



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2025

№ 143-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социального развития Кировской области, на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Кировской области

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социального развития Кировской области, на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Кировской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от *21.03.2025* № *143-П*

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социального развития Кировской области, на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социального развития Кировской области, на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Кировской области (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социального развития Кировской области, на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Кировской области (далее – субсидии) в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются министерством социального развития Кировской области (далее – министерство) бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социального развития Кировской области (далее – учреждения), на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Кировской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется при условии заключения между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии принятия Правительством Кировской области решения о предоставлении бюджетных ассигнований за счет субсидии из областного бюджета на приобретение объекта (объектов) недвижимого имущества в государственную собственность Кировской области (далее – решение Правительства Кировской области).

2.3. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов недвижимого имущества.

2.4. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, устанавливаемыми правовым актом министерства финансов Кировской области, если иное не определено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Досрочное расторжение соглашения о предоставлении субсидии возможно в случае реорганизации или прекращения деятельности учреждения, нарушения цели предоставления субсидии и в иных случаях в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии учреждением в одностороннем порядке не допускается.

2.5. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

2.5.1. Справку, подтверждающую, что учреждение не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – справка), выданную в установленном порядке налоговым органом.

2.6. Справка, указанная в подпункте 2.5.1 настоящего Порядка, подписывается руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером учреждения.

В случае подписания справки, указанной в подпункте 2.5.1 настоящего Порядка, иным уполномоченным лицом учреждения представляется документ, удостоверяющий его полномочия.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка:

2.7.1. Осуществляет их проверку на предмет комплектности и достоверности содержащейся в них информации, а также проверку учреждения на соответствие его требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.7.2. Принимает решение о заключении (об отказе в заключении) соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии к учреждению предъявляются следующие требования:

2.8.1. Учреждение на дату подачи документов не должно находиться

в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность его не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8.2. Учреждение не должно получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8.3. Учреждение не должно иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования справки, но не ранее 30 календарных дней до даты представления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней с даты принятия министерством соответствующего решения.

2.10. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

2.10.1. Несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.10.2. Представление учреждением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, не в полном объеме.

2.10.3. Недостоверность представленных учреждением документов.

2.10.4. Отсутствие (недостаток) лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до учреждения на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.11. Решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляется министерством учреждению в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

Учреждение имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении

субсидии, повторно обратиться в министерство за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, документы министерство рассматривает в срок и порядке, которые установлены пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.12. Расчет объема субсидии учреждению производится по следующей формуле:

$$S_k = \sum K, \text{ где:}$$

S_k – объем субсидии (рублей);

K – объем средств на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Кировской области в соответствии с решением Правительства Кировской области (рублей).

2.13. Для перечисления субсидии учреждение в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии представляет в министерство:

заявку на перечисление субсидии (далее – заявка), подписанную руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом), с указанием размера субсидии, если иное не предусмотрено соглашением о предоставлении субсидии;

копии документов, подтверждающих факт приобретения объекта недвижимого имущества (договора (контракта), счета, акта приема-передачи объекта недвижимого имущества, акта соответствия (несоответствия) объекта недвижимого имущества условиям договора (контракта) и др.), и документов, содержащих сведения о наименовании, мощности, стоимости и сроке приобретения объекта недвижимого имущества.

2.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка:

2.14.1. Осуществляет их проверку на предмет комплектности и достоверности содержащейся в них информации.

2.14.2. Принимает решение о перечислении (об отказе в перечислении) субсидии.

2.14.3. При принятии решения о перечислении субсидии осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет по учету операций со средствами субсидий, открытый учреждением в министерстве финансов Кировской области, в пределах суммы, необходимой для приобретения объекта недвижимого имущества, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.

2.15. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.15.1. Отсутствие решения Правительства Кировской области.

2.15.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.15.3. Недостоверность представленных учреждением документов.

2.15.4. Отсутствие (недостаток) лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.16. Решение об отказе в перечислении субсидии направляется министерством учреждению в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

Учреждение имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, повторно обратиться в министерство за перечислением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, документы министерство рассматривает в срок и порядке, которые установлены пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.17. Результатом предоставления субсидии является количество объектов недвижимого имущества, приобретенных в государственную собственность Кировской области.

2.18. При наличии потребности в не использованном по состоянию на 1 января текущего финансового года остатке субсидии учреждение в срок до 31 января текущего финансового года направляет в адрес министерства информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии, с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение о направлении остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, министерство принимает по согласованию с министерством финансов Кировской области не позднее 30 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

3. Требования к отчетности

Учреждение в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в министерство:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению № 1;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии согласно приложению № 2;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению значения результата предоставления субсидии согласно приложению № 3.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и недостоверность представляемых в министерство документов возлагается на учреждения.

4.2. Министерство обеспечивает соблюдение учреждениями цели и условий предоставления субсидий, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

4.3. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждениями условий, цели и порядка предоставления субсидий.

4.4. Нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в областной бюджет и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляет учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней с даты его получения.

Исполнением требования о возврате субсидии в областной бюджет считается поступление суммы, указанной в данном требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата учреждением субсидии в областной бюджет министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания установленного срока направляет в суд исковое заявление о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.5. В случае если учреждением не достигнуто значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением о предоставлении субсидии, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в текущем финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i^B = V_i^C \times (1 - P_i^{\Phi} / P_i^{пл}), \text{ где:}$$

V_i^B – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V_i^C – размер субсидии, предоставленной учреждению (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

P_i^{Φ} – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$P_i^{пл}$ – плановое значение результата предоставления субсидии.

Министерство в срок до 1 марта текущего финансового года направляет учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

При невозврате в установленный срок субсидии в областной бюджет министерство в течение 10 календарных дней со дня окончания установленного срока направляет в суд исковое заявление о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социального развития Кировской области, на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Кировской области, по состоянию на _____ 20__ года

(наименование учреждения)

№ п/п	Код бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья расходов)	Код цели	Направле- ние расходов	Объем финансового обеспечения расходов на приобретение объекта недвижимого имущества, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии (рублей)	Поступило средств (рублей)	Израсхо- довано средств (рублей)

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 2

к Порядку

ОТЧЕТ

**о достижении значения результата предоставления субсидий
из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным министерству социального развития Кировской
области, на приобретение объектов недвижимого имущества
в государственную собственность Кировской области
по состоянию на _____ 20 ____ года**

(наименование учреждения)

№ п/п	Цель предостав- ления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Еди- ница изме- рения	Значение результата предоставления субсидии		Причина отклонения от планового значения результата предоставле- ния субсидии
				План	Факт	

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

ОТЧЕТ

**о реализации плана мероприятий по достижению значения
результата предоставления субсидий из областного бюджета
бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным
министерству социального развития Кировской области,
на приобретение объектов недвижимого имущества
в государственную собственность Кировской области
по состоянию на _____ 20 ____ года**

(наименование учреждения)

Наименование результата предоставления субсидии (контрольной точки)	Еди- ница изме- рения	Значение результата предоставления субсидии		Срок достижения (дд.мм.гг.)		Причина отклонения от планового значения результата предостав- ления субсидии
		План	Факт	План	Факт	

Руководитель
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)
