



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025

№ 333-П

г. Киров

#### **Об утверждении государственной программы Кировской области «Гражданское общество»**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 25.09.2023 № 511-П «О разработке и реализации государственных программ Кировской области», с распоряжением Правительства Кировской области от 07.02.2025 № 25 «Об утверждении перечня государственных программ Кировской области» и с учетом распоряжения министерства экономического развития Кировской области от 26.09.2023 № 11 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Кировской области» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить государственную программу Кировской области «Гражданское общество» (далее – Государственная программа) согласно приложению.

2. Установить, что Государственная программа применяется при составлении проекта областного бюджета, начиная с проекта областного бюджета на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

3.1. От 29.12.2023 № 777-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики».

3.2. От 30.10.2024 № 452-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 29.12.2023 № 777-П «Об утверждении

государственной программы Кировской области «Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики».

3.3. От 10.03.2025 № 99-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 29.12.2023 № 777-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики».

4. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 25.12.2024 № 612-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункт 1.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Кировской области Лучинина А.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1, 3 – 5, которые вступают в силу с 01.01.2026.

Председатель Правительства  
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 26.06.2025 № 333-П

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
Кировской области  
«Гражданское общество»**

**Стратегические приоритеты и цели государственной политики  
в сфере реализации государственной программы  
Кировской области «Гражданское общество»**

**1. Оценка текущего состояния сферы реализации Государственной  
программы**

Гражданское общество представляет собой совокупность общественных институтов, непосредственно не включенных в структуру государства и позволяющих гражданам и их объединениям реализовывать свои интересы и инициативы.

В 2024 году наиболее значимые события в политической, экономической, культурной и общественной жизни Кировской области так или иначе соотносились с проблематикой гражданского общества.

Институты гражданского общества в Кировской области все больше заявляют о себе. Их взаимодействие с органами государственной власти Кировской области получило в последние годы новое развитие. Большая роль в решении социальных задач в Кировской области отводится именно некоммерческим организациям.

По состоянию на 01.01.2024 на территории Кировской области было зарегистрировано 1 548 некоммерческих организаций, из них 841 социально ориентированная некоммерческая организация (далее – социально ориентированная организация).

Социально ориентированные организации являются важнейшим институтом гражданского общества. Деятельность социально ориентированных организаций способствует решению актуальных социальных проблем, созданию условий для развития человеческого капитала, повышению доступности предоставляемых гражданам социальных услуг, расширению благотворительной деятельности и добровольчества. Вовлечение граждан в добровольческую деятельность социально ориентированных организаций способствует повышению уровня гражданской активности населения.

Однако в развитии социально ориентированных организаций имеется целый комплекс проблем, требующих немедленного разрешения, в том числе программными методами. Социально ориентированные организации, действующие на территории Кировской области, имеют слабую материальную базу, не хватает средств на приобретение литературы, компьютеров, программного обеспечения, расходных материалов, на аренду помещений.

Сложившаяся ситуация требует активных совместных действий органов государственной власти Кировской области и общества, направленных на повышение эффективности использования имеющихся в Кировской области ресурсов, в том числе потенциала социально ориентированных организаций. Государственная программа обеспечит выход социально ориентированных организаций на новый качественный уровень.

С целью решения социальных проблем населения на территории Кировской области реализуется проект по поддержке местных инициатив, направленный на вовлечение жителей в активную общественную жизнь.

Проект по поддержке местных инициатив – это механизм инициативного бюджетирования, позволяющий объединить ресурсы областного бюджета, бюджетов муниципальных образований Кировской области, финансовые ресурсы физических и юридических лиц и направить их

на решение социально значимых проблем, определенных населением. При этом под инициативным бюджетированием понимается совокупность практик, предполагающих вовлечение граждан в бюджетный процесс на местном уровне, а также участие населения муниципального образования Кировской области в определении и выборе инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципального образования Кировской области, финансируемых за счет средств бюджета, а также в последующем контроле за реализацией отобранных инвестиционных программ и проектов.

За период 2010 – 2024 годов проведено более 5 000 собраний жителей муниципальных образований Кировской области с целью определения актуальных вопросов местного значения и проработки вариантов их решения, в том числе через реализацию проекта по поддержке местных инициатив. Реализованы 2 893 совместных программы и проекта граждан и органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области.

Кировская область в числе первых субъектов Российской Федерации приступила к реализации проекта инициативного бюджетирования «Народный бюджет».

В 2014 году в проекте «Народный бюджет» приняли участие только три городских поселения Кировской области.

Ежегодно муниципальные образования Кировской области из числа муниципальных округов, городских округов и городских поселений Кировской области принимают участие в проекте «Народный бюджет». Прошедшему конкурсному отбору муниципальному образованию Кировской области из областного бюджета выделяется грант в размере 2,0 млн. рублей при условии софинансирования из местного бюджета в объеме не менее 0,5 млн. рублей.

Начиная с 2014 года в рамках проекта «Народный бюджет» 35 муниципальными образованиями Кировской области было реализовано

205 инициатив граждан.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Кировской области также привлекают население к решению вопросов местного значения путем введения самообложения граждан.

В Кировской области первые референдумы по введению самообложения граждан были проведены в 2006 году.

В целях стимулирования муниципальных образований Кировской области к введению самообложения с 2010 года из областного бюджета местным бюджетам предоставляются межбюджетные трансферты, размер которых определяется из расчета 1,5 рубля на каждый собранный гражданами рубль. Данные средства также направляются органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области на решение конкретных вопросов местного значения.

На 01.05.2025 в Кировской области действует 249 муниципальных образований, в том числе: 20 муниципальных районов, 6 городских округов, 19 муниципальных округов, 26 городских поселения, 178 сельских поселений. Для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области и более качественного решения вопросов местного значения необходимо обеспечить органы местного самоуправления муниципальных образований Кировской области (далее – органы местного самоуправления) необходимыми и достаточными условиями для исполнения их полномочий. Государственная программа позволит реализовать стабильное и эффективное функционирование органов местного самоуправления.

Реализация государственной национальной политики на территории Кировской области осуществляется в целях укрепления межнационального согласия, гражданского единства, обеспечения поддержки этнокультурного и языкового многообразия, недопущения дискриминации по признаку социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной

принадлежности, а также профилактики экстремизма и предупреждения конфликтов на национальной и религиозной почве.

В 2020 году, по данным Всероссийской переписи населения, в Кировской области проживали представители более ста народов, обладающих отличительными особенностями материальной и духовной культуры. По сравнению с переписью 2010 года общая численность населения сократилась на 187,6 тыс. человек (или на 14%). Подавляющее большинство населения составляют русские – 986,2 тыс. человек (85,5%). Второе место по численности населения занимают татары (26,2 тыс. человек). Далее следуют мари́йцы (18,8 тыс. человек), удмурты (7,7 тыс. человек), украинцы (3,2 тыс. человек).

Признание этнического и религиозного многообразия, понимание и уважение культурных особенностей, присущих представителям различных народов и религий, в сочетании с демократическими ценностями гражданского общества является одним из важнейших факторов поддержания стабильной этноконфессиональной обстановки в Кировской области.

## **2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Государственной программы**

Основополагающими документами общесистемного характера, определяющими приоритеты в реализации Государственной программы, являются:

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики»;

распоряжение Правительства Кировской области от 25.11.2024 № 301 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Кировской

области на период до 2036 года».

Стратегические приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации Государственной программы направлены на достижение национальной цели развития Российской Федерации «Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности».

К приоритетным направлениям в сфере реализации Государственной программы относятся:

- содействие развитию общественных инициатив и гражданской ответственности населения;

- усиление роли общественных советов при исполнительных органах Кировской области;

- применение механизмов общественного контроля за ходом реализации общественно значимых и капиталоемких проектов и программ;

- развитие механизмов участия граждан в принятии исполнительными органами Кировской области решений;

- создание условий для обеспечения развития институтов гражданского общества в Кировской области, способствующих модернизации экономики и решения социальных проблем населения Кировской области;

- содействие укреплению гражданского единства и культуры межнационального общения;

- формирование доверия граждан как условия деятельности органов государственной власти Кировской области.

Целями Государственной программы являются:

- увеличение темпа прироста участников мероприятий, направленных на развитие гражданской активности в Кировской области, до 24% к концу 2030 года;

- увеличение доли населения Кировской области, положительно оценивающего деятельность органов местного самоуправления



муниципальных образований Кировской области, до 68% к концу 2030 года;  
увеличение доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных (межэтнических) отношений, до 87,4% к концу 2030 года.

### **3. Задачи государственной политики в сфере реализации Государственной программы**

Для достижения целей Государственной программы необходимо решить следующие задачи:

вовлечение граждан в реализацию инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области;

вовлечение граждан в бюджетный процесс на местном уровне;

обеспечение активизации работы органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области по введению самообложения граждан;

создание условий для обеспечения развития институтов гражданского общества в Кировской области;

содействие повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Кировской области;

содействие укреплению гражданского единства и культуры межнационального общения.

