



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2025

№ 330-П

г. Киров

**Об утверждении государственной программы Кировской области  
«Молодежь»**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 25.09.2023 № 511-П «О разработке и реализации государственных программ Кировской области», распоряжением Правительства Кировской области от 07.02.2025 № 25 «Об утверждении перечня государственных программ Кировской области» и с учетом распоряжения министерства экономического развития Кировской области от 26.09.2023 № 11 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Кировской области» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить государственную программу Кировской области «Молодежь» (далее – Государственная программа) согласно приложению.

2. Установить, что Государственная программа применяется при составлении проекта областного бюджета, начиная с проекта областного бюджета на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

3. Признать утратившими силу с 01.01.2026 постановления Правительства Кировской области:

3.1. От 15.12.2023 № 684-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики».

3.2. От 26.04.2024 № 185-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 684-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей».

3.3. От 31.05.2024 № 240-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 684-П «Об утверждении

государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей».

3.4. От 30.10.2024 № 467-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 684-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей».

3.5. От 19.11.2024 № 511-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 684-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей».

3.6. От 31.03.2025 № 166-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 684-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кировской области Шумайлову С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1 и 4, которые вступают в силу с 01.01.2026.

Председатель Правительства  
Кировской области А.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства  
Кировской области  
от *26.06.2025* № *330-17*

## **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА Кировской области «Молодежь»**

### **Стратегические приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации государственной программы Кировской области «Молодежь»**

#### **1. Оценка текущего состояния сферы реализации Государственной программы**

Молодежная политика является одним из приоритетных направлений государственной политики, поскольку именно молодежь представляет собой основной резерв социального, экономического и культурного развития Кировской области.

Согласно статистическим данным по состоянию на 01.01.2024 на территории Кировской области проживали 240 тыс. молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, что на 5 тыс. молодых людей меньше, чем численность молодых людей по состоянию на 01.01.2023. Такое снижение численности молодых людей подчеркивает значимость молодежной политики как одного из приоритетных направлений работы Правительства Кировской области, основная цель которого – предотвратить дальнейший отток молодого населения из Кировской области.

Целенаправленное включение молодых людей в решение социально-экономических задач региона осуществляется через подготовку молодежных проектов, участие в работе общественных организаций и объединений, реализацию инициатив за счет грантовых средств, участие в системе молодежного самоуправления, интеграцию молодых людей в

социокультурные отношения.

В Кировской области действуют отделения общероссийских молодежных организаций, региональные и местные организации, значительное количество неформальных объединений по интересам. В их деятельность на постоянной основе вовлечены порядка 150 тыс. молодых людей. В целях реализации государственной политики в интересах детей и молодежи в 2022 году было создано новое Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение первых). Первичные отделения Движения первых открываются в школах, техникумах, детских лагерях и других учреждениях. В 2024 году было открыто 183 первичных отделения Движения первых, в том числе в учреждениях дополнительного образования – 83 первичных отделения, в учреждениях спорта – 29 первичных отделений, в учреждениях культуры – 66 первичных отделений (всего за время существования Движения первых было открыто 637 первичных отделений). Также в Кировской области действуют 36 местных отделений Движения первых.

Основными механизмами системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у молодежи, создания комфортных условий для самореализации молодых людей являются проведение Всероссийской форумной кампании и грантовых конкурсов различного уровня, участие в проектах платформы «Россия – страна возможностей». В Кировской области функционирует проектный офис по поддержке молодежных инициатив, работа которого направлена на организацию и проведение обучающих семинаров, оказание консультационной и методической поддержки по вопросам социального проектирования. Благодаря этому в регион привлекаются дополнительные финансовые ресурсы в виде грантов. В 2024 году финансирование молодежных инициатив составило около 121 млн. рублей, что позволило реализовать 142 проекта. С 2020 по 2023 год общий объем финансирования составил примерно 518 млн. рублей, что позволило осуществить более 500 проектов.

С целью создания условий для реализации потенциала молодежи в

социально-экономической сфере, внедрения технологии «социального лифта» на территории Кировской области сформированы молодежные советы при главах всех муниципальных образований Кировской области, молодежный совет при Губернаторе Кировской области (далее – молодежные советы), представители общественных организаций и объединений включены в общественные советы исполнительных органов Кировской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области. Помимо молодежных советов, на территории региона осуществляют свою деятельность 371 орган ученического самоуправления и 29 органов студенческого самоуправления, Молодежное правительство Кировской области и Молодежный парламент Кировской области при Законодательном Собрании Кировской области.

В Кировской области создано 23 муниципальных добровольческих центра, деятельность которых направлена на развитие и поддержку волонтерства, благотворительности и гражданских инициатив, осуществляют деятельность 12 центров общественного развития «Добро.Центр». Благодаря реализации ключевых мероприятий сферы добровольчества в 2024 году численность граждан, вовлеченных в волонтерскую деятельность, составила 141 519 человек, что на 48 570 человек больше, чем в 2023 году. В общероссийскую акцию взаимопомощи #МыВместе начиная с 2020 года включились более 19 тыс. волонтеров. С февраля 2022 года штабами общероссийской акции взаимопомощи #МыВместе обеспечивается постоянное оказание помощи семьям военнослужащих, сбор гуманитарной и иной помощи, проведение отдельных мероприятий для военнослужащих и их семей, помощь пунктам набора граждан для службы по контракту.

Вместе с тем в сфере молодежной политики существуют проблемы, которые препятствуют ее развитию и снижают интеллектуальный и экономический потенциал Кировской области.

Особо актуальной для региона является демографическая проблема, от решения которой непосредственно зависит будущее Кировской области. По данным Территориального органа Федеральной службы государственной

статистики по Кировской области, суммарный коэффициент рождаемости в Кировской области, то есть среднее число детей на одну женщину, по итогам 2024 года составил 1,432. Показатель незначительно снизился относительно 2023 года (1,473).

Влияние на демографическую ситуацию оказывают экономические и социальные факторы, социальные изменения. Приоритеты молодежи, среди которых ориентация на карьеру и личностное развитие, неготовность нести ответственность за семью, также приводят к снижению рождаемости среди молодежи. Многие молодые люди предпочитают откладывать рождение детей или вовсе от него отказываться, что приводит к сокращению численности населения. Для решения данной проблемы необходима реализация мероприятий, направленных на поддержку молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и пропаганду здорового семейного образа жизни среди молодежи.

Одной из острых проблем при работе с молодежью является недостаточное кадровое обеспечение региональных и муниципальных органов власти и учреждений, участвующих в реализации молодежной политики. Кроме того, значительное количество специалистов не имеет профильного образования или профессиональной подготовки. Так, в 2024 году штатная численность специалистов в сфере молодежной политики на региональном и муниципальном уровне составила 245 человек. Доля специалистов в сфере молодежной политики, прошедших курсы повышения квалификации, от общего количества специалистов в сфере молодежной политики составила всего 18,3%. Решением указанной проблемы станет реализация комплекса мер, направленных на формирование профессионального сообщества в сфере молодежной политики, создание стабильного и соответствующего задачам молодежной политики кадрового состава, создание условий для обеспечения социальных и экономических гарантий для специалистов в сфере молодежной политики.

Также одной из ключевых проблем сферы молодежной политики является недостаточно развитая инфраструктура для работы с молодежью.

