



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2025

№ 203-П

г. Киров

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям, являющимся ресурсоснабжающими и (или) управляющими организациями

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям, являющимся ресурсоснабжающими и (или) управляющими организациями, согласно приложению.

2. При предоставлении субсидии на возмещение части недополученных доходов, связанных с приведением платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами, не применяется требование, установленное подпунктом «е» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства

Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», в части отсутствия у бюджетного или автономного учреждения, являющегося ресурсоснабжающей и (или) управляющей организацией, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области Климентовского В.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области

от 17.04.2025 № 203-17

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидии
из областного бюджета бюджетным и автономным
учреждениям, являющимся ресурсоснабжающими и (или)
управляющими организациями

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям, являющимся ресурсоснабжающими и (или) управляющими организациями (далее – Порядок), устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям, являющимся ресурсоснабжающими и (или) управляющими организациями (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их несоблюдение.

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение соблюдения бюджетными и автономными учреждениями, являющимися ресурсоснабжающими и (или) управляющими организациями, осуществляющими начисление платы граждан за коммунальные услуги, установленного максимального индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги в Кировской области», входящего в состав государственной программы Кировской области «Развитие жилищно-коммунального

комплекса и повышение энергетической эффективности», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 11.01.2024 № 6-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии.

1.4. Получателями субсидии являются бюджетные и автономные учреждения, являющиеся ресурсоснабжающими и (или) управляющими организациями, осуществляющие предоставление коммунальных услуг гражданам по тарифам, установленным региональной службой по тарифам Кировской области, или ценам, утвержденным в рамках установленного региональной службой по тарифам Кировской области в ценовой зоне теплоснабжения предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), с учетом предельного уровня платы граждан за соответствующие коммунальные услуги (далее – получатели субсидии) и включенные в утвержденный министерством перечень бюджетных и автономных учреждений, являющихся ресурсоснабжающими и (или) управляющими организациями (далее – перечень), определяющий право на предоставление субсидии и период ее предоставления.

Перечень включает в себя:

наименование получателя субсидии и его идентификационный номер налогоплательщика;

наименование поставщика коммунального ресурса (в случае, если получателем субсидии является управляющая организация);

период предоставления субсидии;

наименование вида коммунальной услуги и его характеристики;

размер предельного уровня платы граждан за коммунальные услуги и реквизиты нормативного правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего размеры предельного уровня платы граждан за коммунальные услуги;

тариф (цену), установленный (установленную) региональной службой по тарифам Кировской области для соответствующей ресурсоснабжающей организации на соответствующий вид коммунального ресурса.

Перечень может содержать иную информацию, влияющую на размер субсидии и (или) конкретизирующую получателя субсидии.

Получателям субсидии, включенным в текущем финансовом году в перечень и не получившим субсидии в текущем финансовом году, субсидия предоставляется в следующем финансовом году.

Порядок формирования перечня бюджетных и автономных учреждений, являющихся ресурсоснабжающими и (или) управляющими организациями (далее – Порядок формирования перечня), определяющий право на предоставление субсидии и период ее предоставления, утверждается нормативным правовым актом министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Включение получателя субсидии в перечень.

2.1.2. Соблюдение получателем субсидии требования об отсутствии у него на 1-е число месяца представления документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.1.3. Заключение между получателями субсидии и министерством соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетным

и автономным учреждениям, являющимся ресурсоснабжающими и (или) управляющими организациями (далее – соглашение).

2.2. Министерство разрабатывает типовой проект соглашения, типовой проект дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с формой, установленной министерством финансов Кировской области.

Соглашение должно предусматривать в том числе:

цель предоставления субсидии с указанием наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов государственной программы;

значение результата предоставления субсидии;

мероприятие по достижению результата предоставления субсидии;

размер субсидии;

срок перечисления субсидии;

срок предоставления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией получателя субсидии, нарушением получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением о предоставлении субсидии;

запрет на расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного контроля проверок соблюдения получателем

субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

2.3. Типовой проект соглашения, типовой проект дополнительного соглашения к соглашению подлежат опубликованию на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта текущего финансового года.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о включении в перечень, предусмотренного абзацем третьим пункта 12 Порядка формирования перечня, получатель субсидии заполняет и подписывает в двух экземплярах проект соглашения и направляет его в министерство посредством почтовой, курьерской связи или нарочным способом для заключения соглашения.