В ходе реализации Государственной программы планируется:

вовлечение граждан в бюджетный процесс на местном уровне, предполагающее участие населения муниципального образования Кировской области в определении и выборе инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципального образования Кировской области, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, участие граждан в принятии бюджетных решений на местном уровне;

создание условий развития партнерства через взаимодействие органов государственной власти Кировской области и социально ориентированных

организаций для модернизации экономики и решения социальных проблем населения Кировской области;

создание условий для решения вопросов местного значения органами местного самоуправления;

создание условий для укрепления единства российской нации, гармонизации межнациональных отношений.

#### **4. Предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета в рамках Государственной программы**

В рамках Государственной программы бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Кировской области планируется предоставление субсидий и иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета на выполнение расходных обязательств муниципальных образований Кировской области, направляемых в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления по вопросам местного значения указанных муниципальных образований Кировской области.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по вопросам деятельности органов местного самоуправления на 2026 и 2027 годы приведен в приложении № 1.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области приведен на 2026 и 2027 годы в приложении № 2.

---

## Приложение № 1

к Государственной программе

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и распределения субсидий местным**  
**бюджетам из областного бюджета на повышение уровня подготовки лиц,**  
**замещающих муниципальные должности, и муниципальных**  
**служащих по вопросам деятельности органов**  
**местного самоуправления на 2026 и 2027 годы**

1. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по вопросам деятельности органов местного самоуправления на 2026 и 2027 годы (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по вопросам деятельности органов местного самоуправления на 2026 и 2027 годы (далее – субсидии).

2. Субсидия предоставляется с целью повышения уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по вопросам деятельности органов местного самоуправления.

3. Субсидия предоставляется министерством внутренней политики Кировской области (далее – министерство).

4. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований Кировской области (далее – муниципальные образования), направивших заявки на осуществление расходов на повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по вопросам деятельности органов местного самоуправления.

5. Объем субсидии  $i$ -му муниципальному образованию определяется по следующей формуле:

$$V_i = [(S_1^{\text{ПК}} \times H_1^{\text{ПК}}) + \dots + (S_n^{\text{ПК}} \times H_n^{\text{ПК}}) + (S_1^{\text{ПП}} \times H_1^{\text{ПП}}) + \dots + (S_n^{\text{ПП}} \times H_n^{\text{ПП}})] \times Y_i, \text{ где:}$$

$V_i$  – объем субсидии  $i$ -му муниципальному образованию;

$S_1^{\text{ПК}}$  – стоимость одной образовательной услуги по повышению квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по вопросам деятельности органов местного самоуправления;

$H_1^{\text{ПК}}$  – количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, подлежащих направлению на повышение квалификации, по стоимости одной образовательной услуги;

$S_n^{\text{ПК}}$  – стоимость  $n$ -й образовательной услуги по повышению квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по вопросам деятельности органов местного самоуправления;

$H_n^{\text{ПК}}$  – количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, подлежащих направлению на повышение квалификации, по стоимости  $n$ -й образовательной услуги;

$S_1^{\text{ПП}}$  – стоимость одной образовательной услуги по профессиональной переподготовке лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по вопросам деятельности органов местного самоуправления;

$H_1^{\text{ПП}}$  – количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, подлежащих направлению на профессиональную переподготовку, по стоимости одной образовательной услуги;

$S_n^{\text{ПП}}$  – стоимость  $n$ -й образовательной услуги по профессиональной переподготовке лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по вопросам деятельности органов местного самоуправления;

$N_n^{III}$  – количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, подлежащих направлению на профессиональную переподготовку, по стоимости n-й образовательной услуги;

$Y_i$  – уровень софинансирования Кировской областью объема расходного обязательства муниципального образования, равный 99%.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по вопросам деятельности органов местного самоуправления;

заключение между министерством и администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии. Соглашения о предоставлении субсидий (дополнительные соглашения к соглашениям о предоставлении субсидий) заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета, утверждаемой министерством финансов Кировской области. Соглашения о предоставлении субсидий, предусмотренных законом области об областном бюджете, заключаются ежегодно, до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете, которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона;

централизация закупок, предусмотренная частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением субсидий, предоставляемых

на софинансирование муниципальных контрактов (контрактов, договоров), заключаемых на основании части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Результатом использования субсидий является количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку. Значения результата использования субсидий по муниципальным образованиям устанавливаются правовым актом министерства, согласованным с министерством финансов Кировской области до заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидий). Снижение значений результата использования субсидий в течение текущего финансового года возможно только в случае сокращения размеров субсидии.

8. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии администрация муниципального образования размещает в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по вопросам деятельности органов местного самоуправления.

9. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований в пределах сумм, распределенных законом области об областном бюджете, и (или) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, в течение трех рабочих дней после дня представления органами местного самоуправления документов, подтверждающих потребность в предоставлении субсидий.

Для перечисления субсидии администрации муниципальных образований представляют в министерство кассовую заявку о потребности в субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии, а также надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих возникновение бюджетных и денежных обязательств муниципальных образований: муниципальные контракты (договоры), акты оказания услуг, счета на оплату.

Субсидия перечисляется пропорционально кассовым расходам местных бюджетов по соответствующим расходным обязательствам и за фактически оказанные услуги.

В случае если администрации муниципальных образований по согласованию с министерством до поступления субсидии в местный бюджет направили средства местных бюджетов на цели, связанные с предоставлением субсидии, субсидия направляется на возмещение указанных расходов, профинансированных за счет собственных средств местных бюджетов.

10. После перечисления субсидии администрации муниципальных образований представляют в министерство по формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии, следующую отчетность:

отчет об использовании средств субсидии в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором были произведены расходы (оказаны услуги);

отчет о расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

по итогам года отчет о достижении значений результата использования субсидии в срок до 10 января года, следующего за отчетным.

11. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

12. Основаниями для применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении ими обязательств, установленных соглашениями о предоставлении субсидий (далее – меры ответственности), являются:

недостижение муниципальными образованиями значений результата использования субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии;

неиспользование муниципальными образованиями субсидии.

13. При недостижении муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значений результата использования субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, применение мер ответственности к муниципальным образованиям осуществляется в следующем порядке:

13.1. В случае установления фактов недостижения значений результата использования субсидии на основании отчетов и сведений, представляемых муниципальными образованиями, министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет администрациям муниципальных образований требования о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета в срок до 20 апреля текущего финансового года.

Министерство до 1 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) муниципальными образованиями средств местных бюджетов в доход областного бюджета в установленный срок.

13.2. В случае установления фактов недостижения значений результата использования субсидии по результатам осуществления государственного финансового контроля министерство финансов Кировской области направляет администрациям муниципальных образований требования о возврате средств



местных бюджетов в доход областного бюджета в указанные в данных требованиях сроки.

Если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета  $i$ -го муниципального образования в доход областного бюджета ( $V_i^B$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_i^B = V_i^S \times k, \text{ где:}$$

$V_i^S$  – объем субсидии, перечисленной местному бюджету в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена министерством;

$K$  – коэффициент, равный 0,01.

Если муниципальными образованиями в порядке и на основании документов, которые установлены муниципальными контрактами (контрактами, договорами), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, работы (услуги), не соответствующие условиям таких муниципальных контрактов (контрактов, договоров), не приняты, то установленные меры ответственности не применяются.

Если муниципальными образованиями средства местных бюджетов в доход областного бюджета не возвращены, министерство финансов Кировской области приостанавливает предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета (за исключением субвенций) до исполнения муниципальными образованиями требований о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета.

В случае если муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий субсидия не использована в размере, установленном законом области об областном бюджете, министерство в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет

главам администраций муниципальных образований уведомления о необходимости применения меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении должностных лиц, чьи действия (бездействие) привели к неиспользованию субсидий.

Главы администраций муниципальных образований до 1 апреля текущего финансового года представляют в министерство информацию о применении мер дисциплинарной ответственности.

---

Приложение № 2  
к Государственной программе

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и распределения субсидий местным бюджетам**  
**из областного бюджета на софинансирование инициативных**  
**проектов по развитию общественной инфраструктуры**  
**муниципальных образований Кировской области на 2026 и 2027 годы**

1. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области на 2026 и 2027 годы (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области на 2026 и 2027 годы (далее – субсидии).

Конкурсный отбор инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) согласно приложению.

2. Субсидия предоставляется министерством социального развития Кировской области (далее – министерство) муниципальным образованиям Кировской области (далее – муниципальные образования) в целях

софинансирования инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (далее – инициативные проекты), которые прошли в установленном порядке конкурсный отбор инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (далее – конкурсный отбор) в соответствии с пунктом 5.8 Порядка проведения конкурсного отбора.

3. В случае высвобождения средств субсидий до 1 июля текущего финансового года в связи с отказом муниципальных образований от реализации инициативных проектов, которые прошли в установленном порядке конкурсный отбор в соответствии с пунктами 5.8 или 6.2 Порядка проведения конкурсного отбора, средства субсидий распределяются министерством по каждому направлению конкурсного отбора, указанному в пункте 1.3 Порядка проведения конкурсного отбора:

между бюджетами муниципальных образований, инициативные проекты которых включены в ранжированные списки в соответствии с пунктом 5.8 Порядка проведения конкурсного отбора, но не прошли конкурсный отбор (если второй этап конкурсного отбора не проводился);

между бюджетами муниципальных образований, инициативные проекты которых включены в ранжированные списки в соответствии с пунктом 6.2 Порядка проведения конкурсного отбора, но не прошли конкурсный отбор.

