



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от «22» ноября 2022 г. № 01-06/2234

**Об утверждении административного
регламента Департамента
лесного комплекса Кузбасса
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство в случае
осуществления строительства, реконструкции
объектов капитального строительства,
расположенных на землях лесного фонда,
которые допускаются к строительству на них
при использовании лесов для осуществления
рекреационной деятельности, в соответствии
с лесным законодательством (в случае утверждения
положительного заключения государственной
экспертизы проекта освоения лесов)»**

На основании пункта 4.1 части 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пункта 11 статьи 4 Закона Кемеровской области от 13.06.2007 № 75-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса в сфере лесных отношений», постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.05.2020 № 290 «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса», постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 21.09.2022 № 643 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Департамента лесного комплекса Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства,

расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством (в случае утверждения положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов)».

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента лесного комплекса Кузбасса Качканову Е.С.

Начальник Департамента



М.Н. Яковлев

Приложение
к приказу Департамента лесного
комплекса Кузбасса
от «22» 11 2022 г. № 01-06/2234

**Административный регламент
Департамента лесного комплекса Кузбасса
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство в случае
осуществления строительства, реконструкции
объектов капитального строительства,
расположенных на землях лесного фонда,
которые допускаются к строительству на них
при использовании лесов для осуществления
рекреационной деятельности, в соответствии
с лесным законодательством (в случае утверждения
положительного заключения государственной
экспертизы проекта освоения лесов)»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент Департамента лесного комплекса Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством (в случае утверждения положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов)» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки предоставления государственной услуги, состав и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица, физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, обеспечивающие строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства для осуществления рекреационной деятельности на землях лесного фонда Кемеровской области - Кузбасса (далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченные представители).

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, который приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством (в случае утверждения положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом лесного комплекса Кузбасса (далее – Департамент).

Предоставление государственной услуги организуется на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса только в части информирования о предоставлении государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством (далее – разрешение на строительство);

отказ в выдаче разрешения на строительство;

выдача разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство;

отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;

выдача разрешения на строительство с отметкой о внесении изменений в разрешение на строительство;

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

Разрешение на строительство оформляется по форме, установленной приложением № 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», которое содержит номер и дату выдачи.

Отказ в выдаче разрешения на строительство, отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, отказ во внесении изменений в разрешение на строительство оформляются уведомлениями об отказе в выдаче разрешения на строительство, отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, отказе во внесении изменений в разрешение на строительство соответственно (далее – уведомление), которые содержат исходящие номер и дату.

Разрешение на строительство или уведомления направляются заявителю уполномоченным лицом почтовой связью, либо вручаются лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности).

Предоставление заявителю разрешения на строительство либо уведомления производится в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении на выдачу разрешения на строительство.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на строительство составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство.

Срок принятия решения о продлении либо об отказе в продлении действия разрешения на строительство составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления о продлении действия разрешения на строительство.

Срок принятия решения о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

Срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство и реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения регионального значения и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в абзаце седьмом пункт 2.6.1 настоящего административного регламента либо в заявлении о выдаче разрешения не содержится указание на типовое архитектурное решение в соответствии с которым планируется строительство ли реконструкция объекта капитального строительства,

составляет 30 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц Департамента размещен на официальном сайте Департамента, на Едином портале и Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель либо его уполномоченный представитель представляет в Департамент лично, направляет почтовой связью либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности и электронной подписи) заявление о выдаче разрешения и согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство).

При заполнении заявления не допускается использование сокращений и аббревиатур.

К заявлению прилагаются:

1) согласие всех правообладателей объекта строительства в случае реконструкции такого объекта;

2) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

3) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

4) в случае, если строительство или реконструкция объекта строительства планируется в границах территории исторического поселения

регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения регионального значения;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

В случае отсутствия документов (их копий или сведений, содержащихся в них) в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений заявитель самостоятельно представляет в Департамент:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс);

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации (подлежат направлению (представлению) в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта строительства (включая проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства);

3) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса) (подлежат направлению (представлению) в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости) (Единый государственный реестр заключений);

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент следующие документы:

а) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом

саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса;

5) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса);

7) уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации (с 13.04.2022 до 01.01.2023 предоставление данного документа не требуется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию»);

8) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

9) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или

решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

2.6.2. В целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения заявитель не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия такого разрешения представляет (направляет) в Департамент способами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия разрешения и согласие на обработку персональных данных по форме по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

2.6.3. В целях внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет (направляет) в Департамент способами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту или уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка (далее - уведомление о переходе прав) с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса.

К заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства или уведомлению о переходе прав прилагаются:

1) согласие всех правообладателей объекта строительства в случае реконструкции такого объекта;

2) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической

деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

3) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

4) в случае, если строительство или реконструкция объекта строительства планируется в границах территории исторического поселения регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения регионального значения;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент документы, реквизиты которых указываются в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства или уведомлении о переходе прав в соответствии с настоящим пунктом, а также документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.6.4. Документ, подтверждающий правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданный организацией, удостоверяется подписью руководителя и печатью организации.

Документ, подтверждающий правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданный физическим лицом, заверяется нотариусом.

В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем (уполномоченный представитель на основании доверенности, иного документа), и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель

дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его уполномоченного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются при личном приеме заявителя в Департаменте в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе (подлинник или копия).

Документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктами 2.6.2 и 2.6.3 настоящего подраздела, могут быть направлены в форме электронных документов через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности).

Копии представляемых документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и (или) подписью заявителя.

Тексты представляемых документов, фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовом адресе) заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения (почтовом адресе) заявителя - юридического лица должны быть написаны разборчиво и без сокращений.

Направление заявителями документов, прилагаемых к заявлениям о предоставлении государственной услуги, указанным в настоящем подразделе, посредством официального сайта в форме электронного документа не предусмотрено.

