



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2025

№ 113-П

г. Киров

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 19.01.2021 № 8-П «О порядках определения объема и условиях предоставления областным государственным бюджетным учреждениям здравоохранения субсидий», утвердив изменения в Порядке определения объема и условиях предоставления областным государственным бюджетным учреждениям здравоохранения субсидии на иные цели согласно приложению № 1.

2. Внести в постановление Правительства Кировской области от 20.11.2014 № 11/137 «О порядке предоставления субсидий учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Кировской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность» следующие изменения:

2.1. Абзац второй после слов «объектов недвижимого имущества» дополнить словами «в государственную собственность».

2.2. Утвердить Порядок предоставления субсидий учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Кировской области, на

осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность в новой редакции согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2024.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 12.03.2025 № 113-П

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Порядке определения объема и условиях предоставления областным
государственным бюджетным учреждениям здравоохранения субсидии
на иные цели**

1. Подпункт 1.2.11 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2.11. Проведение работ в целях исполнения судебных решений и выданных контрольно-надзорными органами предписаний (представлений)».

2. В разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии на иные цели»:

2.1. Пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Для заключения соглашения бюджетное учреждение направляет в министерство следующие документы:

2.3.1. Пояснительную записку, содержащую:

обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3.2. Справку, подтверждающую, что бюджетное учреждение не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.3.3. Справку об исполнении бюджетным учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную в установленном порядке налоговым органом (не представляется в случаях предоставления субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.1–1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.6, 1.2.7 настоящих Порядка и условий)».

2.2. Пункты 2.8 – 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.8. Объем субсидии бюджетному учреждению (Сиц) определяется по следующей формуле:

$$Siц = \sum V + C + З + Н + Ц, \text{ где:}$$

V – общий объем средств на приобретение товаров, работ, услуг, реализацию иных мероприятий в соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, определяемый исходя из их количества и стоимости (за исключением подпунктов 1.2.3, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 настоящих Порядка и условий), тыс. рублей;

С – объем средств на осуществление социальных выплат медицинским работникам и другим гражданам и иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, определяемый исходя из размера указанных выплат и количества граждан, имеющих право на получение выплат, тыс. рублей;

З – объем средств на осуществление расходов, связанных с оплатой труда и начислениями на выплаты по оплате труда медицинских и иных работников бюджетных учреждений, финансируемых за счет средств обязательного медицинского страхования, определяемый исходя из размера указанных выплат и количества работников, имеющих право на получение данных выплат, тыс. рублей;

Н – объем средств на реализацию мер поддержки семей с новорожденным ребенком (новорожденными детьми), определяемый исходя из численности новорожденных детей и стоимости подарочных комплектов детских принадлежностей, тыс. рублей;

Ц – объем средств на осуществление централизованных закупок товаров, работ, услуг для нужд бюджетных учреждений, определяемый исходя из перечня необходимых товаров, работ, услуг и их стоимости, тыс. рублей.

2.9. Для перечисления субсидии бюджетное учреждение представляет в министерство заявку на перечисление субсидии (далее – заявка), подписанную руководителем бюджетного учреждения, с указанием размера субсидии, если иное не предусмотрено соглашением.

2.10. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней после представления бюджетным учреждением заявки и (или) иных документов, установленных соглашением, на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области».

3. В разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии на иные цели и ответственность за их несоблюдение»:

3.1. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. При наличии потребности в не использованном по состоянию на 1 января текущего финансового года остатке субсидии бюджетное

учреждение в срок до 15 января текущего финансового года направляет в адрес министерства информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованный по состоянию на 1 января текущего года остаток субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения информации и документов, указанных в абзаце первом пункта 4.7 настоящих Порядка и условий, по согласованию с министерством финансов Кировской области принимает решение о направлении в текущем финансовом году не использованного бюджетным учреждением остатка субсидии на достижение целей, установленных при ее предоставлении».

3.2. Дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 12.03.2025 № 113-П

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий учреждениям, подведомственным
министерству здравоохранения Кировской области, на осуществление
капитальных вложений в объекты капитального строительства
государственной собственности или приобретение объектов
недвижимого имущества в государственную собственность**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Кировской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – Порядок) устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Кировской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидии) в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях исполнения решений Правительства Кировской области о предоставлении бюджетных ассигнований за счет субсидий из областного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Кировской области (далее – решения Правительства Кировской области о предоставлении субсидий).

1.2. Субсидии предоставляются министерством здравоохранения Кировской области (далее – министерство) областным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Кировской области (далее – учреждения), на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Кировской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется при условии заключения между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии на срок, определенный решением Правительства Кировской области о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства.

2.3. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, устанавливаемыми правовым актом министерства финансов Кировской области, если иное не определено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

В соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения в связи с изменением размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ, а также уменьшением ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Досрочное расторжение соглашения о предоставлении субсидии возможно в случае реорганизации или прекращения деятельности учреждения, нарушения цели предоставления субсидии и в иных случаях в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии учреждением в одностороннем порядке не допускается.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

2.4.1. Справку, подтверждающую, что учреждение не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.2. Справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную в установленном порядке налоговым органом и подтверждающую соблюдение требования, установленного подпунктом 2.7.3 настоящего Порядка.

2.5. Справка, указанная в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка, подписывается руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером учреждения.

