



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

г. Кемерово

30.11.2022

№ 97

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса и органов записи актов гражданского состояния Кузбасса

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Закона Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа к информации о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса (далее – Управление ЗАГС Кузбасса) и органов записи актов гражданского состояния Кузбасса (далее – органы ЗАГС Кузбасса) (приложение 1, приложение 2 к настоящему приказу).

2. Обеспечение доступа к информации по запросам, поступившим в Управление ЗАГС Кузбасса и органы ЗАГС Кузбасса, возложить на уполномоченных должностных лиц Управления ЗАГС Кузбасса, руководителей органов ЗАГС Кузбасса.

3. Размещение информации в помещениях, занимаемых Управлением ЗАГС Кузбасса и органами ЗАГС Кузбасса, и в иных, отведенных для этих

целей, местах возложить на начальников отделов Управления ЗАГС Кузбасса и руководителей органов ЗАГС Кузбасса.

4. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации возложить на заместителя начальника Управления ЗАГС Кузбасса и руководителей органов ЗАГС Кузбасса.

5. Размещение информации в сети «Интернет» на официальном сайте Управления ЗАГС Кузбасса (www.kuzbass-zags.ru), а также на страницах Управления ЗАГС Кузбасса в социальных сетях возложить на организационно-территориальный отдел Управления ЗАГС Кузбасса.

6. Признать утратившими силу:

- приказ управления ЗАГС Кемеровской области от 25.04.2016 № 39 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности управления и органов ЗАГС Кемеровской области»;

- приказ управления ЗАГС Кемеровской области от 26.06.2016 № 58 «О внесении изменений в приказ управления ЗАГС Кемеровской области от 25.04.2016 № 39 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности управления и органов ЗАГС Кемеровской области».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления ЗАГС Кузбасса Вишнякову Л.М.

Начальник Управления



Я.П. Полещук

Приложение 1 к Приказу Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса и органов записи актов гражданского состояния Кузбасса»

**Порядок
организации доступа к информации о деятельности
Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса и органов
записи актов гражданского состояния Кузбасса**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса (далее – Управление ЗАГС Кузбасса) и органов записи актов гражданского состояния Кузбасса (далее – органы ЗАГС Кузбасса) (далее - Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса» определяет правила организации доступа к информации о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса.

1.2. Доступ к информации о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса (далее - информация) обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;
- 2) размещение в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 3) размещение информации в помещениях, занимаемых Управлением ЗАГС Кузбасса и органами ЗАГС Кузбасса, и в иных, отведенных для этих целей, местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса в помещениях, занимаемых указанными органами

5) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 13.01.1995 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

2.2. Официальное обнародование (опубликование) нормативных правовых актов Управления ЗАГС Кузбасса, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2008 № 218 «Об официальном опубликовании и вступлении в силу актов Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, Правительства Кемеровской области - Кузбасса, иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса».

3. Размещение информации в сети «Интернет»

Информация размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Управления ЗАГС Кузбасса (www.kuzbass-zags.ru), а также на страницах Управления ЗАГС Кузбасса в социальных сетях.

4. Форма предоставления информации о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса.

**Размещение информации в зданиях и помещениях, занимаемых
Управлением ЗАГС Кузбасса и органами ЗАГС Кузбасса и в иных
отведенных для этих целей местах**

4.1. Информация о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4.2. Форма предоставления информации о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органами ЗАГС Кузбасса устанавливается Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов

государственной власти Кемеровской области — Кузбасса». При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Управлении ЗАГС Кузбасса или органе ЗАГС Кузбасса.

4.3. Общедоступная информация о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальных сайтах в форме открытых данных.

4.4. Для ознакомления с информацией в зданиях и помещениях, занимаемых Управлением ЗАГС Кузбасса и органами ЗАГС Кузбасса, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, в иных отведенных для этих целей местах, размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса.

4.5. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка, содержит:

- порядок работы Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса, включая порядок приёма граждан, представителей организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- условия и порядок получения информации о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса;
- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса.