Представление (направление) заявлений о предоставлении государственной услуги, указанных в настоящем подразделе, и (или) прилагаемых к ним документов посредством электронной почты не предусмотрено.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;

2) представление (направление) заявления и документов, которые не

поддаются прочтению;

3) отсутствие документов, несоответствие документов, указанных в заявлении, фактически представленным (направленным), наличие на документах подчисток, приписок, иных исправлений, представление документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) несоблюдение требований статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в случае направления документов, перечень которых установлен подразделом 2.6 настоящего административного регламента, в электронном виде посредством Единого портала и Регионального портала).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на строительство являются:

1) при отсутствии документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, или несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2) при наличии поступившего от Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса;

3) при отсутствии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за

исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.8.2. Департамент отказывает в предоставлении государственной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство в случаях наличия информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса.

2.8.3. Департамент отказывает в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство:

1) при отсутствии в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство (уведомлении о переходе прав) реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента, или отсутствии правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса, либо при отсутствии документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) при установлении недостоверности сведений, указанных в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство (уведомлении о переходе прав);

3) при несоответствии планируемого размещения объекта строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса;

4) при несоответствии планируемого размещения объекта строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство

градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) при несоответствии планируемого объекта строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) при несоответствии планируемого размещения объекта строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителя (за исключением платы по договору купли-продажи лесных насаждений). Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) срок его регистрации составляет 1 рабочий день с момента подачи заявления на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Здание Департамента, в котором предоставляется государственная услуга, находится вблизи остановок общественного транспорта с учетом пешеходной доступности для граждан.

На территории, прилегающей к зданию, находится парковка для автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

Места информирования, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для оформления документов.

Места для ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Департамента.

Места для ожидания на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Кабинеты для приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

наименования отдела;

фамилии, имени, отчества и должности должностного лица Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги.

Каждое рабочее место должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В целях обеспечения доступа инвалидов в помещения, где предоставляется государственная услуга:

вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления);

выделяется помещение для приема заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице;

обеспечивается содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

обеспечивается допуск на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

обеспечивается допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

размещаются носители информации, необходимые для беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечивается оказание должностными лицами Департамента инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами Департамента, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников Департамента и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям; отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) руководителя Департамента, должностного лица Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, либо должностного лица участкового лесничества, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Для предоставления государственной услуги необходимыми и обязательными являются:

- 1) государственная экспертиза проектной документации в отношении объектов, указанных в части 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса;
- 2) государственная экспертиза проектной документации объекта строительства применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьями 49 Градостроительного кодекса;
- 3) государственная экологическая экспертиза проектной документации объекта строительства в случае, предусмотренном частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;
- 4) проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана, если он отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, включая информацию о расчете размера такой платы, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению государственной экологической экспертизы проектной документации, включая информацию о расчете размера такой платы, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2020 № 1796 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы» и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы».

Технический план подготавливается в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной

регистрации недвижимости» кадастровым инженером по результатам проведения кадастровых работ на договорной основе.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в части информирования.

Заявителям обеспечивается возможность направления заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, подачи жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги, досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц посредством Единого портала и Регионального портала.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги в многофункциональных центрах содержится в соглашении о взаимодействии при организации предоставления государственных услуг Департаментом на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса, заключенном между государственным автономным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» и Департаментом.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

вариант 1. Выдача разрешения на строительство;

вариант 2. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство и реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения регионального значения и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным

регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения регионального значения, либо в заявлении о выдаче разрешения не содержится указание на типовое архитектурное решение в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства;

вариант 3. Выдача разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство;

вариант 4. Выдача разрешения на строительство с отметкой о внесении изменений в разрешение на строительство;

вариант 5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

вариант 6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, на основании сведений, указанных заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, и позволяет выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

На основании, сведений указанных заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, определяется полный перечень комбинаций значений признаков, приведенный в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, каждый из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1.

Срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результат предоставления государственной услуги – выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги установлены пунктом 2.8.1 настоящего административного регламента.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Вариант 2.

Срок предоставления государственной услуги составляет 30 дней со дня получения заявления.

Результат предоставления государственной услуги – выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги установлены пунктом 2.8.1 настоящего административного регламента.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство;
- направление раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, в Комитет по охране объектов культурного наследия Кузбасса;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Вариант 3.

Срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги установлено пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Вариант 4.

Срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на строительство с отметкой о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги установлено пунктом 2.8.3 настоящего административного регламента.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Вариант 5.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет - 4 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результатом предоставления услуги является исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие подтверждения факта наличия технической ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления об исправлении технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- проверка заявления об исправлении технической ошибки;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- устранение технической ошибки;
- уведомление об отсутствии технической ошибки.

Вариант 6.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет - 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления услуги является выдача дубликата документа выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, реквизитов документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

- обращение с заявлением лица, не являющегося заявителем на предоставление государственной услуги и (или) не обладающего полномочиями на совершение указанного действия.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

- проверка заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление процедуры выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.3. Вариант 1

3.3.1. Для получения государственной услуги заявитель либо его уполномоченный представитель представляет (направляет) в Департамент лично, почтовой связью либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи) заявление о выдаче разрешения, согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 2 к настоящему административному регламенту (далее - заявление) и перечень прилагаемых к заявлению документов, предусмотренный пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Способом установления личности заявителя – физического лица являются данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика.

Способом установления личности уполномоченного представителя является документ, подтверждающий его полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий его личность.

Способом установления личности при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала является электронная подпись.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги – 1 рабочий день.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) срок его регистрации составляет 1 рабочий день с момента подачи заявления на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день. После принятия заявления и прилагаемых документов обеспечивается обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале до статуса «Принято».

Уполномоченное должностное лицо Департамента, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение функций по проверке представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом (далее – уполномоченное должностное лицо), проверяет поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации. По результатам проверки при наличии оснований, указанных в разделе 2.7 настоящего административного регламента, уполномоченное должностное лицо документов принимает решение об отказе в приеме заявления и документов.