3–1. В случае высвобождения средств субсидий, распределенных по состоянию на 1 декабря текущего финансового года, в связи с отказом муниципальных образований Кировской области от реализации инициативных проектов средства субсидий распределяются министерством по каждому направлению конкурсного отбора, указанному в пункте 1.3 Порядка проведения конкурсного отбора, между бюджетами муниципальных

образований Кировской области, которым в предыдущие годы предоставлялась субсидия и которые не обеспечили завершение реализации инициативных проектов в году предоставления субсидий, с целью завершения реализации указанных инициативных проектов.

Распределение министерством средств субсидий в соответствии с абзацем первым пункта 3–1 настоящего Порядка осуществляется между муниципальными образованиями Кировской области, указанными в абзаце первом пункта 3–1 настоящего Порядка, представившими в министерство не позднее 1 декабря текущего финансового года заявки о предоставлении субсидий (увеличении размера предоставленных в текущем финансовом году субсидий) с целью завершения реализации инвестиционных проектов (далее – заявки на дофинансирование), в соответствии с очередностью представления в министерство заявок на дофинансирование.

Размер субсидий, предоставляемой с целью завершения реализации инвестиционного проекта, определяется по формуле, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и не может превышать размер неиспользованного остатка субсидий, предоставленной в предыдущие годы бюджету муниципального образования Кировской области на реализацию указанного инвестиционного проекта.

Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидий) по результатам распределения министерством средств субсидий в соответствии с абзацем первым пункта 3–1 настоящего Порядка осуществляется между муниципальными образованиями Кировской области в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

4. Размер субсидий ( $i$ -му) муниципальному образованию ( $S_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$S_i = \sum_{i=1}^n (C_i \times U_i), \text{ где:}$$

$C_i$  – стоимость  $i$ -го инициативного проекта, либо прошедшего конкурсный отбор текущего года, либо не завершено в году

предоставления субсидий, либо не прошедшего конкурсный отбор, но включенного в ранжированные списки в соответствии с пунктами 5.8, 6.2 Порядка проведения конкурсного отбора. При этом под стоимостью инвестиционного проекта, не завершено в году предоставления субсидий, понимается указанная в заявке на дофинансирование потребность в финансовых ресурсах на завершение реализации указанного инвестиционного проекта;

$n$  – количество инициативных проектов, реализуемых на территории  $i$ -го муниципального образования;

$U_i$  – уровень софинансирования Кировской областью объема расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования, который не может превышать предельный уровень софинансирования Кировской областью объема расходного обязательства муниципального образования в размере:

99% – для муниципальных районов (городских и муниципальных округов), уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых не превышает 1,

95% – для муниципальных районов (городских и муниципальных округов), уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых превышает 1.

Для городских и сельских поселений уровень софинансирования расходного обязательства соответствует уровню софинансирования Кировской областью объема расходного обязательства, определенного для муниципального района Кировской области, в состав которого входит данное поселение.

5. Субсидия предоставляется при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

5.1. При наличии муниципальной программы, содержащей мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и (или) муниципального правового акта, устанавливающего расходные обязательства

муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

5.2. Заключение между министерством и администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утверждаемой правовым актом министерства финансов Кировской области.

Соглашения о предоставлении субсидий (дополнительные соглашения к соглашениям о предоставлении субсидий) заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий местному бюджету из областного бюджета, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

Соглашения о предоставлении субсидий, предусмотренных законом области об областном бюджете, заключаются ежегодно до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете, которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Соглашения о предоставлении субсидий, финансовое обеспечение которых полностью осуществляется за счет средств областного бюджета и которые не распределены между муниципальными образованиями законом области об областном бюджете, заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу постановления Правительства Кировской области, устанавливающего распределение субсидий между муниципальными образованиями.

5.3. При наличии положительного результата проверки достоверности определения сметной стоимости отдельных видов работ и объектов в случаях и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации или Правительством Кировской области.

5.4. При наличии муниципального правового акта о подготовке и реализации бюджетных инвестиций (о предоставлении бюджетных ассигнований за счет субсидий из местного бюджета на осуществление бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кировской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Кировской области).

6. Результатом использования субсидий является количество реализованных инициативных проектов по строительству (реконструкции), ремонту и благоустройству объектов общественной инфраструктуры муниципального образования (далее – результат использования субсидий).

Значения результата использования субсидий по муниципальным образованиям устанавливаются правовыми актами министерства, согласованными с министерством финансов Кировской области до заключения соглашений о предоставлении субсидий (дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидий).

Снижение значений результата использования субсидий в течение текущего финансового года возможно только в случае сокращения размеров субсидий.

7. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований в пределах сумм, распределенных законом области об областном бюджете либо постановлением Правительства Кировской области, и (или) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, в течение 3 рабочих дней после предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований документов, подтверждающих потребность в предоставлении субсидий.

Перечисление бюджетам поселений Кировской области субсидий с последующим их перечислением в бюджеты муниципальных районов Кировской области осуществляется в случае передачи администрациями



поселений Кировской области администрациям муниципальных районов Кировской области осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидий, при наличии заключенных в установленном порядке соглашений о передаче полномочий между администрациями муниципальных районов Кировской области и администрациями поселений Кировской области.

8. Для перечисления субсидий администрации муниципальных образований представляют в министерство:

отчет по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидий, о заключении муниципального (муниципальных) контракта (контрактов), договора (договоров);

отчет по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидий, о выполнении работ;

отчет по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидий, о расходовании субсидий с указанием потребности в субсидиях;

копию муниципального правового акта о подготовке и реализации бюджетных инвестиций (о предоставлении бюджетных ассигнований за счет субсидий из местного бюджета на осуществление бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кировской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Кировской области) – в случае предоставления субсидий на осуществление бюджетных инвестиций;

копии муниципальных контрактов (договоров), первичных документов, подтверждающих выполнение мероприятий (счета-фактуры, акта о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) и др.);

копии платежных поручений, подтверждающих финансирование за счет

средств местного бюджета мероприятий по реализации инициативных проектов;

положительный результат проверки достоверности определения сметной стоимости отдельных видов работ и объектов в случаях и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации или Правительством Кировской области;

выписку из утвержденной муниципальным правовым актом муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и (или) муниципальный правовой акт, устанавливающий расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

документы, подтверждающие поступление средств в местный бюджет от физических и юридических лиц для обеспечения расходных обязательств муниципального образования по софинансированию реализации инициативного проекта (инициативных проектов).

Субсидии перечисляются пропорционально кассовым расходам местных бюджетов по соответствующим расходным обязательствам (проектам, объектам) и за фактически поставленные товары (оказанные услуги, выполненные работы).

В случае если администрации муниципальных образований по согласованию с министерством до поступления субсидий в местный бюджет направили средства местных бюджетов на цели, связанные с предоставлением субсидий, субсидия направляется на возмещение указанных расходов, профинансированных за счет собственных средств местных бюджетов.

9. После перечисления субсидий администрации муниципальных образований представляют в министерство отчеты по формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидий:

ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, о расходовании субсидий с указанием расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия;

по итогам года о достижении значений результата использования субсидий, в срок до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидий.

10. Министерство осуществляет контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. Основаниями для применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении ими обязательств, установленных соглашениями о предоставлении субсидий (далее – меры ответственности), являются:

недостижение муниципальными образованиями значений результата использования субсидий, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий;

неиспользование субсидий муниципальными образованиями.

13. Применение мер ответственности осуществляется министерством в следующем порядке.

13.1. В случае если муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий не достигнуты значения результата использования субсидий, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет администрациям муниципальных образований требования о возврате средств местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 20 апреля текущего финансового года.

13.2. В случае установления фактов недостижения значений результатов использования субсидий по результатам осуществления государственного

финансового контроля министерство финансов Кировской области направляет администрациям муниципальных образований требования о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета в указанные в данных требованиях сроки.

13.3. Объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета  $i$ -го муниципального образования в доход областного бюджета ( $V_i^B$ ), определяется по мероприятию, по которому не достигнут результат использования субсидий и в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и рассчитывается по формуле:

$$V_i^B = V_i^S \times k, \text{ где:}$$

$V_i^S$  – объем субсидий, направляемых на реализацию соответствующего мероприятия, перечисленной местному бюджету в году предоставления субсидий, без учета размера остатка субсидий, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, потребность в котором не подтверждена министерством;

$k$  – коэффициент, равный 0,01 (коэффициент, равный 0,005, – при предоставлении субсидий на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства муниципальной собственности).

13.4. Если получателями субсидий в порядке и на основании документов, установленных муниципальными контрактами (контрактами, договорами), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, работы (услуги), не соответствующие условиям таких муниципальных контрактов (контрактов, договоров), не приняты, то установленные меры ответственности не применяются.

13.5. Если муниципальными образованиями средства местных бюджетов в доход областного бюджета не возвращены, министерство финансов Кировской области приостанавливает предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета (за исключением субвенций)

до исполнения муниципальными образованиями требований о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета.

