



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2025

№ 366-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета ресурсоснабжающим организациям, учредителем которых является Кировская область, в 2025 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета ресурсоснабжающим организациям, учредителем которых является Кировская область, в 2025 году (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Установить, что отбор получателей субсидии из областного бюджета ресурсоснабжающим организациям, учредителем которых является Кировская область, осуществляется в соответствии с Порядком.
3. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии из областного бюджета ресурсоснабжающим организациям,

учредителем которых является Кировская область, в 2025 году является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусматриваемых министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области Климентовского В.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области

от 14.07.2025 № 366-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета
ресурсоснабжающим организациям, учредителем которых
является Кировская область, в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета ресурсоснабжающим организациям, учредителем которых является Кировская область, в 2025 году (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета ресурсоснабжающим организациям, учредителем которых является Кировская область (далее – субсидия) в 2025 году, порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, а также к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателями субсидии являются ресурсоснабжающие организации, учредителем которых является Кировская область (далее – организации).

1.3. Субсидия предоставляется организациям в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для бесперебойного предоставления бытовых и коммунальных услуг на территории Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 11.01.2024 № 6-П «Об утверждении государственной программы

Кировской области «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство) в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2025 год.

1.5. Целью предоставления субсидии является повышение качества подготовки объектов бытовой и коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение организациям затрат, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка, связанных с эксплуатацией опасного производственного объекта «Газопровод-отвод п. Кумены – п. Нижнеивкино – п. Мирный и ГРС в п. Мирный» (далее – объект).

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор организаций для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений.

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Организатором отбора является министерство.

2.4. Организация – участник отбора (далее – участник отбора) по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) должна соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.4. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.5. Участник отбора не является получателем средств из областного

бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, установленную пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.5. Критериями отбора являются:

2.5.1. Участник отбора осуществлял и (или) осуществляет эксплуатацию объекта.

2.5.2. Участник отбора имеет документально подтвержденные затраты, связанные с эксплуатацией объекта за период 02.03.2021 – 22.04.2023.

2.6. Объявление о проведении отбора размещается министерством в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до начала приема заявок и включает в себя:

дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения

изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.7. Министерство в срок, не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, может внести изменения в такое объявление с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в такое объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в такое объявление, с использованием системы «Электронный бюджет»;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

2.8. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора министерство размещает на официальном сайте министерства объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, в течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отмене проведения отбора.

Министерство может отозвать объявление о проведении отбора на любом этапе в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.10. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка либо если ни одна из поданных заявок не соответствует установленным требованиям.

2.11. Участники отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.12. К заявке участники отбора представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.12.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.4.5 настоящего Порядка, – справки, подтверждающей, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, установленную пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.12.2. Для подтверждения соответствия критериям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка:

2.12.2.1. Договора (договоров) права пользования объектом (аренды объекта, оперативного управления объектом).

2.12.2.2. Реестра документов, подтверждающих произведенные участником отбора затраты, связанные с эксплуатацией объекта за период 02.03.2021 – 22.04.2023 с указанием размера таких затрат.

2.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного представителя) участника отбора.

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Датой представления участниками отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Участники отбора в период приема заявок могут получить разъяснения положений объявления о проведении отбора путем личного обращения или направления письменных обращений в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на

адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее – обращение) рассматривает обращение и направляет ответ по адресу, указанному в обращении.

2.17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.4.1 – 2.4.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет».

2.18. Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия их требованиям, установленным подпунктами 2.4.1 – 2.4.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.19. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.20. Не позднее десяти рабочих дней до окончания срока подачи заявок министерству обеспечивается открытие доступа в системе

«Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

2.21. Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной подписью министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявки и прилагаемых к ней документов;
- об определении победителя отбора.

2.23. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктами 2.11 и 2.12 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, предусмотренных пунктами 2.11 и 2.12 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется министерством исходя из очередности поступления заявок.

2.25. Победителем отбора может быть признан один участник отбора, соответствующий требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.26. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.27. Протокол подведения итогов содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и подведения итогов;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования победителя отбора, с которым заключается соглашение, с указанием размера предоставляемой субсидии.