В случае выявления несоответствия заявления и (или) документов предъявляемым требованиям уполномоченное должностное лицо

подготавливает проект уведомления об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин их возврата.

В уведомлении указываются конкретные основания для отказа в приеме заявления и документов.

Уведомление подписывается заместителем начальника Департамента. Специалист Департамента, ответственный за регистрацию входящих документов, обеспечивает направление заявителю уведомления не позднее чем в течение 2 рабочих дней с даты подписания уведомления почтовой связью.

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов может быть направлено заявителю в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала.

После получения уведомления об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин их возврата заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, Регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Информационный запрос о представлении документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, направляется должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги:

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области - Кузбассу для получения градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в Инспекцию государственного строительного надзора Кузбасса для получения подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49

Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса;

в Инспекцию государственного строительного надзора Кузбасса или организацию, проводившую экспертизу проектной документации, для получения подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса;

в органы местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса (далее – органы местного самоуправления) для получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса);

в Федеральную службу по аккредитации для получения уникального номера записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации (с 13.04.2022 до 01.01.2023 предоставление данного документа не требуется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию»);

в органы местного самоуправления для получения копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

в органы местного самоуправления для получения копии договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

Информационный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и направляется в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса.

При отсутствии технической возможности направления информационных запросов в электронной форме запрос формируется на бумажном носителе, подписывается начальником Департамента и направляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Срок направления информационного запроса – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Указанные в настоящем подразделе органы предоставляют документы не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерием принятия решения об отказе в выдаче разрешения на строительство является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленные пунктом 2.8.1 настоящего административного регламента.

Критериями принятия решения о выдаче разрешения на строительство являются:

- 1) наличие документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;
- 2) соответствие проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения

которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции - соответствие проектной документации требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Срок принятия решения о выдаче разрешения на строительство (об отказе в выдаче разрешения на строительство) составляет 5 рабочих дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.5. Предоставление результата государственной услуги

Разрешение на строительство по форме, установленной приложением № 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», или уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство направляются заявителю почтовой связью, либо вручаются лично, либо с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) – (при наличии электронной подписи).

Предоставление заявителю разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство производится в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении на выдачу разрешения на строительство.

Срок направления разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство – 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции.

По обращению заявителя Департамента выдает разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Разрешение на строительство оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении, а второй хранится в Департаменте.

3.4. Вариант 2

3.4.1. Для получения государственной услуги заявитель либо его уполномоченный представитель представляет (направляет) в Департамент лично, почтовой связью либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) - (при наличии электронной подписи) заявление о выдаче

разрешения на строительство и согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 2 к настоящему административному регламенту (и перечень прилагаемых к заявлению документов, предусмотренный пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента).

Способом установления личности заявителя – физического лица являются данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика.

Способом установления личности уполномоченного представителя является документ, подтверждающий его полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий его личность.

Способом установления личности при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала является электронная подпись.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги – 1 рабочий день.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) срок его регистрации составляет 1 рабочий день с момента подачи заявления на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день. После принятия заявления и прилагаемых документов обеспечивается обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале до статуса «Принято».

Уполномоченное должностное лицо проверяет поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации. По результатам проверки при наличии оснований, указанных в разделе 2.7 настоящего административного регламента, уполномоченное должностное лицо документов принимает решение об отказе в приеме заявления и документов.

В случае выявления несоответствия заявления и (или) документов предъявляемым требованиям уполномоченное должностное лицо подготавливает проект уведомления об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин их возврата.

В уведомлении указываются конкретные основания для отказа в приеме заявления и документов.

Уведомление подписывается заместителем начальника Департамента. Специалист Департамента, ответственный за регистрацию входящих документов, обеспечивает направление заявителю уведомления не позднее чем в течение 2 рабочих дней с даты подписания уведомления почтовой связью.

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов может быть направлено заявителю в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала.

После получения уведомления об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин их возврата заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, Регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

3.4.2. В случае если, к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения регионального значения, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет приложенный к заявлению раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в Комитет по охране объектов культурного наследия Кузбасса.

Срок направления раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, – 1 день дня со дня регистрации заявления.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие

Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Информационный запрос о представлении документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, направляется должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги:

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области - Кузбассу для получения градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в Инспекцию государственного строительного надзора Кузбасса для получения подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса;

в Инспекцию государственного строительного надзора Кузбасса или организацию, проводившую экспертизу проектной документации, для получения подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса;

в органы местного самоуправления для получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса);

в Федеральную службу по аккредитации для получения уникального номера записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации (с 13.04.2022 до 01.01.2023 предоставление данного документа не требуется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию»);

в органы местного самоуправления для получения копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования

территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

в органы местного самоуправления для получения копии договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

Информационный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и направляется в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса.

При отсутствии технической возможности направления информационных запросов в электронной форме запрос формируется на бумажном носителе, подписывается начальником Департамента и направляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Срок направления информационного запроса – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Указанные в настоящем подразделе органы предоставляют документы не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерием принятия решения об отказе в выдаче разрешения на строительство является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленные пунктом 2.8.1 настоящего административного регламента.

Критериями принятия решения о выдаче разрешения на строительство являются:

1) наличие документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) соответствие проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения.

Срок принятия решения о выдаче разрешения на строительство (об отказе в выдаче разрешения на строительство) составляет 20 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.

3.4.6. Предоставление результата государственной услуги

Разрешение на строительство по форме, установленной приложением № 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», или уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство направляются заявителю почтовой связью, либо вручаются лично, либо с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности и при наличии электронной подписи).

Предоставление заявителю разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство производится в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении на выдачу разрешения на строительство.

Срок направления разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство – 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции.