13.6. В случае если муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий субсидия не использована в размере, установленном законом области об областном бюджете или постановлениями Правительства Кировской области, министерство в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет главам администраций муниципальных образований уведомления о необходимости применения меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении должностных лиц, чьи действия (бездействие) привели к неиспользованию субсидий.

14. Орган местного самоуправления муниципального образования – получатель субсидий вправе по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств направлять экономию, образовавшуюся по результатам заключения муниципальных контрактов (контрактов, договоров), источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цели предоставления субсидий в соответствии с Порядком направления экономии, образовавшейся по результатам заключения муниципальных контрактов (контрактов, договоров) на закупку товаров, работ, услуг, источником обеспечения которой являются межбюджетные трансферты местным бюджетам из областного бюджета, на цели предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 26.12.2019 № 724-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета».

---

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора инициативных проектов**  
**по развитию общественной инфраструктуры муниципальных**  
**образований Кировской области для предоставления субсидий**  
**местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование**  
**инициативных проектов по развитию общественной**  
**инфраструктуры муниципальных образований**  
**Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) устанавливает правила конкурсного отбора инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (далее – конкурсный отбор).

1.2. В настоящем Порядке проведения конкурсного отбора используются следующие основные понятия:

общественная инфраструктура муниципальных образований Кировской области – объекты, обеспечивающие решение вопросов местного значения;

инициатор проекта – группа граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования Кировской области, органы территориального общественного

самоуправления Кировской области, которые вправе выступить с инициативой о внесении в местную администрацию предложений по реализации мероприятий, направленных на решение проблем, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Кировской области или его части;

инициативный проект по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (далее – инициативный проект) – комплекс мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Кировской области или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципальных образований Кировской области;

целевая группа – группа населения, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения, непосредственно получающая пользу от реализации инициативного проекта.

1.3. Конкурсный отбор осуществляется по следующим направлениям:

конкурсный отбор инициативных проектов сельских и (или) городских поселений Кировской области (конкурсный отбор поселений);

конкурсный отбор инициативных проектов муниципальных, городских округов и (или) городских поселений Кировской области (конкурсный отбор городов);

конкурсный отбор инициативных проектов муниципальных районов Кировской области (конкурсный отбор районов).

1.4. Право на участие в конкурсном отборе имеют инициативные проекты муниципальных образований Кировской области (далее – муниципальные образования).

Инициативный проект может участвовать только в одном направлении конкурсного отбора.

Инициативные проекты сельских поселений Кировской области вправе участвовать в конкурсном отборе поселений Кировской области.

Инициативные проекты городских поселений Кировской области вправе участвовать либо в конкурсном отборе поселений Кировской области, либо в конкурсном отборе городов Кировской области.

Инициативные проекты муниципальных районов Кировской области вправе участвовать в конкурсном отборе районов Кировской области.

Инициативные проекты городских округов Кировской области вправе участвовать в конкурсном отборе городов Кировской области.

Инициативные проекты муниципальных округов Кировской области вправе участвовать в конкурсном отборе районов Кировской области, либо в конкурсном отборе поселений Кировской области, либо в конкурсном отборе городов Кировской области. Участие в конкурсном отборе районов Кировской области не исключает возможности участия в конкурсном отборе поселений Кировской области либо в конкурсном отборе городов Кировской области.

1.5. Целью конкурсного отбора является определение инициативных проектов муниципальных образований, для реализации которых будет предоставлена субсидия местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (далее – субсидия).

1.6. Муниципальные образования имеют право на получение субсидии при отсутствии финансирования инициативных проектов за счет других направлений расходов областного бюджета.

1.7. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.



1.8. Информация о реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). В случае если администрация поселения Кировской области не имеет возможности размещать информацию о реализации инициативного проекта в сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района Кировской области, в состав которого входит данное поселение.

## **2. Организация проведения конкурсного отбора**

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство социального развития Кировской области (далее – организатор конкурсного отбора), которое выполняет следующие функции:

осуществляет координацию и взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований в целях организации проведения конкурсного отбора;

определяет дату проведения конкурсного отбора;

определяет даты начала и окончания приема инициативных проектов для участия в конкурсном отборе;

уведомляет муниципальные образования о проведении конкурсного отбора;

осуществляет проверку соответствия инициативных проектов, представленных муниципальными образованиями на конкурсный отбор, условиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора;

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от муниципальных образований инициативных проектов, а также документов и материалов к ним;

размещает на портале социальных услуг Кировской области в сети «Интернет» (<http://www.socialkirov.ru>) (далее – портал социальных услуг):

перечни допущенных к участию в конкурсном отборе инициативных проектов – не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора,

результаты конкурсного отбора – в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов по развитию общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области (далее – конкурсная комиссия) о его результатах.

2.2. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

рассматривает предложения по порядку проведения конкурсного отбора;

устанавливает значение показателей по каждому критерию конкурсного отбора, характеристику критериев и количество соответствующих им баллов;

проводит рассмотрение и оценку инициативных проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора;

принимает решения по результатам конкурсного отбора;

проводит ранжирование инициативных проектов в порядке убывания набранных баллов;

формирует проекты перечней инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

### **3. Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей исполнительных органов Кировской области, а также по согласованию

из представителей Законодательного Собрания Кировской области, общественных объединений в сфере местного самоуправления.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Минимальный состав конкурсной комиссии – 10 человек.

3.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Правительством Кировской области.

3.3. На заседания конкурсной комиссии могут приглашаться представители исполнительных органов Кировской области.

3.4. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично без права замены.

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины от списочного состава членов конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии ведет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим считается голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.7. Решение конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после ее заседания оформляется протоколом и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.8. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии, при этом протокол визируется членом конкурсной комиссии с отметкой об особом мнении.

3.9. На основании предложений, изложенных в решении конкурсной комиссии, организатором конкурсного отбора осуществляются подготовка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кировской области проекта нормативного правового акта об утверждении перечней инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, либо о внесении изменений в него в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией, а также готовится предложение о распределении субсидии.

#### **4. Представление инициативных проектов на участие в конкурсном отборе**

4.1. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования направляют организатору конкурсного отбора через портал социальных услуг:

инициативные проекты для участия в конкурсном отборе районов согласно приложению № 1;

инициативные проекты для участия в конкурсном отборе городов согласно приложению № 2;

инициативные проекты для участия в конкурсном отборе поселений согласно приложению № 3.

На конкурсный отбор могут быть представлены инициативные проекты, направленные на строительство (реконструкцию), ремонт и (или) благоустройство объекта общественной инфраструктуры муниципального образования.

4.2. Инициативные проекты направляются до двадцати четырех часов последнего дня приема инициативных проектов, установленного организатором конкурсного отбора, путем заполнения формы инициативного проекта по соответствующему конкурсному отбору с прикреплением сканированных копий документов, указанных в форме инициативного проекта (с дальнейшим обязательным представлением указанных

инициативных проектов на бумажном носителе организатору конкурсного отбора).

4.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект;

описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) от реализации инициативного проекта;

ориентировочный бюджет расходов на реализацию инициативного проекта;

сведения об источниках и объемах софинансирования инициативного проекта;

сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

планируемые сроки реализации инициативного проекта;

указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

К инициативному проекту прилагается протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.4. Для участия в конкурсном отборе:

4.4.1. Муниципальные районы и муниципальные округа Кировской области могут подать до шести инициативных проектов, оформленных в соответствии с инициативными проектами для участия в конкурсном отборе районов согласно приложению № 1, при суммарном объеме запрашиваемой субсидии до 4,5 млн. рублей при соблюдении условия софинансирования за счет средств местного бюджета в размере не менее 5% и за счет средств физических лиц в размере не менее 5% от общей стоимости каждого инициативного проекта.

4.4.2. Муниципальные и городские округа и (или) городские поселения Кировской области могут подать инициативные проекты, оформленные в соответствии с инициативными проектами для участия в конкурсном отборе городов согласно приложению № 2, при объеме запрашиваемой субсидии по каждому инициативному проекту до 1,5 млн. рублей при соблюдении условия софинансирования за счет средств местного бюджета в размере не менее 10% и за счет средств физических лиц в размере не менее 5% от общей стоимости каждого инициативного проекта, при этом количество планируемых к реализации инициативных проектов на территории муниципального и городского округа и (или) городского поселения Кировской области должно составлять не более одного от одной целевой группы. Количество инициативных проектов от муниципального и городского округа и (или) городского поселения Кировской области не ограничивается.

4.4.3. Муниципальные округа, сельские и (или) городские поселения Кировской области могут подать до четырех инициативных проектов, оформленных в соответствии с инициативными проектами для участия в конкурсном отборе поселений согласно приложению № 3, при суммарном объеме запрашиваемой субсидии до 4,5 млн. рублей при соблюдении условия софинансирования за счет средств местного бюджета в размере не менее 5% и за счет средств физических лиц в размере не менее 5% от общей стоимости каждого инициативного проекта.

