



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА

(МИНЗДРАВ КУЗБАССА)

ПРИКАЗ

31.03.2025 № 473

г. Кемерово

**Об утверждении Административного регламента
Министерства здравоохранения Кузбасса
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на занятие народной медициной
гражданам на территории Кемеровской области - Кузбасса»**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 17.02.2004 № 7-ОЗ «О здравоохранении», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства здравоохранения Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса».

2. Признать утратившим силу приказ управления лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области от 24.10.2014 № 1799 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области государственной услуги «Выдача разрешений на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области».

3. Отделу правового обеспечения (Гордиенко Е.В.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в системе «Электронный документооборот Правительства Кемеровской области – Кузбасса» с последующим его размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном интернет-портале правовой информации.

4. ГАУЗ «Кузбасский областной медицинский информационно-аналитический центр имени Зельковича Романа Моисеевича» (Приндуль О.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства здравоохранения Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.Е. Беглов

Утвержден
приказом Министерства
здравоохранения Кузбасса
от 31.03.2025 № 473

**Административный регламент
Министерства здравоохранения Кузбасса
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на занятие народной медициной
гражданам на территории Кемеровской области - Кузбасса»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Выдача разрешений на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее - Разрешение).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Министерства здравоохранения Кузбасса (далее – Орган власти) по адресу: 650056, Кемеровская область - Кузбасс, г.о. Кемеровский, г. Кемерово, пр-кт Ленина, д. 121Б.

8. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за выдачей Разрешения результатами предоставления Услуги являются:

- а) выдача Разрешения (документ на бумажном носителе);
- б) отказ в выдаче Разрешения (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Органа власти о выдаче Разрешения;
- б) приказ Органа власти об отказе в выдаче Разрешения.

10. При обращении заявителя за переоформлением Разрешения результатами предоставления Услуги являются:

- а) выдача переоформленного Разрешения (документ на бумажном носителе);
- б) отказ в выдаче переоформленного Разрешения (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Органа власти о выдаче переоформленного Разрешения;
- б) приказ Органа власти об отказе в выдаче переоформленного Разрешения.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и (или) опечаток в выданном Разрешении результатами предоставления Услуги являются:

- а) выдача Разрешения с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);
- б) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Разрешении (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- в) приказ Органа власти о выдаче Разрешения с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- в) приказ Органа власти об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Разрешении.

12. При обращении заявителя за выдачей дубликата Разрешения результатами предоставления Услуги являются:

- а) выдача дубликата Разрешения (документ на бумажном носителе);
- б) отказ в выдаче дубликата Разрешения (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Органа власти о выдаче дубликата Разрешения;
- б) приказ Органа власти об отказе в выдаче дубликата Разрешения.

13. При обращении заявителя за прекращением действия Разрешения в связи с прекращением деятельности по занятию народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса результатом предоставления Услуги является досрочное прекращение действия Разрешения (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, является:

- а) приказ Органа власти о досрочном прекращении действия Разрешения;
- б) приказ Органа власти об отказе в досрочном прекращении действия Разрешения.

14. Разрешение выдается сроком на 5 лет.

15. Разрешение дает право на занятие народной медициной на территории Кемеровской области - Кузбасса.

Срок предоставления Услуги

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги**

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления Услуги в случае
обращения заявителя непосредственно в Орган власти**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга и
информационным стендам**

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Требования к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении Услуги, и перечнем документов и (или)

информации, необходимых для предоставления Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены .

28. Использование информационных систем, для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за выдачей Разрешения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: за предоставлением Услуги обратился гражданин Российской Федерации;

Вариант 2: за предоставлением Услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности.

30. При обращении заявителя за переоформлением Разрешения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: в связи с изменением фамилии, имени, отчества, за предоставлением Услуги обратился гражданин Российской Федерации .

