



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
КУЗБАССА**

**П Р И К А З**

№ 160-ОД

от «22» февраля 2023 года.

**Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей профессиональных образовательных учреждений и учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей профессиональных образовательных учреждений и учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Кузбасса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Положения настоящего приказа распространяются на правоотношения, возникшие с 09.01.2023.

Министр  
физической культуры  
и спорта Кузбасса

С.А. Мясус

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства физической  
культуры и спорта Кузбасса  
от 22.02.2023 № 160-ОД

**Порядок  
проведения аттестации кандидатов на должности руководителей  
и руководителей профессиональных образовательных учреждений и  
учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные  
программы в области физической культуры и спорта**

**I. Общие положения**

1. Порядок проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей профессиональных образовательных учреждений и учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – образовательные организации) регламентирует условия проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Кузбасса (далее – Минспорт Кузбасса).

2. Согласно настоящему Порядку аттестации подлежат кандидаты на должности руководителей и руководители образовательных организаций (директора).

3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций, требованиям, предъявляемым к их должностям в соответствии с Квалификационными характеристиками, утвержденными:

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

## II. Организация и сроки проведения аттестации

4. Аттестация кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций проводится аттестационной комиссией (далее – Комиссия) Минспорта Кузбасса.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сферах образования и физической культуры и спорта, Уставом Кемеровской области - Кузбасса, законами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, Правительства Кемеровской области - Кузбасса, а также настоящим Порядком.

6. Основанием для проведения аттестации является заявление кандидата на должность руководителя образовательной организации, которое представляется в Комиссию.

7. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации предшествует заключению трудового договора.

Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится в целях оценки его знаний и квалификации для назначения на должность руководителя образовательной организации.

Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

8. Аттестация руководителя проводится по решению Минспорта Кузбасса, но не реже одного раза в период срока действия трудового договора.

9. Сроки прохождения аттестации для кандидатов на должности руководителей образовательных организаций устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, утвержденным Минспортом Кузбасса.

Внеплановая аттестация руководителей образовательных организаций проводится:

- а) по решению Минспорта Кузбасса;
- б) по итогам проверок уполномоченными структурными подразделениями Минспорта Кузбасса и (или) органами, в результате которых были выявлены существенные нарушения в деятельности образовательной организации, в том числе проверок финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за образовательными организациями государственного имущества;
- в) по личному заявлению руководителя образовательной организации.

### **III. Состав и порядок работы Комиссии**

10. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

11. Состав Комиссии утверждается приказом Минспорта Кузбасса.

12. В состав Комиссии включаются лица из числа представителей Минспорта Кузбасса, исполнительных органов Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления, а также представителей общественного совета при Минспорте Кузбасса.

13. Председателем Комиссии является министр физической культуры и спорта Кузбасса.

14. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

15. Заместителем председателя Комиссии является заместитель министра физической культуры и спорта Кузбасса.

16. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет отдельные поручения, данные ему председателем Комиссии.

17. Секретарем Комиссии является работник Минспорта Кузбасса.

18. Секретарь Комиссии готовит материалы и проекты решений к заседанию Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, обеспечивает направление решений Комиссии в образовательные организации, уведомляет о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии его членов и аттестуемых.

19. Комиссия действует на общественных началах и осуществляет следующие функции:

анализ представления и прилагаемых к нему материалов кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций на соответствие Квалификационным требованиям по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, указанным в приказах Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

заслушивает сообщения кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательной организации.

20. Комиссия имеет право:

запрашивать у соответствующих образовательных организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;  
создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Комиссией.

21. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

23. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, в отсутствие аттестуемого. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

#### **IV. Порядок аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательной организации**

24. Представления и прилагаемые к ним документы кандидатов на должности руководителей образовательной организации готовятся образовательной организацией и направляются в Комиссию.

25. Сроки подачи в Комиссию представлений и прилагаемых к ним документов:

не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий руководителя образовательной организации;

в течение 15 дней после утверждения кандидатур, в случае досрочного прекращения руководителем образовательной организации своих полномочий.

26. Представление должно содержать всестороннюю и объективную оценку профессиональных и деловых качеств, результатов профессиональной деятельности кандидата на должность руководителя образовательной организации с приложением следующих документов:

заявления;

выписки из решения образовательной организации о включении кандидата на должность руководителя образовательной организации в список кандидатур на должность руководителя образовательной организации;

список научных трудов (при наличии);

копии дипломов об образовании и о квалификации и документов о квалификации (при наличии);

копии дипломов о присвоении ученой степени и (или) копии аттестатов о присвоении ученого звания (при наличии);

копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

мотивированное представление образовательной организацией;

отчет о работе за межаттестационный период (для руководителей образовательных организаций);

основные положения Программы и проект плана развития образовательной организации на ближайшие 5 лет;

заявление кандидата на должность руководителя образовательной организации о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате на должность руководителя образовательной организации;

сведения о кандидате на должность руководителя образовательной организации (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку);

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата на должность руководителя образовательной организации, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предыдущий год.

