



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КУЗБАССА**

П Р И К А З

г. Кемерово

30.11.2022

№ 96

**Об утверждении Положения об официальном сайте
Управления записи актов гражданского состояния
Кузбасса в сети «Интернет»**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса (далее – Управление ЗАГС Кузбасса) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2. Определить организационно-территориальный отдел Управления ЗАГС Кузбасса администратором официального сайта Управления ЗАГС Кузбасса.

3. Администратору официального сайта Управления ЗАГС Кузбасса (Концедалова И.А.):

3.1. Обеспечивать размещение (публикацию) базовой, разовой, привлеченной информации на официальном сайте Управления ЗАГС Кузбасса в соответствии с Регламентом размещения информации на официальном сайте Управления ЗАГС Кузбасса в сети «Интернет» (Приложение № 2 к утверждаемому Положению), ее обновление и удаление.

3.2. Обеспечивать размещение на официальном сайте Управления ЗАГС

Кузбасса общедоступной информации в форме открытых данных в соответствии с реестром (Приложение № 3 к утверждаемому Положению).

3.3. Определить сотрудника отдела, ответственного за размещение (публикацию) информации, в том числе в форме открытых данных на официальном сайте Управления ЗАГС Кузбасса, и внести в его должностной регламент соответствующие обязанности в срок до 01.12.2022.

4. Возложить ответственность за достоверность и своевременное предоставление администратору официального сайта Управления ЗАГС Кузбасса в соответствии с установленным порядком подготовки информационных материалов к размещению на официальном сайте Управления ЗАГС Кузбасса на начальников отделов Управления ЗАГС Кузбасса и руководителей органов ЗАГС Кузбасса.

5. Начальникам отделов Управления ЗАГС Кузбасса назначить сотрудников отделов, ответственных за подготовку и предоставление информации для размещения на официальном сайте Управления ЗАГС Кузбасса, с закреплением данных обязанностей в должностных регламентах.

6. Признать утратившими силу:

- приказ управления ЗАГС Кемеровской области от 03.12.2013 № 43 «Об утверждении Положения об официальном сайте управления ЗАГС Кемеровской области в сети Интернет»;

- приказ управления ЗАГС Кемеровской области от 26.01.2015 № 5 «О внесении изменений в приказ управления ЗАГС от 03.12.2013 № 43 «Об утверждении Положения об официальном сайте управления ЗАГС Кемеровской области в сети Интернет»;

- приказ управления ЗАГС Кемеровской области от 25.04.2016 № 38 «О внесении изменений в приказ управления ЗАГС от 03.12.2013 № 43 «Об утверждении Положения об официальном сайте управления ЗАГС Кемеровской области в сети Интернет»;

- приказ управления ЗАГС Кемеровской области от 21.09.2017 № 48 «О внесении изменений в некоторые приказы управления ЗАГС Кемеровской области»;

- приказ управления ЗАГС Кемеровской области от 16.01.2019 № 4 «О внесении изменений в приказ управления ЗАГС от 03.12.2013 № 43 «Об утверждении Положения об официальном сайте управления ЗАГС Кемеровской области в сети Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления ЗАГС Кузбасса Вишнякову Л.М.

Начальник Управления



Я.П. Поленчук

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ КУЗБАССА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к структуре и содержанию сайта, организационно-техническое сопровождение и поддержание в актуальном состоянии официального сайта Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса (далее – сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.2. Сайт является официальным информационным ресурсом Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса (далее – Управление) в сети «Интернет» и предоставляет гражданам и организациям информацию и информационные услуги (сервисы) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

1.3. Правовую основу настоящего Положения составляют:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.06.2013 № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования»;

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.07.2010 № 279 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами исполнительных органов государственной власти Кемеровской области»;

другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, регламентирующие вопросы использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти.

1.4. Права на сайт, его компоненты и содержимое принадлежат Управлению.

1.5. Официальный адрес сайта: www.kuzbass-zags.ru.

2. Цели и задачи создания сайта

2.1. Сайт создан с целью эффективного освещения деятельности Управления и органов записи актов гражданского состояния Кузбасса (далее – органы ЗАГС) в сети «Интернет».

2.2. Функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение конституционных прав граждан на информацию;
- обеспечение открытости и общедоступности информации о деятельности Управления и органов ЗАГС;
- создание условий для эффективного взаимодействия между Управлением как органом государственной власти, гражданами и организациями;
- оказание государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде;
- формирование целостного позитивного образа Управления и органов ЗАГС.