По обращению заявителя Департамента выдает разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Разрешение на строительство оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении, а второй хранится в Департаменте.

3.5. Вариант 3

3.5.1. В целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения заявитель не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия такого разрешения представляет (направляет) в Департамент способами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия разрешения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Способом установления личности заявителя – физического лица являются данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика.

Способом установления личности уполномоченного представителя является документ, подтверждающий его полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий его личность.

Способом установления личности при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала является электронная подпись.

Срок регистрации заявления, необходимых для предоставления государственной услуги – 1 рабочий день.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) срок его регистрации составляет 1 рабочий день с момента подачи заявления на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день. После принятия заявления обеспечивается обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале до статуса «Принято».

Уполномоченное должностное лицо проверяет поступившее заявление в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации. По результатам проверки при наличии оснований, указанных в разделе 2.7 настоящего административного регламента, уполномоченное должностное лицо принимает решение об отказе в приеме заявления.

В случае выявления несоответствия заявления предъявляемым требованиям уполномоченное должностное лицо подготавливает проект уведомления об отказе в приеме заявления с указанием причин возврата.

В уведомлении указываются конкретные основания для отказа в приеме заявления.

Уведомление подписывается заместителем начальника Департамента. Специалист Департамента, ответственный за регистрацию входящих документов, обеспечивает направление (вручение) заявителю уведомления не позднее чем в течение 2 рабочих дней с даты подписания уведомления почтовой связью.

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов может быть направлено заявителю в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала.

После получения уведомления об отказе в приеме заявления с указанием причин возврата заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, Регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

3.5.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.5.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерием принятия решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленные пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения о выдаче разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство является начало работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.

Срок принятия решения о выдаче разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство (об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство) составляет 3 рабочих дня со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.

3.5.4. Предоставление результата государственной услуги

Разрешение на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство осуществляется с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным должностным лицом Департамента, с приложением указанного разрешения.

Разрешение на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство, уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство направляются почтовым отправлением или передаются заявителю или уполномоченному представителю заявителя лично под роспись, или направляются в форме электронных документов через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) по выбору заявителя.

Срок направления разрешения на строительство или уведомления об отказе в продлении срока продления действия разрешения на строительство – 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6. Вариант 4

3.6.1. В целях внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет (направляет) в Департамент способами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту или уведомление о переходе прав с указанием реквизитов.

Способом установления личности заявителя – физического лица являются данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика.

Способом установления личности уполномоченного представителя является документ, подтверждающий его полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий его личность.

Способом установления личности при подаче заявления посредством Единого портала, регионального портала является электронная подпись.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги – 1 рабочий день.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) срок его регистрации составляет один рабочий день с момента подачи заявления на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день. После принятия заявления и прилагаемых документов должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале до статуса «Принято».

Уполномоченное должностное лицо проверяет поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации. По результатам проверки при наличии оснований, указанных в разделе 2.7 настоящего административного регламента, уполномоченное должностное лицо документов принимает решение об отказе в приеме заявления и документов.

В случае выявления несоответствия заявления и (или) документов предъявляемым требованиям уполномоченное должностное лицо подготавливает проект уведомления об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин их возврата.

В уведомлении указываются конкретные основания для отказа в приеме заявления и документов.

Уведомление подписывается заместителем начальника Департамента. Специалист Департамента, ответственный за регистрацию входящих документов, обеспечивает направление (вручение) заявителю уведомления не позднее чем в течение 2 рабочих дней с даты подписания уведомления почтовой связью.

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов может быть направлено заявителю в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала.

После получения уведомления об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин их возврата заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе

документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

Информационный запрос о представлении документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, направляется должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги:

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу для получения правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса;

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу для получения решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области - Кузбассу для получения градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса;

в Министерство природных ресурсов и экологии Кузбасса, Федеральном агентстве по недропользованию, Департамент по недропользованию по Сибирскому федеральному округу (отдел геологии и лицензирования по Кемеровской области) для получения решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса.

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области - Кузбассу для получения градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в Инспекцию государственного строительного надзора Кузбасса для получения подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц,

осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса;

в Инспекцию государственного строительного надзора Кузбасса для получения подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса;

в органы местного самоуправления для получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса);

в Федеральную службу по аккредитации для получения уникального номера записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации (с 13.04.2022 до 01.01.2023 предоставление данного документа не требуется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию»);

в органы местного самоуправления для получения для получения копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

в органы местного самоуправления для получения для получения копии договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов

строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

Информационный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и направляется в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса.

При отсутствии технической возможности направления информационных запросов в электронной форме запрос формируется на бумажном носителе, подписывается начальником Департамента и направляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Срок направления информационного запроса – 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

Указанные в настоящем подразделе органы предоставляют документы не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса.

3.6.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерием принятия решения о выдаче разрешения на строительство с отметкой о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство с отметкой о внесении изменений в разрешение на строительство является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленные пунктом 2.8.3 настоящего административного регламента.

Срок принятия решения о выдаче разрешения на строительство (об отказе в выдаче разрешения на строительство) составляет 1 рабочий день со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.5. Предоставление результата государственной услуги

Выдача разрешения на строительство с отметкой о внесении изменений в разрешение на строительство или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляются почтовым отправлением или передаются заявителю или уполномоченному представителю заявителя лично под роспись, или направляются в форме электронных документов через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) по выбору заявителя.

Срок направления разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство – 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.7. Вариант 5

Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для исправления технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение Департаментом заявления об исправлении технической ошибки по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;

- документы (сведения), свидетельствующие о наличии в выданных по результатам предоставления государственной услуги технических ошибок и содержащие правильные данные;

- подлинник ранее выданного в результате предоставления государственной услуги документа, в котором содержатся технические ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Департамент лично или направляется по почте.