Вариант 4: в связи с изменением фамилии, имени, отчества, за предоставлением услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности;

Вариант 5: в связи с изменением адреса (адресов) занятия народной медициной и (или) изменением перечня методов народной медицины при намерении осуществлять деятельность по народной медицине по адресу (адресам), не предусмотренным Разрешением, использовать методы народной медицины, не предусмотренные Разрешением, за предоставлением услуги обратился гражданин Российской Федерации;

Вариант 6: в связи с изменением адреса (адресов) занятия народной медициной и (или) изменением перечня методов народной медицины при

намерении осуществлять деятельность по народной медицине по адресу (адресам), не предусмотренным Разрешением, использовать методы народной медицины, не предусмотренные Разрешением, за предоставлением Услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности.

31. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в выданном Разрешении Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: в связи с получением Разрешения с опечатками и (или) ошибками, за предоставлением Услуги обратился гражданин Российской Федерации;

Вариант 8: в связи с получением Разрешения с опечатками и (или) ошибками, за предоставлением Услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности.

32. При обращении заявителя за выдачей дубликата Разрешения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: в случае утраты (порчи) Разрешения, за предоставлением Услуги обратился гражданин Российской Федерации;

Вариант 10: в случае утраты (порчи) Разрешения за предоставлением Услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности.

33. При обращении заявителя за прекращением действия Разрешения в связи с прекращением деятельности по занятию народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: за предоставлением Услуги обратился гражданин Российской Федерации;

Вариант 12: за предоставлением Услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Органа власти.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выдача Разрешения (документ на бумажном носителе);
- б) отказ в выдаче Разрешения (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Органа власти о выдаче Разрешения;
- б) приказ Органа власти об отказе в выдаче Разрешения.

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

41. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: приостановление предоставления Услуги и межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

42. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, а также посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о выдаче Разрешения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) представление медицинской профессиональной некоммерческой организации либо совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации (далее - Представление), которое должно содержать следующие сведения:

регистрационный номер и дату выдачи;

фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющего его личность, данные регистрационного учета по месту пребывания или по месту жительства;

страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;

сведения о медицинской профессиональной некоммерческой организации, а также медицинской организации в случае выдачи совместного Представления, включающие: полное наименование, организационно-правовую форму, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, правовой статус и полномочия по выдаче Представлений;

перечень и описательную часть критериев, по которым произведена профессиональная оценка знаний, навыков, умений, необходимых для осуществления деятельности в области народной медицины, включающие в том числе:

информацию о наличии зданий, помещений, соответствующих установленным требованиям пожарной безопасности и санитарным правилам и нормам, в которых заявитель намерен оказывать услуги с использованием методов народной медицины, с указанием адреса занятия народной медициной;

перечень методов народной медицины (оздоровления), используемых заявителем при оказании услуг;

информацию об оценке знаний, навыков и умений, включая безопасность оказываемых услуг, уровень подготовки в области народной медицины;

информацию об имеющемся у заявителя стаже предшествующей практики занятия народной медициной (при наличии) и ее результатах;

сведения о наличии среднего или высшего медицинского образования, а также о наличии или отсутствии дополнительной подготовки по используемым методам оздоровления;

сведения о профессиональной и деловой репутации;

заключение о соответствии оказываемых услуг критериям оценки и о возможности выдачи представления для получения Разрешения;

фамилии, имена, отчества лиц с указанием должности, профессиональной компетенции, проводивших оценку знаний, навыков, умений, необходимых для осуществления деятельности в области народной медицины заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала или оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

44. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

45. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) при направлении заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

47. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, места фактического проживания.

48. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы содержат недостоверную, искаженную и неполную информацию;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

в) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

г) представление медицинской профессиональной некоммерческой организации либо совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации, содержащее заключение о несоответствии оказываемых услуг критериям оценки.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

51. Результат предоставления государственной услуги может быть получен почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, в Органе власти.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выдача Разрешения (документ на бумажном носителе);
- б) отказ в выдаче Разрешения (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Органа власти о выдаче Разрешения;
- б) приказ Органа власти об отказе в выдаче Разрешения.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

57. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: приостановление предоставления Услуги и межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, а также посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о выдаче Разрешения по форме согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

в) представление медицинской профессиональной некоммерческой организации либо совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации (далее - Представление), которое должно содержать следующие сведения:

регистрационный номер и дату выдачи;

фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющего его личность, данные регистрационного учета по месту пребывания или по месту жительства;

страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;

сведения о медицинской профессиональной некоммерческой организации, а также медицинской организации в случае выдачи совместного Представления, включающие: полное наименование, организационно-правовую форму, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, правовой статус и полномочия по выдаче Представлений;

перечень и описательную часть критериев, по которым произведена профессиональная оценка знаний, навыков, умений, необходимых для осуществления деятельности в области народной медицины, включающие в том числе:

информацию о наличии зданий, помещений, соответствующих установленным требованиям пожарной безопасности и санитарным правилам и нормам, в которых заявитель намерен оказывать услуги с использованием методов народной медицины, с указанием адреса занятия народной медициной;

перечень методов народной медицины (оздоровления), используемых заявителем при оказании услуги;

информацию об оценке знаний, навыков и умений, включая безопасность оказываемых услуг, уровень подготовки в области народной медицины;

информацию об имеющемся у заявителя стаже предшествующей практики занятия народной медициной (при наличии) и ее результатах;

сведения о наличии среднего или высшего медицинского образования, а также о наличии или отсутствии дополнительной подготовки по используемым методам оздоровления;

сведения о профессиональной и деловой репутации;

заключение о соответствии оказываемых услуг критериям оценки и о возможности выдачи представления для получения Разрешения;

фамилии, имена, отчества лиц с указанием должности, профессиональной компетенции, проводивших оценку знаний, навыков, умений, необходимых для осуществления деятельности в области народной медицины заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала или оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала или оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

60. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

61. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) при направлении заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

62. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, места фактического проживания.

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

65. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы содержат недостоверную, искаженную и неполную информацию;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

в) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

г) представление медицинской профессиональной некоммерческой организации либо совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации, содержащее заключение о несоответствии оказываемых услуг критериям оценки.

г) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

67. Результат предоставления государственной услуги может быть получен почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, в Органе власти.

68. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

69. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Вариант 3

70. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

71. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача переоформленного Разрешения (документ на бумажном носителе);

б) отказ в выдаче переоформленного Разрешения (документ на бумажном носителе);

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Органа власти о выдаче переоформленного Разрешения;
- б) приказ Органа власти об отказе в выдаче переоформленного Разрешения.

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

73. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: приостановление предоставления Услуги и межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

74. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, а также посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о переоформлении Разрешения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала;
с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

в) документы (сведения), подтверждающие произошедшие изменения (свидетельство о смене фамилии, имени, отчества; свидетельство о заключении брака; свидетельство о расторжении брака).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала;
с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

76. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

77. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) при направлении заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

78. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

79. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, места фактического проживания.

80. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы содержат недостоверную, искаженную и неполную информацию;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- в) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

83. Результат предоставления государственной услуги может быть получен почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, в Органе власти.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача переоформленного Разрешения (документ на бумажном носителе);

б) отказ в выдаче переоформленного Разрешения (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Органа власти о выдаче переоформленного Разрешения;

б) приказ Органа власти об отказе в выдаче переоформленного Разрешения.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

89. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: приостановление предоставления Услуги и межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, а также посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о переоформлении Разрешения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала или оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

г) документы (сведения), подтверждающие произошедшие изменения (свидетельство о смене фамилии, имени, отчества; свидетельство о заключении брака; свидетельство о расторжении брака).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

92. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

93. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) при направлении заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

94. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

95. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, места фактического проживания.

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

97. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы содержат недостоверную, искаженную и неполную информацию;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- в) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;
- г) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

98. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

99. Результат предоставления государственной услуги может быть получен почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, в Органе власти.

100. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

101. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 5

102. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

103. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выдача переоформленного Разрешения (документ на бумажном носителе);
- б) отказ в выдаче переоформленного Разрешения (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- в) приказ Органа власти о выдаче переоформленного Разрешения;
- г) приказ Органа власти об отказе в выдаче переоформленного Разрешения.

104. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

105. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: приостановление предоставления Услуги и межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

106. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, а также посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о переоформлении Разрешения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

в) Представление, которое должно содержать следующие сведения:

регистрационный номер и дату выдачи;

фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющего его личность, данные регистрационного учета по месту пребывания или по месту жительства;

страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;

сведения о медицинской профессиональной некоммерческой организации, а также медицинской организации в случае выдачи совместного Представления, включающие: полное наименование, организационно-правовую форму, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, правовой статус и полномочия по выдаче Представлений;

перечень и описательную часть критериев, по которым произведена профессиональная оценка знаний, навыков, умений, необходимых для осуществления деятельности в области народной медицины, включающие в том числе:

информацию о наличии зданий, помещений, соответствующих установленным требованиям пожарной безопасности и санитарным правилам и нормам, в которых заявитель намерен оказывать услуги с использованием методов народной медицины, с указанием адреса занятия народной медициной (адреса занятия народной медициной не предусмотренного действующим Разрешением);

перечень методов народной медицины (оздоровления), используемых заявителем, не предусмотренных действующим Разрешением (используемых заявителем, при оказании услуг по заявленному адресу);

при оказании услуг по заявленному адресу информацию об оценке знаний, навыков и умений, включая безопасность оказываемых услуг, уровень подготовки в области народной медицины;

информацию об имеющемся у заявителя стаже предшествующей практики занятия народной медициной (при наличии) и ее результатах;

сведения о наличии среднего или высшего медицинского образования, а также о наличии или отсутствии дополнительной подготовки по используемым методам оздоровления;

сведения о профессиональной и деловой репутации;

заключение о соответствии оказываемых услуг критериям оценки и о возможности выдачи представления для получения Разрешения;

фамилии, имена, отчества лиц с указанием должности, профессиональной компетенции, проводивших оценку знаний, навыков, умений, необходимых для осуществления деятельности в области народной медицины заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала или оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

108. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

109. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) при направлении заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

110. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

111. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, места фактического проживания.

112. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы содержат недостоверную, искаженную и неполную информацию;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

в) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

115. Результат предоставления государственной услуги может быть получен почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, в Органе власти.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 6

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача переоформленного разрешения (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в переоформлении Разрешения (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является:

- а) приказ Органа власти о выдаче переоформленного Разрешения;
- б) приказ Органа власти об отказе в выдаче переоформленного Разрешения.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

121. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: приостановление предоставления Услуги и межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, а также посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о переоформлении Разрешения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала;
с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала;
с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- г) Представление, которое должно содержать следующие сведения:
- регистрационный номер и дату выдачи;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющего его личность, данные регистрационного учета по месту пребывания или по месту жительства;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;
 - сведения о медицинской профессиональной некоммерческой организации, а также медицинской организации в случае выдачи совместного Представления, включающие: полное наименование, организационно-правовую форму, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, правовой статус и полномочия по выдаче Представлений;
 - перечень и описательную часть критериев, по которым произведена профессиональная оценка знаний, навыков, умений, необходимых для осуществления деятельности в области народной медицины, включающие в том числе:
 - информацию о наличии зданий, помещений, соответствующих установленным требованиям пожарной безопасности и санитарным правилам и нормам, в которых заявитель намерен оказывать услуги с использованием методов народной медицины, с указанием адреса занятия народной медициной (адреса занятия народной медициной не предусмотренного действующим Разрешением);
 - перечень методов народной медицины (оздоровления), используемых заявителем, не предусмотренных действующим Разрешением (используемых заявителем, при оказании услуг по заявленному адресу);
 - информацию об оценке знаний, навыков и умений, включая безопасность оказываемых услуг, уровень подготовки в области народной медицины;
 - информацию об имеющемся у заявителя стаже предшествующей практики занятия народной медициной (при наличии) и ее результатах;
 - сведения о наличии среднего или высшего медицинского образования, а также о наличии или отсутствии дополнительной подготовки по используемым методам оздоровления;
 - сведения о профессиональной и деловой репутации;
 - заключение о соответствии оказываемых услуг критериям оценки и о возможности выдачи представления для получения Разрешения;
 - фамилии, имена, отчества лиц с указанием должности, профессиональной компетенции, проводивших оценку знаний, навыков, умений, необходимых для осуществления деятельности в области народной медицины заявителя.
- Требования, предъявляемые к документу при подаче:
- в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала;
 - с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

124. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

125. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) при направлении заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

126. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, места фактического проживания.

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

129. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы содержат недостоверную, искаженную и неполную информацию;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- в) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;
- г) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

130. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

131. Результат предоставления государственной услуги может быть получен почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, в Органе власти.

132. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

133. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 7

134. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

135. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача Разрешения с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);

б) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Разрешении (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

д) приказ Органа власти о выдаче Разрешения с исправленными ошибками и (или) опечатками;

в) приказ Органа власти об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Разрешении.

136. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

137. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: приостановление предоставления Услуги и межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

138. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, а также посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление об исправлении опущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Разрешении по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

в) Разрешение, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: оригинал документа;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал документа.

140. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

141. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) при направлении заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

142. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

143. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, места фактического проживания.

144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

145. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

в) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и ошибки.

146. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

147. Результат предоставления государственной услуги может быть получен почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, в Органе власти.

148. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

149. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 8

150. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

151. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача Разрешения с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);

б) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Разрешении (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Органа власти о выдаче Разрешения с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) приказ Органа власти об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Разрешении.

152. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

153. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: приостановление предоставления Услуги и межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

154. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, а также посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

155. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление об исправлении опущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Разрешении по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя), представителя заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

в) Разрешение, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: оригинал документа;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал документа.

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

156. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

157. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) при направлении заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – копия документа, удостоверяющего

личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

158. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

159. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, места фактического проживания.

160. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

161. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

б) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

в) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и ошибки;

г) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

162. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

163. Результат предоставления государственной услуги может быть получен почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, в Органе власти.

164. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

165. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 9

166. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

167. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выдача дубликата Разрешения (документ на бумажном носителе);
- б) отказ в выдаче дубликата Разрешения (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Органа власти о выдаче дубликата Разрешения;
- б) приказ Органа власти об отказе в выдаче дубликата Разрешения.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

168. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: приостановление предоставления Услуги и межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

169. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, а также посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

170. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о выдаче дубликата Разрешения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала;
с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

171. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

172. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) при направлении заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

173. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

174. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, места фактического проживания.

175. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

176. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы содержат недостоверную, искаженную и неполную информацию;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- в) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах.
- г) срок действия Разрешения истек на момент подачи заявления о выдаче дубликата Разрешения.

177. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

178. Результат предоставления государственной услуги может быть получен почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, в Органе власти.

179. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

180. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 10

181. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

182. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выдача дубликата Разрешения (документ на бумажном носителе);
- б) отказ в выдаче дубликата Разрешения (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ Органа власти о выдаче дубликата Разрешения;
- б) приказ Органа власти об отказе в выдаче дубликата Разрешения.

183. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

184. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: приостановление предоставления Услуги и межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

185. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, а также посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

186. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о выдаче дубликата Разрешения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

187. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

188. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) при направлении заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

189. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

190. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, места фактического проживания.

191. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

192. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы содержат недостоверную, искаженную и неполную информацию;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

в) несоответствие сведений, указанных в заявлении, информации, содержащейся в приложенных к нему документах;

г) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

д) срок действия Разрешения истек на момент подачи заявления о выдаче дубликата Разрешения.

193. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

194. Результат предоставления государственной услуги может быть получен почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, в Органе власти.

195. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

196. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 11

197. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

198. Результатом предоставления варианта Услуги является досрочное прекращение действия Разрешения (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, является:

а) приказ Органа власти о досрочном прекращении действия Разрешения;

б) приказ Органа власти об отказе в досрочном прекращении действия Разрешения.

199. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

200. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: приостановление предоставления Услуги и межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

201. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, а также посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

202. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о прекращении действия Разрешения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

в) оригинал ранее выданного Разрешения;

203. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

204. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) при направлении заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

205. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

206. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, места фактического проживания.

207. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

208. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы содержат недостоверную, искаженную и неполную информацию;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

209. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

210. Результат предоставления государственной услуги может быть получен почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, в Органе власти.

211. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

212. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 12

213. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

214. Результатом предоставления варианта Услуги является досрочное прекращение действия Разрешения (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, является приказ Органа власти о уведомление .

а)приказ Органа власти о досрочном прекращении действия Разрешения;

б)приказ Органа власти об отказе в досрочном прекращении действия Разрешения.

215. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

216. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: приостановление предоставления Услуги и межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

217. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, а также посредством направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

218. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о прекращении действия Разрешения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

в) оригинал ранее выданного Разрешения;

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Органе власти: копия документа с предъявлением оригинала;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

219. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

220. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) при направлении заказного почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

221. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

222. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, места фактического проживания.

223. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

224. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы содержат недостоверную, искаженную и неполную информацию;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

в) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

225. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

226. Результат предоставления государственной услуги может быть получен почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, в Органе власти.

227. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

228. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

229. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

230. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

231. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

232. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

233. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

234. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

235. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса».

236. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Кузбасса
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на занятие народной медициной
гражданам на территории Кемеровской области - Кузбасса»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариан- та	Комбинация значений признаков
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области - Кузбасса»
1.	За предоставлением услуги обратился гражданин Российской Федерации
2.	За предоставлением услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области - Кузбасса»
3.	В связи с изменением фамилии, имени, отчества, за предоставлением услуги обратился гражданин Российской Федерации
4.	В связи с изменением фамилии, имени, отчества, за предоставлением услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности
5.	В связи с изменением адреса (адресов) занятия народной медициной и (или) изменением перечня методов народной медицины при намерении осуществлять деятельность по народной медицине по адресу (адресам), не предусмотренным Разрешением, использовать методы народной медицины, не предусмотренные Разрешением, за предоставлением услуги обратился гражданин Российской Федерации
6.	В связи с изменением адреса (адресов) занятия народной медициной и (или) изменением перечня методов народной медицины при намерении осуществлять деятельность по народной медицине по адресу (адресам), не предусмотренным Разрешением, использовать методы народной медицины, не предусмотренные Разрешением, за предоставлением услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и (или) опечаток в разрешении на занятие народной медициной на территории Кемеровской области - Кузбасса»

7.	В связи с получением разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области - Кузбасса с опечатками и (или) ошибками, за предоставлением услуги обратился гражданин Российской Федерации
8.	В связи с получением разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области - Кузбасса с опечатками и (или) ошибками, за предоставлением услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области - Кузбасса»	
9.	В случае утраты (порчи) разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области - Кузбасса, за предоставлением услуги обратился гражданин Российской Федерации
10.	В случае утраты (порчи) разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области - Кузбасса, за предоставлением услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области - Кузбасса»	
11.	За предоставлением услуги обратился гражданин Российской Федерации
12.	За предоставлением услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса»		
1.	Категория заявителя	Гражданин Российской Федерации
2.	Статус заявителя	1. За предоставлением услуги обратился гражданин Российской Федерации. 2. За предоставлением услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности
Результат Услуги «Переоформление разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области - Кузбасса»		
3.	Категория заявителя	Заявитель, ранее получивший Разрешение на занятие народной медициной на территории Кемеровской области - Кузбасса
4.	Причина переоформления разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области - Кузбасса	1. Изменение фамилии, имени, отчества. 2. Изменение адреса (адресов) занятия народной медициной и (или) изменение перечня методов народной медицины при намерении осуществлять деятельность по

