствуют/не соответствуют аналогичным данным Отчета.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Результаты проведения производственного контроля условий труда у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИПП, ОГРН)

представлены/не представлены на государственную экспертизу условий труда.

Работодателем

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

дополнительно представлены/не представлены на государственную экспертизу условий труда, в том числе по запросу органа государственной экспертизы условий труда, следующие документы:

1)...

(наименование представленных документов с указанием их реквизитов и выходных данных, нумерация по количеству представленных документов – заполняется при наличии)

2. Оценка данных по представленным документам:
в соответствии с данными Отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя/результатами проведения производственного контроля условий труда у работодателя на рабочих местах

(помера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

установлены допустимые/вредные/опасные условия труда с классом _____;

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)
 в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется повышенный размер оплаты труда (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);
 на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)
 в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);
 на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)
 в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется сокращенная продолжительность рабочей недели (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);
 на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)
 в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется молоко или другие равноценные пищевые продукты (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);
 на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)
 в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется лечебно-профилактическое питание (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);
 на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)
 в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда, занятые на них работники проходят предварительные (периодические) медицинские осмотры (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);
 на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)
 в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется право досрочного назначения страховой пенсии (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);
 проведенные работы по установлению наличия на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)
 вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса _____

(соответствуют/не соответствуют)

требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной

оценке условий труда», а также

(наименование нормативного правового акта — заполняется при наличии)

(описание выявленных несоответствий — заполняется при наличии)

в протоколах испытаний (измерений):

измеренные (испытанные) величины _____

(соответствуют/не соответствуют)

идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II Отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса _____,

(описание выявленных несоответствий — заполняется при наличии)

примененные в ходе проведения специальной оценки условий труда методы исследований (испытаний) и (или) методики (методы) измерений

(соответствуют/не соответствуют)

идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II Отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса _____,

(описание выявленных несоответствий — заполняется при наличии)

в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативные правовые акты, регламентирующие предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, применены _____,

(правильно/неправильно)

(описание выявленных несоответствий — заполняется при наличии)

техническое состояние зданий, сооружений _____

(соответствует/не соответствует)

требованиям _____,

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий со ссылкой на соответствующие положения настоящего административного регламента (далее по тексту — выявленные несоответствия) — заполняется при наличии)

техническое состояние оборудования на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствует/не соответствует требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий — заполняется при наличии)

технологические процессы на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий — заполняется при наличии)

инструменты, сырье и материалы на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

применяемые на рабочих местах средства индивидуальной и коллективной защиты работника (работников)

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников) на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

установленные режимы труда и отдыха работника (работников) на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

наименование профессии (должности) и трудовые обязанности (функции) работника (работников) на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют установленным квалификационным требованиям в квалификационных справочниках, профессиональных стандартах

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

дополнительные сведения, характеризующие условия труда работника (работников) на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют требованиям

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

3. Выводы по результатам государственной экспертизы условий труда:
фактические условия труда работника (работников) на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют государственным нормативным требованиям
охраны труда

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии с указанием нарушенных положений пунктов раздела 2)

Эксперт:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 16
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению
государственной экспертизы
условий труда

(Для организаций заполняется на
бланке организации-заявителя)

Министру труда и занятости
населения Кузбасса

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление
на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда

Заявитель

(указать полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц, которые обращались в целях проведения государственной экспертизы условий труда и получили оригинал заключения)

место нахождения

(почтовый адрес заявителя, E-mail (у физических лиц адрес электронной почты (при наличии))

**Прошу в связи с утерей оригинала выдать дубликат заключения
государственной экспертизы условий труда в целях**

(выбрать и указать одну из целей проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

от ____ . ____ . ____ № _____, проведенной Министерством труда
число месяц год

**и занятости населения Кузбасса в отношении
работодателя** _____.

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИП, ОГРП)

Заявитель

(наименование должности, в случае если заявителем является юридическое лицо

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

число месяц год