Заявление об исправлении технической ошибки регистрирует специалист Департамента, ответственный за регистрацию входящих документов, и передает его должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок приема и регистрации заявления об исправлении технической ошибки - в течение 1 рабочего дня, в котором поступило заявление об исправлении технической ошибки специалисту Департамента, ответственному за регистрацию входящих документов.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Основания для приостановления процедуры по исправлению технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, не предусмотрены.

Максимальный срок проверки поступившего заявления об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса специалистом Департамента, ответственным за регистрацию входящих документов.

В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, устраняет техническую ошибку путем внесения изменений в документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, или подготовки нового

документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Департамента отказывает в исправлении технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах при отсутствии подтверждения факта их наличия.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Максимальный срок подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – в течение 2 рабочих дней, следующих за днем выполнения административного действия по проверке поступившего заявления об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, передает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе на подпись начальнику Департамента.

Начальник Департамента подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Специалист Департамента, ответственный за регистрацию входящих документов, регистрирует подписанное начальником Департамента уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, и направляет заявителю почтой или вручает лично в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выполнения административного действия по подготовке уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.8. Вариант 6

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата.

Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, является поступление в Департамент заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

Заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, подается заявителем одним из способов, предусмотренных абзацем восьмым подраздела 3.7 настоящего административного регламента.

Заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, принимается специалистом Департамента, ответственным за регистрацию входящих документов, и регистрируется им в срок, предусмотренный подразделом 3.7 настоящего административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, наличие реквизитов документа, выданного Департаментом. По результатам проведенной проверки должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект соответствующего решения.

Основания для приостановления процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет проект соответствующего решения начальнику Департамента.

Начальник Департамента принимает решение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, либо об отказе в выдаче дубликата. Решение, принимаемое начальником Департамента, подписывается им.

Основаниями для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, являются:

отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, реквизитов выданного Департаментом документа;

обращение с заявлением лица, не являющегося заявителем на предоставление государственной услуги и (или) не обладающего полномочиями на совершение указанного действия.

3.9. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур, осуществляемых в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности):

- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и документов;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- оценка качества предоставления государственной услуги.

Формирование заявлений, указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента, осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также к частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Департамент посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

Департамент обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Электронное заявление становится доступным для специалиста Департамента, ответственного за регистрацию входящих документов, в государственной информационной системе, используемой Департаментом для предоставления государственной услуги.

Специалист Департамента, ответственный за регистрацию входящих документов:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с абзацем двенадцатым настоящего пункта.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров

предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Департамента, утверждаемых начальником Департамента. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений настоящего административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса;

- обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о нарушении законодательства, в том числе о качестве предоставления государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Кемеровской области – Кузбасса осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и (или) предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушения настоящего административного регламента.

Должностные лица Департамента принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. При предоставлении государственной услуги заявитель имеет право подать жалобу на решение, принятое в ходе предоставления государственной услуги, и (или) действие (бездействие) Департамента (далее также - жалоба).

5.2. Заявитель, с учетом положений статьи 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;

отказ должностного лица Департамента в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в Департамент в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подается заместителю председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по агропромышленному комплексу).

5.4. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается заявителем посредством личного обращения, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае подачи жалобы представителем заявителя представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.7. Время приема жалоб должно совпадать с графиком работы Департамента.

5.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Департамента, либо должностного лица Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от

20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.9. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Департамента, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Департамента, сотрудника Департамента, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о начальнике Департамента, либо должностном лице, ответственном за предоставление государственной услуги, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.10 настоящего административного регламента.

5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях Департамента в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые

необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Департамента, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.17. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

при непосредственном обращении заявителя в Департамент;

посредством телефонной связи;

путем размещения указанной информации на информационных стендах в помещениях Департамента, в информационных материалах (брошюрах, буклетах, листовках, памятках);

путем размещения указанной информации на официальном сайте Департамента, Едином портале и Региональном портале;

путем публикации указанной информации в средствах массовой информации;

посредством ответов на письменные обращения граждан.

5.18. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2012 № 562 «Об установлении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Кемеровской области - Кузбасса и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кемеровской области - Кузбасса, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

5.19. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.

5.20. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешения на строительство в
случае осуществления
строительства, реконструкции
объектов капитального
строительства, расположенных на
землях лесного фонда, которые
допускаются к строительству на
них при использовании лесов для
осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии
с лесным законодательством (в
случае утверждения
положительного заключения
государственной экспертизы
проекта освоения лесов)»

**Перечень признаков заявителя, а также комбинации
значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги**

Таблица 1

Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством»		
1	Категория заявителя	Юридические лица, физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, обеспечивающие строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта

		капитального строительства для осуществления рекреационной деятельности на землях лесного фонда Кемеровской области-Кузбасса
2	Заявитель обратился посредством законного представителя?	<p>1. За предоставлением государственной услуги обратилось лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - законный представитель заявителя).</p> <p>2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности.</p> <p>3. За предоставлением государственной услуги обратилось физическое лицо.</p> <p>4. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель</p>
<p>Результат «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство и реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения регионального значения и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения регионального значения, либо в заявлении о выдаче разрешения не содержится указание на типовое архитектурное решение в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства»</p>		
3	Категория заявителя	Юридические лица, физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, обеспечивающие строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства для осуществления рекреационной деятельности на землях лесного фонда Кемеровской области - Кузбасса
4	Заявитель обратился посредством законного представителя?	<p>1. За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя.</p> <p>2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по</p>

		<p>доверенности.</p> <p>3. За предоставлением государственной услуги обратилось физическое лицо.</p> <p>4. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель</p>
Результат «Выдача разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство»		
5	Категория заявителя	<p>Юридические лица, физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, обеспечивающие строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства для осуществления рекреационной деятельности на землях лесного фонда Кемеровской области - Кузбасса</p>
6	Заявитель обратился посредством законного представителя?	<p>1. За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя.</p> <p>2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности.</p> <p>3. За предоставлением государственной услуги обратилось физическое лицо.</p> <p>4. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель</p>
Результат «Выдача разрешения на строительство с отметкой о внесении изменений в разрешение на строительство»		
7	Категория заявителя	<p>Юридические лица, физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, обеспечивающие строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства для осуществления рекреационной деятельности на землях лесного фонда Кемеровской области - Кузбасса</p>
8	Заявитель обратился посредством законного представителя?	<p>1. За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя.</p> <p>2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности.</p>

		3. За предоставлением государственной услуги обратилось физическое лицо. 4. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
9	Заявитель обратился посредством законного представителя?	1. За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности. 3. За предоставлением государственной услуги обратилось физическое лицо. 4. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель
Результат «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»		
10	Заявитель обратился посредством законного представителя?	1. За предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности. 3. За предоставлением государственной услуги обратилось физическое лицо. 4. За предоставлением государственной услуги обратился индивидуальный предприниматель.