2.3. Сайт предоставляет пользователям сети «Интернет» следующие услуги:

- получение информации о порядке предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий, производимых Управлением и органами ЗАГС, в том числе получение информации о порядке предоставления государственных услуг в электронном виде;
- использование информационных баз данных Управления, представленных на сайте;
- возможность задавать интересующие вопросы, касающиеся реализации основных полномочий Управления и органов ЗАГС.

2.4. Функционирование сайта предполагает возможность осуществления обратной связи с пользователями.

3. Информация, размещаемая на сайте

3.1. Информация, размещаемая на сайте, имеет статус официальной публикации (за исключением публикации текстов нормативных правовых актов), является открытой и общедоступной. Иной статус информации оговаривается особо в примечаниях к материалам.

При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

3.2. Информация, размещаемая на сайте Управления, формируется на основании Регламента размещения информации на официальном сайте Управления ЗАГС Кузбасса (Приложение № 2).

3.3. Информационные материалы для размещения на сайте предоставляются отделами Управления и органами ЗАГС в соответствии с Регламентом размещения информации на официальном сайте Управления ЗАГС Кузбасса на основании заявок на размещение информации на сайте Управления ЗАГС Кузбасса (Приложение № 4), которые учитываются в

журнале учета заявок на размещение информации на сайте Управления ЗАГС Кузбасса (Приложение № 5).

Начальники отделов Управления и руководители органов ЗАГС, предоставившие информацию для размещения на сайте, несут ответственность за ее содержание, актуальность и достоверность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

3.4. На сайте Управления может размещаться иная информация в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.5. Допускается размещение на сайте информации или части информационных ресурсов сторонних организаций. В этом случае делаются специальные уведомления о характере используемой информации и даются ссылки на электронный адрес источника.

3.6. К размещению на сайте запрещены:

3.6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.6.2. Информационные материалы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса относятся к информации ограниченного доступа.

3.6.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.6.4. Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов сайта гражданами и организациями, может быть использована ими в некоммерческих целях для дальнейшего распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

3.6.5. Информация, содержащая коммерческую рекламу.

3.7. Отделы Управления, ответственные за информационное наполнение соответствующего раздела на сайте, отслеживают актуальность размещенной на сайте информации в соответствии с Регламентом размещения информации на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса (Приложение № 2 к настоящему Положению), Порядком подготовки информационных материалов к размещению на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.7. Администратор сайта ежегодно до 1 марта проводит мониторинг актуальности размещенной информации согласно регламенту (Приложение № 2 к настоящему Положению), реестру открытых данных (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.8. Изменения в структуру официального сайта, а также прекращение его работы производится на основании приказа Управления.

4. Порядок подготовки и размещения информационных материалов в форме открытых данных

4.1. В целях повышения прозрачности и подотчетности деятельности Управления и органов ЗАГС, создания максимального эффекта от использования данных об их деятельности на сайте размещается общедоступная информация в форме открытых данных согласно утвержденному реестру (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Состав, периодичность размещения и сроки обновления информации в форме открытых данных на сайте Управления определяются законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

4.2. Отнесение информации к общедоступной информации, размещаемой Управлением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, определение периодичности ее размещения и сроков обновления осуществляются согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

4.3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования, определены приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.06.2013 № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования».

4.4. Общедоступная информация о деятельности Управления в форме открытых данных размещается на сайте в соответствии с Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса».

5. Организационно-техническое обеспечение функционирования сайта

5.1. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя начальника Управления, курирующего основную деятельность Управления.

5.2. Организационно-техническое сопровождение сайта осуществляют разработчик сайта на основании заключенного договора на обслуживание сайта и администратор сайта Управления.

5.3. Организационно-техническое сопровождение включает в себя организацию и выполнение работ по:

- пролонгации регистрации доменного имени в сети Интернет и хостингу (размещению файлов сайта на сервере);
- обеспечению работоспособности и развитию комплексных технических, программных, информационных и телекоммуникационных ресурсов сайта;
- администрированию и сопровождению сайта;
- обеспечению защиты информационных ресурсов сайта;
- обеспечению круглосуточного функционирования сайта.

5.4. Работы по сопровождению и информационному наполнению сайта, требующие участия сторонних организаций, оформляются соответствующими соглашениями и договорами.

6. Структура сайта

6.1. Структура сайта в зависимости от периодичности обновления информации состоит из следующих блоков:

6.1.1. Постоянная информация – статичная, редко обновляемая информация (наименование органа исполнительной власти, его структура и др.);

6.1.2. Периодически обновляемая информация – информация, обновляемая с установленной периодичностью (план работы Управления, информационные и аналитические материалы о деятельности Управления и органов ЗАГС и др.);

6.1.3. Оперативная информация – информация, обновляемая не реже одного раза в неделю (новости, мероприятия и др.);

6.1.4. Разовая информация – непериодическая информация, размещаемая по мере необходимости (ответы на обращения граждан и др.).