Мероприятия для молодежи проводятся на площадках различных организаций (дома культуры, образовательные организации, библиотеки, площади и др.), что не позволяет создать постоянные точки притяжения молодых людей. В связи с отсутствием площадок для самореализации молодежи возникают проблемы криминогенного и антисоциального характера, и нередко молодые люди начинают выражать свое мнение, используя деструктивные способы самовыражения, в том числе незаконные.

Поэтому одной из перспективных задач является создание современных творческих пространств, коворкингов, молодежных центров по принципу «третье место», которые могут открываться в виде отдельных помещений в домах культуры, библиотеках, домах творчества и др., а также оборудование прилегающих территорий для проведения молодежных проектов и мероприятий.

В 2023 году в Кировской области была запущена программа по развитию молодежных пространств «Отличное место», в основу которой положен конкурсный отбор на предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета на создание и развитие молодежных пространств «Отличное место». В разработке проектов по созданию и развитию молодежных пространств «Отличное место» активно участвует сама молодежь. В результате в 2023 – 2024 годах при непосредственном участии молодых людей было создано 25 молодежных пространств «Отличное место».

В целях информирования молодежи о возможностях самореализации используются группы в социальных сетях, каналы в мессенджерах, сайт министерства молодежной политики Кировской области и официальный информационный сайт Правительства Кировской области. Кроме того, проводятся очные презентации проектов и мероприятий, организуются теле- и радиоэфир по актуальным вопросам молодежной политики. Несмотря на высокий уровень информированности молодых людей (1 665 216 тыс. просмотров в социальных сетях в 2024 году), существует потребность в улучшении качества подаваемого контента, необходимо учитывать не только

особенности восприятия молодежи («картинка» – красиво, современно, удобно, неформальное общение, простой и понятный язык), но и наполнение контента информацией, формирующей осознанное и уважительное отношение к традиционным российским духовно-нравственным ценностям (семья, дети, мораль, справедливость, культура и др.).

В результате решения проблем, связанных с кадровым обеспечением сферы молодежной политики, развитием инфраструктуры для работы с молодежью и информационным обеспечением сферы молодежной политики, будут созданы все необходимые условия для реализации проектов и программ, направленных на формирование самостоятельной, социально активной и ответственной молодежи.

В результате реализации Государственной программы должен сформироваться вектор развития личности, в соответствии с которым молодой человек должен обладать определенным набором качеств, знаний и ценностей, присущих определенному возрастному периоду:

14 – 18 лет – понимает и принимает традиционные российские духовно-нравственные ценности, сформированы осознанное определение профессиональной ориентации, бережное отношение к родным, правосознание, осознанное отношение к здоровью, соблюдает нормы здорового образа жизни, понимает границы допустимого поведения, развиты организаторские способности, навыки командной работы и лидерские качества, система навыков и компетенций, побед и неудач, повышена функциональная грамотность (финансовая грамотность, цифровая гигиена, креативное мышление и т. д.);

19 – 25 лет – понимает и транслирует российские духовно-нравственные ценности, профессиональное становление, здоровые отношения с противоположным полом, ориентирован на создание брака и рождение детей, сформирована привычка путешествовать по региону, стране;

26 – 35 лет – воспитывает детей в системе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, является экспертом в профильном



направлении, работающим в команде единомышленников, становится наставником, является экспертом в нескольких направлениях, транслирует значимые и полезные знания.

При условии формирования такого вектора развития личности молодежь региона будет успешной в социализации и эффективной самореализации, будет развиваться ее потенциал в интересах Кировской области.

## **2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Государственной программы**

Стратегические приоритетные направления государственной молодежной политики определены:

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»;

государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Стратегией реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р;

Стратегией социально-экономического развития Кировской области на период до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Кировской области от 25.11.2024 № 301 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Кировской области на период до 2036 года».

К приоритетным направлениям развития молодежной политики в

Кировской области относятся:

- вовлеченность молодежи в процесс развития региона;
- увеличение численности молодых людей, верящих в возможности самореализации в Кировской области и делающих выбор в продолжение образования, трудоустройство и создание семьи в регионе;
- создание условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности и возможностей для реализации потенциала молодежи;
- увеличение численности молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание;
- увеличение численности молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность;
- поддержка молодежи в решении жилищных вопросов;
- содействие профессиональному росту молодежи, развитие ее предпринимательской активности;
- развитие сферы информационных технологий как сферы интересов молодежи;
- развитие инструментов повышения престижа востребованных экономикой профессий среди молодежи.

Реализация Государственной программы направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации «Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности», определенной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

Цель Государственной программы – повышение охвата молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет услугами и мероприятиями молодежных программ и проектов до 85% к концу 2030 года.

### **3. Задачи государственной политики в сфере реализации Государственной программы**

Для достижения цели Государственной программы должны быть решены следующие задачи:

участие молодежи в управлении государством и общественной жизни;

развитие творческих способностей и талантов молодежи;

развитие среды для патриотического воспитания молодежи благодаря культурному наследию Российской Федерации и обеспечение преемственности традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

создание условий для качественного образования, развитие технологии «социального лифта», предпринимательства и научных исследований среди молодежи;

формирование у молодых людей понимания значимости семейных ценностей, сохранение семейных традиций и передача их следующим поколениям, оказание помощи молодым людям в решении жилищных вопросов;

обеспечение равного доступа молодежи и молодежных общественных объединений к мерам государственной поддержки;

создание комфортной информационной среды для молодежи;

обеспечение сферы молодежной политики Кировской области квалифицированными кадрами.

В результате реализации Государственной программы увеличится объем, разнообразие, доступность и качество предоставления услуг для детей и молодежи.

### **4. Предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета в рамках реализации Государственной программы**

В рамках реализации Государственной программы планируется предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета на выполнение расходных обязательств муниципальных образований

Кировской области, направляемых в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области по вопросам местного значения.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на создание и развитие молодежных пространств в 2026 году представлен в приложении.

---

## Приложение

к Государственной программе

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из**  
**областного бюджета на создание и развитие молодежных пространств**  
**в 2026 году**

**1. Общие положения**

1.1 Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на создание и развитие молодежных пространств (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на создание и развитие молодежных пространств (далее – субсидии) в 2026 году.

1.2. Субсидии предоставляются муниципальным районам, муниципальным и городским округам, городским и сельским поселениям Кировской области (далее – муниципальные образования), прошедшим конкурсный отбор на предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета на создание и развитие молодежных пространств (далее – конкурсный отбор), в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по проведению капитального или текущего ремонта зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности молодежных пространств, приобретению оборудования и других средств для материально-технического обеспечения, необходимого для создания молодежных пространств и реализации мероприятий по направлениям молодежной политики, обеспечивающей вовлечение широкого круга молодежи в созидательную активность.

1.3. Субсидии предоставляются министерством молодежной политики Кировской области (далее – министерство) муниципальным образованиям в целях реализации проектов по созданию и развитию

молодежных пространств «Отличное место» (далее – проекты) в соответствии с направлениями расходов, установленными пунктом 8.7 Положения о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета на создание и развитие молодежных пространств (далее – Положение) согласно приложению № 1.

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора**

Конкурсный отбор проводится на основании критериев, установленных Положением.