Таблица 2

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков
1	2
Вариант 1. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления	

строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством»	
1	юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя
2	юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
3	индивидуальный предприниматель лично
4	индивидуальный предприниматель, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
5	физическое лицо лично
6	физическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
<p>Вариант 2. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство и реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения регионального значения и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения регионального значения, либо в заявлении о выдаче разрешения не содержится указание на типовое архитектурное решение в соответствии с которым планируется строительство ли реконструкция объекта капитального строительства»</p>	
1	юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя
2	юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности

3	индивидуальный предприниматель, за предоставлением государственной услуги обратился лично
4	индивидуальный предприниматель, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
5	физическое лицо лично
6	физическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
Вариант 3. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство»	
1	юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя
2	юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
3	индивидуальный предприниматель лично
4	индивидуальный предприниматель, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
5	физическое лицо лично
6	физическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
Вариант 4. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на строительство с отметкой о внесении изменений в разрешение на строительство»	
1	юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя
2	юридическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
3	индивидуальный предприниматель лично
4	индивидуальный предприниматель, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя

	по доверенности
5	физическое лицо лично
6	физическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
Вариант 5. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
1	за предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя
2	за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
3	индивидуальный предприниматель лично
4	физическое лицо лично
5	физическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
Вариант 6. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»	
1	за предоставлением государственной услуги обратился законный представитель заявителя
2	за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности
3	индивидуальный предприниматель лично
4	физическое лицо лично
5	физическое лицо, за предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя по доверенности

Приложение № 2
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешения на строительство в
случае осуществления
строительства, реконструкции
объектов капитального
строительства, расположенных на
землях лесного фонда, которые
допускаются к строительству на
них при использовании лесов для
осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии
с лесным законодательством (в
случае утверждения положительного
заключения государственной
экспертизы проекта освоения лесов)»

Заявление о выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объекта капитального строительства

Заявитель:

(полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное
наименование, организационно-правовая форма - для юридических
лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, в том
числе для индивидуального предпринимателя)

ОГРН (ОГРНИП): _____ ИНН: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность

(для физических лиц, в том числе для индивидуального предпринимателя: серия и
номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа)

Адрес:

(для юридического лица - место нахождения, для физических лиц, в том числе
индивидуального предпринимателя, - место жительства)

Прочая контактная информация:

(номера телефонов, факса, адреса электронной почты)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя)
 заявляет о выдаче разрешения на строительство, в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством (в случае утверждения положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов) на территории Кемеровской области – Кузбасса сроком на _____ месяца(ев) в
 (указывается количество месяца(ев)
 и календарная дата)

(указываются реквизиты (шифр проекта, год разработки)
 проекта организации строительства)

Раздел 1. Информация об объекте капитального строительства	
1.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
1.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией <1>:	
Раздел 2. Информация о земельном участке	
2.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <2>:	
2.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <3>	
2.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка <4>	
2.3.1. Дата:	
2.3.2. Номер:	
2.3.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка:	
2.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости)	

<5>:	
2.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <6>	
2.5.1. Дата решения:	
2.5.2. Номер решения:	
2.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
2.6. Информация о документации по планировке территории	
2.6.1. Сведения о проекте планировки территории <7>	
2.6.2. Дата решения:	
2.6.3. Номер решения:	
2.6.4. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	
2.7. Сведения о проекте межевания территории <8>	
2.7.1. Дата решения:	
2.7.2. Номер решения:	
2.7.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:	
Раздел 3. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении <9>	
3.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе <10>	
3.1.1. Фамилия:	
3.1.2. Имя:	
3.1.3. Отчество <11>:	
3.1.4. ИНН:	
3.1.5. ОГРНИП:	
3.2. Сведения о разработчике - юридическом лице	
3.2.1. Полное наименование <12>:	
3.2.2. ИНН:	
3.2.3. ОГРН:	
3.3. Дата утверждения (при наличии) <13>:	
3.4. Номер (при наличии) <14>:	
3.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии) <15>	
3.5.1. Дата:	
3.5.2. Номер:	

3.5.3. Наименование документа:	
3.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
Раздел 4. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы	
4.1. Сведения об экспертизе проектной документации <16>	
4.1.1. Дата утверждения:	
4.1.2. Номер:	
4.1.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
4.2. Сведения о государственной экологической экспертизе <17>	
4.2.1. Дата утверждения:	
4.2.2. Номер:	
4.2.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	
4.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в <u>части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации</u> <18>	
4.3.1. Дата:	
4.3.2. Номер:	
4.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение <19>:	
4.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в <u>части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации</u> <20>	
4.4.1. Дата:	
4.4.2. Номер:	
4.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
Раздел 5. Проектные характеристики объекта капитального строительства <21>	
5.1. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:	
5.2. Вид объекта капитального строительства <22>:	
5.3. Назначение объекта <23>:	

