



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

**П Р И К А З**

от 04 декабря 2025 г. № 3625

г. Кемерово

**Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Кемеровской области - Кузбасса**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, и в целях организации и проведения в Кемеровской области - Кузбассе итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить прилагаемые:**

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе.

1.2. Техническую схему обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения).

1.3. Форму заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) обучающегося.

1.4. Форму заявления об участии в итоговом сочинении выпускника прошлых лет.

**2. Государственному казенному учреждению «Кузбасский центр информационно-аналитического сопровождения системы образования» (Шитова О.А.):**

2.1. Довести настоящий приказ до руководителей органов местного

самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющих управление в сфере образования, государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Кузбасса.

2.2. Организовать и провести подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющих управление в сфере образования:

3.1. Довести настоящий приказ до руководителей подведомственных образовательных организаций, обучающихся, экстернов, их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет.

3.2. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, экстернами, их родителями (законными представителями), выпускниками прошлых лет по процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

3.3. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Кузбасса:

4.1. Довести настоящий приказ до обучающихся, экстернов, их родителей (законных представителей).

4.2. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, экстернами, их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

4.3. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения).

5. Рекомендовать начальнику федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Кемеровское президентское кадетское училище»:

5.1. Довести настоящий приказ до обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.2. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения).

6. Признать утратившими силу приказы Министерства образования Кузбасса: от 05.12.2023 № 4166 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории

Кемеровской области — Кузбасса»;

от 11.07.2025 № 2303 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Кузбасса от 05.12.2023 № 4166 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Кемеровской области - Кузбасса».

7. Отделу информатизации Министерства образования Кузбасса (Бовбас А.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

8. Управлению правовой и кадровой работы Министерства образования Кузбасса (Каменская Е.В.) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасс» и на официальном интернет-портале правовой информации.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Кузбасса Лысых О.Б.

10. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2025.

Министр образования Кузбасса



С.Ю. Балакирева

Утвержден  
приказом Министерства  
образования Кузбасса  
от 04 декабря 2025 г. № 3625

**Порядок  
проведения итогового сочинения (изложения)  
как условия допуска к государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
в Кемеровской области - Кузбассе**

Перечень условных обозначений и сокращений

Бланки итогового сочинения (изложения)	Бланк регистрации — бланк для внесения регистрационных данных об участнике итогового сочинения (изложения) и сведений, необходимых для оценивания сочинения (изложения); бланк записи — бланк, предназначенный непосредственно для записи итогового сочинения (изложения). Бланк(и) записи выдается(ются) в комплекте с бланком регистрации (в бланк записи и в бланк регистрации впечатан код работы) участникам итогового сочинения (изложения); дополнительные бланки записи — бланки записи, в которых поле «Код работы» не заполнено; выдаются по запросу участников итогового сочинения (изложения) при нехватке места на ранее выданных бланках записи
Выпускники прошлых лет	Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен

ГКУ КЦИАССО	Государственное казенное учреждение «Кузбасский центр информационно-аналитического сопровождения системы образования» (в период проведения итогового сочинения (изложения) ГКУ КЦИАССО выполняет функции регионального центра обработки информации)
Министерство	Министерство образования Кузбасса
МОУО	Органы местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющих управление в сфере образования
Обучающиеся	Обучающиеся образовательных организаций, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах
Обучающиеся СПО	Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОО	Образовательная организация
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия
ПО	Программное обеспечение
Порядок проведения ГИА	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552
Порядок приема	Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821
Приказ Рособнадзора № 805	Приказ Рособнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы

	основного общего и среднего общего образования, а также срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»
Рекомендации ПМПК	Оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
РИС	Региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Справка, подтверждающая инвалидность	Оригинал или надлежащим образом заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
Участники итогового сочинения (изложения)	Обучающиеся, экстерны, выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ФГБНУ «ФИПИ»	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
ФГБУ «ФЦТ»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
Черновики	Листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения)
Экстерны	Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего

	образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, проходящие ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в формах, установленных Порядком проведения ГИА
--	--

## 1. Особенности итогового сочинения (изложения)

### 1.1. Итоговое сочинение.

Итоговое сочинение носит надпредметный характер, то есть нацелено на проверку общих речевых компетенций обучающегося, выявление уровня его речевой культуры, оценку умения выпускника рассуждать по избранной теме, аргументировать свою позицию, а также оно является литературоцентричным, так как содержит требование построения аргументации с обязательным привлечением примера (примеров) из литературного материала.

Формируется закрытый банк тем итогового сочинения на основе тех тем, которые использовались в прошлые годы. Закрытый банк тем итогового сочинения ежегодно пополняется новыми темами.

Структура закрытого банка тем итогового сочинения:

	Разделы и подразделы
1	Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека
1.1.	Внутренний мир человека и его личностные качества
1.2.	Отношение человека к другому человеку (окружению), нравственные идеалы и выбор между добром и злом
1.3.	Познание человеком самого себя
1.4.	Свободы человека и ее ограничения
2	Семья, общество, Отечество в жизни человека
2.1.	Семья, род: семейные ценности и традиции
2.2.	Человек и общество
2.3.	Родина, государство, гражданская позиция человека
3	Природа и культура в жизни человека
3.1.	Природа и человек
3.2.	Наука и человек
3.3.	Искусство и человек
3.4.	Язык и языковая личность

Комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения:

Раздел 1. Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека.

Темы раздела:

связаны с вопросами, которые человек задает себе сам, в том числе в ситуации нравственного выбора;

нацеливают на рассуждение о нравственных идеалах и моральных нормах, сиюминутном и вечном, добре и зле, о свободе и ответственности;

касаются размышлений о смысле жизни, гуманном и антигуманном поступках, их мотивах, причинах внутреннего разлада и об угрызениях совести;

позволяют задуматься об образе жизни человека, о выборе им жизненного пути, значимой цели и средствах ее достижения, любви и дружбе;

побуждают к самоанализу, осмыслению опыта других людей (или поступков литературных героев), стремящихся понять себя.

Раздел 2. Семья, общество, Отечество в жизни человека.