2.28. Победителю отбора определяется размер субсидии, указанный им в заявке, но не выше размера субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, в пределах выделенных министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии типовым проектом соглашения по форме, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

Условием заключения соглашения является соответствие победителя отбора критериям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.2. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора победитель отбора заполняет и подписывает проект соглашения.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

установление значения результата предоставления субсидии.

3.3. При реорганизации получателя субсидии, с которым заключено соглашение, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.4. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения,

выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.5. Перечисление субсидии на основании заключенного соглашения осуществляется единовременно.

Для перечисления субсидии получатель субсидии в течение двадцати дней с момента заключения соглашения представляет в министерство следующие документы:

заявку на перечисление субсидии;

расчет размера субсидии согласно утверждаемой министерством форме;

копии лицевых счетов по начислению заработной платы;

копии договоров: аренды и субаренды объекта и иных нежилых помещений, технического обслуживания объекта, аварийного и оперативного обслуживания объекта, обслуживания опасного производственного объекта, приобретения газа, иных договоров, подтверждающих затраты на эксплуатацию объекта;

выписки из бухгалтерского учета по учету затрат, связанных с эксплуатацией объекта.

Документы заверяются руководителем получателя субсидии и скрепляются печатью победителя отбора.

Датой представления документов для перечисления субсидии считается дата их поступления в министерство.

Документы для перечисления субсидии, принятые от представителя получателя субсидии, поступившие по почте или доставленные курьером, регистрируются в день их поступления в министерство.

3.6. В течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, министерство осуществляет их проверку.

3.7. Министерство не позднее семи рабочих дней со дня окончания срока для проведения проверки, указанного в 3.6 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении.

3.8. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в 3.5 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах для перечисления субсидии, и (или) наличие ошибок, допущенных при заполнении расчета субсидии.

В случае отказа в перечислении субсидии министерство в течение пяти рабочих дней уведомляет получателя субсидии по адресу электронной почты, указанному в соглашении, либо заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае отсутствия адреса электронной почты) об отказе в перечислении субсидии с указанием причин такого отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться с документами на получение субсидии при условии соблюдения срока для представления документов, установленного 3.5 настоящего Порядка.

3.9. Расчет субсидии получателем субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n (C_n),$$

где:

S – размер субсидии;

C_n – затраты получателя субсидии за период 02.03.2021 – 22.04.2023

по эксплуатации объекта;

п – вид затрат.

При расчете субсидии учитываются затраты на:

услуги (работы) по договорам оказания услуг (выполнения работ), в том числе: техническое обслуживание объекта, аварийное и оперативное обслуживание объекта, обслуживание опасного производственного объекта;

приобретение газа;

аренду объекта и аренду (субаренду) иных нежилых помещений;

заработную плату работникам с начислениями;

электроэнергию;

возмещение расходов (затрат) по обслуживанию объекта.

3.10. Результатом предоставления субсидии является сокращение задолженности получателя субсидии за природный газ по состоянию на 01.09.2025 к уровню 01.05.2025.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15.09.2025 и 15.12.2025 представляет в министерство посредством почтовой, курьерской связи или нарочно отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

4.2. Министерство:

4.2.1. В течение десяти рабочих дней после дня окончания представления отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, указанном в пункте 4.1 настоящего Порядка,

сообщает получателю субсидии по электронной почте об отказе в принятии отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, и необходимости его повторного направления с учетом доработки в течение пяти рабочих дней.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, указанном в пункте 4.1 настоящего Порядка, принимает данный отчет.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых документов возлагается на получателя субсидии.

5.2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет министерство.

5.3. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и применяют к получателю субсидии меры ответственности за нарушение условий и порядка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверки министерством представления недостоверных документов, необоснованно перечисленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Нарушение настоящего Порядка и представление организациями недостоверных документов влекут за собой применение к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Министерство в десятидневный срок со дня выявления нарушений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии (далее – требование), которое подлежит исполнению в течение тридцати календарных дней. Исполнением требования считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

При невозвращении субсидии в установленный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

5.7. В случае если получателем субсидии по состоянию на 01.09.2025 не достигнуто значение результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

5.7.1. Министерство в срок до 01.04.2026 направляет получателю субсидии требование в срок до 01.05.2026.

5.7.2. Министерство в срок до 10.05.2026 представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) субсидии в областной бюджет получателем субсидии.

5.8. В случае невозврата получателем субсидии в областной бюджет субсидии в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.
