



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2025

№ 117-П

г. Киров

О субсидиях из областного бюджета Кировскому областному государственному автономному учреждению «Центр развития туризма Кировской области», подведомственному министерству экономического развития Кировской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления Кировскому областному государственному автономному учреждению «Центр развития туризма Кировской области», подведомственному министерству экономического развития Кировской области, субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления Кировскому областному государственному автономному учреждению «Центр развития туризма Кировской области», подведомственному министерству экономического развития Кировской области, субсидии из областного бюджета на иные цели согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство экономического развития Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области А.А. Жердев



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 13.03.2025 № 117-П

ПОРЯДОК

**предоставления Кировскому областному государственному автономному
учреждению «Центр развития туризма Кировской области»,
подведомственному министерству экономического развития Кировской
области, субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления Кировскому областному государственному автономному учреждению «Центр развития туризма Кировской области», подведомственному министерству экономического развития Кировской области, субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления Кировскому областному государственному автономному учреждению «Центр развития туризма Кировской области», подведомственному министерству экономического развития Кировской области, субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения выполнения Кировским областным государственным автономным учреждением «Центр развития туризма Кировской области», подведомственным министерству экономического развития Кировской области (далее – учреждение), государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание).

1.3. Субсидия предоставляется министерством экономического развития Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке

до министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и учреждением в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается до 1 января очередного финансового года.

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающие внесение в него изменений (в том числе в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных в установленном порядке до министерства, а также в случае изменения показателей, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области, если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.2. Субсидия рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание учреждением государственных услуг (выполнение работ), а также на содержание государственного имущества.

2.3. Субсидия предоставляется учреждению ежемесячно путем перечисления на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет

о выполнении государственного задания по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, и пояснительную записку.

3.2. Учреждение ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет об использовании субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением порядка предоставления субсидии

4.1. Руководитель учреждения несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, нецелевое использование субсидии, недостоверность и несвоевременность представленных в министерство отчетов.

4.2. Министерство обеспечивает контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

4.3. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

4.4. Нарушение учреждением настоящего Порядка влечет возврат субсидии в областной бюджет и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае невыполнения учреждением государственного задания в полном объеме субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, утвержденном постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/564 «О государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 13.03.2025 № 117-П

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления Кировскому областному
государственному автономному учреждению «Центр развития туризма
Кировской области», подведомственному министерству экономического
развития Кировской области, субсидии из областного бюджета
на иные цели

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления Кировскому областному государственному автономному учреждению «Центр развития туризма Кировской области», подведомственному министерству экономического развития Кировской области, субсидии из областного бюджета на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления Кировскому областному государственному автономному учреждению «Центр развития туризма Кировской области», подведомственному министерству экономического развития Кировской области (далее – учреждение), субсидии из областного бюджета на иные цели (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется учреждению на следующие цели:

1.2.1. На реализацию регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Кировская область)» (далее – региональный проект) и мероприятия (результата) «Создание условий для развития сферы туризма в Кировской области» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития сферы культуры» (далее – мероприятие), входящих в структуру государственной программы Кировской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 29.12.2023 № 767-П «Об утверждении государственной программы

Кировской области «Развитие культуры», участником которых является учреждение.

1.2.2. На проведение ремонта зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, иных основных средств, закрепленных за учреждением, разработку сметной документации, затраты на которые не учитывались при расчете объема субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.3. На обеспечение безопасности зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, затраты на которые не учитывались при расчете объема субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.4. На приобретение основных средств, материальных запасов и иного имущества, необходимых для осуществления учреждением основных видов деятельности, затраты на которые не учитывались при расчете объема субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.5. На осуществление расходов, связанных с необходимостью выполнения предписаний контролирующих органов, затраты на которые не учитывались при расчете объема субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.6. На осуществление расходов, возникающих вследствие чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожаров, аварий).

1.3. Предоставление субсидии учреждению осуществляется министерством экономического развития Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется учреждению при соблюдении следующих условий:

2.1.1. При наличии заключенного между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области, если иное не определено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.1.2. При соответствии учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.2. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

у учреждения на дату формирования выданной налоговым органом справки об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, но не ранее 30 календарных дней до даты представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.3. Для предоставления субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

заявку на предоставление субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе

предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) и материальных запасов, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

информацию о планируемых к приобретению основных средствах, материальных запасах и ином имуществе, необходимых для осуществления учреждением основных видов деятельности, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление расходов, связанных с приобретением основных средств, материальных запасов и иного имущества;

предписания контролирующих органов, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление расходов, связанных с необходимостью выполнения предписаний контролирующих органов;

справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом, подтверждающую исполнение учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, на дату формирования указанной справки, но не ранее 30 календарных дней до даты представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, по состоянию на 1-е число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

2.4. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий, рассматривает их на предмет достоверности и комплектности, соответствия целям, установленным пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий, а также на предмет соответствия учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Порядка и условий, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии с учреждением.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящих Порядка и условий, министерство направляет в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения в адрес учреждения соответствующее уведомление в письменном виде с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий.

2.6.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных учреждением документах.

2.6.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий.

2.8. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке и срок, которые установлены пунктом 2.4 настоящих Порядка и условий.