26.1. Дополнительно в Комиссию могут быть представлены сведения:

о наличии спортивных званий, спортивных разрядов;

о наградах и об иных формах поощрения;

о владении иностранными языками;

об участии в выборных органах государственной власти;

о работе, в том числе стаже и характере управленческой деятельности, научной и научно-педагогической работы.

26.2. Кандидат на должность руководителя образовательной организации, представление и прилагаемые документы которого не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Порядка, к аттестации не допускается.

27. За обоснованность, объективность и достоверность информации, указанной в пунктах 26 и 26.1 настоящего Порядка, а также иных материалов, характеризующих кандидатуру, несет ответственность организация, подготовившая и направившая представление и прилагаемые к нему документы в Комиссию.

28. Аттестация проводится с приглашением кандидата на должность руководителя образовательной организации на заседание Комиссии. В случае неявки кандидата на должность руководителя образовательной организации на заседание Комиссии по уважительной причине, по решению Комиссии рассмотрение кандидатуры может быть перенесено на другой срок (по согласованию с кандидатом на должность руководителя образовательной организации).

29. Комиссия рассматривает представление и прилагаемые к нему документы и заслушивает доклад кандидата на должность руководителя образовательной организации о результатах его профессиональной деятельности за отчетный период и перспективах развития образовательной организации.

29.1. По результатам аттестации руководителя образовательной организации Комиссия принимает решение о соответствии или

несоответствии занимаемой должности руководителя.

29.2. По результатам аттестации кандидатов на должности руководителей образовательной организации Комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации.

30. Решение Комиссии сообщается аттестуемому непосредственно после подведения итогов голосования.

31. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

32. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

33. В случае принятия Комиссией решения о несогласовании:

всех кандидатур на должность руководителя образовательной организации, образовательная организация представляет новые кандидатуры в установленные Комиссией сроки;

кандидатуры на должность руководителя образовательной организации, образовательная организация представляет новую кандидатуру в установленные Комиссией сроки.

34. В случае признания руководителя профессиональной образовательной организации по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут.

35. Копия протокола или выписка из него в течение семи дней со дня заседания вручается кандидату на должность руководителя образовательной организации лично либо передается в соответствующую образовательную организацию посредством вручения руководителю образовательной организации или иному уполномоченному лицу.

Приложение  
к Порядку проведения аттестации  
кандидатов на должности руководителей  
и руководителей профессиональных  
образовательных учреждений и учреждений,  
реализующих дополнительные  
общеобразовательные программы в области  
физической культуры и спорта

Рекомендуемый образец

Сведения

о кандидате на должность руководителя и руководителе профессионального образовательного учреждения и учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, подведомственного Министерству физической культуры спорта Кузбасса

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения	
Образование	наименование образовательной организации: _____, специальность _____, квалификация: _____
Дополнительное образование (за последние 5 лет)	профессиональная переподготовка по программе: наименование программы: _____, квалификация _____, специализация (количество часов, год) _____ повышение квалификации по программам: _____ наименование программы: _____, квалификация _____, специализация: _____ (с указанием количества часов, года выпуска): _____
Ученая степень	_____ по специальности: _____ тема диссертационной работы: _____
Ученое звание	профессор/доцент по кафедре/по специальности: _____
Научные труды	количество публикаций (научные работы: _____ учебные издания: _____ из них: монографии, _____ научные статьи в рецензируемых научных изданиях, _____, учебные пособия (с грифом учебно-методического объединения)
Награды и почетные звания	



Трудовая деятельность (в соответствии с трудовой книжкой или сведения о трудовой деятельности)	месяц, год месяц, год	наименование организации (местонахождение)		должность
	месяц год месяц год	наименование организации (местонахождение)		должность
	месяц год месяц год	наименование организации (местонахождение)		должность
	месяц год месяц год	наименование организации (местонахождение)		должность
	месяц год месяц год	наименование организации (местонахождение)		должность
Поддержка кандидатуры	фамилия, имя, отчество (при наличии): _____			

Ознакомлен и подтверждаю

\_\_\_\_\_

подпись      фамилия, имя, отчество (при наличии)  
кандидата