2.4. Соглашения заключаются на текущий финансовый год в пределах доведенных министерству лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. При изменении бюджетных ассигнований на данные цели в соглашения могут быть внесены соответствующие изменения. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению.

Министерство заключает с получателем субсидии соглашение (дополнительное соглашение) и регистрирует его в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (дополнительного соглашения), подписанного руководителем (уполномоченным представителем) получателя субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соглашения (дополнительного соглашения) уведомляет получателя субсидии о заключении соглашения (дополнительного соглашения) и необходимости получения одного экземпляра соглашения (дополнительного соглашения) в помещении министерства. Уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в соглашении, либо заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае отсутствия адреса электронной почты). Один экземпляр соглашения (дополнительного соглашения) выдается

руководителю (уполномоченному представителю) получателя субсидии под подпись.

2.5. Расчетным периодом для определения размера субсидии является календарный месяц.

Для получения субсидии получатель субсидии представляет в министерство документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Для получения субсидии за расчетный период получатель субсидии представляет в министерство документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, для получения субсидии ежемесячно, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (либо последним из отчетных месяцев по решению получателя субсидии одновременно за несколько расчетных периодов (отчетных месяцев).

Документы для получения субсидии за расчетный период, представленные получателем субсидии позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, проверяются министерством в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка, одновременно с документами для получения субсидии, представленными в министерство за следующий расчетный период с соблюдением сроков, установленных абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, для получения субсидии за предшествующие текущему финансовому году годы, но не более чем за период, равный трем годам, предшествующим началу года представления документов для включения получателя субсидии в перечень или для внесения изменений в перечень, представляются получателем субсидии вместе с документами для включения в перечень.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, для получения субсидии считается дата их регистрации министерством.

Документы для получения субсидии, принятые от представителя получателя субсидии, поступившие по почте или доставленные курьером,

регистрируются в день их поступления в министерство.

2.6. Для получения субсидии за расчетный период получатель субсидии представляет в министерство:

справку об отсутствии у учреждения на 1-е число месяца просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

расчет субсидии за расчетный период по утвержденной министерством форме;

справочную информацию об объеме предоставленных в расчетном периоде гражданам коммунальных услуг по видам коммунальных услуг по утвержденной министерством форме;

данные по начислению населению платы за коммунальные услуги в расчетном периоде с разбивкой по многоквартирным домам и жилым домам, представляемые на электронном носителе в табличной форме в формате xls или xlsx, которые должны содержать информацию:

- об адресе многоквартирного дома (жилого дома),
- о степени благоустройства дома,
- о тарифах (ценах) и нормативах, в соответствии с которыми осуществляется начисление платы за коммунальные услуги,
- о количестве граждан, проживающих в жилых помещениях, не оборудованных индивидуальными приборами учета,
- об объемах коммунальных услуг, предоставленных потребителям в жилых помещениях,
- об объемах коммунальных услуг (ресурсов), потребленных при содержании общего имущества в многоквартирном доме,
- о произведенных перерасчетах.

В случае выставления ресурсоснабжающей организацией получателю субсидии, являющемуся управляющей организацией, корректировочного счета-фактуры и (или) уточненного акта выполненных работ получатель

субсидии направляет в министерство заверенную руководителем (уполномоченным представителем) получателя субсидии копию такого счета-фактуры и (или) акта выполненных работ (для управляющих организаций).

Для получения субсидии за декабрь текущего финансового года получатель субсидии дополнительно представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствующем финансовом году.

2.7. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного абзацем вторым пункта 2.5 настоящего Порядка, для получения субсидии министерство осуществляет проверку представленных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка документов для получения субсидии на предмет комплектности, правильности и полноты их заполнения.