## **3. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями**

Размер субсидий, предоставляемых  $i$ -му муниципальному образованию ( $V_i$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_i = (C_i + K_i + O_i) \times P_{ci}, \text{ где:}$$

$C_i$  – стоимость работ по капитальному или текущему ремонту зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности молодежных пространств в  $i$ -м муниципальном образовании, в соответствии со сметой, за исключением внебюджетных средств;

$K_i$  – суммарный объем средств, необходимый  $i$ -му муниципальному образованию на приобретение оборудования и других средств для материально-технического обеспечения, необходимого для создания молодежного пространства, в соответствии со сметой, за исключением внебюджетных средств;

$O_i$  – суммарный объем средств, необходимый  $i$ -му муниципальному образованию на проведение мероприятий по направлениям молодежной политики, обеспечивающей вовлечение широкого круга молодежи в созидательную активность, в соответствии со сметой, за исключением внебюджетных средств;

Псі – уровень софинансирования Кировской областью объема расходного обязательства муниципального образования, равный 99%.

#### **4. Условия предоставления субсидий**

4.1. Субсидии предоставляются муниципальному образованию при соблюдении следующих условий:

4.1.1. При наличии муниципальной программы, содержащей мероприятие, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии, муниципального правового акта, устанавливающего расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

4.1.2. При предусмотренной частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» централизации закупок, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий. Данное условие не распространяется на субсидии, предоставляемые на софинансирование муниципальных контрактов (контрактов, договоров):

заключаемых на основании части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

заключаемых в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.1.3. При заключении соглашения о предоставлении субсидий между министерством и администрацией муниципального образования в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области. Соглашения о предоставлении субсидий, предусмотренных законом области об областном бюджете, заключаются до 15.02.2026, за исключением соглашений о предоставлении субсидий,

бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете, которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Если средства областного бюджета не распределены между муниципальными образованиями законом области об областном бюджете, то соглашения о предоставлении субсидий заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу постановления Правительства Кировской области, устанавливающего распределение субсидий между муниципальными образованиями.

4.1.4. При наличии положительного результата проверки достоверности определения сметной стоимости отдельных видов работ и объектов в случаях и порядке, которые установлены Правительством Кировской области.

4.1.5. При проведении Кировским областным государственным бюджетным учреждением «Служба единого заказчика Кировской области» в соответствии с договорами, заключаемыми на безвозмездной основе, строительного контроля в процессе капитального ремонта объектов капитального строительства, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий.

4.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидий муниципальное образование представляет в министерство следующие документы:

4.2.1. Смету планируемых расходов на реализацию проекта с обоснованием затрат и указанием источников финансирования проекта.

4.2.2. Информационную карту проекта по созданию и развитию молодежного пространства согласно приложению № 2.

4.2.3. Выписку из муниципальной программы, содержащей мероприятие, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии.



## **5. Результаты использования субсидий**

5.1. Результатами использования субсидий являются:

5.1.1. Количество созданных молодежных пространств, соответствующих требованиям, указанным в приложении № 1 к Положению.

5.1.2. Количество проведенных мероприятий по направлениям молодежной политики, обеспечивающей вовлечение широкого круга молодежи в созидательную активность.

5.1.3. Численность молодежи, включенной в деятельность молодежных пространств.

5.2. Значения результатов использования субсидий по муниципальным образованиям устанавливаются правовым актом министерства, согласованным с министерством финансов Кировской области до заключения соглашений о предоставлении субсидий (дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидий).

5.3. Снижение значений результатов использования субсидий в течение текущего финансового года возможно только в случае сокращения размеров субсидий.

## **6. Порядок перечисления субсидий**

6.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований в пределах сумм, распределенных законом области об областном бюджете либо постановлениями Правительства Кировской области, и (или) в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств в течение трех рабочих дней после представления органами местного самоуправления муниципальных образований документов, подтверждающих потребность в предоставлении субсидий.

Субсидии перечисляются пропорционально кассовым расходам местных бюджетов по соответствующим расходным обязательствам на основании документов, подтверждающих возникновение денежных

обязательств.

Субсидии по согласованию с министерством могут перечисляться на возмещение расходов местных бюджетов, соответствующих целевому назначению субсидий.

Субсидии не перечисляются в случае установления фактов нарушения органами местного самоуправления муниципальных образований установленных законодательством норм, предусмотренных настоящим Порядком и соглашениями о предоставлении субсидий.

6.2. Для перечисления субсидий орган местного самоуправления муниципального образования представляет в министерство следующие документы:

6.2.1. Копии заключенных муниципальных контрактов (контрактов, договоров).

6.2.2. Копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (акты, счета, накладные и т. п.).

6.2.3. Информацию о наличии положительного результата проверки достоверности определения сметной стоимости отдельных видов работ и объектов в случаях и в порядке, которые установлены Правительством Кировской области.

6.2.4. Информацию о проведении Кировским областным государственным бюджетным учреждением «Служба единого заказчика Кировской области» в соответствии с договорами, заключаемыми на безвозмездной основе, строительного контроля в процессе капитального ремонта объектов капитального строительства, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий.

6.2.5. Информацию о заключенном контракте с отметкой областного государственного учреждения, уполномоченного Правительством Кировской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### 6.2.6. Сведения о потребности в субсидиях.

6.3. Орган местного самоуправления муниципального образования – получатель субсидий вправе по согласованию с министерством направлять экономию, образовавшуюся по результатам заключения муниципальных контрактов (контрактов, договоров), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на цели предоставления субсидий в соответствии с Порядком направления экономии, образовавшейся по результатам заключения муниципальных контрактов (контрактов, договоров) на закупку товаров, работ, услуг, источником обеспечения которой являются межбюджетные трансферты местным бюджетам из областного бюджета, на цели предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 26.12.2019 № 724-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета».

### 7. Требования к отчетности

Органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в министерство:

ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидий;

не позднее 15.01.2027 года отчет о достижении значений результатов использования субсидий и обязательствах, принятых в целях их достижения, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидий.

### 8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий

условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

8.2. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

**9. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении ими обязательств, установленных соглашениями о предоставлении субсидий**

9.1. Основаниями для применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, установленных соглашениями о предоставлении субсидий (далее – меры ответственности), являются:

недостижение муниципальными образованиями значений результатов использования субсидий, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий;

неиспользование субсидий муниципальными образованиями.

5.2. При недостижении муниципальными образованиями по состоянию на 31.12.2026 значений результатов использования субсидий, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, применение мер ответственности к муниципальным образованиям осуществляется в следующем порядке:

9.2.1. В случае установления фактов недостижения значений результатов использования субсидий на основании отчетов и сведений, представляемых муниципальными образованиями, министерство в срок до 01.04.2027 направляет администрациям муниципальных образований требования о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета в срок до 20.04.2027.

Министерство до 01.05.2027 представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) муниципальными образованиями средств местных бюджетов в доход областного бюджета в

установленный срок.

9.2.2. В случае установления фактов недостижения значений результатов использования субсидий по результатам осуществления государственного финансового контроля министерство финансов Кировской области направляет администрациям муниципальных образований требования о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета в указанные в данных требованиях сроки.