Темы раздела:

связаны со взглядом на человека как представителя семьи, социума, народа, поколения, эпохи;

нацеливают на размышление о семейных и общественных ценностях, традициях и обычаях, межличностных отношениях и влиянии среды на человека;

касаются вопросов исторического времени, гражданских идеалов, важности сохранения исторической памяти, роли личности в истории;

позволяют задуматься о славе и беславии, личном и общественном, своем вкладе в общественный прогресс;

побуждают рассуждать об образовании и о воспитании, споре поколений и об общественном благополучии, о народном подвиге и направлениях развития общества.

Раздел 3. Природа и культура в жизни человека.

Темы раздела:

связаны с философскими, социальными, этическими, эстетическими проблемами, вопросами экологии;

нацеливают на рассуждение об искусстве и науке, о феномене таланта, ценности художественного творчества и научного поиска, о собственных предпочтениях или интересах в области искусства и науки, о языке (в том числе родном) и языковой культуре;

касаются миссии художника и ответственности человека науки, значения великих творений искусства и научных открытий (в том числе в связи с юбилейными датами);

позволяют осмысливать роль культуры в жизни человека, связь языка с историей страны, важность бережного отношения к языку, важность исторической памяти, сохранения традиционных ценностей;

побуждают задуматься о взаимодействии человека и природы, направлениях развития культуры, влиянии искусства и новых технологий на человека.

Каждый комплект включает шесть тем – по две темы из каждого раздела банка:

Темы 1, 2 «Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека».

Темы 3, 4 «Семья, общество, Отечество в жизни человека».

Темы 5, 6 «Природа и культура в жизни человека».

Комплекты тем формируются отдельно для каждого часового пояса в режиме конфиденциальности и становятся общедоступными за 15 минут до начала итогового сочинения.

При составлении тем итогового сочинения соблюдаются определенные требования. Темы для итогового сочинения должны:

соответствовать разделам закрытого банка тем итогового сочинения;

соответствовать надпредметному характеру итогового сочинения (не нацеливать на литературоведческий анализ конкретного произведения);

соответствовать литературоцентричному характеру итогового сочинения (давать возможность широкого выбора литературного материала, на который участник будет опираться в своих рассуждениях);

нацеливать на рассуждение (наличие проблемы в формулировке);

соответствовать возрастным особенностям выпускников, времени, отведенному на написание сочинения (3 часа 55 минут);

быть ясными, грамотными и разнообразными по формулировкам.

Темы позволяют участнику итогового сочинения выбирать литературный материал, на который он будет опираться в своих рассуждениях.

Разработаны новые формулировки литературных тем. Они пополнят раздел 3 «Природа и культура в жизни человека» (подраздел 3.3 «Искусство и человек») закрытого банка тем итогового сочинения. Необходимо учитывать, что темы, близкие литературным темам, изначально присутствуют в разных разделах закрытого банка тем итогового сочинения.

Указанные темы не требуют обновления системы оценивания итогового сочинения. Они соответствуют литературоцентричному и надпредметному характеру итогового сочинения, имеют этико-философскую направленность, не дублируют существующие подходы к формулировкам тем сочинений в разных формах ГИА и предоставляют возможность широкого выбора литературного материала (учитывают читательские предпочтения и потенциальную возможность опоры на произведения из школьной программы).

Новые формулировки литературных тем будут включены не в каждый комплект тем итогового сочинения (на позициях 5, 6 комплекта тем могут быть темы не только из подраздела 3.3. раздела 3 банка тем итогового сочинения).

Темы привязаны к определенным разделам и подразделам банка, но сочинение участника может быть написано так, что по содержанию оно окажется ближе другому разделу. Участник вправе выбирать свой ракурс раскрытия темы, который может совпасть или не совпасть с комментариями к разделу, в рамках которого сформулирована тема.

Чтобы обеспечить прозрачность и ясность предъявляемых требований к сочинению (параметры оценки) каждый комплект сопровождается инструкцией для участников итогового сочинения, утвержденной приказом Министерства.

## 1.2. Итоговое изложение.

Итоговое изложение проводится с использованием текстов из открытого банка текстов для итогового изложения (далее — банк изложений). Банк изложений создан в целях проведения итогового изложения и создания благоприятных условий

для подготовки к нему.

Банк изложений размещается в открытом доступе на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ».

В банк изложений включены тексты отечественных авторов, разработанные в 2014-2024 годах. Тексты распределены по трем разделам с учетом их содержательно-тематической направленности.

#### Раздел 1. Нравственные ценности.

Включены тексты о добре, счастье, любви, правде, дружбе, милосердии, творчестве; в них поднимаются вопросы, связанные с духовными ценностями, нравственным выбором человека, межличностными отношениями.

#### Раздел 2. Мир природы.

Включены тексты о красоте окружающего мира, повадках животных, их дружбе с человеком; тексты побуждают задуматься об экологических проблемах, жизненных уроках, которые природа преподает человеку.

#### Раздел 3. События истории.

Включены страницы биографий выдающихся деятелей культуры, науки и техники, а также тексты, позволяющие вспомнить важные события отечественной истории мирного и военного времени, подвиги на фронте и в тылу.

Тексты для итогового изложения отобраны из произведений отечественных авторов.

Текст для итогового изложения не превышает объем 300-380 слов и соответствует определенным требованиям. Текст должен:

обладать смысловой завершенностью (как правило, это фрагмент литературного произведения, адаптированный под задачу);

быть повествовательным, обладать ярко выраженным сюжетом (описание и рассуждение не должно доминировать; текст не должен содержать развернутых диалогов и монологов, допускается несколько реплик);

быть понятным для обучающихся с ОВЗ, для обучающихся — детей-инвалидов и инвалидов (текст должен быть написан в привычном стиле с опорой на несложный синтаксис, включать минимум слов со значением звука, с переносным значением);

соответствовать возрастным особенностям выпускников (текст не должен быть слишком сложным или излишне примитивным, не должен строиться на сказочных или фантастических сюжетах);

обладать воспитательным потенциалом: содействовать формированию у обучающихся позитивных жизненных ориентиров;

быть корректным и адекватным ситуации контроля (текст не должен содержать психологически травмирующие натуралистические подробности, быть ироничным, дискриминировать участников итогового изложения с ОВЗ, участников итогового изложения — детей-инвалидов и инвалидов).

Чтобы обеспечить прозрачность и ясность предъявляемых требований к изложению (параметры оценки) каждый комплект сопровождается инструкцией для участников итогового изложения, утвержденной приказом Министерства.

## **2. Общие положения**

2.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее — Порядок) определяет категории участников, даты и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), информирование о результатах итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения (изложения).