6.2. Структура сайта:

6.2.1. *Об Управлении*

- Структура Управления
- Органы ЗАГС
- Историческая справка
- План работы Управления
- Сведения о государственной гражданской службе
- План проведения проверок Управления и органов ЗАГС. Информация о результатах проверок
- Информация об участии в целевых программах
- Специальная оценка труда
- Информационное обеспечение деятельности Управления и поддержка средств массовой информации
- Противодействие коррупции
- Нормативные документы
- Сведения об использовании Управлением ЗАГС выделяемых бюджетных средств
- Взаимодействие Управления ЗАГС с иными органами государственной власти
- Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации о контрактной системе

- Антимонопольный комплаенс
- Общественный совет
- Программы, концепции, доклады
- Фотогалерея
- Мониторинг качества предоставления государственных услуг
- Семейные ценности
- Новости

6.2.2. Государственные услуги

- Рождение
- Заключение брака
- Расторжение брака
- Усыновление (удочерение)
- Установление отцовства
- Перемена имени
- Смерть
- Внесение исправлений и изменений в запись акта
- Выдача повторных документов
- Восстановление (аннулирование) записи акта
- Истребование документов с территории иностранных государств
- Проставление штампа «Апостиль»
- Государственная пошлина
- Досудебный порядок обжалования
- Технологические схемы государственных услуг
- Направление гражданином Российской Федерации, в отношении которого компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства совершена регистрация акта гражданского состояния, сведений о факте такой регистрации в орган ЗАГС Российской Федерации

6.2.3. Мероприятия

6.2.4. Статистика

- Аналитическая информация
- Статистическая информация
- Архив

6.2.5. Интернет-приемная

- Задать вопрос
- Часто задаваемые вопросы

6.2.6. Открытые данные

6.2.7. Противодействие коррупции

6.2.8. Контакты

- Управление ЗАГС
- Органы ЗАГС

**ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ
К РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ
САЙТЕ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КУЗБАССА**

1. Поставщики информации для размещения на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса (далее – сайт):
 - 1.1. Отделы Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса.
 - 1.2. Органы записи актов гражданского состояния Кузбасса.
2. Информационные материалы формируются поставщиками информации в форме электронного документа и передаются администратору по электронной почте или на машиночитаемом носителе (флеш-носители, CD-диски и т.п.) в следующих форматах:
 - 2.1. Текстовые материалы в форматах файлов DOC, DOCX, RTF, PDF.
 - 2.2. Табличные материалы в форматах файлов XLS, XLSX, DOC, PDF.
 - 2.3. Графические изображения, фотографии в форматах файлов GIF, JPEG, PNG, TIFF, PDF.
 - 2.4. Аудиоинформация в формате MP3.
 - 2.5. Видеоинформация в форматах файлов MP4, FLV.
3. Интернет-ссылки на информационные материалы других сайтов в том формате, как они указаны в адресной строке интернет-обозревателя. При этом указывается точное наименование заголовка, который будет содержать переход на данный интернет-материал.
4. Информационный материал должен содержать указание на раздел/подраздел сайта, в котором будет размещен материал.
5. Информационные материалы, подлежащие размещению на сайте, предложения по созданию новых, переоформлению разделов/подразделов сайта направляются администратору для подготовки предложений по модернизации сайта начальнику Управления.
6. Ответственность за отсутствие в информационных материалах грамматических, смысловых ошибок, сведений ограниченного доступа, персональных данных граждан (за исключением общедоступных), за достоверность и точность информационных материалов, а также их

актуальность несут поставщики информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информационный материал размещается на сайте в сроки, установленные регламентом размещения информации о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса и органов записи актов гражданского состояния Кузбасса (Приложение № 3 к настоящему положению).

8. Администратор определяет вид оформления и место размещения информации в зависимости от ее вида согласно пункту 6 Положения об официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса, и в соответствии со структурой и единым дизайном сайта.

9. Создание новых или переоформление существующих разделов/подразделов сайта может осуществляться коллегиально на основании предложений поставщиков информации.

10. Создание новых разделов и переоформление существующих разделов/подразделов осуществляется в сроки, определяемые администратором сайта, и зависят от объема наполнения раздела/подраздела.