5. Предоставление информации по запросу

5.1. Регистрацию запросов в устной, письменной форме, поступивших в адрес Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса, а также поступивших по сети «Интернет» на официальный адрес электронной почты Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса (далее - запросы), и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет уполномоченное должностное лицо Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса.

5.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса.

Пользователь информацией имеет право обращаться в Управление ЗАГС Кузбасса и органы ЗАГС Кузбасса с запросом как непосредственно, так

и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

5.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Управление ЗАГС Кузбасса или орган ЗАГС Кузбасса.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5.5. Запросы рассматриваются уполномоченными должностными лицами Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса.

5.6. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации в Управлении ЗАГС Кузбасса или органе ЗАГС Кузбасса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием её причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного в пункте 5.6. настоящего Порядка срока для ответа на запрос.

5.8. Если запрос не относится к деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.9. В случае, если Управление ЗАГС Кузбасса или орган ЗАГС Кузбасса не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в органе государственной власти, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.10. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Управления ЗАГС Кузбасса или органа ЗАГС Кузбасса, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

5.11. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, в котором опубликована запрашиваемая информация.

5.12. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид,

наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

5.13. Информация не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить, какую именно информацию о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и (или) органов ЗАГС Кузбасса запрашивает пользователь информацией;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Управления ЗАГС Кузбасса или органов ЗАГС Кузбасса;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых в Управлении ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса, проведении анализа деятельности Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4, 5, 6 настоящего пункта, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение семи дней с момента регистрации запроса.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, ответ на запрос не дается.

5.14. В случае если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», то исходя из расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, а также расходов, связанных с пересылкой по почте, пользователю информации направляется уведомление о необходимости внесения платы в установленном размере за предоставление информации в течение 7 рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса.

В уведомлении, направляемом пользователю информации, указываются объём и формат запрашиваемой информации, размер расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого для записи запрашиваемой информации, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информации, размер платы за пересылку запрашиваемой информации в полном объёме по почте, информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, срок внесения пользователем информации платы за предоставление запрашиваемой информации.

Контроль за внесением пользователем платы за предоставление информации осуществляется ответственным должностным лицом Управления ЗАГС Кузбасса или органа ЗАГС Кузбасса, осуществляющего подготовку информации по запросу пользователя.

5.15. По желанию пользователя информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информации непосредственно в Управлении ЗАГС Кузбасса или органе ЗАГС Кузбасса.

В этом случае плата за пересылку запрашиваемой информации по почте не взимается. Пользователь информации оплачивает только стоимость расходов на изготовление копии запрашиваемой информации в случае, если объём предоставляемой информации превышает объём, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации

6.1. Контроль за обеспечением доступа к информации по запросам: поступившим в Управление ЗАГС Кузбасса, осуществляется уполномоченными должностными лицами Управления ЗАГС Кузбасса, поступившим в органы ЗАГС Кузбасса, осуществляется руководителями органов ЗАГС Кузбасса.

6.2. Контроль за размещением информации в помещениях, занимаемых Управлением ЗАГС Кузбасса и органами ЗАГС Кузбасса, и в иных, отведенных для этих целей, местах осуществляется начальниками отделов Управления ЗАГС Кузбасса и руководителями органов ЗАГС Кузбасса.

6.3. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации осуществляется заместителем начальника Управления ЗАГС Кузбасса, руководителями органов ЗАГС Кузбасса.

6.4. Контроль за размещением информации в сети «Интернет» на официальном сайте Управления ЗАГС Кузбасса (www.kuzbass-zags.ru), а также на страницах Управления ЗАГС Кузбасса в социальных сетях осуществляется организационно-территориальным отделом Управления ЗАГС Кузбасса.