9.2.3. Объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета  $i$ -го муниципального образования в доход областного бюджета ( $V_i^B$ ), определяется по каждому мероприятию, по которому не достигнут результат использования субсидий и в целях софинансирования которого предоставляются субсидии, и рассчитывается по формуле:

$$V_i^B = V_i^s \times k, \text{ где:}$$

$V_i^s$  – объем субсидий, направляемых на реализацию соответствующего мероприятия, перечисленных местному бюджету в 2026 году;

$k$  – коэффициент, равный 0,01.

9.2.4. Если получателями субсидий в порядке и на основании документов, которые установлены муниципальными контрактами (контрактами, договорами), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, работы (услуги), не соответствующие условиям таких муниципальных контрактов (контрактов, договоров), не приняты, то установленные настоящим порядком меры ответственности не применяются.

9.2.5. Если муниципальными образованиями средства местных бюджетов в доход областного бюджета не возвращены, министерство финансов Кировской области приостанавливает предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета (за исключением субвенций) до исполнения муниципальными образованиями требований о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета.

9.3. В случае если муниципальными образованиями по состоянию на 31.12.2026 субсидии не использованы в размере, установленном законом области об областном бюджете или постановлениями Правительства Кировской области, министерство в срок до 01.02.2027 направляет главам администраций муниципальных образований уведомления о необходимости применения меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении должностных лиц, чьи действия (бездействие) привели к неиспользованию субсидий.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий местным**  
**бюджетам из областного бюджета на создание и развитие молодежных**  
**пространств**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета на создание и развитие молодежных пространств (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок и условия проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета на создание и развитие молодежных пространств (далее – конкурсный отбор), устанавливает права и обязанности организаторов и участников конкурсного отбора.

1.2. Организатором конкурсного отбора является министерство молодежной политики Кировской области (далее – организатор).

1.3. Организатор осуществляет следующие полномочия:

- разработку и утверждение конкурсной документации;
- организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора;
- прием заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки);
- устное или письменное консультирование представителей муниципальных образований Кировской области (далее – муниципальные образования) по вопросам проведения конкурсного отбора;
- предварительное рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения;
- формирование экспертной комиссии конкурсного отбора;
- организацию заочного и очного этапов конкурсного отбора;

подведение итогов конкурсного отбора;  
методическое сопровождение победителей конкурсного отбора;  
мониторинг хода реализации проектов по созданию и развитию молодежных пространств «Отличное место» в муниципальных образованиях – победителях конкурсного отбора и достижения результатов использования субсидий местным бюджетам из областного бюджета на создание и развитие молодежных пространств (далее – показатели результативности).

## **2. Цели и задачи конкурсного отбора**

2.1. Целью конкурсного отбора является создание и развитие на территории Кировской области молодежной инфраструктуры и наполнение ее эффективной содержательной деятельностью по всем направлениям реализации молодежной политики, обеспечивающей вовлечение широкого круга молодежи в созидательную активность.

2.2. Задачами конкурсного отбора являются:

создание инфраструктуры молодежной политики в муниципальных образованиях в едином стиле;

реализация в муниципальных образованиях программ регулярного вовлечения широкого круга молодежи в социально полезную деятельность;

формирование системы непрерывного сопровождения молодежи;

создание центров, площадок, пространств для развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности за счет создания инфраструктуры молодежной политики;

повышение уровня удовлетворенности молодежи проектами и программами в сфере молодежной политики.

## **3. Участники конкурсного отбора**

3.1. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования, желающие повысить эффективность реализации молодежной



политики на своей территории, в том числе посредством создания и развития молодежных пространств, разработавшие проекты, предусматривающие создание новых и (или) развитие действующих в муниципальных образованиях молодежных пространств и реализацию на их базе востребованных инициатив и мероприятий для молодежи (далее – участники конкурсного отбора).

В настоящем Положении под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание и развитие современных молодежных пространств «Отличное место» и наполнение их эффективной содержательной деятельностью в рамках определенного срока и бюджета.

3.2. Требования к молодежному пространству приведены в приложении № 1.

3.3. Требования к содержанию проекта приведены в разделе 7 настоящего Положения.

#### **4. Место и сроки проведения конкурсного отбора**

Конкурсный отбор проводится на территории Кировской области.

Дата начала и дата окончания проведения конкурсного отбора утверждаются правовым актом организатора, размещаемым на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

#### **5. Порядок проведения конкурсного отбора**

Конкурсный отбор проводится в несколько этапов:

1-й этап – подача заявок участниками конкурсного отбора в течение 21 календарного дня с момента начала проведения конкурсного отбора;

2-й этап – предварительное рассмотрение организатором поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения

в течение двух рабочих дней с момента окончания подачи заявок;

3-й этап – заочный этап конкурсного отбора, в рамках которого проводится оценка заявок экспертной комиссией конкурсного отбора в течение пяти календарных дней с момента окончания предварительного рассмотрения заявок;

4-й этап – очный этап конкурсного отбора, в рамках которого проводится оценка заявок экспертной комиссией конкурсного отбора, предусматривающий презентацию проектов представителями муниципальных образований, в течение пяти календарных дней с момента окончания заочного этапа конкурсного отбора;

5-й этап – подведение итогов конкурсного отбора экспертной комиссией конкурсного отбора, определение победителей конкурсного отбора в течение трех рабочих дней с момента окончания очного этапа конкурсного отбора, размещение информации о результатах конкурсного отбора на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и сайте организатора в сети «Интернет».

## **6. Порядок подачи заявок**

6.1. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование формирует заявку, в состав которой входят следующие документы:

6.1.1. Заявка на предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета на создание и развитие молодежных пространств, составленная согласно приложению № 2, подписанная главой муниципального образования или лицом, исполняющим обязанности главы муниципального образования.

6.1.2. Концепция проекта по созданию и развитию молодежного пространства, составленная согласно приложению № 3, подписанная главой муниципального образования или лицом, исполняющим обязанности главы муниципального образования.

6.1.3. Дорожная карта проекта по созданию и развитию молодежного

пространства, составленная согласно приложению № 4, подписанная главой муниципального образования или лицом, исполняющим обязанности главы муниципального образования.

6.1.4. Сведения (смета) об объеме финансовых средств, необходимых для реализации проекта по созданию и развитию молодежного пространства (далее – смета), составленные согласно приложению № 5, подписанные главой муниципального образования или лицом, исполняющим обязанности главы муниципального образования.

6.1.5. Выписка из муниципальной программы, содержащей мероприятие, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии, или гарантийное письмо о включении мероприятия, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии, в соответствующий нормативный акт, подписанные главой муниципального образования или лицом, исполняющим обязанности главы муниципального образования.

6.1.6. Гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования или лицом, исполняющим обязанности главы муниципального образования, о готовности финансирования содержания и деятельности молодежного пространства (финансирование расходов на содержание и эксплуатацию зданий (помещений), оплату услуг связи и сети «Интернет», закупку расходных материалов, реализацию программ и мероприятий и др.), созданного или преобразованного в рамках проекта, в течение пяти лет с начала реализации проекта (в дальнейшем предусматривается направление годовых планов работы молодежного пространства и еженедельного отчета о деятельности молодежного пространства с момента реализации проекта).

6.1.7. Документы, подтверждающие право пользования помещениями, предназначенными для размещения молодежного пространства.