		народной медицине по адресу (адресам), не предусмотренным Разрешением, использовать методы народной медицины, не предусмотренные Разрешением
5.	Статус заявителя	1. За предоставлением услуги обратился гражданин Российской Федерации. 2. За предоставлением услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности
Результат Услуги «Исправление ошибок и (или) опечаток в разрешении на занятие народной медициной на территории Кемеровской области - Кузбасса»		
6.	Категория заявителя	Заявитель, ранее получивший разрешение на занятие народной медициной на территории Кемеровской области - Кузбасса с опечатками и (или) ошибками
7.	Статус заявителя	1. За предоставлением услуги обратился гражданин Российской Федерации. 2. За предоставлением услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности
Результат Услуги «Выдача дубликата разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области - Кузбасса»		
8.	Категория заявителя	Гражданин Российской Федерации
9.	Причина обращения за предоставлением услуги	Разрешение на занятие народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса утрачено (испорчено)
10.	Статус заявителя	1. За предоставлением услуги обратился гражданин Российской Федерации. 2. За предоставлением услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности
Результат Услуги «Прекращение действия разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области - Кузбасса»		
11.	Категория заявителя	Заявитель, ранее получивший Разрешение на занятие народной медициной на территории Кемеровской области - Кузбасса
12.	Статус заявителя	1. За предоставлением услуги обратился гражданин Российской Федерации. 2. За предоставлением услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Кузбасса
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на занятие народной медициной
гражданам на территории Кемеровской области - Кузбасса»

Регистрационный номер _____
«___» _____ 20__ г.

Министерство здравоохранения
Кемеровской области – Кузбасса

Заявление
о предоставлении разрешения на занятие народной медициной
на территории Кемеровской области – Кузбасса

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____ E-mail _____

Адрес _____

(указывается адрес места жительства (места регистрации))

В соответствии с частью 3 статьи 50 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» прошу выдать разрешение на занятие народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса по следующим методам оздоровления:

(указываются методы оздоровления в соответствии с представлением

медицинской профессиональной некоммерческой организации либо в соответствии

с совместным представлением медицинской профессиональной некоммерческой

организации и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую

деятельность)

Адреса мест, по которым будет осуществляться деятельность в области народной
медицины

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю. Обязуюсь при осуществлении деятельности в области народной медицины соблюдать законодательство Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

Приложения:

1. Представление медицинской профессиональной некоммерческой организации либо совместное представление медицинской профессиональной

некоммерческой организации и медицинской организации _____
от «___» _____ г. № _____.

2. Документ, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя).

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (в случае если за предоставлением услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности).

Подтверждаю свое согласие (согласие представляемого мною лица) на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Перечень персональных данных, на обработку которых мною дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, семейное положение, адрес места жительства (пребывания), номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, о дополнительной подготовке, о профессиональной деятельности.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Иные документы, прилагаемые к заявлению:

Способ получения результата Услуги:

___ в Органе власти;

___ почтовым отправлением;

Заявитель _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Кузбасса
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на занятие народной медициной
гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса»

Регистрационный номер _____
«___» _____ 20__ г.

Министерство здравоохранения
Кемеровской области – Кузбасса

Заявление
о переоформлении разрешения на занятие народной медициной
на территории Кемеровской области – Кузбасса

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____ E-mail _____

Адрес _____

(указывается адрес места жительства (места регистрации))

прошу переоформить разрешение на занятие народной медициной на территории
Кемеровской области – Кузбасса от «__» _____ 20__ г. № __ в связи (выбрать V):
__ с изменением фамилии, имени, отчества (последнее при наличии)

(основание для переоформления разрешения на занятие народной медициной)

__ с изменением адреса (адресов) занятия народной медициной
адрес мест, по которым будет осуществляться деятельность в области народной
медицины

(указывается новый адрес по которому будет осуществляться деятельность

в области народной медицины)