2.2. Итоговое сочинение (изложение) является допуском к ГИА.

2.3. Выпускники прошлых лет могут участвовать в итоговом сочинении по желанию.

2.4. Результатом проверки итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

2.5. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

## **3. Категории участников итогового сочинения (изложения)**

3.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся, экстернов.

3.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в ОО высшего образования по желанию вправе писать выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. Итоговое изложение вправе писать обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

3.4. Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

## **4. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)**

4.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся подают заявления в ОО, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны – в ОО, выбранные экстернами для прохождения ГИА, по форме заявления, утвержденной настоящим приказом. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

4.2. Обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ подаче заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) предъявляют оригинал или надлежащим образом

заверенную копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

4.3. Лица, перечисленные в подпункте 3.2 Порядка, не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения подают заявления в места регистрации для участия в итоговом сочинении, определенные МОУО на территории проживания, утвержденные приказом Министерства, по форме заявления, утвержденной настоящим приказом. Лица, перечисленные в подпункте 3.2 Порядка, с ОВЗ при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

Обучающиеся СПО при подаче заявления предъявляют справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.

4.4. Справка, подтверждающая инвалидность, указанная в подпунктах 4.2, 4.3 Порядка, предоставляется участником по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении него сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов – в обязательном порядке. В случае ее непредоставления сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, (информация об отсутствии указанных сведений) запрашиваются в федеральном реестре инвалидов посредством межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.

4.5. Лица, перечисленные в подпункте 3.2 Порядка, самостоятельно определяют дату участия в итоговом сочинении с учетом дат, установленных пунктами 22 и 30 Порядка проведения ГИА, которую указывают в заявлении.

## **5. Даты и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)**

5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения (основная дата проведения итогового сочинения (изложения)).

5.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.), а также на перенос ассистентом в стандартные бланки записи итогового сочинения (изложения), выполненного слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадях, выполненного в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных

итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, в том числе лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Необходимые медико-профилактические процедуры для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов во время перерыва проводятся в медицинском кабинете ОО. Питание указанных лиц при необходимости организуется во время перерыва в аудитории проведения итогового сочинения (изложения), за отдельным столом, не предназначенным для рассадки участников итогового сочинения (изложения).

## **6. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)**

6.1. К написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные даты (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, перечисленных в подпункте 10.3.16 Порядка;

участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

6.2. Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком проведения ГИА.

## **7. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения и предоставление итогового сочинения в ОО высшего образования в качестве индивидуального достижения**

7.1. Информирование участников итогового сочинения (изложения) о результатах итогового сочинения (изложения) осуществляется:

для обучающихся – в ОО, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;

для экстернов – в местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);

для выпускников прошлых лет – в МОУО.

МОУО, ОО, реализующие образовательные программы среднего общего образования, обеспечивают ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения).

А также ознакомиться со своими результатами участники итогового сочинения (изложения) могут на сайте ГКУ КЦИАССО (<https://www.ocmko.ru/>).

7.2. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА действует бессрочно.

7.3. Лица, перечисленные в подпункте 3.2 Порядка, могут участвовать в итоговом сочинении, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

7.4. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны ОО высшего образования через ФИС.

7.5. В соответствии с пунктом 55 Порядка приема в рамках приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета поступающему по решению образовательной организации высшего образования могут начисляться баллы за оценку, выставленную организацией высшего образования по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска к ГИА.

## **8. Организация проведения итогового сочинения (изложения)**

8.1. Министерство в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

определяет порядок проведения итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории Кемеровской области — Кузбасса;

организует проведение итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий для лиц, указанных в пунктах 2, 3 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с невозможностью прибыть для прохождения итогового сочинения (изложения) в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

принимает решение об организации подачи заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об оборудовании мест проведения итогового сочинения (изложения) стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи, о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

определяет места регистрации для участия в итоговом сочинении для лиц, перечисленных подпункте 3.2 Порядка;

определяет техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);

определяет порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения). Возможны два варианта печати бланков записи: односторонний и двусторонний. Комплект участника должен содержать один двусторонний бланк

записи при двусторонней печати или два односторонних бланка записи при односторонней печати. Допускаются четырехстраничные комплекты бланков. По умолчанию в ПО печатаются комплекты, содержащие два двухсторонних или четыре односторонних бланка;

определяет порядок передачи (доставки) комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в ОО и места проведения итогового сочинения (изложения);

определяет порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки лицами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

определяют порядок работы участников итогового сочинения с орфографическими словарями, участников итогового изложения — орфографическими и толковыми словарями;

определяет порядок организации питания и перерывов для проведения медико-профилактических процедур для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов согласно подпункту 5.2 Порядка;

определяет порядок осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

определяет порядок сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

определяет места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участниками итогового сочинения (изложения) – детьми-инвалидами и инвалидам), отчетных форм;

определяет сроки, места и порядок ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения);

определяет порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся, экстернов комиссией по проверке итогового сочинения (изложения), сформированной МОУО, в случаях, предусмотренных пунктом 13 Порядка;

организует формирование и ведение РИС, внесения сведений в РИС;

организует информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через ОО, МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов горячих линий и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;

обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) в ОО и местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения ГИА;

обеспечивает техническую готовность ОО к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

обеспечивает передачу комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в ОО и места проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче текстов для итогового изложения;

обеспечивает хранение текстов для итогового изложения, в том числе определяет места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения;

обеспечивает ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством;

направляет мотивированное обращение в Рособнадзор в случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кемеровской области - Кузбасса с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительной даты проведения итогового сочинения (изложения) вне дат проведения итогового сочинения (изложения), установленных Порядком проведения ГИА.

8.2. ГКУ КЦИАССО в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения);

осуществляет деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС;

выполняет иные функции по организации и проведению итогового сочинения (изложения), возложенные Министерством.

8.3. МОУО обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне, в том числе:

вносят сведения о выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение, в РИС и передают их вместе со сведениями об обучающихся, экстернах, сдающих итоговое сочинение (изложение), в ГКУ КЦИАССО;

информируют участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей) о датах, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

обеспечивают техническую готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения);

принимают решение об оборудовании мест проведения итогового сочинения (изложения) стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи, о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения ГИА;

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового

сочинения (изложения) в ОО и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка;

обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями технической схемы проведения итогового сочинения (изложения);

получают темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) и обеспечивают информационную безопасность;

организуют повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся, экстернов по поручению Министерства и в случаях, предусмотренных пунктом 13 Порядка.