6.1.8. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора на предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета на создание и развитие молодежных пространств

согласно приложению № 6.

6.1.9. Дизайн-проект молодежного пространства, оформленного в соответствии с фирменным стилем «Вятка молодая», с приложением фотографий текущего состояния помещения (внутреннее и внешнее состояние).

6.1.10. Дополнительные материалы (при наличии): презентации, схемы, инфографика и др. (не более 10 страниц).

6.2. Исправления и поправки в заявке не допускаются.

6.3. Заявка составляется на русском языке.

6.4. Заявка на бумажном носителе должна быть направлена по почтовому адресу организатора, указанному в разделе 14 настоящего Положения.

6.5. Помимо заявки на бумажном носителе участник конкурсного отбора направляет электронную версию заявки по адресу электронной почты, указанному в разделе 14 настоящего Положения, в формате \*.zip или \*.rar с указанием темы письма: «Отличное место». Наименование муниципального образования.

6.6. Заявка должна быть представлена организатору в период подачи заявок, установленный приказом организатора.

6.7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники конкурсного отбора.

6.8. Документы, представленные на конкурсный отбор, не рецензируются и не возвращаются.

## **7. Требования к содержанию проекта**

7.1. Основное содержание проекта излагается в концепции проекта по созданию и развитию молодежного пространства согласно приложению № 3.

7.2. Мероприятия проекта указываются в дорожной карте проекта по созданию и развитию молодежного пространства согласно

приложению № 4.

7.3. Проект должен состоять из двух блоков: инфраструктурного и содержательного.

7.3.1. Инфраструктурный блок включает в себя мероприятия по созданию молодежного пространства, в том числе:

проведению капитального ремонта здания (помещения) (при необходимости);

проведению косметического ремонта здания (помещения), брендированию здания (помещения);

приобретению оборудования и других средств для материально-технического обеспечения, необходимого для создания молодежного пространства.

Инфраструктурный блок направлен на формирование привлекательных современных функциональных пространств, которые способны стать центром притяжения молодежи и обеспечить молодежь базовыми ресурсами для создания и реализации собственных инициатив.

Требования к молодежному пространству, созданному по итогам реализации проекта, указаны в приложении № 1.

7.3.2. Содержательный блок включает в себя реализацию муниципальным образованием инициатив и программ непрерывного сопровождения молодежи, поддержки и стимулирования молодежных проектов, развития навыков молодежи на базе созданной инфраструктуры молодежной политики по следующим направлениям:

формирование и поддержка деятельности молодежных сообществ, организация деятельности молодежных объединений (мастерских, клубов, кружков, студий, секций и др.) различной направленности;

проведение форумов, слетов, фестивалей, концертов, конкурсов, соревнований;

проведение выставок, кейс-чемпионатов, ярмарок вакансий, встреч с работодателями;

проведение образовательных мероприятий, лекториев, мастер-классов, тренингов для молодежи, встреч с лидерами мнений;

организация участия молодежи в региональных мероприятиях, проектах и программах;

организация проектных школ, грантовых конкурсов и наставнических программ;

реализация программ по профилактике и предупреждению социально-негативных явлений;

реализация программ социально-психологической поддержки и консультирования молодежи;

проведение социальных акций и добровольческих мероприятий;

реализация мероприятий по информированию молодежи о формах государственной поддержки молодежи и способах личностного и профессионального развития;

обеспечение межведомственного взаимодействия.

Не допускается включение в проект текущих ежегодных мероприятий, реализуемых в сфере молодежной политики, без их актуализации и масштабирования.

## **8. Общие требования к смете**

8.1. Смета должна соответствовать содержанию проекта, а также обеспечивать достижение его целей и задач. Содержание сметы должно отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

8.2. Соотношение объема средств сметы должно быть составлено в следующем процентном соотношении: инфраструктурный блок – не более 85% от общего объема финансирования, содержательный блок – не менее 15% от общего объема финансирования. Максимальный размер субсидий устанавливается правовым актом организатора.

8.3. Смета должна быть составлена с учетом предельного уровня

софинансирования расходного обязательства муниципального образования, утвержденного Правительством Кировской области на очередной год.

8.4. Муниципальным образованиям рекомендовано привлекать внебюджетные средства и учитывать их при составлении сметы.

8.5. Цены на товары (работы, услуги), представленные в смете, должны соответствовать среднерыночным ценам таких товаров (работ, услуг) на территории Кировской области.

8.6. Не допускается внесение в смету проекта:  
расходов, не связанных с реализацией проекта;  
расходов на строительство зданий и сооружений;  
расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);

расходов на содержание помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборка, вывоз твердых бытовых отходов и др.);

расходов на оплату труда штатных сотрудников;  
командировочных расходов;  
расходов на погашение задолженности организаций, реализующих проект;

расходов на уплату штрафов, пеней;  
расходов на оплату труда сотрудников органов местного самоуправления муниципальных образований;

представительских расходов;  
расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 2 000 рублей;

расходов на проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц;

расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;

расходов на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;

недетализированных «прочих» расходов, не позволяющих установить их состав.

#### 8.7. Допускается внесение в смету:

расходов на осуществление капитального или текущего ремонта зданий (помещений), предназначенных для организации деятельности молодежного пространства;

расходов на косметический ремонт, визуальное оформление (брендинг) зданий (помещений), в которых организовано молодежное пространство;

расходов на приобретение, доставку и введение в эксплуатацию компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров, мультимедийных проекторов, брошюраторов, ламинаторов, звукового, светового и другого оборудования;

расходов на приобретение программного обеспечения;

расходов на приобретение и ремонт мебели;

расходов на приобретение и доставку бытовой техники: холодильников, кулеров, термопотов, микроволновых печей, кофеварок, чайников и др.;

расходов на приобретение, доставку и введение в эксплуатацию специализированного оборудования и инвентаря для работы молодежных объединений (мастерских, студий, кружков, секций и др.), в том числе спортивного, туристического, художественного, театрального, музыкального и др.;

расходов на приобретение стендов, рекламных конструкций, средств



зонирования;

расходов на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;

расходов, связанных с изготовлением методических рекомендаций, сборников, брошюр и других методических материалов, не имеющих региональных, федеральных аналогов;

расходов на рекламу мероприятий в сфере молодежной политики;

расходов на создание сайта молодежного пространства;

расходов на организацию и проведение мероприятий проекта (включая арендные платежи за помещения и оборудование, необходимые для подготовки и (или) проведения мероприятий), а также сопутствующих расходов (включая страхование, приобретение топлива, воды, перевозку, сборку, демонтаж оборудования);

расходов на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;

расходов на оплату услуг по организации и проведению мероприятий в сфере молодежной политики, услуг по подготовке и реализации образовательных программ, разработке сценариев и сценарных планов;

расходов на проезд к месту проведения мероприятий в сфере молодежной политики и обратно, проживание и питание участников и организаторов (не из числа сотрудников учреждения молодежной политики) данных мероприятий;

расходов на оплату услуг экспертов и спикеров, приглашенных на мероприятие в сфере молодежной политики (включая оплату транспортных расходов, гонорара, питания и проживания);

расходов на оплату услуг специалистов, привлеченных на мероприятия в сфере молодежной политики (включая оплату транспортных расходов, гонорара, питания и проживания (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т. д.).