(указываются методы оздоровления в соответствии с представлением

медицинской профессиональной некоммерческой организации либо в соответствии

с совместным представлением медицинской профессиональной некоммерческой

организации и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую
деятельность, которые будут применяться по новому адресу)
___ с изменением перечня методов народной медицины
(указываются методы оздоровления
и адрес, по которому будут оказываться услуги с применением данных методов, в соответствии с
представлением медицинской профессиональной некоммерческой организации либо в соответствии
с совместным представлением медицинской профессиональной некоммерческой
организации и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую
деятельность)

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю. Обязуюсь при осуществлении деятельности в области народной медицины соблюдать законодательство Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

Приложения:

1. Представление медицинской профессиональной некоммерческой организации либо совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации _____ от «___» _____ г. № _____ (в случае изменения адреса (адресов) занятия народной медициной и (или) изменением перечня методов народной медицины при намерении осуществлять деятельность по народной медицине по адресу (адресам), не предусмотренным Разрешением, использовать методы народной медицины, не предусмотренные Разрешением).
2. Копии документов, подтверждающих произошедшие изменения (в случае изменения фамилии, имени, отчества).
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя).
4. Документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (в случае если за предоставлением услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности).

Подтверждаю свое согласие (согласие представляемого мною лица) на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Перечень персональных данных, на обработку которых мною дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, сведения о документе,

удостоверяющем личность, семейное положение, адрес места жительства (пребывания), номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, о дополнительной подготовке, о профессиональной деятельности.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Иные документы, прилагаемые к заявлению:

Способ получения результата Услуги:

___ в Органе власти;

___ почтовым отправлением;

Заявитель _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Кузбасса
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на занятие народной медициной
гражданам на территории Кемеровской области - Кузбасса»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

Министерство здравоохранения
Кемеровской области – Кузбасса

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на занятие
народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____ E-mail _____

Адрес _____

_____ (указывается адрес места жительства (места регистрации))
прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в разрешении на занятие
народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса от
« ____ » _____ 20__ № ____.

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя).

2. Документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (в случае если за предоставлением услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности).

3. Разрешении на занятие народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса от « ____ » _____ 20__ № ____.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

___ в Органе власти;

___ почтовым отправлением;

Заявитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Кузбасса
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на занятие народной медициной
гражданам на территории Кемеровской области - Кузбасса»

Регистрационный номер _____
«___» _____ 20__ г.

Министерство здравоохранения
Кемеровской области – Кузбасса

Заявление
о выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной
на территории Кемеровской области – Кузбасса

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____ E-mail _____
Адрес _____

(указывается адрес места жительства (места регистрации))

прошу выдать дубликат разрешения на занятие народной медициной на территории
Кемеровской области – Кузбасса от «___» _____ 20__ № _____ в связи с:

(основание для выдачи дубликата разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской
области – Кузбасса)

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Приложения:

1. Документ, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя).
2. Документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (в случае если за предоставлением услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности).

Способ получения результата государственной услуги:

___ в Органе власти;
___ почтовым отправлением;

Заявитель _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Кузбасса
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на занятие народной медициной
гражданам на территории Кемеровской области - Кузбасса»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

Министерство здравоохранения
Кемеровской области – Кузбасса

Заявление
о прекращении действия разрешения на занятие народной медициной
на территории Кемеровской области – Кузбасса

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____ E-mail _____

Адрес _____

(указывается адрес места жительства (места регистрации))

Прошу принять решение о прекращении действия разрешения на занятие народной медициной в связи с прекращением деятельности по занятию народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса

(дата и номер разрешения на занятие народной медициной гражданам на территории Кемеровской области – Кузбасса)

Приложения:

1. Документ, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя).

2. Документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (в случае если за предоставлением услуги обратился представитель, действующий на основании доверенности).

3. Оригинал разрешения на занятие народной медициной на территории Кемеровской области – Кузбасса от « ____ » _____ г. № ____.

Способ получения результата государственной услуги:

___ в Органе власти;

___ почтовым отправлением;

Заявитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))