8.4. ОО в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения): вносят сведения об обучающихся и экстернах, сдающих итоговое сочинение (изложение), в РИС) и предоставляют их в МОУО;

под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и датах проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

под подпись организуют ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), утвержденной приказом Министерства;

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в ОО и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка;

не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) формируют составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в ОО;

не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) формируют составы комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) в ОО;

организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения ГИА;

обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями технической схемы проведения итогового сочинения (изложения) (приложение к настоящему приказу);

получают темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) и обеспечивают информационную безопасность;

обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями

при проведении итогового сочинения;

обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

организуют проверку итогового сочинения (изложения).

8.5. Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) создаются на уровне ОО.

Составы указанных комиссий формируются из школьных учителей-предметников, администрации школы. Комиссии должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения) в конкретной ОО. По решению ОО, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, и (или) Министерства допускается создание единой комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения). В целях получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся участников итогового сочинения (изложения).

8.6. В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны входить:

члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в ГКУ КЦИАССО;

член комиссии – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);

члены комиссии – дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА, настоящим Порядком;

обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями технической схемы проведения итогового сочинения (изложения);

получает темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечивает информационную безопасность.

8.7. В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны входить специалисты, соответствующие следующим требованиям (далее – эксперты):

а) владение необходимой нормативной базой:

нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

методическими рекомендациями по организации и проведению итогового

сочинения (изложения).

б) владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

в) наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах ОО, реализующих программы среднего общего образования.

г) владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

д) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения);

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе неучитываемые и повторяющиеся ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) могут включаться независимые эксперты, которые также должны соответствовать требованиям к экспертам, перечисленным выше. Независимые эксперты – специалисты, не работающие в ОО, в которой проводится и проверяется итоговое сочинение (изложение), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения). Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке итоговых сочинений (изложений) по решению ОО и (или) МОУО, Министерства. Независимые эксперты обязательно привлекаются в случае, если ОО не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках проверки итогового сочинения (изложения):

организует и проводит проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;

организует и проводит повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся в соответствии с пунктом 13 Порядка.

8.8. Руководитель ОО не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет отбор и подготовку специалистов для включения их в состав каждой из комиссии, приказом ОО формирует составы комиссий.

## **9. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)**

9.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся ГКУ КЦИАССО в РИС не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения). Состав сведений и сроки их внесения в РИС утверждены приказом Рособнадзора № 805.

9.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют МОУО и профессиональные ОО (при наличии у такой ОО свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования) в ГКУ КЦИАССО не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

9.3. Комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в ОО (местах проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного ПО.

9.4. Комплекты тем итогового сочинения:

за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на информационном портале [topic.rustest.ru](http://rustest.ru), ссылка на данный ресурс размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (<http://rustest.ru/>);

за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени публикуются на официальном сайте ГКУ КЦИАССО (<https://www.ocmko.ru/>).

9.5. Тексты для итогового изложения передаются ГКУ КЦИАССО в МОУО по защищенным каналам связи в день проведения итогового сочинения (изложения). МОУО передают тексты для итогового изложения в запечатанном виде в ОО и места проведения итогового сочинения (изложения).

9.6. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования итоговых сочинений (изложений) и других материалов.

## **10. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в ОО и в местах проведения итогового сочинения (изложения)**

10.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в ОО, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, и в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных МОУО, утвержденных Министерством.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

10.2. Лица, привлекаемые к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

Для проведения итогового сочинения (изложения) привлекаются члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также ассистенты для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости), медицинские работники. Для проверки итогового сочинения (изложения) привлекаются члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

Инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) утверждаются приказом Министерства.

В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать:

представители средств массовой информации (присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов итогового сочинения (изложения));

должностные лица Рособнадзора, Министерства.

Допуск поименованных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, документов, подтверждающих их полномочия.

10.3. Проведение итогового сочинения (изложения).

10.3.1. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель ОО, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)», рекомендованная письмом Рособнадзора от 24.10.2025 № 04-363).

10.3.2. Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

10.3.3. В учебном кабинете участникам итогового сочинения (изложения) предоставляются словари, которыми при необходимости могут пользоваться участники итогового сочинения (изложения). Словари располагаются на рабочих местах участников итогового сочинения (изложения). Количество словарей определяется из расчета количества участников итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете — по одному словарю на каждого участника итогового сочинения (изложения). Словари предоставляются ОО, на базе которой проводится итоговое сочинение (изложение), либо ОО, обучающиеся которых участвуют в написании итогового сочинения (изложения). Пользоваться собственными словарями участникам итогового сочинения (изложения) запрещается в целях недопущения нарушения Порядка, утвержденного настоящим приказом. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) до начала итогового сочинения

(изложения) проверяют наличие и раздают на рабочие места участников итогового сочинения (изложения) орфографические словари для участников итогового сочинения, орфографические и толковые словари для участников итогового изложения.

10.3.4. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09:00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

10.3.5. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00 по местному времени.

10.3.6. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения), зафиксированное на доске (информационном стенде) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с подпунктом 10.3.13 Порядка, не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится (за исключением, когда в учебном кабинете нет других участников итогового сочинения (изложения)). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

10.3.7. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10:00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), о процедуре досрочного завершения итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

10.3.8. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

10.3.9. Начиная с 09:45 по местному времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя ОО темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения). Темы итогового сочинения могут быть распечатаны на каждого участника итогового сочинения или размещены на доске (информационном стенде), текст для итогового изложения выдается члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для прочтения

участникам итогового изложения. Инструкции для участников итогового сочинения (изложения) распечатываются на каждого участника итогового сочинения (изложения) отдельно.

10.3.10. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10:00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для итогового изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения не допускается).