8.8. Допускается внесение в смету иных обоснованных расходов, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Положению.

## **9. Порядок предварительного рассмотрения заявок организатором**

9.1. Организатор осуществляет прием заявок, поданных участниками конкурсного отбора.

9.2. Организатор в сроки, указанные в разделе 5 настоящего Положения, осуществляет предварительное рассмотрение всех поступивших заявок на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 6 настоящего Положения.

9.3. Заявка допускается к конкурсному отбору при соответствии следующим условиям:

заявка подана в сроки, установленные приказом организатора;

заявка соответствует требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения;

заявка подана на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с пунктами 6.4 и 6.5 настоящего Положения;

заявка оформлена в соответствии с пунктами 6.2 и 6.3 настоящего Положения;

уровень софинансирования местного бюджета, указанный в заявке, равен 1%.

9.4. Не допускаются к участию в конкурсном отборе заявки в случае несоответствия их условиям, указанным в пункте 9.3 настоящего Положения.

9.5. Результаты предварительного рассмотрения заявок оформляются протоколом экспертной комиссии конкурсного отбора, который размещается на официальном сайте организатора в сети «Интернет».

## **10. Экспертная комиссия конкурсного отбора**

10.1. Оценка заявок осуществляется экспертной комиссией

конкурсного отбора в количестве не менее 15 человек.

10.2. Состав экспертной комиссии конкурсному отбору формируется организатором и утверждается приказом организатора. В состав экспертной комиссии конкурсному отбору по согласованию могут быть включены представители некоммерческих организаций, органов государственной власти Кировской области, бизнес-сообщества, руководители молодежных организаций и объединений, имеющие опыт реализации проектов в сфере молодежной политики, в том числе опыт формирования и развития молодежной инфраструктуры.

10.3. Заседания экспертной комиссии конкурсному отбору могут проводиться в очной форме, в том числе с использованием видео-конференц-связи, а также в заочной форме. Заседания экспертной комиссии конкурсному отбору правомочны, если на них присутствует не менее половины членов экспертной комиссии конкурсному отбору.

## **11. Порядок проведения заочного этапа конкурсному отбору**

11.1. К оценке допускаются заявки, прошедшие этап предварительного рассмотрения заявок в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

11.2. На заочном этапе конкурсному отбору при оценке заявок экспертная комиссия конкурсному отбору руководствуется следующими основными критериями:

актуальность и социальная значимость проекта – актуальность создания и развития молодежного пространства на выбранной территории, соответствие запланированных форм работы с молодежью интересам молодых людей и населения муниципального образования;

характеристика создаваемого молодежного пространства – здания (помещения), оформленные в соответствии с современными дизайнерскими решениями, их функциональность и комфортабельность;

масштаб реализации проекта – охват молодежи мероприятиями проекта (доля молодежи, вовлеченной в деятельность молодежного

пространства, от общей численности молодежи в муниципальном образовании), разнообразие видов деятельности, предлагаемых молодежными пространствами, степень обновления инфраструктуры молодежного пространства, объем намеченной методической деятельности, вовлеченность молодежи в региональные проекты;

инновационность, уникальность мероприятий, форм работы, механизмов и подходов, включенных в проект, – использование в проекте актуальных, современных форм работы, внедрение новых или улучшенных практик, методов деятельности молодежных пространств и молодежной политики, отвечающих запросам молодежи;

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ее ожидаемых результатов, достижимость таких результатов – соразмерность затрат и результатов проекта, достижимость указанных в проекте результатов путем реализации мероприятий;

реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на его реализацию – наличие в смете финансового обеспечения всех мероприятий проекта, отсутствие в ней расходов, непосредственно не связанных с мероприятиями проекта, детализированность и обоснованность планируемых расходов, присутствие комментариев, позволяющих аргументировать потребность в тех или иных затратах.

11.3. Член экспертной комиссии конкурсного отбора (далее – эксперт) присваивает заявке от 0 до 5 баллов (целым числом) по каждому критерию, указанному в пункте 11.2 настоящего Положения. Подход к определению оценки заявки представлен в таблице.

Таблица

| Количество баллов | Содержание оценки   |
|-------------------|---|
| 5 баллов          | Высший уровень (соответствует оценке «отлично»). Замечания у эксперта отсутствуют   |
| 4 балла           | Средний уровень (соответствует оценке «хорошо»). Есть некоторые недостатки, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее |

| Количество баллов | Содержание оценки  |
|-------------------|--|
|                   | качество проекта   |
| 3 балла           | Уровень ниже среднего (соответствует оценке «удовлетворительно»). Качество изложения информации сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Количество и серьезность недостатков не позволяют эксперту поставить более высокую оценку                  |
| 2 балла           | Низкий уровень (соответствует оценке «неудовлетворительно»). Информация представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо не соответствует требованиям настоящего Положения. Количество и серьезность недостатков свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта |

Максимальное количество баллов, присвоенных заявке по результатам заочного этапа конкурсного отбора, – 30 баллов от каждого эксперта.

11.4. Каждая заявка оценивается экспертами. Итоговое количество баллов, присвоенных заявке по результатам заочного этапа конкурсного отбора, определяется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных экспертами.

11.5. На основании итогового количества баллов, присвоенных заявке по результатам заочного этапа конкурсного отбора, составляется рейтинг заявок, утверждаемый протоколом заседания экспертной комиссии конкурсного отбора.

## **12. Порядок проведения очного этапа конкурсного отбора**

12.1. После заочного этапа конкурсного отбора представители муниципальных образований представляют заявки на заседании экспертной комиссии конкурсного отбора.

12.2. Презентация каждой заявки не должна превышать 30 минут, включая вопросы экспертов.

12.3. После презентации заявки эксперты вправе задать уточняющие вопросы. По результатам представления заявок эксперты оценивают заявку по дополнительным критериям, указанным в пункте 12.4 настоящего Положения, и определяют итоговый рейтинг заявок.

12.4. При оценке заявок по результатам их презентации эксперты руководствуются дополнительными критериями:

эффективность предлагаемых решений и механизмов реализации проекта;

качественный уровень проработки проекта;

реалистичность проекта и его мероприятий;

структурированность, полнота и качество презентации проекта;

аргументированность ответов на вопросы и обоснованность предложенных инструментов реализации проекта.

Эксперт присваивает заявке от 0 до 5 баллов (целым числом) по каждому дополнительному критерию, используя подход к определению оценки, изложенный в пункте 11.3 настоящего Положения.

12.5. Количество баллов по каждому дополнительному критерию суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов, присвоенное заявке по результатам очного этапа конкурсного отбора, может составить 25 баллов от каждого эксперта.

12.6. Каждая заявка оценивается экспертами. Итоговое количество баллов, присвоенных заявке по результатам очного этапа конкурсного отбора, определяется как сумма баллов по каждому дополнительному критерию, выставленных экспертами.

12.7. По результатам рассмотрения заявок экспертная комиссия конкурсного отбора формирует список победителей конкурсного отбора, набравших наибольшее количество баллов по результатам заочного и очного этапов конкурсного отбора. При равенстве баллов решающими являются баллы, выставленные председателем экспертной комиссии конкурсного отбора.

### **13. Подведение итогов конкурсного отбора**

13.1. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания экспертной комиссии конкурсного отбора.