5.4. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <u><24></u> :	
5.5. Площадь застройки (кв. м) <u><25></u> :	
5.6. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м) <u><26></u> :	
5.7. Площадь (кв. м) <u><27></u> :	
5.8. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м) <u><28></u> :	
5.9. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
5.10. Площадь жилых помещений (кв. м):	
5.11. Количество помещений (штук):	
5.12. Количество нежилых помещений (штук):	
5.13. Количество жилых помещений (штук):	
в том числе квартир (штук):	
5.14. Количество машино-мест (штук):	
5.15. Количество этажей:	
в том числе, количество подземных этажей:	
5.16. Вместимость (человек):	
5.17. Высота (м):	
5.18. Иные показатели <u><29></u> :	
Раздел 6. Проектные характеристики линейного объекта <u><30></u>	
6.1. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией	
6.2. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
6.3. Протяженность (м) <u><31></u> :	
6.4. Протяженность участка или части линейного объекта (м) <u><32></u> :	
6.5. Категория (класс):	
6.6. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
6.7. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
6.8. Иные показатели <u><33></u> :	

Государственный строительный надзор при строительстве/реконструкции объекта осуществляется

(адрес и полное наименование органа государственного строительного надзора)

Наименование проекта освоения лесов:

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия/подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

отметить нужное:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на бумажном носителе в Департамента

направить по адресу: _____

Приложение:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица (дата) М.П. (при наличии)
(печать, наименование юридического лица, подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

<1> Указывается вид выполняемых работ в отношении объекта, на который оформляется разрешение на строительство: строительство, реконструкция, работы по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<2> Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства). Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство линейного объекта и в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

- <3> Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).
- <4> В строках 2.3.1-2.3.3 указывается соответственно дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка. Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство линейного объекта.
- <5> Заполняется в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 и части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если предусматривается образование двух и более земельных участков. Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.
- <6> Сведения в строках 2.5.1 – 2.5.3 указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- <7> Сведения 2.6.2 – 2.6.4 заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).
- <8> Сведения 2.7.1 – 2.7.3 заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).
- <9> Указывается, кем разработана проектная документация. Строки 3.1.1 - 3.2.3 заполняются в случаях, если проектная документация не подлежит экспертизе согласно статье 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- <10> Указываются сведения об индивидуальном предпринимателе в случае, если разработчиком проектной документации является индивидуальный предприниматель.
- <11> Отчество указывается при наличии.
- <12> Указывается полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, если проектировщиком является юридическое лицо.
- <13> Указывается дата решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При обращении застройщика за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями в данной строке указывается дата решения об утверждении таких изменений.
- <14> Указывается номер решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При обращении застройщика за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями в данной строке указывается номер решения об утверждении таких изменений.
- <15> Строки 3.5.1 - 3.5.4 заполняются в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Указываются реквизиты документа (дата, номер, наименование),

на основании которого утверждено типовое архитектурное решение, а также наименование органа, утвердившего данное решение.

<16> Сведения в строках 4.1.1 - 4.1.3 заполняются в случае, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В отношении заключений экспертизы проектной документации, сведения о которых подлежат включению в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, информация о положительном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в указанном реестре. В случае, если проектная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, то информация о выданном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, указанными в таком заключении.

<17> В строках 4.2.1 - 4.2.3 указываются реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы (дата, номер), в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации проектная документация подлежит государственной экологической экспертизе.

<18> Строки 4.3.1 - 4.3.3 заполняются в отношении представленного застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство либо если застройщик обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями.

<19> Указываются сведения о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, утвердившем подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<20> Строки 4.4.1 - 4.4.3 заполняются в отношении представленного застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство либо если застройщик обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями.

<21> Строки раздела 5 формы разрешения на строительство последовательно заполняются в отношении каждого объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов), предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

<22> Указывается один из видов объектов капитального строительства: здание, строение, сооружение.

<23> Указывается назначение объекта из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» на дату подготовки разрешения на строительство.

<24> Указывается кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства. В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в Едином государственном реестре недвижимости объекта культурного наследия.

<25> В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части

объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), в строке 5.5 указывается площадь застройки объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<26> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап). В строке 5.6 указывается площадь застройки этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<27> В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), в строке 5.7 указывается площадь объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<28> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап). В строке 5.8 указывается площадь этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

<29> При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики объекта капитального строительства, иные характеристики также указываются в отношении объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<30> Строки раздела 6 формы разрешения на строительство последовательно заполняются в отношении каждого линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

<31> В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), в строке 6.3 указывается протяженность линейного объекта, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого линейного объекта и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта, в строке 8.X.2 указывается протяженность всех ранее

введенных в эксплуатацию участков или частей линейного объекта и участков или частей линейного объекта, разрешаемых к реконструкции.

<32> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), либо в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта.

В данных случаях, в строке 6.4 указывается протяженность этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции, либо указывается протяженность соответствующего участка или части линейного объекта.

<33> При наличии указываются основные характеристики линейного объекта в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики линейного объекта.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица - субъекта персональных данных полностью _____,
либо представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации физического
лица - субъекта персональных данных либо представителя субъекта
персональных данных; реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, _____,
номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг», для регистрации
субъекта персональных данных на Едином портале государственных и
муниципальных услуг (функций) в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
Департаменту лесного комплекса Кузбасса, находящемуся по адресу: 650036,
Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5, в том числе его
территориальному _____ отделу _____ по

(наименование лесничества)
лесничеству, находящемуся по адресу _____,
(указывается адрес территориального отдела)
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных
сведений:
фамилия, имя, отчество; данные паспорта либо иного документа,
удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства;
адрес электронной почты; данные доверенности - для представителя субъекта
персональных данных;
_____.
(указываются иные данные (по усмотрению субъекта персональных данных))

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при предоставлении указанной государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме либо на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 3
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешения на строительство в
случае осуществления
строительства, реконструкции
объектов капитального
строительства, расположенных на
землях лесного фонда, которые
допускаются к строительству на
них при использовании лесов для
осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии
с лесным законодательством (в
случае утверждения
положительного заключения
государственной экспертизы
проекта освоения лесов)»