2.9. Объем субсидии, предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году, рассчитывается на основании заявки на предоставление субсидии и расчетов-обоснований сумм субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий, по следующей формуле:

$$S_{\text{иц}} = G + R + B + M + P + H, \text{ где:}$$

$S_{\text{иц}}$ – объем субсидии, предоставляемой учреждению, тыс. рублей;

G – объем средств, определяемый исходя из необходимости реализации регионального проекта и мероприятия, участником которых является учреждение, и их стоимости, тыс. рублей;

R – объем средств на ремонт зданий, объектов, определяемый в соответствии с перечнем зданий, иных объектов недвижимого имущества, иных основных средств, закрепленных за учреждением, а также с расходами, связанными с разработкой сметной документации, тыс. рублей;

B – объем средств, определяемый исходя из перечня мероприятий, необходимых для обеспечения безопасности зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, и их стоимости, тыс. рублей;

M – объем средств, определяемый исходя из необходимости приобретения основных средств, материальных запасов и иного имущества, тыс. рублей;

P – объем средств, определяемый исходя из перечня расходов, связанных с необходимостью выполнения предписаний контролирующих органов, тыс. рублей;

H – объем средств, определяемый исходя из перечня расходов, возникающих вследствие чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожаров, аварий), тыс. рублей.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской

области, в течение пяти рабочих дней после представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

2.11.1. Количество реализованных в установленные сроки результатов регионального проекта и мероприятия, участником которых является учреждение.

2.11.2. Количество зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, иных основных средств, закрепленных за учреждением, в отношении которых осуществлен ремонт, количество разработанных комплектов сметной документации.

2.11.3. Количество зданий, иных объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, по которым произведены работы (оказаны услуги, поставлены товары) для обеспечения требований безопасности.

2.11.4. Количество приобретенных товаров (основных средств, материальных запасов и иного имущества), необходимых для организации деятельности учреждения.

2.11.5. Количество выполненных предписаний контролирующих органов.

2.12. При предоставлении субсидии на цель, предусмотренную подпунктом 1.2.6 настоящих Порядка и условий, результат предоставления субсидии не устанавливается.

2.13. Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области, если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации. Условия и порядок заключения между министерством и учреждением дополнительных соглашений к соглашению о предоставлении субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в министерство следующую отчетность:

3.1.1. В срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения

которых является субсидия из областного бюджета на иные цели, согласно приложению № 1.

3.1.2. В срок до 20 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении результатов предоставления Кировскому областному государственному автономному учреждению «Центр развития туризма Кировской области» субсидии из областного бюджета на иные цели согласно приложению № 2.

3.1.3. В срок до 20 января года, следующего за отчетным, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Кировскому областному государственному автономному учреждению «Центр развития туризма Кировской области» субсидии из областного бюджета на иные цели согласно приложению № 3.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии формы предоставления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидии, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на учреждение.

4.2. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку целей и условий предоставления учреждению субсидии.

4.3. Нецелевое использование средств субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в областной бюджет в объеме нецелевого использования бюджетных средств и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями, выявленное по результатам проверки, влечет применение к учреждению мер

ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящих Порядка и условий, министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением указанного требования.

4.6. В случае невозврата учреждением субсидии в областной бюджет в установленный пунктом 4.5 настоящих Порядка и условий срок министерство направляет в течение 30 календарных дней после истечения указанного срока в суд исковое заявление о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Не использованные учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее 31 января текущего финансового года.

4.8. Министерство в срок до 20 января текущего финансового года принимает согласованное с министерством финансов Кировской области решение о наличии потребности в направлении неиспользованных остатков средств субсидии на те же цели.

4.9. В случае принятия решения, указанного в пункте 4.8 настоящих Порядка и условий, остаток средств субсидии возвращается учреждению на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

Предоставление неиспользованного остатка субсидии осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий, и на основании документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий.

4.10. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты результаты предоставления субсидии и их значения, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.11. Объем субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета, рассчитывается по формуле:

$$V_i = S_i \times \left(1 - \frac{N_i^{\phi}}{N_i^{\text{пл}}}\right), \text{ где:}$$

V_i – объем субсидии, подлежащий возврату учреждением в доход областного бюджета по i -й цели предоставления субсидии, определенной пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий;

S_i – объем субсидии, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года на i -ю цель, определенную пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий;

i – цель предоставления субсидии учреждению, определенная пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий;

N_i^{ϕ} – фактическое значение i -го результата предоставления субсидии на i -ю цель, определенную пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий;

$N_i^{\text{пл}}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии на i -ю цель, определенную пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий.

4.12. Министерство в срок до 1 марта текущего финансового года направляет учреждению требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

4.13. В случае невозврата учреждением средств, указанных в пунктах 4.7 и 4.10 настоящих Порядка и условий, в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии из областного бюджета учреждению до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

4.14. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия из областного бюджета на иные цели,
по состоянию на _____ 20__ года**

№ п/п	Цель предостав- ления субсидии	Наименова- ние мероприятия	Объем финансового обеспечения мероприятия, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии	Объем средств, поступив- ших с начала года	Объем средств, израсхо- дованных с начала года
	Итого				

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления
Кировскому областному государственному автономному учреждению
«Центр развития туризма Кировской области»
субсидии из областного бюджета на иные цели

№ п/п	Цель предоставле- ния субсидии	Наименование результата предоставле- ния субсидии	Единица измере- ния	Значение результата предоставления субсидии (показателя результативности)		Причины отклонения от планового значения
				План	Факт	

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Кировскому областному государственному автономному учреждению «Центр развития туризма Кировской области» субсидии из областного бюджета на иные цели по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Наименование мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка)	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии (контрольная точка)		Срок достижения результата предоставления субсидии (дд.мм.гг)		Причины отклонения по срокам от планового значения
				План	Факт	План	Факт	

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)