13.2. Протокол итогового заседания экспертной комиссии конкурсного отбора подписывается председателем экспертной комиссии конкурсного отбора и размещается на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и официальном сайте организатора в сети «Интернет» не позднее чем через 14 календарных дней после дня его подписания.

13.3. Муниципальное образование – победитель конкурсного отбора направляет в адрес организатора в течение 10 календарных дней с момента подведения итогов конкурсного отбора на согласование скорректированную смету с учетом размера выделенных субсидий на реализацию проекта и исключенных (скорректированных) статей расходов, а также скорректированную концепцию проекта по созданию и развитию молодежного пространства согласно приложению № 3 с обновленными показателями результативности.

13.4. В процессе реализации проекта муниципальное образование – победитель конкурсного отбора представляет организатору еженедельные отчеты о расходах, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

13.5. По завершении реализации проекта муниципальное образование – победитель конкурсного отбора представляет организатору годовой содержательный и финансовый отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, по итогам реализации проекта.

#### **14. Контактная информация организатора**

Местонахождение организатора: 610000, г. Киров, Динамовский пр., д. 2, каб. 210.

Адрес электронной почты: minmol.43@ako.kirov.ru.

Телефон: (8332) 27-27-31 (доб. 3100).

---

## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **к молодежному пространству**

1. Здание или помещение, предназначенное для организации деятельности молодежного пространства, должно находиться в собственности органов местного самоуправления муниципального образования. Право пользования либо распоряжения указанным зданием (помещением) должно быть юридически оформлено и документально подтверждено (оперативное управление или безвозмездное пользование администрацией муниципального образования, муниципальными учреждениями). Срок такого права должен составлять не менее пяти лет с момента проведения конкурсного отбора.

2. Молодежное пространство может располагаться в отдельно стоящем здании, комплексе зданий, быть пристроенным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий), а также встроенным в жилой дом и встроенно-пристроенным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий и подвальных помещений), может быть частью здания, отдельным помещением в здании, комнатой в помещении площадью не менее 60 кв. метров.

3. Здание (помещение) должно быть обеспечено инженерными системами (электроснабжение, хозяйственно-питьевое и водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция).

4. Здание (помещение) должно отвечать требованиям пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиеническим нормам. Здание (помещение) должно иметь необходимое количество эвакуационных



выходов. Температура и влажность воздуха в помещении, уровень шума, вибрации не должны выходить за границы нормативных значений.

5. Здание (помещение), предназначенное для организации деятельности молодежного пространства, должно находиться в транспортной и (или) пешей доступности для населения муниципального образования. Режим работы создаваемого молодежного пространства должен включать в себя вечерние часы и выходные дни.

6. Молодежное пространство должно быть комфортным, функциональным, оформленным с учетом современных дизайнерских решений в соответствии с фирменным стилем «Вятка молодая».

7. Молодежное пространство должно быть оснащено качественным, технологичным и современным оборудованием (не более трех лет с момента выпуска оборудования), мебелью, инвентарем, обеспечивающими эффективное осуществление запланированных видов деятельности и отвечающими стандартам безопасности деятельности.

8. Деятельность молодежного пространства должна обеспечивать реализацию интересов и потребностей молодежи, проживающей на территории муниципального образования.

---

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета  
на создание и развитие молодежных пространств в 2026 году**

В \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

|   |  |
|---|--|
| Наименование проекта  |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя проекта   |  |
| Должность руководителя проекта  |  |
| Контактный телефон  |  |
| Молодежное пространство   |  |
| Балансодержатель, право пользования зданием (помещением)  |  |
| Адрес (место нахождения) здания (помещения), площадь помещения  |  |
| Площадь здания (помещения)  |  |
| Тип помещения (отдельно стоящее здание или комплекс зданий, встроенное помещение, пристроенное помещение, встроенно-пристроенное помещение) |  |

Общий объем финансовых средств, необходимых на реализацию проекта, – \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Запрашиваемый (максимальный) объем средств из областного бюджета на реализацию проекта – \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Объем средств, предусмотренных в бюджете

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

на реализацию проекта, – \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Объем внебюджетных средств, привлеченных на реализацию проекта, – \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Глава  
муниципального  
образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_

**КОНЦЕПЦИЯ**  
**проекта по созданию и развитию молодежного пространства**  
**в \_\_\_\_\_**  
 (наименование муниципального образования)

| Наименование структурного элемента проекта                       | Содержание структурного элемента проекта   |
|--|--|
| Краткое описание проекта<br>(до 2 500 символов, включая пробелы) | краткое текстовое описание проекта, отражающее его основную идею, цель, аудиторию, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Описание должно давать ответы на вопросы: какова цель проекта, на какую аудиторию направлен проект, сколько человек будет охвачено мероприятиями проекта, что именно будет сделано в рамках реализации проекта, каких количественных и качественных результатов позволит достичь реализация проекта, какие основные расходы предусматривает проект, сколько средств требуется на реализацию проекта, каков объем запрашиваемых и имеющихся средств (указываются значения до двух знаков после запятой) |
| Актуальность проекта   | обоснование необходимости реализации проекта и развития молодежной инфраструктуры в муниципальном образовании Кировской области. Анализ состояния молодежной политики и проблем, к устранению или смягчению которых должен привести проект   |
| Цели и задачи проекта  | изложение цели и задач проекта с учетом цели и задач конкурсного отбора, конкретизация проблем, на решение которых направлена реализация проекта. Следует убедиться, что цель и задачи проекта соотнесены с его мероприятиями и ведут к достижению заложенных в проект качественных и количественных результатов   |
| Основные исполнители проекта и их роли в реализации проекта      | указание перечня исполнителей проекта и роли каждого из них в реализации проекта (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, опыт, роль в реализации проекта)  |
| Партнеры проекта   | указание перечня организаций, являющихся партнерами проекта, определение помощи (информационная, консультационная, организационная, материально-техническая, финансовая и т. д.), которую они готовы оказать. При оказании помощи, требующей специальных знаний и умений (образовательная, методическая, консультационная и др.), указывается опыт партнера проекта, который позволит ему  |

| Наименование структурного элемента проекта | Содержание структурного элемента проекта  |
|--|---|
|  | эффективно выполнить поставленные задачи  |
| Механизм реализации проекта                | краткое описание реализации проекта, этапов реализации проекта, мероприятий каждого этапа и указание перечня исполнителей проекта на каждом этапе   |
| в том числе:                               |   |
| инфраструктурный блок                      | краткое описание инфраструктуры, которая будет создана в рамках реализации проекта, и ее основных характеристик   |
| содержательный блок                        | краткое описание мероприятий и сервисов для молодежи, которые будут осуществлены в рамках реализации проекта, с указанием состава и количества участников   |
| Основные показатели результативности       | площадь отремонтированных и оснащенных оборудованием помещений, кв. метров  |
|  | численность молодежи, вовлеченной в деятельность молодежного пространства, человек  |
|  | количество мероприятий, проведенных в рамках реализации проекта, единиц   |
| Качественные результаты проекта            | описание качественных изменений, которые произойдут в жизни целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его завершения  |
| Дальнейшее развитие проекта                | описание деятельности молодежного пространства, источников финансирования, дальнейшее использование приобретенного имущества  |
| Информирование о проекте                   | описание способов информирования целевых групп о реализации проекта и возможностях участия в нем. Изложение основных параметров информационной кампании по освещению проекта и его ключевых мероприятий в средствах массовой информации и сети «Интернет» для информирования местного населения о ходе выполнения проекта и его результатах |

