



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА КУЗБАССА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 мая 2026 г. № 01-05/08

**Об утверждении Положения о порядке сообщения
представителю нанимателя лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве лесного
комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

В целях реализации части 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения представителю нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента лесного комплекса Кемеровской области от 28.02.2018 № 01-06/414 «Об утверждении Положения о порядке сообщения представителю нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте лесного комплекса Кемеровской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

приказ Департамента лесного комплекса Кузбасса от 02.11.2020 № 01-06/1924 «О внесении изменений в приказ департамента лесного комплекса Кемеровской области от 28.02.2018 № 01-06/414 «Об утверждении Положения о порядке сообщения представителю нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте лесного комплекса Кемеровской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

приказ Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса от 12.01.2021 № 1 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и размещению на официальном сайте Министерства лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kemles.ru.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Е.В. Бойко

Утверждено
распоряжением Министерства
лесного комплекса и охотничьего
хозяйства Кузбасса
от 7 мая 2026 г. № 01-05/08

**Положение
о порядке сообщения представителю нанимателя
лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в
Министерстве лесного комплекса и охотничьего
хозяйства Кузбасса, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения представителю нанимателя в лице министра лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса – главного государственного инспектора Кемеровской области – Кузбасса в области охраны окружающей среды (далее – министр) лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом министра.

При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения гражданский служащий обязан уведомить с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы в тот же день в письменной форме направить министру уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), в письменном виде, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению на имя министра, передается гражданским служащим лично либо направляется по почте с пометкой «лично» должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Уполномоченное должностное лицо:

регистрирует поступившее уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

выдает гражданскому служащему копию уведомления с отметкой о регистрации;

докладывает о поступившем уведомлении министру не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью министра и оттиском печати Министерства.

Хранение поступающих уведомлений и иных связанных с ними материалов, в том числе журнала осуществляется уполномоченным должностным лицом.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Уведомление предварительно рассматривается уполномоченным должностным лицом Министерства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное должностное лицо имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, представленном гражданским служащим;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, представленного гражданским служащим, а также рекомендации для принятия решений.

9. Уведомление, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления (далее – другие материалы), в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления уполномоченному должностному лицу представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса и урегулированию конфликта интересов в Министерстве лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса (далее – комиссия).

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. По результатам рассмотрения уведомления и представленных материалов комиссия принимает решение в соответствии с Положением о порядке работы комиссии.

11. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

12. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также рекомендации по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

13. После рассмотрения министром копии уведомления и других материалов приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
представителю нанимателя лицами,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Кемеровской области –
Кузбасса в Министерстве лесного
комплекса и охотничьего хозяйства
Кузбасса, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Министру лесного комплекса
и охотничьего хозяйства Кузбасса

(Ф.И.О. министра)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса и урегулированию конфликта интересов в Министерстве лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
представителю нанимателя лицами,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Кемеровской области –
Кузбасса в Министерстве лесного
комплекса и охотничьего хозяйства
Кузбасса, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

На «___» листах

Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
	Ф.И.О.	Должность	Номер телефона		
1	2	3	4	5	6