Приложение № 2
к Положению об официальном сайте
Управления записи актов гражданского
состояния Кузбасса

**РЕГЛАМЕНТ
РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
УПРАВЛЕНИЯ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ КУЗБАССА**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Структурное подразделение, ответственное за предоставление информации
I. Общая информация об органе исполнительной власти			
1.	Наименование органа исполнительной власти (Управление записи актов гражданского состояния Кузбасса, далее – управление ЗАГС Кузбасса), контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов), сведения о порядке работы Управления ЗАГС Кузбасса	поддерживается в актуальном состоянии в течение 1 рабочего дня со дня изменения	организационно-территориальный отдел, отдел государственной службы и кадров
2.	Структура Управления ЗАГС Кузбасса	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	отдел государственной службы и кадров
3.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях Управления ЗАГС Кузбасса; перечень нормативных правовых актов, определяющих его полномочия	в течение 5 рабочих дней со дня подписания либо изменения соответствующих нормативных актов	юридический отдел
4.	Перечень территориальных органов записи актов гражданского состояния Кузбасса, далее – органы ЗАГС Кузбасса), сведения об их полномочиях, задачах и функциях, контактные данные	поддерживается в актуальном состоянии	юридический отдел, отдел государственной службы и кадров
5.	Сведения о руководителе Управления ЗАГС Кузбасса, руководителях органов ЗАГС	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы и кадров
6.	Информацию об официальных страницах Управления ЗАГС	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-территориальный отдел

	Кузбасса с указателями данных страниц в сети «Интернет»		
II. Информация о нормотворческой деятельности органа исполнительной власти			
6.	Акты (приказы, правила, инструкции и другие акты), изданные Управлением ЗАГС Кузбасса, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации	юридический отдел, организационно-территориальный отдел
7.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Управления ЗАГС Кузбасса	в течение 5 рабочих дней со дня поступления постановления в Управление ЗАГС Кузбасса	юридический отдел
8.	Порядок обжалования актов и иных документов, принятых Управлением ЗАГС Кузбасса	поддерживается в актуальном состоянии	юридический отдел
III. Информация о текущей деятельности органа исполнительной власти (в пределах компетенции)			
9.	Административные регламенты и стандарты государственных услуг и функций, предоставляемых Управлением ЗАГС Кузбасса и органами ЗАГС Кузбасса	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	юридический отдел, организационно-территориальный отдел
10.	Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Управлением ЗАГС Кузбасса и органами ЗАГС Кузбасса, и порядке их предоставления (исполнения)	поддерживается в актуальном состоянии	юридический отдел, организационно-территориальный отдел
11.	Планы Управления ЗАГС Кузбасса	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	организационно-территориальный отдел
12.	План проведения проверок Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса, информация о результатах проверок	в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Управление ЗАГС Кузбасса из Управления Минюста РФ по КО-Кузбассу	организационно-территориальный отдел
13.	Информация об участии в федеральных и областных целевых программах и проектах; основные сведения о результатах реализации целевых программ	поддерживается в актуальном состоянии	финансовый отдел

14.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты, обзоры) о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-территориальный отдел
15.	Информация об официальных визитах и рабочих поездках руководителя Управления ЗАГС Кузбасса и официальных делегаций Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса, а также об официальных мероприятиях, организуемых Управлением ЗАГС Кузбасса, органами ЗАГС Кузбасса (заседания, семинары, торжественные мероприятия, посвященные праздничным и знаменательным датам и др.); анонсы данных мероприятий и их итоги	анонсы мероприятий - в течение 1 рабочего дня перед началом мероприятий. Итоги мероприятий - в течение 3 рабочих дней после окончания мероприятий	организационно-территориальный отдел
16.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя Управления ЗАГС Кузбасса, его заместителей, руководителей органов ЗАГС Кузбасса	в течение 1 рабочего дня со дня выступления	организационно-территориальный отдел
17.	Информация о взаимодействии Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса с иными органами государственной власти РФ, общественными объединениями и другими организациями	в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии	юридический отдел, организационно-территориальный отдел
18.	Информация Управления ЗАГС Кузбасса о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии	юридический отдел, отдел материального обеспечения
19.	Информация о проводимых опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся государственным	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-территориальный отдел

	органом, органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме		
20.	Информация о проводимых публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-территориальный отдел
21.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	отдел материального обеспечения, организационно-территориальный отдел
IV. Статистическая информация о деятельности органа исполнительной власти			
22.	Статистическая информация об основных показателях деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса	по мере появления, не реже 1 раза в квартал	отделы Управления ЗАГС Кузбасса
23.	Сведения об использовании Управлением ЗАГС Кузбасса выделяемых бюджетных средств	ежегодно	финансовый отдел
V. Информация о кадровом обеспечении органа исполнительной власти			
24.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы и кадров
25.	Квалификационные требования к должностям гражданской службы в Управлении ЗАГС Кузбасса и органах ЗАГС Кузбасса	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы и кадров