Проверка представленных документов для получения субсидии за расчетные периоды, установленные абзацем четвертым пункта 2.5 настоящего Порядка, на предмет комплектности, правильности и полноты их заполнения осуществляется министерством в течение 23 рабочих дней, следующих за месяцем регистрации указанных документов в министерстве.

В ходе проверки представленных в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка документов для получения субсидии министерство имеет право запрашивать в установленном порядке у получателя субсидии дополнительную информацию и пояснения с целью уточнения информации и сведений, содержащихся в указанных документах для получения субсидии.

2.8. Министерство не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока для проведения проверки, указанного в абзаце первом пункта 2.7 настоящего Порядка:

2.8.1. В отношении каждого из получателей субсидии, подавших документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка,

для предоставления субсидии, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8.2. Формирует и утверждает реестр получателей субсидии для перечисления субсидии (далее – реестр). В реестр включаются соответствующие условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, получатели субсидии, в том числе получатели субсидии, по которым принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка. Если соглашение не заключено, получатель субсидии, включенный в перечень, включается в реестр в течение трех рабочих дней после заключения соглашения в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.9. В отношении получателей субсидии, представивших документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, для получения субсидии за расчетные периоды предыдущих лет, решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством одновременно с решением о включении получателей субсидии в перечень.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, для получения субсидии получателями субсидий, не включенными в перечень;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, для получения субсидии;

несоответствие представленных в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка документов для получения субсидии условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, для получения субсидии и (или) наличие ошибок, допущенных при заполнении ежемесячного расчета субсидии;

представление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего

Порядка, для получения субсидии за расчетные периоды, превышающие три года с последнего числа расчетного периода, за который была предоставлена субсидия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней уведомляет получателей субсидии по адресу электронной почты, указанному в соглашении, либо заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае отсутствия адреса электронной почты) об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, для получения субсидии при условии соблюдения сроков для представления документов, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Реестр формируется ежемесячно в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели в соответствующем финансовом году. В случае недостаточности доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году субсидия перечисляется в очередном финансовом году по документам, представленным в министерство в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка для получения субсидии, без повторного рассмотрения указанных документов.

В случае недостаточности доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств очередность включения получателей субсидии в реестр определяется датой представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, для получения субсидии.

2.12. Субсидии перечисляются министерством получателям субсидии по реквизитам, указанным в соглашении, в течение 7 рабочих дней со дня утверждения реестра.

2.13. Расчет субсидии получателям субсидии за расчетный период

определяется по следующей формуле:

$$C_{ji} = (T_{\text{рсо } ji} - T_{\text{рсо } ji} \times R_j / 100) \times V_{\text{факт. } ji}, \text{ где:}$$

j – наименование коммунальной услуги (ресурса);

i – расчетный период;

C_{ji} – размер субсидии на возмещение части недополученных доходов получателям субсидии по j -му наименованию коммунальной услуги (ресурса) в связи с пересмотром размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами в i -м расчетном периоде (рублей);

$T_{\text{рсо } ji}$ – тариф ресурсоснабжающей организации на коммунальную услугу (ресурс) j -го наименования, установленный региональной службой по тарифам Кировской области, действующий в i -м расчетном периоде, или в случае осуществления деятельности в ценовой зоне теплоснабжения цена ресурсоснабжающей организации на коммунальную услугу (ресурс) j -го наименования, утвержденная в рамках установленного региональной службой по тарифам Кировской области в ценовой зоне теплоснабжения предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность) и определенная договором потребления коммунальной услуги (ресурса), действующая в i -м расчетном периоде (рублей за куб. метр, Гкал, кВт.ч);

R_j – уровень платежей граждан за j -ю коммунальную услугу, установленный нормативным правовым актом органа местного самоуправления (процентов) о приведении платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами;

$V_{\text{факт. } ji}$ – фактический объем коммунальной услуги (ресурса) j -го наименования, определенный по показаниям приборов учета и (или) исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, размер платы за которую

рассчитан с учетом уровня платежей граждан, установленного нормативным правовым актом органа местного самоуправления (куб. метров, Гкал, кВт.ч).