Городские и сельские поселения Кировской области, вновь образованные путем объединения с 01.01.2011 в порядке, установленном законодательством, вправе подать инициативные проекты в соответствии с абзацем первым подпункта 4.4.3 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора, планируемые к реализации на территории каждого преобразованного муниципального образования.

Муниципальные округа Кировской области вправе подать инициативные проекты в соответствии с абзацем первым подпункта 4.4.3

настоящего Порядка проведения конкурсного отбора, планируемые к реализации на территории каждого преобразованного сельского и городского поселения Кировской области, вошедшего в состав муниципального округа Кировской области.

## **5. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

5.1. Инициативные проекты не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае:

несоблюдения порядка подачи инициативных проектов, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора;

представления неполного объема сведений, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора;

представления муниципальным образованием недостоверной информации;

несоблюдения условий, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора.

5.2. Муниципальным образованиям, чьи инициативные проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление с указанием соответствующих причин в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема инициативных проектов.

5.3. Инициативные проекты, допущенные к участию в конкурсном отборе, направляются организатором конкурсного отбора в конкурсную комиссию в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора.

5.4. Муниципальные образования не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

5.5. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку инициативных проектов в соответствии со следующими критериями:

доля софинансирования инициативного проекта из бюджета муниципального образования;

социальная эффективность от реализации инициативного проекта;

степень эффективности предлагаемых технических решений;

степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и в его реализации;

наличие механизмов эффективной эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры.

5.6. Значение показателей по каждому критерию, характеристика критериев и количество соответствующих им баллов устанавливаются конкурсной комиссией.

5.7. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запрашивать у муниципальных образований дополнительные сведения для оценки социальной эффективности реализации инициативных проектов, в установленном порядке привлекать специалистов исполнительных органов Кировской области отраслевой компетенции для проведения ими экспертизы представленных документов.

5.8. Конкурсная комиссия:

проводит ранжирование инициативных проектов по каждому направлению конкурсного отбора, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора (далее – направление), в порядке убывания набранных баллов;

определяет объем субсидии, подлежащей распределению, по каждому направлению исходя из общего объема субсидии, утвержденной законом области об областном бюджете на очередной финансовый год;



формирует проект перечня инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, по каждому направлению. Количество инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, по каждому направлению ограничивается объемом субсидии, подлежащей распределению по соответствующему направлению.

5.9. Основаниями для отказа в поддержке инициативного проекта являются:

признание инициативного проекта не допущенным до конкурсного отбора в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора;

признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.10. Организатор конкурсного отбора осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кировской области проекта нормативного правового акта об утверждении перечней инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, и готовит предложение о распределении субсидии.

5.11. Организатор конкурсного отбора заключает соглашения о предоставлении субсидии с муниципальными образованиями, чьи инициативные проекты прошли конкурсный отбор.

5.12. Инициативные проекты, документы и материалы, представленные на конкурсный отбор, муниципальным образованиям не возвращаются.

## **6. Порядок проведения второго этапа конкурсного отбора**

6.1. В случае выделения в текущем финансовом году из областного бюджета дополнительного объема субсидии проводится второй этап конкурсного отбора.

6.2. Конкурсная комиссия:

проводит ранжирование инициативных проектов по каждому направлению в порядке убывания набранных баллов. Ранжированию подлежат инициативные проекты, включенные в ранжированные списки,

но не прошедшие в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора конкурсный отбор;

определяет объем субсидии, подлежащей распределению, по каждому направлению исходя из дополнительного объема субсидии;

формирует проект перечня инициативных проектов, прошедших второй этап конкурсного отбора, по каждому направлению. Количество инициативных проектов, прошедших второй этап конкурсного отбора, по каждому направлению ограничивается объемом субсидии, подлежащей распределению по соответствующему направлению.

6.3. Организатор конкурсного отбора осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кировской области проекта нормативного правового акта о внесении изменений в перечни инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, и готовит предложения о внесении изменений в распределение субсидии в срок, установленный пунктом 3.9 настоящего Порядка проведения конкурсного отбора.

6.4. Организатор конкурсного отбора заключает соглашения о предоставлении субсидии (дополнительные соглашения к соглашениям о предоставлении субсидии) с муниципальными образованиями, чьи инициативные проекты прошли второй этап конкурсного отбора.

---

## Приложение № 1

к Порядку проведения  
конкурсного отбора

**ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ**  
**для участия в конкурсном отборе районов**

от \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Кировской области – муниципального района,  
муниципального округа Кировской области)

1. Название инициативного проекта для участия в конкурсном отборе районов (далее – инициативный проект):

\_\_\_\_\_

(название инициативного проекта, место его реализации)

\_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица (пересечение улиц), номер дома)

2. Место реализации инициативного проекта (в случае реализации межпоселенческого проекта указывается несколько населенных пунктов и поселений):

2.1. Район (муниципальный округ): \_\_\_\_\_

2.2. Поселение (поселения (при наличии): \_\_\_\_\_

2.3. Населенный пункт (населенные пункты): \_\_\_\_\_

2.4. Информация о населенном пункте (населенных пунктах):

2.4.1. Общая численность населения населенного пункта (населенных пунктов): \_\_\_\_\_

2.4.2. Является моногородом. ☐

3. Описание инициативного проекта:

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект (далее – проблема) (негативные социально-экономические последствия проблемы, суть проблемы, состояние объекта, степень неотложности решения и т. д.): \_\_\_\_\_

## 3.2. Участие в конкурсном отборе инициативных проектов ранее:

☐ подается впервые;☐ подается повторно,

год подачи проекта ранее: \_\_\_\_\_

## 3.3. Информация по объекту инфраструктуры:

3.3.1. Объект должен быть построен заново (сведения о правах на земельный участок, на котором планируется размещение объекта, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, гарантийное письмо с обязательством регистрации права собственности на земельный участок, иные подтверждающие документы). ☐

3.3.2. Объект существует. ☐

3.3.2.1. Год постройки: \_\_\_\_\_

3.3.2.2. Общая характеристика объекта: \_\_\_\_\_

---

 (краткое описание объекта, почтовый адрес)

3.3.2.3. Текущее состояние объекта: \_\_\_\_\_

3.3.2.4. Информация о собственнике объекта (выписка из реестра муниципального имущества, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, иные подтверждающие документы): \_\_\_\_\_

3.3.2.5. Не является объектом культурного наследия (памятником истории культуры) народов Российской Федерации. ☐

## 3.4. Мероприятия по реализации инициативного проекта.

3.4.1. Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект:

3.4.1.1. Для муниципального района:

Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект	Мероприятия по реализации инициативного проекта
<input type="checkbox"/> Автомобильные дороги (межпоселенческие) и сооружения на них вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	
<input type="checkbox"/> Учреждения библиотечного обслуживания населения	

Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект	Мероприятия по реализации инициативного проекта
<input type="checkbox"/> Учреждения культуры	
<input type="checkbox"/> Объекты развития местного традиционного народного художественного творчества	
<input type="checkbox"/> Объекты дорожного сервиса в части автостанций и автовокзалов	
<input type="checkbox"/> Объекты физической культуры и массового спорта	
<input type="checkbox"/> Объекты накопления, сбора, транспортирования, обработки, утилизации твердых коммунальных отходов	
<input type="checkbox"/> Межпоселенческие места захоронения	
<input type="checkbox"/> Объекты межпоселенческого характера по охране окружающей среды	
<input type="checkbox"/> Объекты охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования	
<input type="checkbox"/> Объекты дополнительного образования детей	
<input type="checkbox"/> Объекты инфраструктуры связи	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства – теплоснабжение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства – водоотведение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства – водоснабжение	

#### 3.4.1.2. Для муниципального округа:

Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект	Мероприятия по реализации инициативного проекта
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства – водоснабжение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства – водоотведение	
<input type="checkbox"/> Автомобильные дороги и сооружения на них в границах муниципального округа	
<input type="checkbox"/> Объекты по охране окружающей среды	
<input type="checkbox"/> Учреждения библиотечного обслуживания населения	
<input type="checkbox"/> Учреждения культуры	
<input type="checkbox"/> Объекты развития местного традиционного народного художественного творчества	
<input type="checkbox"/> Объекты культурного наследия	
<input type="checkbox"/> Объекты физической культуры и массового спорта	
<input type="checkbox"/> Места массового отдыха населения	
<input type="checkbox"/> Объекты накопления, сбора, транспортирования, обработки и утилизации твердых коммунальных отходов	

Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект	Мероприятия по реализации инициативного проекта
<input type="checkbox"/> Объекты организации благоустройства территории муниципального округа	
<input type="checkbox"/> Объекты уличного освещения	
<input type="checkbox"/> Места захоронения	
<input type="checkbox"/> Объекты дополнительного образования детей	
<input type="checkbox"/> Объекты по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов	

3.4.2. Комплексное решение при реализации инициативного проекта, если мероприятия по реализации инициативного проекта относятся к двум и более типам объектов. ☐

3.4.3. Мероприятия по созданию доступности объекта для маломобильных групп населения: \_\_\_\_\_  
(описываются только мероприятия, предусмотренные

\_\_\_\_\_

технической документацией инициативного проекта)