В случае подписания справки, указанной в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка, уполномоченным лицом представляется документ, удостоверяющий его полномочия.

2.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

2.6.1. Осуществляет их проверку на предмет комплектности и достоверности содержащейся в них информации, а также проверку учреждения на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.6.2. Принимает решение о заключении (об отказе в заключении) соглашения о предоставлении субсидии.

2.7. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии к учреждению предъявляются следующие требования:

2.7.1. Учреждение на дату подачи документов не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность его не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Учреждение не должно получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7.3. Учреждение не должно иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования справки, указанной в подпункте 2.4.2 настоящего Порядка, но не ранее 30 календарных дней до даты представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней с даты принятия министерством соответствующего решения.

2.9. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

2.9.1. Несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9.2. Представление учреждением документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме.

2.9.3. Недостоверность документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.9.4. Отсутствие (недостаток) лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до учреждения на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа направляется министерством учреждению в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

Учреждение имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, повторно обратиться в министерство за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, документы министерство рассматривает в порядке и сроки, которые установлены пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.11. Расчет объема субсидии учреждению производится по следующей формуле:

$$S_k = \sum K, \text{ где:}$$

S_k – объем субсидии (рублей);

K – объем средств на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Кировской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность в соответствии с решениями Правительства Кировской области о предоставлении субсидий (рублей).

2.12. Для перечисления субсидии учреждение представляет в министерство заявку на перечисление субсидии (далее – заявка), подписанную руководителем учреждения или лицом, его замещающим, с указанием размера субсидии, если иное не предусмотрено соглашением о предоставлении субсидии.

2.13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки:

2.13.1. Осуществляет проверку заявки на предмет комплектности и достоверности содержащейся в ней информации.

2.13.2. Принимает решение о перечислении (об отказе в перечислении) субсидии.

2.13.3. Осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет по учету операций со средствами субсидий, открытый учреждением в министерстве финансов Кировской области, в пределах суммы, необходимой для оплаты расходов получателя субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.

2.14. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.14.1. Непредставление (представление не в полном объеме) заявки.

2.14.2. Недостоверность представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.14.3. Отсутствие (недостаток) лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.15. Решение об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа направляется министерством учреждению в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

Учреждение имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, повторно обратиться в министерство за перечислением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, документы министерство рассматривает в порядке и сроки, которые установлены пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.16. Результатами предоставления субсидии являются:

количество разработанных проектных документаций, имеющих положительное заключение государственной экспертизы;

количество построенных (реконструированных) объектов капитального строительства государственной собственности Кировской области;

количество объектов недвижимого имущества, приобретенных в государственную собственность.

2.17. При наличии потребности в не использованном по состоянию на 1 января текущего финансового года остатке субсидии учреждение в срок до 15 января текущего финансового года направляет в адрес министерства информацию о наличии не исполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованный по состоянию на 1 января текущего года остаток субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения информации и документов, указанных в абзаце первом пункта 2.17 настоящего Порядка, по согласованию с министерством финансов Кировской области принимает решение о направлении не использованного учреждением в текущем финансовом году остатка субсидии на достижение целей, установленных при ее предоставлении».

3. Требования к отчетности

Учреждение представляет в министерство в срок до 20 января года, следующего за отчетным:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению № 1;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и целевых показателей результативности ее предоставления согласно приложению № 2.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и недостоверность представляемых в министерство документов возлагается на учреждение.

4.2. Министерство обеспечивает соблюдение учреждением цели и условий предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком.

4.3. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждением условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.4. Нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в областной бюджет и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Министерство или органы государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляют учреждению по адресу электронной почты требование о возврате средств в областной бюджет, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней с даты его получения.

Исполнением требования о возврате субсидии в областной бюджет считается поступление суммы, указанной в данном требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата учреждением субсидии в областной бюджет министерство или органы государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня окончания установленного срока направляют в суд исковое заявление о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.6. В случае если учреждением не достигнуто значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением о предоставлении субсидии, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в текущем финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i^B = V_i^C \times (1 - P_i^{\Phi} / P_i^{пл}), \text{ где:}$$

V_i^B – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, тыс. рублей;

V_i^C – размер субсидии, предоставленной учреждению (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года), тыс. рублей;

P_i^{Φ} – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$P_i^{пл}$ – плановое значение результата предоставления субсидии.

Министерство в срок до 1 марта текущего финансового года направляет учреждению требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

При невозврате в установленный срок средств в областной бюджет министерство в течение 10 календарных дней со дня окончания установленного срока направляет в суд исковое заявление о взыскании средств в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Кировской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, по состоянию на _____ 20 __ года

(наименование учреждения)

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование мероприятия	Объем средств, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии (рублей)	Поступило средств (рублей)	Израсходовано средств (рублей)

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Кировской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность и целевых показателей результативности ее предоставления по состоянию на _____ 20 ____ года

(наименование учреждения)

№ п/п	Цель предостав- ления субсидии	Наименование целевого показателя результатив- ности предоставления субсидии	Еди- ница изме- рения	Значение результата предоставления субсидии (целевого показателя результативности предоставления субсидии)		Причины отклонения от планового значения результата предоставле- ния субсидии
				План	Факт	
	Итого					

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)