10.3.11. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, в том числе указывают код вида работы (20 – сочинение, 21 – изложение), наименование вида работы (сочинение или изложение), номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения). Номера тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения уникальны. Каждый номер состоит из трех цифр. 100-е и 200-е номера присваиваются темам итогового сочинения из раздела I закрытого банка тем итогового сочинения; 300-е и 400-е номера – темам из раздела II закрытого банка тем итогового сочинения; 500-е и 600-е номера – темам из раздела III закрытого банка тем итогового сочинения; 900-е номера присваиваются текстам для итогового изложения. Вторая и третья цифра номера итогового сочинения и итогового изложения соответствует порядковому номеру, который присваивается в рамках определенных дат проведения итогового сочинения (изложения). В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для итогового изложения).

10.3.12. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) также необходимо проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода вида работы, наименования вида работы, номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

10.3.13. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) разборчиво читает текст для изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

10.3.14. В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают еще один бланк записи дополнительно (далее – дополнительный бланк записи). Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) необходимо вписать код работы в дополнительный бланк записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации). По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные черновики.

10.3.15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланка записи) находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

для участников итогового сочинения – орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения; для участников итогового изложения – орфографический и толковый словари, выданные по месту проведения итогового изложения;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

черновики;

для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов, инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

10.3.16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные Порядком проведения ГИА требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09, рекомендованная письмом Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363) (далее – форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)», рекомендованную письмом Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363 (далее – форма

ИС-05), участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме. В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

10.3.17. Во время проведения итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

10.3.18. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08, рекомендованная письмом Рособнадзора от 24.10.2025 № 04-363) (далее – форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05, участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме. В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

10.3.19. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновики в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

10.3.20. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки итогового сочинения (изложения), черновики и покидают ОО (место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

10.3.21. По истечении установленного времени завершения написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки итогового сочинения (изложения), черновики.

10.3.22. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставят «Z» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной.

Знак «Z» свидетельствует о завершении написания итогового сочинения (изложения), которое оформляется на бланках записи (дополнительных бланках записи – при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник итогового сочинения (изложения) завершил написание своего итогового сочинения (изложения) и более не будет возвращаться к оформлению своего итогового сочинения (изложения) на соответствующих бланках (продолжению оформления).

Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка записи. Например, участник итогового сочинения (изложения) завершил написание итогового сочинения (изложения), оформил свое итоговое сочинение (изложение) на одностороннем бланке записи и одностороннем дополнительном бланке записи, таким образом, знак «Z» ставится на одностороннем дополнительном бланке записи в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником итогового сочинения (изложения). Знак «Z» в данном случае на одностороннем бланке записи не ставится, даже если на одностороннем бланке записи имеется небольшая незаполненная область.

10.3.23. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику.

10.3.24. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05. В свою очередь, участник проверяет свои данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

10.3.25. Собранные бланки итогового сочинения (изложения), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю ОО.

10.3.26. По указанию руководителя ОО технический специалист производит копирование бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

10.3.27. Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 или формой ИС-09 передаются руководителю ОО для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

10.3.28. Руководитель ОО (или другое уполномоченное им лицо) передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам.

10.3.29. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения

(изложения) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечиваются необходимыми техническими средствами (копировальный аппарат, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими проверять тексты на наличие заимствований, и др.).

10.3.30. Технический специалист может осуществлять проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.). В таком случае к экспертам поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на наличие (отсутствие) заимствований в целях выполнения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

10.3.31. В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «Х», подтверждённая подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

## **11. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов**

11.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, организуется проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

11.2. Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников итогового сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Необходимые медико-профилактические процедуры для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов во время перерыва проводятся в медицинском кабинете ОО. Питание указанных лиц при необходимости организуется во время перерыва в аудитории проведения итогового сочинения (изложения), за отдельным столом, не предназначенным для рассадки участников

итогового сочинения (изложения).

11.4. При проведении итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участникам итогового сочинения (изложения) – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей:

оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения));

оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем ОО, членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры));

оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

оказывают помощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведения в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки / абзаца (для участников итогового сочинения (изложения) с нарушением опорно-двигательного аппарата);

переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения (изложения);

оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта и др.);

вызывают медперсонал (при необходимости).

В качестве ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. Ассистентом может быть определен работник ОО, социальный работник, а также в исключительных случаях – родитель (законный представитель) участника итогового сочинения (изложения). Ассистентами не могут быть специалисты по русскому языку и литературе, в качестве ассистентов не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями участника итогового сочинения (изложения), участвующего в итоговом сочинении (изложении) в ОО, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования (за исключением учреждений уголовно-исполнительной системы).

11.5. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания итогового сочинения (изложения) необходимыми им специальными техническими средствами.

11.5.1. Для слабослышающих участников итогового сочинения (изложения):

учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

после объявления начала проведения итогового изложения участникам итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики не допускается). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения. При необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

11.5.2. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками итогового сочинения (изложения);

после объявления начала проведения итогового изложения участникам итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики не допускается). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения. При необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

11.5.3. Для участников итогового сочинения (изложения) с нарушением опорно-двигательного аппарата:

при необходимости итоговое сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным ПО. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, <https://www.osmko.ru/> не имеющие выхода в сеть «Интернет». Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения). Перенос итогового сочинения (изложения) в бланки записи производится ассистентом после того, как участник итогового сочинения (изложения) завершил написание итогового

сочинения (изложения);

после объявления начала проведения итогового изложения участникам итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики не допускается). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

11.5.4. Для слепых участников итогового сочинения (изложения):

темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

тексты изложения для слепых участников разрабатываются таким образом, чтобы в них не было ссылок на визуальные свойства различных объектов, в тексты не включаются эпизоды, в которых герои на что-то смотрят, фрагменты, строящиеся на визуальном описании людей, животных, природы и т.д.; отсутствует излишняя детализация, используются емкие формулировки для облегчения чтения;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления итогового сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере. Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере, в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом в бланки итогового сочинения (изложения). Перенос итогового сочинения (изложения) в бланки записи производится ассистентом после того, как участник итогового сочинения (изложения) завершил написание итогового сочинения (изложения).

после объявления начала проведения итогового изложения участникам итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики не допускается). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

11.5.5. Для слабовидящих участников итогового сочинения (изложение):

темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения), бланки итогового сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));

освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в

динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя ОО переносится ассистентом в стандартные бланки итогового сочинения (изложения). Перенос итогового сочинения (изложения) в бланки записи производится ассистентом после того, как участник итогового сочинения (изложения) завершил написание итогового сочинения (изложения).