#### 4. Стоимость инициативного проекта и вклады участников:

4.1. Ориентировочный бюджет расходов на реализацию инициативного проекта:

№ п/п	Работы, услуги	Стоимость (рублей)	Описание (смета, калькуляция, договор и т. д.)
4.1.1	Разработка и проверка технической документации		
4.1.2	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
4.1.3	Материалы (кроме тех, которые вошли в строку «ремонтно- строительные работы»)		
4.1.4	Оборудование (кроме того, которое вошло в строку «ремонтно- строительные работы»)		
4.1.5	Строительный контроль		
4.1.6	Прочие (опишите):		
	Итого		

## 4.2. Источники и объемы финансирования инициативного проекта:

№ п/п	Источник финансирования	Объем средств, необходимых для реализации инициативного проекта (рублей)	Доля в общей стоимости проекта (%)
4.2.1	Бюджет муниципального образования		
4.2.2	Физические лица		
4.2.3	Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
4.2.4	Областной бюджет		
	Итого		

4.3. Вклады юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с полученными гарантийными письмами (заполняется согласно строке «юридические лица и индивидуальные предприниматели» подпункта 4.2 настоящего инициативного проекта:

№ п/п	Наименование организации	Сумма (рублей)
4.3.1		
4.3.2		
...		
	Итого	

4.4. Неоплачиваемый вклад физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в случае планирования жителями выполнения безвозмездных работ населением (с указанием количества привлекаемых граждан) или предоставления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями материалов или услуг на безвозмездной основе, кроме денежных средств, указанных в пункте 4.2 настоящего инициативного проекта:

---

(объемы и формы предоставления неоплачиваемого вклада, а также лица

---

и организации, которые планируют внести такой вклад)

5. Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_

6. Планируемые сроки реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_

7. Прямые благополучатели инициативного проекта:

7.1. Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_ человек.

7.2. Описание прямых благополучателей: \_\_\_\_\_  
(группы населения, которые

регулярно (на постоянной основе) будут пользоваться результатами

выполненного инициативного проекта)

8. Возможное воздействие инициативного проекта на окружающую среду: \_\_\_\_\_

(природоохранные мероприятия по уменьшению негативного воздействия

возможных последствий реализации инициативного проекта

на состояние окружающей среды и здоровье человека)

9. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта.

9.1. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта на первый год завершения инициативного проекта (указываются ресурсы, необходимые для функционирования объекта, наличие обслуживающей организации и т. д.):

№ п/п	Мероприятие по эксплуатации и содержанию	Расходы:		
		в том числе за счет:		Общая стоимость (рублей)
		средств бюджета муниципального образования (рублей)	средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (рублей)	
9.1.1				
9.1.2				
...				
	Итого			

9.2. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после завершения инициативного проекта: \_\_\_\_\_

10. Использование средств массовой информации и иных способов информирования населения о ходе реализации мероприятий инициативного



проекта, в том числе в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки:

☐ наличие и использование специальных информационных стендов (листовки, объявления, брошюры, буклеты) (при наличии к заявке необходимо приложить копии документов, размещенных на информационных стендах, и (или) фотографию информационного стенда);

☐ наличие публикаций в региональных и (или) районных, городских газетах (при наличии необходимо приложить копии публикаций):

\_\_\_\_\_  
(издания, номера, даты выхода)

☐ размещение соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях (при наличии необходимо приложить снимки экрана («скриншоты») с изображением страниц сайтов, страниц в социальных сетях):

\_\_\_\_\_  
(наименования сайтов, ссылки)

11. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_

12. Сведения о собрании населения:

12.1. Инициативный проект поддержан населением муниципального образования на \_\_\_\_\_

(форма непосредственного осуществления населением

\_\_\_\_\_  
местного самоуправления)

12.2. Дата проведения собраний населения (конференций, опросов): \_\_\_\_\_

12.3. Количество лиц, участвующих в идентификации проблемы, – \_\_\_\_\_

человек, в том числе в предварительных мероприятиях (при их наличии) – \_\_\_\_\_ человек.

12.4. Наличие дополнительных материалов по вовлечению жителей в определение проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

☐ наличие фотоматериалов собраний (конференций) жителей населенного

пункта, подтверждающих число участников собраний (конференций);

- ☐ наличие материалов, подтверждающих проведение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» опроса с целью учета мнения жителей территории, на которой планируется реализация инициативного проекта (при наличии необходимо приложить снимки экрана («скриншоты») с изображением страниц сайтов, страниц в социальных сетях) \_\_\_\_\_

(ссылки, период проведения опроса и количество опрошенных)

- ☐ наличие видеозаписи собраний (конференций) жителей населенного пункта, подтверждающих число участников собраний (конференций).

13. Сведения об инициативной группе: \_\_\_\_\_

13.1. Дата формирования инициативной группы: \_\_\_\_\_

13.2. Состав инициативной группы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Полномочия, сфера ответственности
13.2.1		
13.2.2		
...		

Полноту и достоверность указанных в инициативном проекте сведений подтверждаем.

Руководитель инициативной  
группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактный телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Глава администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактный телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к Порядку проведения  
конкурсного отбора**ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ**  
**для участия в конкурсном отборе городов**

от \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Кировской области – городского поселения,  
городского (муниципального) округа Кировской области)

1. Название инициативного проекта для участия в конкурсном отборе городов (далее – инициативный проект):

\_\_\_\_\_

(название инициативного проекта, место его реализации)

\_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица (пересечение улиц), номер дома)

1.1. Информация о целевой группе:

1.1.1. Целевая группа: \_\_\_\_\_  
(по месту жительства или социальная)

1.1.2. Численность целевой группы, участвующей в инициативном проекте: \_\_\_\_\_

1.1.3. Организационная форма: \_\_\_\_\_  
(форма организации целевой группы в

\_\_\_\_\_

соответствии с учредительными документами)

1.1.4. Наименование целевой группы: \_\_\_\_\_

2. Место реализации инициативного проекта:

2.1. Городской округ: \_\_\_\_\_ ☐

городское поселение: \_\_\_\_\_ ☐

муниципальный округ: \_\_\_\_\_ ☐

2.2. Численность населения муниципального, городского округа  
(городского поселения): \_\_\_\_\_

2.3. Населенный пункт: \_\_\_\_\_

(административно подчиненный муниципальному,

\_\_\_\_\_ городскому округу (городскому поселению)

2.4. Информация о населенном пункте:

2.4.1. Информация о численности физических лиц: \_\_\_\_\_

2.4.1.1. Численность населения населенного пункта: \_\_\_\_\_

2.4.1.2. Численность лиц, проживающих в населенном пункте, являющихся собственниками жилья и не учтенных в подпункте 2.4.1.1 настоящего инициативного проекта:

\_\_\_\_\_ (согласно прилагаемой справке муниципального

\_\_\_\_\_ образования, согласованной с должностным лицом муниципального района)

2.4.2. Является моногородом. ☐

3. Описание инициативного проекта:

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект (далее – проблема) (негативные социально-экономические последствия проблемы, суть проблемы, состояние объекта, степень неотложности решения и т. д.): \_\_\_\_\_

3.2. Участие в конкурсном отборе инициативных проектов для участия в конкурсном отборе городов ранее:

☐ подается впервые;

☐ подается повторно,

год подачи проекта ранее: \_\_\_\_\_

3.3. Информация по объекту инфраструктуры:

3.3.1. Объект должен быть построен заново (сведения о правах на земельный участок, на котором планируется размещение объекта, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, гарантийное письмо с обязательством регистрации права собственности на земельный участок, иные подтверждающие документы). ☐

3.3.2. Объект существует. ☐

3.3.2.1. Год постройки: \_\_\_\_\_

3.3.2.2. Общая характеристика объекта: \_\_\_\_\_  
(краткое описание объекта,

почтовый адрес)

3.3.2.3. Текущее состояние объекта: \_\_\_\_\_

3.3.2.4. Информация о собственнике объекта (выписка из реестра муниципального имущества, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, иные подтверждающие документы): \_\_\_\_\_

3.3.2.5. Не является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации. ☐

3.4. Мероприятия по реализации инициативного проекта.

3.4.1. Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект:

3.4.1.1. Для городского округа:

Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект	Мероприятия по реализации инициативного проекта
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства – водоснабжение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства – водоотведение	
<input type="checkbox"/> Автомобильные дороги* и сооружения на них в границах городского округа	
<input type="checkbox"/> Объекты по охране окружающей среды	
<input type="checkbox"/> Учреждения библиотечного обслуживания населения	
<input type="checkbox"/> Учреждения культуры	
<input type="checkbox"/> Объекты развития местного традиционного народного художественного творчества	
<input type="checkbox"/> Объекты культурного наследия	
<input type="checkbox"/> Объекты физической культуры и массового спорта	
<input type="checkbox"/> Места массового отдыха населения	
<input type="checkbox"/> Объекты накопления, сбора, транспортирования, обработки и утилизации твердых коммунальных отходов	
<input type="checkbox"/> Объекты организации благоустройства территории городского округа	

Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект	Мероприятия по реализации инициативного проекта
<input type="checkbox"/> Объекты уличного освещения	
<input type="checkbox"/> Объекты дополнительного образования детей	
<input type="checkbox"/> Объекты по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов	

\* Кроме ремонта автомобильных дорог местного значения с асфальтобетонным покрытием, расположенных в границах городских округов.