2.14. При расчете субсидии учитывается следующее:

2.14.1. При определении фактического объема коммунальной услуги (ресурса) исходя из нормативов ее потребления повышающие коэффициенты, предусмотренные пунктами 42, 43, 60, 60(1), 62, 81(11), 85(3) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», не применяются.

2.14.2. Определенный по показаниям приборов учета и (или) исходя из нормативов потребления коммунальных услуг фактический объем коммунальной услуги (ресурса), размер платы за которую рассчитан с учетом уровня платежей граждан, установленного нормативным правовым актом органа местного самоуправления, не может превышать объем коммунального ресурса, указанный в акте выполненных работ и (или) в счете-фактуре, выставленном ресурсоснабжающей организацией исполнителю коммунальных услуг, подтверждающем фактический отпуск коммунального ресурса получателю субсидии в расчетном периоде, а в случае непосредственного управления многоквартирным домом – собственниками помещений в этом доме, а также в случаях, если способ управления в многоквартирном доме не выбран либо выбранный способ управления не реализован, не может превышать объем коммунального ресурса, определенный исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета за расчетный период.

2.14.3. При определении фактического объема коммунальной услуги (ресурса) не учитывается объем коммунальной услуги (ресурса), предъявленный собственнику нежилого помещения.

2.14.4. Фактический объем коммунальной услуги по холодному и горячему водоснабжению, отведению сточных вод, электроснабжению за отчетный период определяется по показаниям индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета и (или) исходя из нормативов потребления коммунальной услуги на индивидуальное потребление (за исключением случая непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, а также случаев, если способ управления в многоквартирном доме не выбран либо выбранный способ управления не реализован).

2.14.5. В случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, а также в случае, если способ управления в многоквартирном доме не выбран либо выбранный способ управления не реализован, фактический объем коммунальной услуги по холодному и горячему водоснабжению, отведению сточных вод, электроснабжению за расчетный период определяется по формуле:

$$V_{\text{факт},ji} = V_{\text{факт},jin} + V_{\text{факт},jio}, \text{ где:}$$

$V_{\text{факт},jin}$ – фактический объем коммунальной услуги (по холодному и горячему водоснабжению, отведению сточных вод, электроснабжению) j -го наименования на индивидуальное потребление, определенный по показаниям приборов учета и (или) исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, размер платы за которую рассчитан с учетом уровня платежей граждан, установленного нормативным правовым актом органа местного самоуправления (куб. метров, Гкал, кВт.ч);

$V_{\text{факт},jio}$ – фактический объем коммунальной услуги (по холодному и горячему водоснабжению, отведению сточных вод, электроснабжению) j -го наименования, потребленной при содержании общего имущества в многоквартирном доме (далее – общее имущество), определенный по показаниям общедомовых приборов учета и (или) исходя из нормативов потребления коммунальных услуг в целях содержания общего имущества,

размер платы за которую рассчитан с учетом уровня платежей граждан, установленного нормативным правовым актом органа местного самоуправления (куб. метров, Гкал, кВт.ч).

2.14.6. В случае установления двухкомпонентного тарифа на горячую воду фактический объем коммунальной услуги по горячему водоснабжению на индивидуальное потребление и коммунальной услуги, потребленной при содержании общего имущества, определяется в соответствии с Правилами.

2.14.7. Расчет размера субсидии производится исходя из тарифа на коммунальную услугу ресурсоснабжающей организации, установленного региональной службой по тарифам Кировской области, или в случае осуществления деятельности в ценовой зоне теплоснабжения – цены ресурсоснабжающей организации на коммунальную услугу (ресурс), утвержденной в рамках установленного региональной службой по тарифам Кировской области в ценовой зоне теплоснабжения предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), определенной договором потребления коммунальной услуги, без учета налога на добавленную стоимость в случае, если субсидия предоставляется непосредственно ресурсоснабжающей организации.

2.15. В течение января текущего финансового года по итогам предшествующего финансового года министерством производится сверка расчетов субсидии, представленных получателями субсидии (далее – сверка расчетов).