После объявления начала проведения итогового изложения участникам итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики не допускается). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

11.5.6. Для позднооглохших участников итогового изложения после объявления начала проведения итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики не допускается). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения. При необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

11.5.7. Для участников итогового изложения с расстройствами аутистического спектра после объявления начала проведения итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

11.6. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник итогового сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

11.7. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников

итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Устное итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников итогового сочинения (изложения) передаются ассистенту, который в присутствии руководителя ОО переносит устные итоговые сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки итогового сочинения (изложения). Перенос итогового сочинения (изложения) в бланки записи производится ассистентом после того, как участник итогового сочинения (изложения) завершил написание итогового сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника отметку «Х» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

## **12. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)**

### **12.1. Общий порядок.**

12.1.1. Проверка итогового сочинения (изложения) завершается в срок, установленный пунктом 29 Порядка проведения ГИА.

12.1.2. Итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет» или «незачет» по критериям оценивания, рекомендованным приложением к Методическим рекомендациям по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году, являющимся приложением № 1 к письму Рособнадзора от 24.10.2025 № 04-363.

12.1.3. Каждое итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

12.1.4. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников итогового сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

12.1.5. К проверке по критериям оценивания, рекомендованным Рособнадзором, допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие установленным требованиям:

Требование № 1. «Объем итогового сочинения (изложения)».

Требование № 1 к итоговому сочинению:

Рекомендуемое количество слов – от 350.

Максимальное количество слов в итоговом сочинении не устанавливается. Если в итоговом сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое сочинение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания).

Требование № 1 к итоговому изложению:

Рекомендуемое количество слов – от 200.

Максимальное количество слов в итоговом изложении не устанавливается: участник итогового изложения должен исходить из содержания исходного текста. Если в итоговом изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое изложение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания).

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

Требование № 2 к итоговому сочинению:

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника итогового сочинения.

Если итоговое сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Требование №2 к итоговому изложению:

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если итоговое изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Если итоговое сочинение (изложение) не соответствует требованию № 1 и (или) требованию № 2, то выставляется «незачет» за соответствующее требование и «незачет» за всю работу в целом. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям оценивания.

Критерии оценивания итогового сочинения и критерии оценивания итогового изложения ОО, реализующими образовательные программы среднего общего образования, сближены, что видно из данной сопоставительной таблицы:

Сочинение	Изложение
1. Соответствие теме	1. Содержание изложения
2. Аргументация. Привлечение литературного материала	2. Логичность изложения
3. Композиция и логика рассуждения	3. Использование элементов стиля

	исходного текста
4. Качество письменной речи	
5. Грамотность	

Для получения оценки «зачет» необходимо иметь положительный результат по трем критериям (по критериям № 1 и № 2 – в обязательном порядке), а также «зачет» по одному из других критериев.

12.1.6. При проведении итогового сочинения (изложения) в устной форме эксперту поступают копии бланков итогового сочинения (изложения) от участников итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «В устной форме», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). В таком случае оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям оценивания. Для получения «зачета» за итоговое сочинение (изложение) необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3 или № 4. Итоговое сочинение (изложение) в устной форме по критерию № 5 не проверяется, отметка в соответствующее поле «Критерий 5» не вносится (остаётся пустым).

12.2. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) экспертами.

12.2.1. Руководитель ОО (или другое уполномоченное им лицо) передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам.

12.2.2. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» (в случае если требование «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» проверяется экспертом, а не техническим специалистом).

12.2.3. После проверки установленных требований № 1 и № 2 эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

12.2.4. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет» / «незачет») вносятся экспертом в копию бланка регистрации.

12.2.5. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают руководителю ОО (или другому уполномоченному им лицу).

12.2.6. Ответственное лицо, уполномоченное руководителем ОО, переносит результаты проверки по требованиям и критериям оценивания («зачет» / «незачет»)

из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

12.2.7. Копии протоколов проведения итогового сочинения (изложения), копии бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в местах проведения итогового сочинения (изложения) шесть месяцев после проведения итогового сочинения (изложения).

12.2.8. С результатами анализа итогового сочинения (изложения) и методикой подготовки к нему можно ознакомиться на сайте ФГБНУ «ФИПИ» (раздел «Итоговое сочинение (изложение)») (<https://fipi.ru/itogovoe-sochinenie>).

### **13. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)**

13.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право в течение одного рабочего дня после дня официального ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с результатами подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией, сформированной МОУО.

13.2. Заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) комиссией, сформированной МОУО, обучающиеся подают в ОО, в которой они осваивают образовательные программы среднего общего образования, экстерны – в ОО по выбору экстерна. Руководитель ОО в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления передает его в МОУО. Решением МОУО создается комиссия на муниципальном уровне для повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанных обучающихся, экстернов. МОУО направляет запрос в ГКУ КЦИАССО о получении копий бланков итогового сочинения (изложения) обучающегося, экстерна. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) обучающегося, экстерна осуществляется в течение одного рабочего дня после получения МОУО копий бланков итогового сочинения (изложения) обучающегося, экстерна. О результатах повторной проверки МОУО информирует ГКУ КЦИАССО и обучающегося, экстерна официальным письмом в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения проверки.

13.3. В случае изменения результатов итогового сочинения (изложения) ГКУ КЦИАССО вносит изменения в РИС.

### **14. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)**

14.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), доставляются руководителями ОО в день завершения проверки в МОУО, которые доставляют оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) в ГКУ КЦИАССО для последующей обработки (за исключением ОО, в которых проводится сканирование оригиналов бланков

итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания экспертами).

14.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется в ГКУ КЦИАССО с использованием специальных аппаратно-программных средств.

14.3. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

14.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться в сроки, установленные пунктом 29 Порядка проведения ГИА.

14.5. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в ОО (местах проведения итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания экспертами, в том числе оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поля «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), проводится техническим специалистом в присутствии руководителя ОО. Сканированию подлежат все выданные участникам итогового сочинения (изложения) бланки итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненные. Отсканированные изображения бланков итогового сочинения (изложения) передаются в ГКУ КЦИАССО для последующей обработки.

Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) может по решению Министерства проводиться в МОУО с последующей передачей образов бланков итогового сочинения (изложения) в ГКУ КЦИАССО.