#### 3.4.1.2. Для муниципального округа:

Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект	Мероприятия по реализации инициативного проекта
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства – водоснабжение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства – водоотведение	
<input type="checkbox"/> Автомобильные дороги и сооружения на них в границах муниципального округа	
<input type="checkbox"/> Объекты по охране окружающей среды	
<input type="checkbox"/> Учреждения библиотечного обслуживания населения	
<input type="checkbox"/> Учреждения культуры	
<input type="checkbox"/> Объекты развития местного традиционного народного художественного творчества	
<input type="checkbox"/> Объекты культурного наследия	
<input type="checkbox"/> Объекты физической культуры и массового спорта	
<input type="checkbox"/> Места массового отдыха населения	
<input type="checkbox"/> Объекты накопления, сбора, транспортирования, обработки и утилизации твердых коммунальных отходов	
<input type="checkbox"/> Объекты организации благоустройства территории муниципального округа	
<input type="checkbox"/> Объекты уличного освещения	
<input type="checkbox"/> Места захоронения	
<input type="checkbox"/> Объекты дополнительного образования детей	
<input type="checkbox"/> Объекты по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов	

#### 3.4.1.3. Для городского поселения:

Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект	Мероприятия по реализации инициативного проекта
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства –	

Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект	Мероприятия по реализации инициативного проекта
водоснабжение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства – водоотведение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства – теплоснабжение	
<input type="checkbox"/> Автомобильные дороги и сооружения на них в границах населенных пунктов поселения	
<input type="checkbox"/> Объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности	
<input type="checkbox"/> Учреждения библиотечного обслуживания населения	
<input type="checkbox"/> Учреждения культуры	
<input type="checkbox"/> Объекты культурного наследия	
<input type="checkbox"/> Объекты развития местного традиционного народного художественного творчества	
<input type="checkbox"/> Объекты физической культуры и массового спорта	
<input type="checkbox"/> Места массового отдыха населения	
<input type="checkbox"/> Объекты накопления и транспортирования твердых коммунальных отходов	
<input type="checkbox"/> Объекты благоустройства и озеленения территории поселения	
<input type="checkbox"/> Объекты уличного освещения	
<input type="checkbox"/> Места захоронения	
<input type="checkbox"/> Объекты охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования	
<input type="checkbox"/> Объекты дорожного сервиса в части автостанций и автовокзалов	

3.4.2. Комплексное решение при реализации инициативного проекта, если мероприятия по реализации инициативного проекта относятся к двум и более типам объектов. ☐

3.4.3. Мероприятия по созданию доступности объекта для маломобильных групп населения: \_\_\_\_\_  
(описываются только мероприятия,  
предусмотренные технической документацией инициативного проекта)

4. Стоимость инициативного проекта и вклады участников:

4.1. Ориентировочный бюджет расходов на реализацию инициативного проекта:

№ п/п	Работы, услуги	Стоимость (рублей)	Описание (смета, калькуляция, договор и т. д.)
1	Разработка и проверка технической документации		
2	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
3	Материалы (кроме тех, которые вошли в строку «ремонтно-строительные работы»)		
4	Оборудование (кроме того, которое вошло в строку «ремонтно-строительные работы»)		
5	Строительный контроль		
6	Прочие (опишите):		
	Итого		

4.2. Источники и объемы финансирования инициативного проекта:

№ п/п	Источник финансирования	Объем средств, необходимых для реализации инициативного проекта (рублей)	Доля в общей стоимости проекта (%)
4.2.1	Бюджет муниципального образования		
4.2.2	Физические лица		
4.2.3	Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
4.2.4	Областной бюджет		
	Итого		

4.3. Вклады юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с полученными гарантийными письмами (заполняется согласно строке «юридические лица и индивидуальные предприниматели» подпункта 4.2 настоящего инициативного проекта:

№ п/п	Наименование организации	Сумма (рублей)
4.3.1		
4.3.2		
...		



№ п/п	Наименование организации	Сумма (рублей)
	Итого	

4.4. Неоплачиваемый вклад физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в случае планирования жителями выполнения безвозмездных работ населением (с указанием количества привлекаемых граждан) или предоставления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями материалов или услуг на безвозмездной основе, кроме денежных средств, указанных в пункте 4.2 настоящего инициативного проекта:

---

(объемы и формы предоставления неоплачиваемого

---

вклада, а также лица и организации, которые планируют внести такой вклад)

5. Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_

6. Планируемые сроки реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_

7. Прямые благополучатели инициативного проекта:

7.1. Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_ человек.

7.2. Описание прямых благополучателей: \_\_\_\_\_  
(группы населения, которые

---

регулярно (на постоянной основе) будут пользоваться результатами выполненного инициативного проекта)

8. Возможное воздействие инициативного проекта на окружающую среду: \_\_\_\_\_

(природоохранные мероприятия по уменьшению негативного воздействия

---

возможных последствий реализации инициативного проекта

---

на состояние окружающей среды и здоровье человека)

9. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта.

9.1. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта на первый год завершения инициативного проекта (указываются ресурсы, необходимые для функционирования объекта, наличие обслуживающей организации и т. д.

№ п/п	Мероприятие по эксплуатации и содержанию	Расходы:		
		в том числе за счет:		Общая стоимость (рублей)
		средств бюджета муниципального образования (рублей)	средств юридических лиц и индивидуальных предприни- мателей (рублей)	
9.1.1				
9.1.2				
...				
	Итого			

9.2. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после завершения инициативного проекта: \_\_\_\_\_

10. Использование средств массовой информации и иных способов информирования населения о ходе реализации мероприятий инициативного проекта, в том числе в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта:

☐ наличие и использование специальных информационных стендов (листовки, объявления, брошюры, буклеты) (при наличии к заявке необходимо приложить копии документов, размещенных на информационных стендах, и (или) фотографию информационного стенда);

☐ наличие публикаций в региональных и (или) районных, городских газетах (при наличии необходимо приложить копии публикаций): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить издания, номера, дату выхода)

☐ размещение соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях (при наличии необходимо приложить снимки экрана («скриншоты») с изображением страниц сайтов, страниц в социальных сетях) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименования сайтов, перечислить ссылки)

11. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_

12. Сведения о собрании населения:

12.1. Инициативный проект поддержан населением муниципального образования на \_\_\_\_\_

(форма непосредственного осуществления

населением местного самоуправления)

12.2. Дата проведения собрания населения (конференций, опросов): \_\_\_\_\_

12.3. Количество лиц, участвующих в идентификации проблемы, – \_\_\_\_\_ человек, в том числе в предварительных мероприятиях (при их наличии), – \_\_\_\_\_ человек.

12.4. Наличие дополнительных материалов по вовлечению жителей в определение проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

- ☐ наличие фотоматериалов собраний (конференций) жителей населенного пункта, подтверждающих число участников собраний (конференций);
- ☐ наличие материалов, подтверждающих проведение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» опроса с целью учета мнения жителей территории, на которой планируется реализация инициативного проекта (при наличии необходимо приложить снимки экрана («скриншоты») с изображением страниц сайтов, страниц в социальных сетях):

\_\_\_\_\_ ;  
перечислить ссылки, указать период проведения

\_\_\_\_\_ ;  
опроса и количество опрошенных)

- ☐ наличие видеозаписи собраний (конференций) жителей населенного пункта, подтверждающих число участников собраний (конференций).

13. Сведения об инициативной группе:

13.1. Дата формирования инициативной группы: \_\_\_\_\_

13.2. Состав инициативной группы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Полномочия, сфера ответственности
13.2.1		
13.2.2		
...		

Полноту и достоверность указанных в инициативном проекте сведений подтверждаем.

Руководитель инициативной группы

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

контактный телефон: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ**  
**для участия в конкурсном отборе поселений**

от \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Кировской области – городского (сельского)  
поселения, муниципального округа Кировской области)

1. Название инициативного проекта для участия в конкурсном отборе поселений (далее – инициативный проект):

\_\_\_\_\_  
(название инициативного проекта, место его реализации)

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица (пересечение улиц), номер дома)

2. Место реализации инициативного проекта:

2.1. Район (муниципальный округ): \_\_\_\_\_

2.2. Поселение (при наличии): \_\_\_\_\_

2.3. Населенный пункт: \_\_\_\_\_

2.4. Информация о населенном пункте:

2.4.1. Информация о численности физических лиц: \_\_\_\_\_

2.4.1.1. Численность населения населенного пункта: \_\_\_\_\_

2.4.1.2. Численность лиц, проживающих в населенном пункте, являющихся собственниками жилья и не учтенных в подпункте 2.4.1.1 настоящего инициативного проекта:

\_\_\_\_\_  
(согласно прилагаемой справке

\_\_\_\_\_  
муниципального образования, согласованной

\_\_\_\_\_  
с должностным лицом муниципального района)

2.4.2. Является моногородом. ☐

3. Описание инициативного проекта:

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект (далее – проблема) (негативные социально-экономические последствия проблемы, суть проблемы, состояние объекта, степень неотложности решения и т. д.): \_\_\_\_\_

3.2. Участие в конкурсном отборе инициативных проектов ранее:

☐ подается впервые;

☐ подается повторно,

год подачи проекта ранее: \_\_\_\_\_

3.3. Информация по объекту инфраструктуры:

3.3.1. Объект должен быть построен заново (сведения о правах на земельный участок, на котором планируется размещение объекта, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, гарантийное письмо с обязательством регистрации права собственности на земельный участок, иные подтверждающие документы). ☐

3.3.2. Объект существует. ☐

3.3.2.1. Год постройки: \_\_\_\_\_

3.3.2.2. Общая характеристика объекта: \_\_\_\_\_  
(краткое описание объекта,

почтовый адрес)

3.3.2.3. Текущее состояние объекта: \_\_\_\_\_

3.3.2.4. Информация о собственнике объекта (выписка из реестра муниципального имущества, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, иные подтверждающие документы): \_\_\_\_\_

3.3.2.5. Не является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации. ☐

3.4. Мероприятия по реализации инициативного проекта.