2.16. Если в ходе сверки расчетов выявлено превышение объема предоставленной субсидии над фактически сложившейся потребностью, предусмотренной расчетами субсидии, представленными в министерство в порядке, установленном пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, получателем субсидии, сохранившим право на получение субсидии с 1 января текущего финансового года, сумма превышения засчитывается в объеме субсидии, подлежащей перечислению в текущем финансовом году.

Если получатель субсидии получал субсидии в предыдущем

финансовом году и не сохранил право на получение субсидии с 1 января текущего финансового года, сумма превышения по результатам сверки расчетов подлежит возврату в областной бюджет. Возврат субсидии в областной бюджет производится в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Если объем предоставленной в предыдущем финансовом году субсидии ниже фактически сложившейся потребности, предусмотренной расчетами субсидии, представленными в министерство в порядке, установленном пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, получателю субсидии производится финансирование недополученного объема субсидии одновременно с расчетом за декабрь предыдущего финансового года.

2.17. Результатом предоставления субсидии является отсутствие случаев превышения предельных (максимальных) индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Кировской области, утвержденных нормативным правовым актом Губернатора Кировской области.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии не позднее 31 января очередного финансового года представляют в министерство посредством почтовой, курьерской связи или нарочным способом отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

3.2. Министерство:

3.2.1. В течение двадцати рабочих дней после дня окончания представления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в них.

3.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка,

сообщает получателю субсидии по электронной почте об отказе в принятии отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и необходимости повторного его направления с учетом доработки в течение пяти рабочих дней.

3.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, принимает данные отчеты.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых документов возлагается на руководителя получателя субсидии.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет министерство.

4.3. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии цели и условий предоставления субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии цели, порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок министерства или органов государственного финансового контроля, представления недостоверных документов излишне перечисленная субсидия:

подлежит зачету министерством в счет предстоящих платежей, если получатель субсидии является получателем субсидии в текущем финансовом году;

подлежит возврату субсидии в областной бюджет, если получатель субсидии не является получателем субсидии в текущем финансовом году.

Нарушение требований настоящего Порядка и представление получателем субсидии недостоверных документов влечет применение к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации.

4.5. Министерство в десятидневный срок со дня выявления нарушений, указанных в абзаце первом пункта 4.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии, который не является получателем субсидии в текущем финансовом году, письменное требование о возврате субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней. Исполнением требования о возврате субсидии считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

При невозвращении субсидии в установленный срок министерство в течение одного месяца принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнут результат предоставления субсидии, средства подлежат возврату в областной бюджет.

Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

Объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет (C^B), рассчитывается по следующей формуле:

$$C^B = C^П - \sum_{j=1}^n \left[\left(T_{рсоji} - T_{рсоji} \times \frac{R_j}{100} \right) \times V_{факт.j} \right], \text{ где:}$$

$C^П$ — размер субсидии за отчетный год, предоставленной учреждению;

$T_{рсоji}$ — тариф ресурсоснабжающей организации на коммунальную услугу (ресурс) j-го наименования, установленный региональной службой по тарифам Кировской области, действующий в i-м расчетном периоде, или в случае осуществления деятельности в ценовой зоне теплоснабжения цена ресурсоснабжающей организации на коммунальную услугу (ресурс) j-го наименования, утвержденная в рамках установленного региональной службой по тарифам Кировской области в ценовой зоне теплоснабжения

предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность) и определенная договором потребления коммунальной услуги (ресурса), действующая в i -м расчетном периоде (рублей за куб. метр, Гкал, кВт.ч);

R_j – уровень платежей граждан за j -ю коммунальную услугу, установленный нормативным правовым актом органа местного самоуправления (процентов) о приведении платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с утвержденными в установленном порядке предельными индексами;

$V_{\text{факт},j}^H$ – определенный по показаниям приборов учета и (или) исходя из нормативов потребления коммунальных услуг фактический объем коммунальной услуги (ресурса) j -го наименования, размер платы за которую рассчитан с учетом уровня платежей граждан, установленного нормативным правовым актом органа местного самоуправления (куб. метров, Гкал, кВт.ч), не превышающий предельных (максимальных) индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Кировской области, утвержденных нормативным правовым актом Губернатора Кировской области.