14.6. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участниками итогового сочинения (изложения) – детьми-инвалидами и инвалидами) направляются на хранение в ГКУ КЦИАССО. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) хранятся в ГКУ КЦИАССО до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются лицами, назначенными Министерством.

14.7. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в случае сканирования оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в ОО (местах проведения итогового сочинения (изложения) хранятся в ОО в течение тридцати календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения) в помещении, исключающем возможность допуска к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа. Затем бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) доставляются на хранение в ГКУ КЦИАССО.

14.8. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) ГКУ КЦИАССО размещает на региональном сервере.

14.9. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников итогового сочинения доступны ОО высшего образования через ФИС.

Утверждена  
приказом Министерства  
образования Кузбасса  
от 04 декабря 2025 г. № 3625

## **Техническая схема обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения)**

### Перечень условных обозначений и сокращений

МУ	Муниципальный уровень
ПО	Программное обеспечение
РУ	Региональный уровень
УОО	Уровень образовательных организаций

Настоящая техническая схема обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) содержит описание:

- требований к программно-аппаратному обеспечению на РУ, МУ и УОО;
- архитектуры и состава ПО на РУ, МУ и УОО;
- материально-технического оснащения на РУ, МУ и УОО.

### **1. Архитектура и состав ПО**

Схема ПО, используемого для проведения итогового сочинения (изложения), приведена на рисунке 1. На схеме приведены только новые или значительно модернизируемые по сравнению со стандартной технологией проведения ЕГЭ.

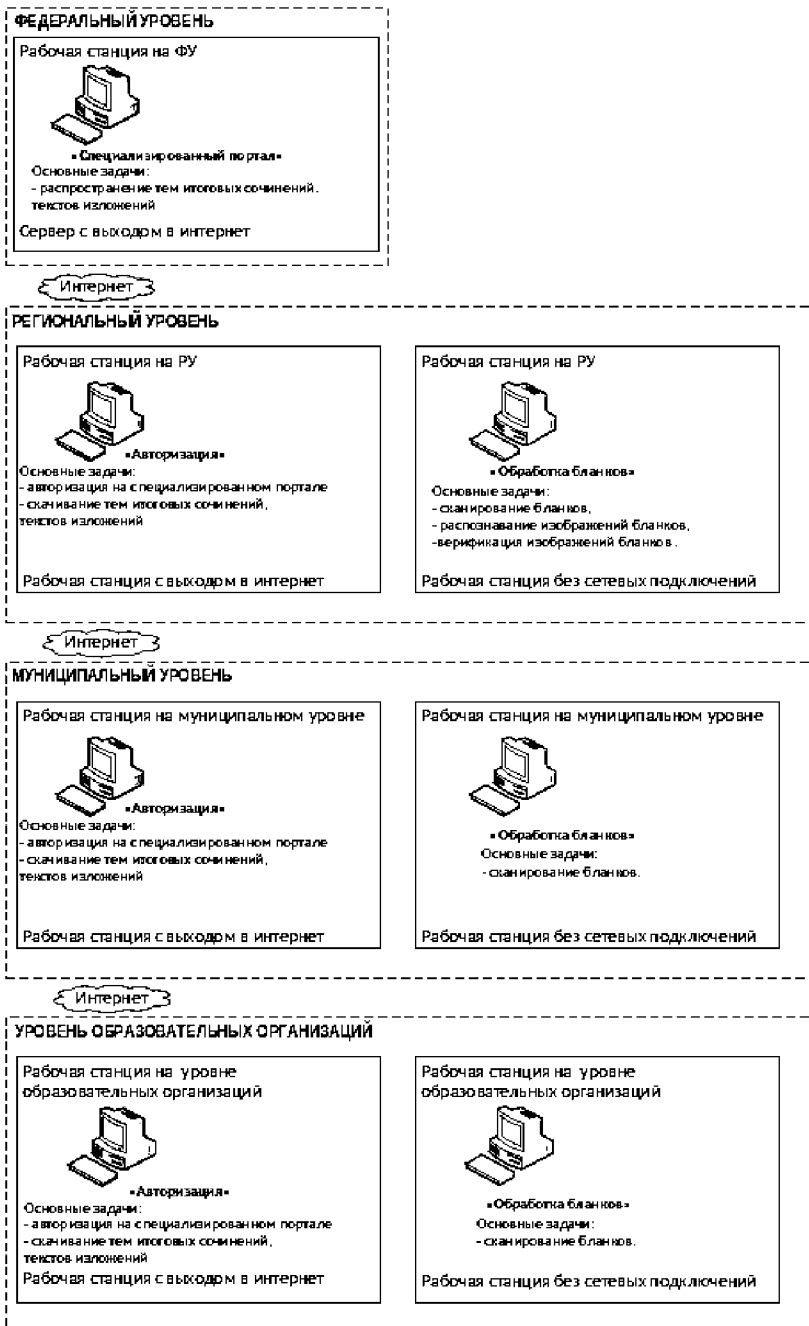


Рис. 1. Архитектура и состав ПО

## 2. Требования к техническому и программному оснащению рабочих станций

### 2.1. Региональный уровень

Минимальные требования к оборудованию, которое должно входить в состав рабочей станции:

Компонент	Конфигурация
Рабочая станция в РЦОИ	Наличие стабильного канала связи с выходом в сеть «Интернет». Наличие внешнего интерфейса: USB 2.0/3.0. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется.

<b>Компонент</b>	<b>Конфигурация</b>
Лазерный принтер	Формат: А4. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): 30 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм. Технология печати: лазерная.
Сканер	TWAIN-совместимый сканер. Область сканирования: А4. Сканирование с разрешением 300 dpi.
Копировальный аппарат	Специальные требования не предъявляются.

Минимальные требования к аппаратному обеспечению рабочей станции:

<b>Компонент</b>	<b>Конфигурация</b>
Центральный процессор	x86/x64 совместимый
Оперативная память	От 4 Gb.
Дисковая подсистема	Свободное место не менее 100 Gb.
Внешние интерфейсы и накопители	Внешний интерфейс: USB 2.0/3.0.
Видеоадаптер	Встроен в чипсет материнской платы, производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС.
Клавиатура	Присутствует.
Мышь	Присутствует.
Монитор	SVGA разрешение не менее 1024px по горизонтали. Рекомендуемое разрешение: 1280x1024.
Сетевая плата	Ethernet 10/100 Мбит.