3.4.1. Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект:

3.4.1.1. Для сельского, городского поселения:

Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект	Мероприятия по реализации инициативного проекта
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства – водоснабжение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства – водоотведение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства – теплоснабжение	
<input type="checkbox"/> Автомобильные дороги и сооружения на них в границах населенных пунктов поселения	
<input type="checkbox"/> Объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности	
<input type="checkbox"/> Учреждения библиотечного обслуживания населения	
<input type="checkbox"/> Учреждения культуры	
<input type="checkbox"/> Объекты культурного наследия	
<input type="checkbox"/> Объекты развития местного традиционного народного художественного творчества	
<input type="checkbox"/> Объекты физической культуры и массового спорта	
<input type="checkbox"/> Места массового отдыха населения	
<input type="checkbox"/> Объекты накопления и транспортирования твердых коммунальных отходов	
<input type="checkbox"/> Объекты благоустройства и озеленения территории поселения	
<input type="checkbox"/> Объекты уличного освещения	
<input type="checkbox"/> Места захоронения	
<input type="checkbox"/> Объекты охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования	
<input type="checkbox"/> Объекты дорожного сервиса в части автостанций и автовокзалов	

#### 3.4.1.2. Для муниципального округа:

Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект	Мероприятия по реализации инициативного проекта
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства – водоснабжение	
<input type="checkbox"/> Объекты жилищно-коммунального хозяйства – водоотведение	
<input type="checkbox"/> Автомобильные дороги и сооружения на них в границах муниципального округа	
<input type="checkbox"/> Объекты по охране окружающей среды	
<input type="checkbox"/> Учреждения библиотечного обслуживания населения	
<input type="checkbox"/> Учреждения культуры	
<input type="checkbox"/> Объекты развития местного традиционного народного художественного творчества	
<input type="checkbox"/> Объекты культурного наследия	

Тип объекта общественной инфраструктуры, на который направлен инициативный проект	Мероприятия по реализации инициативного проекта
<input type="checkbox"/> Объекты физической культуры и массового спорта	
<input type="checkbox"/> Места массового отдыха населения	
<input type="checkbox"/> Объекты накопления, сбора, транспортирования, обработки и утилизации твердых коммунальных отходов	
<input type="checkbox"/> Объекты организации благоустройства территории муниципального округа	
<input type="checkbox"/> Объекты уличного освещения	
<input type="checkbox"/> Места захоронения	
<input type="checkbox"/> Объекты дополнительного образования детей	
<input type="checkbox"/> Объекты по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов	

3.4.2. Комплексное решение при реализации инициативного проекта, если мероприятия по реализации инициативного проекта относятся к двум и более типам объектов. ☐

3.4.3. Мероприятия по созданию доступности объекта для маломобильных групп населения: \_\_\_\_\_  
(описываются только мероприятия, предусмотренные

\_\_\_\_\_

технической документацией инициативного проекта)

#### 4. Стоимость инициативного проекта и вклады участников:

4.1. Ориентировочный бюджет расходов на реализацию инициативного проекта:

№ п/п	Работы, услуги	Стоимость (рублей)	Описание (смета, калькуляция, договор и т. д.)
4.1.1	Разработка и проверка технической документации		
4.1.2	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
4.1.3	Материалы (кроме тех, которые вошли в строку «ремонтно- строительные работы»)		
4.1.4	Оборудование (кроме того, которое вошло в строку «ремонтно- строительные работы»)		



№ п/п	Работы, услуги	Стоимость (рублей)	Описание (смета, калькуляция, договор и т. д.)
4.1.5	Строительный контроль		
4.1.6	Прочие (опишите):		
	Итого		

#### 4.2. Источники и объемы финансирования инициативного проекта:

№ п/п	Источник финансирования	Объем средств, необходимых для реализации инициативного проекта (рублей)	Доля в общей стоимости проекта (%)
4.2.1	Бюджет муниципального образования		
4.2.2	Физические лица		
4.2.3	Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
4.2.4	Областной бюджет		
	Итого		

4.3. Вклады юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с полученными гарантийными письмами (заполняется согласно строке «юридические лица и индивидуальные предприниматели» подпункта 4.2 настоящего инициативного проекта):

№ п/п	Наименование организации	Сумма (рублей)
4.3.1		
4.3.2		
...		
	Итого	

4.4. Неоплачиваемый вклад физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в случае планирования жителями выполнения безвозмездных работ населением (с указанием количества привлекаемых граждан) или предоставления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями материалов или услуг

на безвозмездной основе, кроме денежных средств, указанных в пункте 4.2 настоящего инициативного проекта):

(указываются объемы и  
формы предоставления неоплачиваемого вклада, а также лица  
и организации, которые планируют внести такой вклад)

5. Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_

6. Планируемые сроки реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_

7. Прямые благополучатели инициативного проекта:

7.1. Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_ человек.

7.2. Описание прямых благополучателей: \_\_\_\_\_  
(группы населения, которые

регулярно (на постоянной основе) будут пользоваться результатами выполненного  
инициативного проекта

8. Возможное воздействие инициативного проекта на окружающую  
среду: \_\_\_\_\_  
(природоохранные мероприятия по уменьшению негативного воздействия

возможных последствий реализации инициативного проекта на состояние  
окружающей среды и здоровье человека)

9. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта.

9.1. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта на первый год  
завершения инициативного проекта (указываются ресурсы, необходимые для  
функционирования объекта, наличие обслуживающей организации и т. д.):

№ п/п	Мероприятие по эксплуатации и содержанию	Расходы:		
		в том числе за счет:		Общая стоимость (рублей)
		средств бюджета муниципального образования (рублей)	средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (рублей)	
9.1.1				
9.1.2				
...				
	Итого			

9.2. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после завершения инициативного проекта: \_\_\_\_\_

10. Использование средств массовой информации и иных способов информирования населения о ходе реализации мероприятий инициативного проекта, в том числе в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта:

☐ наличие и использование специальных информационных стендов (листовки, объявления, брошюры, буклеты) (при наличии к заявке необходимо приложить копии документов, размещенных на информационных стендах, и (или) фотографию информационного стенда);

☐ наличие публикаций в региональных и (или) районных, городских газетах (при наличии необходимо приложить копии публикаций): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(издания, номера, даты выхода)

☐ размещение соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях (при наличии необходимо приложить снимки экрана («скриншоты») с изображением страниц сайтов, страниц в социальных сетях) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименования сайтов, ссылки)

11. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_

12. Сведения о собрании населения: \_\_\_\_\_

12.1. Инициативный проект поддержан населением муниципального образования на \_\_\_\_\_  
(форма непосредственного осуществления

\_\_\_\_\_  
населением местного самоуправления)

12.2. Дата проведения собраний населения (конференций, опросов): \_\_\_\_\_

12.3. Количество лиц, участвующих в идентификации проблемы, – \_\_\_\_\_ человек, в том числе в предварительных мероприятиях (при их наличии), – \_\_\_\_\_ человек.

12.4. Наличие дополнительных материалов по вовлечению жителей в определение проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

- ☐ наличие фотоматериалов собраний (конференций) жителей населенного пункта, подтверждающих число участников собраний (конференций);
- ☐ наличие материалов, подтверждающих проведение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» опроса с целью учета мнения жителей территории, на которой планируется реализация инициативного проекта (при наличии необходимо приложить снимки экрана («скриншот») с изображением страниц сайтов, страниц в социальных сетях): \_\_\_\_\_;  
(ссылки, период проведения опроса и количество опрошенных)
- ☐ наличие видеозаписи собраний (конференций) жителей населенного пункта, подтверждающих число участников собраний (конференций).

13. Сведения об инициативной группе: \_\_\_\_\_

13.1. Дата формирования инициативной группы: \_\_\_\_\_

13.2. Состав инициативной группы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Полномочия, сфера ответственности
13.1.1		
13.1.2		
...		

Полноту и достоверность указанных в инициативном проекте сведений подтверждаем.

Руководитель  
инициативной группы

Глава администрации  
муниципального  
образования

Глава муниципального  
района  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

контактный телефон: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_