26.	Условия и результаты проведения конкурса на формирование кадрового резерва государственной гражданской службы	по мере изменения. Условия конкурса размещаются не позднее 36 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 7 рабочих дней после проведения конкурса	отдел государственной службы и кадров
27.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по проведению конкурса на формирование кадрового резерва в Управлении ЗАГС Кузбасса и органах ЗАГС Кузбасса	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы и кадров
28.	Порядок обжалования результатов конкурса на формирование кадрового резерва государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС Кузбасса и органах ЗАГС Кузбасса	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы и кадров
29.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Управлении ЗАГС Кузбасса и органах ЗАГС Кузбасса	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы и кадров
VI. Информация о работе органа исполнительной власти с обращениями граждан и организаций			
30.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан и организаций	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения акта	юридический отдел, организационно-территориальный отдел
31.	Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций	поддерживается в актуальном состоянии	юридический отдел, организационно-территориальный отдел
32.	Порядок и время приема граждан и представителей организаций	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	организационно-территориальный отдел
33.	Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица в Управлении ЗАГС Кузбасса, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан и представителей организаций	в течение 5 рабочих дней со дня назначения	организационно-территориальный отдел

34.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	1 раз в полгода	организационно-территориальный отдел
35.	Ссылки на официальные сайты федеральных органов государственной власти Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-территориальный отдел
36.	Иная информация о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ, приказами федеральных органов исполнительной власти, нормативными актами Кемеровской области – Кузбасса	в сроки, установленные федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ и приказами федеральных органов исполнительной власти; актами Правительства Кузбасса	отделы Управления ЗАГС Кузбасса

Примечания:

1. Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта и его государственной регистрации Министерством юстиции Российской Федерации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Иные документы размещаются на официальных сайтах в сети «Интернет» с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.

3. Выходные и праздничные дни не учитываются при исчислении сроков.

4. Если информацию необходимо представить в течение дня, в котором состоялось событие (с момента изменения информации), но до конца рабочего дня осталось менее двух часов, информация может быть размещена на следующий день до 12 часов.

Приложение № 3
к Положению об официальном сайте
Управления записи актов гражданского
состояния Кузбасса

**РЕЕСТР
ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ, РАЗМЕЩАЕМЫХ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
УПРАВЛЕНИЯ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ КУЗБАССА**

№ п/п	Перечень данных	Периодичность размещения	Ответственный за публикацию открытых данных
1.	Наименование органа исполнительной власти (Управление записи актов гражданского состояния Кузбасса, далее – Управление ЗАГС Кузбасса), наименования органов ЗАГС контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов)	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-территориальный отдел
2.	Перечень государственных услуг, оказываемых органами записи актов гражданского состояния Кузбасса (далее – органы ЗАГС Кузбасса)	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-территориальный отдел
3.	Статистические данные о государственной регистрации актов гражданского состояния	ежеквартально	организационно-территориальный отдел
4.	Отчетная информация о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса в соответствии с типовой формой, включающей перечень указов, требующих представления отчетности, планируемые мероприятия, целевые и фактические показатели эффективности, объемы планового и фактического финансирования, утверждаемой Минэкономразвития России	1 раз в год	организационно-территориальный отдел

Приложение № 4
к Положению об официальном сайте
Управления записи актов гражданского
состояния Кузбасса

ЗАЯВКА №
на размещение информации на официальном сайте Управления
записи актов гражданского состояния Кузбасса

Структурное подразделение (отдел Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса/орган записи актов гражданского состояния Кузбасса)

.....
(наименование структурного подразделения)

просит разместить информацию, либо произвести изменение в составе информации, размещенной в разделе в срок (3-х часов, 1-х суток, 5-ти суток)

.....
(номер и наименование раздела в соответствии со структурой сайта)

на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса.

Наименование документа	Вид действия (разместить, добавить, удалить)

Отсутствие конфиденциальной информации и сведений, содержащих государственную тайну, подтверждаю.

Идентичность электронной копии и бумажного документа подтверждаю.

Приложения: на листах;
электронные версии в файлах.

Руководитель иницирующего подразделения/органа ЗАГС

дата И.О. Фамилия
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
заместитель начальника Управления

дата И.О. Фамилия
(подпись)

Отметка об исполнении:

Дата размещения	Исполнитель

<*> номер заявки присваивает администратор

Приложение № 5
к Положению об официальном сайте
Управления записи актов гражданского

[illegible]