Глава  
муниципального  
образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**проекта по созданию и развитию молодежного пространства**  
 В \_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального образования)

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия | Краткое описание<br>мероприятия | Срок<br>проведения<br>мероприятия | Ожидаемый результат<br>реализации<br>мероприятия |
|----------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1        | Инфраструктурный<br>блок    |                                 |                                   |  |
| 1.1      |                             |                                 |                                   |  |
| 2        | Содержательный<br>блок      |                                 |                                   |  |
| 2.1      |                             |                                 |                                   |  |

Примечание. Дорожная карта проекта по созданию и развитию молодежного пространства должна включать в себя организацию мероприятий, разработку сметной документации и технических заданий, организацию закупочных процедур и др., которые будут давать представление о реалистичности запланированных сроков ремонта и реализации содержательной деятельности молодежного пространства.

Глава  
муниципального  
образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 5

к Положению

**СВЕДЕНИЯ (СМЕТА)**  
**об объеме финансовых средств, необходимых для реализации**  
**проекта по созданию и развитию молодежного пространства**

| №<br>п/п | Наименование<br>расходов   | Едини-<br>ца<br>измере-<br>ния | Коли-<br>чество | Стои-<br>мость,<br>рублей | Общая сумма затрат |                                   |                                 |                               | Приме-<br>чание |
|----------|--|--------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------|
|          |  |                                |                 |                           | из них             |                                   |                                 |                               |                 |
|          |  |                                |                 |                           | всего              | средства<br>областного<br>бюджета | средства<br>местного<br>бюджета | привле-<br>ченные<br>средства |                 |
| 1        | Инфраструктурный блок  |                                |                 |                           |                    |                                   |                                 |                               |                 |
| 1.1      | Проведение<br>ремонтных работ*   |                                |                 |                           |                    |                                   |                                 |                               |                 |
| 1.1.1    |  |                                |                 |                           |                    |                                   |                                 |                               |                 |
|          | Всего  |                                |                 |                           |                    |                                   |                                 |                               |                 |
| 1.2      | Материально-<br>техническое<br>обеспечение**   |                                |                 |                           |                    |                                   |                                 |                               |                 |
| 1.2.1    |  |                                |                 |                           |                    |                                   |                                 |                               |                 |
|          | Всего  |                                |                 |                           |                    |                                   |                                 |                               |                 |
| 2        | Содержательный<br>блок   |                                |                 |                           |                    |                                   |                                 |                               |                 |
| 2.1      | Проведение<br>просветительских и<br>методических<br>мероприятий по<br>теме реализации<br>молодежной<br>политики*** |                                |                 |                           |                    |                                   |                                 |                               |                 |
| 2.1.1    |  |                                |                 |                           |                    |                                   |                                 |                               |                 |
|          | Всего  |                                |                 |                           |                    |                                   |                                 |                               |                 |
| 2.2      | Приобретение<br>расходных<br>материалов для<br>деятельности<br>молодежных<br>объединений****                       |                                |                 |                           |                    |                                   |                                 |                               |                 |
| 2.2.2    |  |                                |                 |                           |                    |                                   |                                 |                               |                 |
|          | Всего  |                                |                 |                           |                    |                                   |                                 |                               |                 |

| №<br>п/п | Наименование<br>расходов                            | Едини-<br>ца<br>измере-<br>ния | Коли-<br>чество | Стои-<br>мость,<br>рублей | Общая сумма затрат |                                   |                                 |                               | Приме-<br>чание |
|----------|---|--------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------|
|          |   |                                |                 |                           | из них             |                                   |                                 |                               |                 |
|          |   |                                |                 |                           | всего              | средства<br>областного<br>бюджета | средства<br>местного<br>бюджета | привле-<br>ченные<br>средства |                 |
| 2.3      | Реализация мероприятий и проектов для молодежи***** |                                |                 |                           |                    |                                   |                                 |                               |                 |
| 2.3.1    |   |                                |                 |                           |                    |                                   |                                 |                               |                 |
|          | Всего   |                                |                 |                           |                    |                                   |                                 |                               |                 |
| 2.4      | Организация рекламно-информационных кампаний*****   |                                |                 |                           |                    |                                   |                                 |                               |                 |
| 2.4.1    |   |                                |                 |                           |                    |                                   |                                 |                               |                 |
|          | Всего   |                                |                 |                           |                    |                                   |                                 |                               |                 |
|          | Итого по инфраструктурному блоку                    |                                |                 |                           |                    |                                   |                                 |                               |                 |
|          | Итого по содержательному блоку                      |                                |                 |                           |                    |                                   |                                 |                               |                 |
|          | Всего по проекту                                    |                                |                 |                           |                    |                                   |                                 |                               |                 |

\* Указываются затраты на капитальный ремонт, косметический ремонт здания (помещения) с детализацией по каждому из видов работ (демонтаж, монтаж, оштукатуривание, окраска и др.).

\*\* Указываются все виды приобретаемого оборудования (мебели, компьютерной, офисной и бытовой техники, специализированного оборудования для работы объединений и др.) с комментариями о том, каким образом оно будет использоваться в рамках проекта.

\*\*\* Указываются тип и тема мероприятия, количество участников, описывается, как проведение мероприятия отразится на реализации молодежной политики.

\*\*\*\* Указываются объединения, для деятельности которых приобретаются расходные материалы.

\*\*\*\*\* Указываются тип и тема мероприятия, количество участников, описывается, как проведение мероприятия повлияет на удовлетворение потребностей и интересов молодежи.

\*\*\*\*\* Указываются целевая группа, плановый охват населения рекламно-информационной кампаний, описывается, к каким результатам должна привести рекламно-информационная кампания.

Глава  
муниципального  
образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.



**СОГЛАСИЕ**  
**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной**  
**сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора на**  
**предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета на**  
**создание и развитие молодежных пространств**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

участнике конкурсного отбора на предоставление субсидий местным  
бюджетам из областного бюджета на создание и развитие молодежных  
пространств, о подаваемой заявке на участие в конкурсном отборе и иной  
информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Глава  
муниципального  
образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**  
**проекта по созданию и развитию молодежного пространства**

|   |  |
|---|--|
| Наименование проекта  |  |
| Балансодержатель, право пользования зданием (помещением)  |  |
| Адрес (место нахождения) здания (помещения), площадь помещения  |  |
| Срок реализации проекта   |  |
| Охват целевой аудитории мероприятиями проекта с указанием социальных характеристик аудитории                  |  |
| Финансовое обеспечение проекта – всего  |  |
| в том числе:  |  |
| средства областного бюджета   |  |
| средства местного бюджета   |  |
| Информационное обеспечение проекта (количество публикаций в средствах массовой информации, в сети «Интернет») |  |
| Наличие социальных партнеров, задействованных при реализации проекта  |  |
| Содержание проекта (краткая аннотация)  |  |
| Этапы реализации проекта с указанием конкретных мероприятий (с разбивкой по месяцам)                          |  |

Глава  
муниципального  
образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_