В Департамент лесного комплекса
Кузбасса

Заявление
о продлении срока действия разрешения на строительство

Заявитель:

(полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное наименование,
организационно-правовая форма - для юридических лиц;
фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, в том числе
индивидуального предпринимателя)

ОГРН (ОГРНИП): _____ ИНН: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность

(для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя: серия и
номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа)

Адрес местонахождения:

(для юридического лица - место нахождения, для физических лиц, в том числе
индивидуального предпринимателя, - место жительства)

Прочая контактная информация:

(номера телефонов, факса, адреса электронной почты)

в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица/физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) заявляет о необходимости продления срока действия разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством (в случае утверждения положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов)

(реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия/подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

отметить нужное:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на бумажном носителе в Департаменте

направить по адресу:

наименование заявителя
печать (при наличии)

подпись, расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица - субъекта персональных данных полностью _____),
либо представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации физического
лица - субъекта персональных данных либо представителя субъекта
персональных данных; реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, _____,
номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг», для регистрации
субъекта персональных данных на Едином портале государственных и
муниципальных услуг (функций) в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
Департаменту лесного комплекса Кузбасса, находящемуся по адресу: 650036,
Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5, в том числе его
территориальному отделу по _____
(наименование лесничества)
лесничеству, находящемуся по адресу _____,
(указывается адрес территориального отдела)
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных
сведений:
фамилия, имя, отчество; данные паспорта либо иного документа,
удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства;
адрес электронной почты; данные доверенности - для представителя субъекта
персональных данных;

(указываются иные данные (по усмотрению субъекта персональных данных))

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при предоставлении указанной государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме либо на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 4
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешения на строительство в
случае осуществления
строительства, реконструкции
объектов капитального
строительства, расположенных на
землях лесного фонда, которые
допускаются к строительству на
них при использовании лесов для
осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии
с лесным законодательством (в
случае утверждения
положительного заключения
государственной экспертизы
проекта освоения лесов)»

В Департамент лесного комплекса
Кузбасса

Заявление о внесении изменений
в разрешение на строительство

Заявитель:

полное и сокращенное наименование (при наличии), фирменное
наименование, организационно-правовая форма - для юридических
лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, в том
числе индивидуального предпринимателя

ОГРН (ОГРНИП): _____ ИНН: _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность

(для физических лиц, в том числе индивидуального предпринимателя: серия и
номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа)

Адрес местонахождения: _____

(для юридического лица - место нахождения, для физических лиц, в том числе
индивидуального предпринимателя, - место жительства)

Прочая контактная информация:

_____ (номера телефонов, факса, адреса электронной почты)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

действующего на основании

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица/физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

заявляет о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством (в случае утверждения положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов):

_____ (реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство, наименование документа, на основании которого требуется внесение изменений в разрешение на строительство)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ по порядку	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия/подлинник)
1.			
2.			

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

отметить нужное:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на бумажном носителе в Департамента

направить по адресу: _____

наименование заявителя
расшифровка подписи

подпись, печать (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица - субъекта персональных данных полностью _____,
либо представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации физического
лица - субъекта персональных данных либо представителя субъекта
персональных данных; реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, _____,

номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг», для регистрации
субъекта персональных данных на Едином портале государственных и
муниципальных услуг (функций) в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
Департаменту лесного комплекса Кузбасса, находящемуся по адресу: 650036,
Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, ул. Мирная, д. 5, в том числе его
территориальному отделу по

_____ (наименование лесничества)
лесничеству, находящемуся по адресу _____,
(указывается адрес территориального отдела)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных
сведений:

фамилия, имя, отчество; данные паспорта либо иного документа,
удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства;
адрес электронной почты; данные доверенности - для представителя субъекта
персональных данных;

_____ (указываются иные данные (по усмотрению субъекта персональных данных))

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при предоставлении указанной государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме либо на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 5
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешения на строительство в
случае осуществления
строительства, реконструкции
объектов капитального
строительства, расположенных на
землях лесного фонда, которые
допускаются к строительству на
них при использовании лесов для
осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии
с лесным законодательством (в
случае утверждения
положительного заключения
государственной экспертизы
проекта освоения лесов)»

Начальнику Департамента
лесного комплекса Кузбасса

(Ф.И.О. начальника)

(наименование, организационно-правовая

форма юридического лица;

Ф.И.О. гражданина/

индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес, номер контактного телефона
(по желанию заявителя)

Заявление
об исправлении технических ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку (ошибку), допущенную в

(дата, номер разрешения на строительство или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги)

(указываются сведения, в которых допущена опечатка и (или) ошибка)

К заявлению прилагаются:

документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки;

подлинник ранее выданного в результате предоставления государственной услуги документа, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 6
к административному регламенту
Департамента лесного комплекса
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешения на строительство в случае
осуществления строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства, расположенных на
землях лесного фонда, которые
допускаются к строительству на них
при использовании лесов для
осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии
с лесным законодательством (в случае
утверждения положительного
заключения государственной
экспертизы проекта освоения лесов)»

Начальнику Департамента
лесного комплекса Кузбасса

(Ф.И.О. начальника)

(наименование, организационно-правовая

форма юридического лица;

Ф.И.О. физического лица/

индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес, номер контактного телефона
(по желанию заявителя)

Заявление о выдаче дубликата
документа, выданного по результатам
предоставления государственной услуги

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство в случае
осуществления строительства, реконструкции объектов капитального
строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые
допускаются к строительству на них при использовании лесов для
осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным

законодательством (в случае утверждения положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов) (далее – разрешение на строительство).

Реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство:

Необходимость выдачи дубликата разрешения на строительство обусловлена следующими обстоятельствами:

Прошу подготовить дубликат разрешения на строительство на бумажном носителе.

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)