7. Ответственность должностных лиц

Должностные лица Управления ЗАГС Кузбасса, а также руководители органов ЗАГС Кузбасса, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к Приказу
«Об утверждении Порядка организации
доступа к информации о деятельности
Управления записи актов гражданского
состояния Кузбасса и органов записи актов
гражданского состояния Кузбасса»

Перечень информации о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Кузбасса (Управления ЗАГС Кузбасса) и органов записи актов гражданского состояния Кузбасса (органов ЗАГС Кузбасса), размещаемой на официальном сайте Управления ЗАГС Кузбасса (www.kuzbass-zags.ru), а также на страницах Управления ЗАГС Кузбасса в социальных сетях

п/п	Информация	Ответственные за подготовку и размещение	Порядок размещения
1.	Общая информация об Управлении ЗАГС Кузбасса и органах ЗАГС Кузбасса, в том числе: а) наименование и структура Управления ЗАГС Кузбасса; б) наименование органов ЗАГС Кузбасса; в) почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса	Отдел государственной службы и кадров, организационно-территориальный отдел	По мере изменения в течение 1 рабочего дня
2.	Сведения о полномочиях Управления ЗАГС Кузбасса и органов ЗАГС Кузбасса, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Юридический отдел, организационно-территориальный отдел	1 раз в год, по мере изменения в течение 5 рабочих дней
3.	Сведения о руководителе Управления ЗАГС Кузбасса, о руководителях органов ЗАГС Кузбасса (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Отдел государственной службы и кадров	1 раз в год, по мере изменения в течение 1 рабочего дня
4.	Информация о нормотворческой деятельности Управления ЗАГС Кузбасса, в том числе нормативные правовые акты, изданные Управлением ЗАГС	Юридический отдел, организационно-территориальный отдел	1 раз в год; по мере изменения (необходимости) в течение 5 рабочих дней

	Кузбасса, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации		
5.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных по направлению деятельности (государственная регистрация актов гражданского состояния)	Юридический отдел, организационно-территориальный отдел	По мере изменения (необходимости) в течение 5 рабочих дней
6.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Юридический отдел	По мере изменения в течение 5 рабочих дней
7.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	Организационно-территориальный отдел	По мере изменения в течение 5 дней
8.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Управлением ЗАГС Кузбасса	Юридический отдел, организационно-территориальный отдел	По мере изменения (необходимости) в течение 5 рабочих дней
9.	Информация об участии Управления ЗАГС Кузбасса в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Управлением ЗАГС Кузбасса, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций Управления ЗАГС Кузбасса	Организационно-территориальный отдел	По мере изменения (необходимости) в течение 1 рабочего дня
10.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших	Отдел материального обеспечения, организационно-территориальный отдел	По мере изменения (необходимости) в течение 1 рабочего дня

	чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Управлением ЗАГС Кузбасса до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации		
11.	Информация о результатах проверок, проведенных в Управлении ЗАГС Кузбасса, органах ЗАГС Кузбасса	Организационно-территориальный отдел	По мере изменения (необходимости) в течение 5 рабочих дней
12.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителя руководителей Управления ЗАГС Кузбасса, руководителей органов ЗАГС Кузбасса	Организационно-территориальный отдел	1 раз в год, по мере изменения (необходимости) в течение 1 рабочего дня
13.	Статистическая информация о деятельности Управления ЗАГС Кузбасса, в том числе статистические данные и показатели об актах гражданского состояния	Организационно-территориальный отдел	По мере изменения (необходимости) в течение 5 рабочих дней
14.	Сведения об использовании Управлением ЗАГС Кузбасса выделяемых бюджетных средств	Финансовый отдел, организационно-территориальный отдел	По мере изменения (необходимости) в течение 3 рабочих дней
15.	Информация о кадровом обеспечении Управления ЗАГС Кузбасса, в том числе: а) порядок поступления граждан на государственную службу б) сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в Управлении ЗАГС Кузбасса, органах ЗАГС в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных	Отдел государственной службы и кадров, организационно-территориальный отдел	По мере изменения (необходимости) в течение 5 рабочих дней

	должностей в Управлении ЗАГС Кузбасса, органах ЗАГС Кузбасса		
16.	Информацию о работе Управления ЗАГС Кузбасса с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; б) фамилию, имя и отчество начальника отдела или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Организационно-территориальный отдел	По мере изменения (необходимости) в течение 5 рабочих дней
17.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Организационно-территориальный отдел	1 раз в полгода