



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2025

№ 369-11

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу постановления Правительства Кировской области, предусматривающего признание утратившим силу постановления Правительства Кировской области от 13.12.2011 № 132/677 «Об утверждении порядков по организации и финансированию мероприятий по содействию занятости населения».

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от ~~14.07.2025~~ № 369-П

ПОРЯДОК
предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим
работу, безработным гражданам в переезде (переселении)
в другую местность для трудоустройства по направлению
органов службы занятости

1. Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – Порядок) определяет размер и порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (далее – финансовая поддержка) в рамках осуществления меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – мера поддержки).

2. На получение финансовой поддержки могут претендовать безработные граждане и граждане, зарегистрированные в органах службы

занятости в целях поиска подходящей работы (далее – граждане), если мера поддержки включена в индивидуальный план содействия занятости гражданина, формируемый в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», и гражданин заключил договор с кировским областным государственным казенным учреждением центром занятости населения о содействии в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – договор о содействии).

3. Гражданам при переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) предоставляются следующие виды финансовой поддержки:

3.1. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда гражданина к месту работы и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского или скорого поезда;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси.

3.2. Выплата гражданину суточных расходов в размере 100 рублей за время следования к месту работы и обратно.

3.3. В случае ежедневного проезда гражданина к месту работы в другую местность и обратно ему оказывается финансовая поддержка только в виде компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту

работы в другую местность и обратно в соответствии с подпунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Компенсация расходов на оплату найма жилого помещения на время пребывания в другой местности в размере фактических расходов, подтвержденных документами (договор найма жилого помещения – при найме жилого помещения у физического лица, платежные документы, оформленные в установленном порядке), но не более 550 рублей в сутки.

3.5. Компенсация расходов, указанных в подпунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, производится за период фактического осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках договора о содействии, но не превышающий 3 месяца с даты трудоустройства гражданина в другой местности по направлению органов службы занятости.

4. Гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению Кировского областного государственного казенного учреждения центра занятости населения (далее – центр занятости населения) предоставляются следующие виды финансовой поддержки:

4.1. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда гражданина и каждого члена его семьи к новому месту жительства (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского или скорого поезда;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси.

4.2. Компенсация расходов по провозу имущества гражданина весом до пяти тонн на семью от прежнего места жительства до нового места жительства:

железнодорожным транспортом – в соответствии с тарифами, предусмотренными для перевозки грузов, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом;

автомобильным транспортом – в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом.

4.3. Выплата гражданину и каждому члену его семьи суточных расходов в размере 100 рублей за время следования к новому месту жительства.

4.4. Единовременное пособие в размере минимального пособия по безработице, увеличенного в 2,5 раза, гражданину и каждому члену его семьи.

5. Предоставление финансовой поддержки осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до центра занятости населения как получателя средств областного бюджета на соответствующий финансовый год на виды финансовой поддержки, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка.

6. Центр занятости населения в рамках осуществления меры поддержки после заключения с гражданином договора о переезде или договора о переселении и выдачи гражданину направления для трудоустройства в другой местности:

6.1. Еженедельно до получения сведений о трудоустройстве гражданина направляет в отношении гражданина межведомственный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации о сведениях о трудовой деятельности, о месте осуществления трудовой деятельности в Министерство внутренних дел Российской

Федерации о сведениях о регистрации по месту жительства или пребывания (в случае содействия в переселении).

6.2. Не позднее 1 рабочего дня со дня получения сведений о трудоустройстве гражданина по направлению центра занятости населения при условии наличия лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, направляет гражданину уведомление о необходимости представления гражданином в центр занятости населения документов, подтверждающих сведения о понесенных затратах.

7. Для получения финансовой поддержки при переезде или переселении гражданин не позднее 1 месяца с даты осуществления соответствующих затрат:

7.1. Представляет в центр занятости населения, который принял решение о содействии гражданину в переезде или переселении, или в центр занятости населения по месту переезда или переселения гражданина, следующие документы:

7.1.1. При переезде:

- копию срочного трудового договора, заверенную работодателем;
- копию приказа о приеме на работу, заверенную работодателем;
- копию табеля учета рабочего времени, заверенную работодателем;
- проездные документы, подтверждающие расходы на проезд к месту работы и обратно;

документы по оплате найма жилого помещения (договор найма – в случае найма жилого помещения у физического лица, платежные документы, оформленные в установленном порядке).

7.1.2. При переселении:

- копию трудового договора, заверенную работодателем;
- копию приказа о приеме на работу, заверенную работодателем;
- проездные документы, подтверждающие расходы по переезду гражданина и членов его семьи;

документы, подтверждающие расходы по провозу имущества.

7.2. Представляет в центр занятости населения сведения о счете гражданина в кредитной организации для перечисления финансовой поддержки.

8. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку на предмет комплектности документов, достоверности содержащейся в них информации и принимает решение об оказании финансовой поддержки гражданину при переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) или гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению центра занятости населения или об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

9. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

невыполнение гражданином условий договора о содействии;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до центра занятости населения как получателя средств областного бюджета на соответствующий финансовый год на виды финансовой поддержки, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка.

10. Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня с момента принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки и издания соответствующего приказа направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление об отказе в предоставлении финансовой поддержки с указанием причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки.

11. Гражданин имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки, повторно

обратиться в центр занятости населения за предоставлением финансовой поддержки с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

12. Представленные после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки, документы центр занятости населения рассматривает в порядке и сроках, которые установлены пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Перечисление денежных средств производится центром занятости населения в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении финансовой поддержки и издания соответствующего приказа на счет, указанный гражданином в договоре о содействии, открытый в кредитной организации либо в организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) гражданина.

14. Компенсация расходов, предусмотренных подпунктами 3.1, 3.3, 3.4; подпунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, не осуществляется в случае оплаты данных расходов работодателем.

15. В случае установления факта представления гражданином недостоверных сведений центр занятости населения направляет гражданину мотивированное требование о возврате средств финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования.

16. В случае если гражданин не осуществил возврат выплаченной ему финансовой поддержки в срок, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, центр занятости населения осуществляет взыскание в судебном порядке выплаченной гражданину финансовой поддержки в полном объеме не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока возврата средств, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Споры по вопросам предоставления финансовой поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