Минимальные требования к конфигурации ПО рабочей станции:

<b>Компонент</b>	<b>Конфигурация</b>
Серверная операционная система	Серверная ОС семейства Windows не ниже Server 2012.
СУБД	СУБД «SQL Server 2008 R2» с пакетом обновления 3 (SP3) – «SQL Server 2014»
Операционная система	Windows 7 и выше.

<b>Компонент</b>	<b>Конфигурация</b>
Дополнительное ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше.
Интернет-браузер	Яндекс.Браузер актуальной версии.
ПО для сканирования	Специализированное ПО, обеспечивающее сканирование бланков итоговых сочинений (изложений).
ПО для распознавания	Специализированное ПО, обеспечивающее распознавание изображений бланков итоговых сочинений (изложений).
ПО для верификации	Специализированное ПО для проверки и коррекции результатов распознавания изображений бланков итоговых сочинений (изложений).

## 2.2. Муниципальный уровень

Минимальные требования к оборудованию, которое должно входить в состав рабочей станции:

<b>Компонент</b>	<b>Конфигурация</b>
Рабочая станция на МУ	Наличие стабильного канала связи с выходом в сеть «Интернет». Наличие внешнего интерфейса: USB 2.0/3.0. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется.
Лазерный принтер	Формат: А4. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): 30 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм. Технология печати: лазерная.
Сканер	TWAIN-совместимый сканер. Область сканирования: А4. Сканирование с разрешением 300 dpi.
Копировальный аппарат	Специальные требования не предъявляются.

Минимальные требования к аппаратному обеспечению:

<b>Компонент</b>	<b>Конфигурация</b>
Центральный процессор	x86/x64 совместимый.
Оперативная память	От 4 Gb.
Дисковая подсистема	Свободное место не менее 100 Gb.

Компонент	Конфигурация
Внешние интерфейсы и накопители	Внешний интерфейс: USB 2.0/3.0.
Видеоадаптер	Встроен в чипсет материнской платы. Производительность: не менее рекомендуемой для установленной ОС.
Клавиатура	Присутствует.
Мышь	Присутствует.
Монитор	SVGA разрешение не менее 1024px по горизонтали. Рекомендуемое разрешение: 1280x1024.
Сетевая плата	Ethernet 10/100 Мбит.

Минимальные требования к конфигурации ПО рабочей станции:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows 7 и выше.
Дополнительное ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше.
Интернет-браузер	Яндекс.Браузер актуальной версии.
ПО для сканирования	Специализированное ПО, обеспечивающее сканирование бланков итоговых сочинений (изложений).

### 2.3. Уровень образовательных организаций

Минимальные требования к оборудованию, которое должно входить в состав рабочей станции:

Компонент	Конфигурация
Рабочая станция на УОО	Наличие стабильного канала связи с выходом в сеть «Интернет». Наличие внешнего интерфейса: USB 2.0/3.0. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется.
Лазерный принтер	Формат: А4. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): 30 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм. Технология печати: лазерная.
Сканер	TWAIN-совместимый сканер. Область сканирования: А4. Сканирование с разрешением 300 dpi.
Копировальный аппарат	Специальных требований не предъявляется.

Минимальные требования к аппаратному обеспечению рабочей станции:

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	x86/x64 совместимый.
Оперативная память	Минимальная: 4 Gb.
Дисковая подсистема	Свободное место не менее 100 Gb.
Внешние интерфейсы и накопители	Внешний интерфейс: USB 2.0/3.0.
Видеоадаптер	Встроен в чипсет материнской платы. Производительность: не менее рекомендуемой для установленной ОС.
Клавиатура	Присутствует.
Мышь	Присутствует.
Монитор	SVGA разрешение не менее 1024px по горизонтали. Рекомендуемое разрешение: 1280x1024.
Сетевая плата	Ethernet 10/100 Мбит.

Минимальные требования к конфигурации ПО:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows 7 и выше.
Дополнительное ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше.
Интернет-браузер	Яндекс.Браузер актуальной версии.
ПО для сканирования	Специализированное ПО, обеспечивающее сканирование бланков итоговых сочинений (изложений).

### 3. Требования к техническому и программному оснащению сервера публикации бланков

В данном разделе указаны требования к техническому и программному оснащению сервера публикации бланков с учетом размещения на серверы бланков итогового сочинения (изложения), а также бланков ЕГЭ.

Основным параметром, который определяет требования к серверу, является количество участников в регионе.

Основными критичными факторами являются:

пропускная способность канала;

скорость работы дисковой системы сервера.

Требования к конфигурации сервера исходя из количества участников экзаменов в регионе:

<b>Количество участников, тыс. чел.</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>50</b>
<b>Параметры</b>			
Процессор	4 ядра от 2 ГГц		8 ядер от 2 ГГц
РАМ	от 8 Гб		от 16 Гб
Пропускная способность канала	100 Мбит/с	200 Мбит/с	500 Мбит/с
<b>Жесткий диск:</b>			
Рекомендованный RAID	RAID-0 4 диска	RAID-0 8 дисков	RAID-0 10 дисков
Объем данных, Гб	200	400	1 000

Минимальные требования к системному ПО сервера и настройке сервера:

<b>Параметр</b>	<b>Значение</b>
Операционная система	Windows 2012 Server
Web сервер	IIS 8.0
Поддерживаемые протоколы	http
Поддержка https	не требуется
Поддержка ftp	не требуется
Аутентификация и авторизация пользователей	нет
Анонимный доступ	да
Внешний статический IP адрес	да
Сервер СУБД	нет

#### **4. Требования к материальному оснащению**

На РУ, МУ и УОО должно быть подготовлено необходимое количество бумаги формата А4, определяемое из расчета не менее 4 листов на каждого участника итогового сочинения (изложения) (при этом количество листов необходимо увеличить в 2 раза, если на принтере возможна только односторонняя печать) и не менее 3 листов для копирования бланка регистрации и бланков записи (для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)). Также необходимо предусмотреть резервное количество листов на случай порчи бланков итогового сочинения (изложения), а также на случай выдачи еще одного бланка записи дополнительно (дополнительный бланк записи) по запросу участника итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного ПО.

В целях осуществления проверки и оценивании итогового сочинения (изложения) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях обеспечиваются необходимыми техническими средствами (копировальный аппарат, сканер, компьютер с возможностью выхода в

сеть «Интернет» и др.).







