



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2025

№ 76-П

г. Киров

#### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета ассоциации «Совет муниципальных образований Кировской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета ассоциации «Совет муниципальных образований Кировской области» согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидий из областного бюджета ассоциации «Совет муниципальных образований Кировской области» является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных министерству внутренней политики Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства  
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 20.02.2025 № 76-П

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из областного бюджета**  
**ассоциации «Совет муниципальных**  
**образований Кировской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета ассоциации «Совет муниципальных образований Кировской области» (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета ассоциации «Совет муниципальных образований Кировской области» (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется ассоциации «Совет муниципальных образований Кировской области» (далее – получатель субсидии) с целью повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и реализация государственной национальной политики Российской Федерации в Кировской области», входящего в состав государственной программы Кировской области «Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 29.12.2023 № 777-П «Об утверждении государственной программы

Кировской области «Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики».

1.4. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется министерством внутренней политики Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на проведение семинара с главами муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области (далее – мероприятие).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии получателя субсидии следующим требованиям:

2.1.1. По состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией:

2.1.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.1.4. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.1.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.1.6. Получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.1.7. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.1.2. У получателя субсидии по состоянию на дату формирования справки налогового органа о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, но не ранее 1-го числа месяца обращения за субсидией на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Для заключения между министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Обращение за субсидией, заверенное подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии) получателя субсидии.

2.2.2. Пояснительную записку к обращению за субсидией, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе смету затрат на проведение мероприятия, заверенную подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии) получателя субсидии.

2.2.3. Копию учредительного документа получателя субсидии с внесенными в него изменениями и дополнениями, заверенную подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии)

получателя субсидии.

2.2.4. Справку, сформированную налоговым органом, подтверждающую соблюдение получателем субсидии требования, установленного подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

2.2.5. По состоянию на 1-е число месяца подачи документов:

2.2.5.1. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии) получателя субсидии. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.5.2. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, заверенную подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии) получателя субсидии.

2.2.5.3. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях

организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, заверенную подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии) получателя субсидии.

2.2.5.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем субсидии из областного бюджета на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области, заверенную подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии) получателя субсидии.

2.2.5.5. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», заверенную подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии) получателя субсидии.

2.2.5.6. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, заверенную подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии) получателя субсидии.

2.2.5.7. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью



(при наличии) получателя субсидии.

2.2.5.8. Справку об отсутствии у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) получателя субсидии административных наказаний в виде дисквалификации, заверенную подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии) получателя субсидии.

2.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в министерство документов несет получатель субсидии.

2.4. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также достоверности сведений, содержащихся в указанных документах, и принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения между министерством и получателем субсидии заключается соглашение согласно типовой форме, установленной правовым актом министерства финансов Кировской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии и с приложением представленных в министерство документов (далее – уведомление об отказе).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка,

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленных получателем субсидии сведений;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие направлений расходования субсидии цели, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за субсидией в соответствии с настоящим Порядком в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе.

2.5. Соглашение между министерством и получателем субсидии заключается при соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

результат и значение результата предоставления субсидии;

сроки и формы представления получателем субсидии отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля – проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

условие о запрете приобретения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением значения результата предоставления субсидии, включении получателем субсидии указанного условия в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по соглашению;

обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям),

на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля – проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение может быть изменено или расторгнуто министерством:

при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При предоставлении субсидии получателю субсидии и лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обеспечивается выполнение требования о запрете на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением результата предоставления субсидии, и согласие лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ

в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля – проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, равен 300 000 рублей.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявки на перечисление субсидии и платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Санкционирование операций участника казначейского сопровождения за счет средств субсидии осуществляется министерством финансов Кировской области на основании представленных получателем субсидии платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и в порядке, установленном министерством финансов Кировской области.

2.9. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных семинаров с главами муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.10. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным соглашением, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области. Получатель субсидии не позднее 10-го числа месяца, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие представляемых получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. При наличии замечаний министерство возвращает получателю субсидии документы на доработку в течение 3 рабочих дней после завершения проверки. Получатель субсидии должен устранить замечания в течение 3 рабочих дней со дня получения документов и направить их в министерство.

### **4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, недостоверность сведений, содержащихся

в представленных документах, возлагается на руководителя получателя субсидии.

4.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме и применение к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении нарушения, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет. Возврат субсидии осуществляется в срок, установленный министерством.

4.5. В случае невозврата получателем субсидии в областной бюджет субсидии в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

4.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуто значение показателя результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.6.1. Объем субсидии, подлежащей возврату в доход областного бюджета в случае недостижения значения результата предоставления субсидии ( $V^B$ ), рублей, рассчитывается по формуле:

$$V^a = V^c \times \sum (1 - T/S), \text{ где:}$$

$V^c$  – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, рублей;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, рублей.

4.6.2. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.6.3. При недостижении в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пеней, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения значения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет).

4.6.4. Министерство до 10 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) субсидии в областной бюджет получателем субсидии.

4.6.5. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет министерство приостанавливает предоставление субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году до выполнения им требования о возврате субсидии в областной бюджет.

4.7. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению значения результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке



и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

---