



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2026

№ 220-П

г. Киров

О предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях

Во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, являющихся приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в целях реализации регионального проекта «Комплексное развитие сельских территорий Кировской области» государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 325-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (далее – социальные выплаты), с 01.01.2026 по 31.12.2026.
2. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, согласно приложению.

3. Финансовое обеспечение расходов на предоставление социальных выплат является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение, предусмотренных министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области на обеспечение комплексного развития сельских территорий.

4. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

4.1. От 20.11.2014 № 11/138 «О порядке предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях».

4.2. От 17.03.2015 № 29/147 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 20.11.2014 № 11/138».

4.3. От 28.04.2017 № 63/229 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 20.11.2014 № 11/138».

4.4. От 20.03.2018 № 130-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 20.11.2014 № 11/138».

4.5. От 06.05.2019 № 228-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 20.11.2014 № 11/138».

4.6. От 20.02.2020 № 73-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 20.11.2014 № 11/138».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области А.А. Курдюмов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 15.05.2026 № 220-П

ПОРЯДОК
предоставления социальных выплат на строительство (приобретение)
жилья гражданам, проживающим на сельских территориях

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (далее – Порядок), определяет порядок и условия предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там (далее – социальные выплаты), и порядок возврата социальных выплат в областной бюджет.

1.2. Социальные выплаты предоставляются в целях создания возможности для улучшения жилищных условий граждан Российской Федерации (далее – граждане), проживающих на сельских территориях, в рамках реализации регионального проекта «Комплексное развитие сельских территорий Кировской области» государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 325-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс».

1.3. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета и бюджетов бюджетной системы Кировской области, предоставленных на улучшение жилищных условий.

Социальные выплаты не предоставляются гражданам, перед которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области имеются обязательства по обеспечению жильем.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений (далее – Правила), являющимися приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Перечень сельских населенных пунктов, поселков городского типа и межселенных территорий, расположенных на сельской территории Кировской области, определяется нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство).

2. Порядок предоставления социальных выплат

2.1. Право на получение социальной выплаты имеет гражданин при соблюдении в совокупности условий, установленных пунктом 5

Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (далее – Положение) (приложение № 1 к Правилам).

2.2. Условием использования гражданином социальной выплаты является осуществление гражданином не менее пяти лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности в организациях одной сферы деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты.

В случае несоблюдения гражданином установленного абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка условия министерство вправе требовать в судебном порядке от гражданина, которому предоставлена социальная выплата (далее – получатель социальной выплаты), возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты.

В случае расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) ранее срока, установленного абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка, право получателя социальной выплаты на использование социальной выплаты сохраняется, если получатель социальной выплаты в срок, не превышающий шести месяцев с даты расторжения трудового договора, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере, в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность в отношении сельскохозяйственных животных (основное место работы), или в организациях лесного хозяйства на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении получателем социальной выплаты

обязательства, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.3. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, представляет в администрацию муниципального района (муниципального округа) Кировской области, на территории которого постоянно проживает или изъявил желание проживать (далее – орган местного самоуправления), заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан (далее – заявление) по форме, устанавливаемой нормативным правовым актом министерства. В заявлении указываются сведения о гражданине и всех членах его семьи, претендующих на получение социальной выплаты. К заявлению прилагаются документы, перечисленные в подпунктах «а» – «ж» пункта 21 Положения.

Перечень документов (копий документов), указанных в подпунктах «г» и «ж» пункта 21 Положения, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом министерства.

2.4. Копии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, вместе с оригиналами представляются гражданином в орган местного самоуправления для удостоверения их идентичности, о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов, либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Орган местного самоуправления:

2.5.1. Проставляет в полученных документах дату их подачи.

2.5.2. Проверяет правильность оформления документов, представленных гражданином, и достоверность содержащихся в них сведений в порядке, установленном утверждаемыми им правовыми актами.

2.5.3. В случае выявления недостоверности сведений в поданных документах возвращает документы подавшему их гражданину в течение 10 рабочих дней со дня их подачи с указанием в письменном виде причин возврата.

2.5.4. При отсутствии оснований для возврата документов формирует

согласно очередности, установленной пунктами 7 и 8 Положения, список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период (далее – список граждан) и направляет список граждан в министерство в срок, устанавливаемый его правовым актом, с приложением документов, поданных гражданами, включенными в список граждан.

2.5.5. В случае возврата министерством документов в соответствии с подпунктом 2.6.2 настоящего Порядка возвращает гражданину полученные документы вместе с письменным уведомлением об отказе в приеме документов и (или) в предоставлении социальной выплаты не позднее трех рабочих дней после дня их получения от министерства.

2.5.6. По запросу министерства в течение 14 дней со дня получения такого запроса представляет министерству информацию о соблюдении гражданином, включенным в список граждан, требований, установленных Положением, по состоянию на дату указанного запроса.

2.5.7. В случае если органом местного самоуправления заключено соглашение об осуществлении функций, предусмотренных подпунктом 2.6.12 настоящего Порядка, осуществляет указанные функции в порядке и сроки, которые предусмотрены таким соглашением.

2.6. Министерство:

2.6.1. Принимает и регистрирует в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом министерства, списки граждан и документы, переданные органами местного самоуправления, проверяет по документам, подготовленным гражданами и переданным в министерство органами местного самоуправления:

2.6.1.1. Наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

2.6.1.1.1. Несоблюдение хотя бы одного из условий, установленных пунктом 5 Положения.

2.6.1.1.2. Неполнота поданных документов.

2.6.1.1.3. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе неразборчивое написание, несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимой подписи).

2.6.1.1.4. Недостоверность представленных сведений или противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

2.6.1.2. Наличие оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты, к которым относятся:

2.6.1.2.1. Ранее гражданином или членом его семьи реализовано право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий.

2.6.1.2.2. Наличие обязательства перед гражданином по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов и (или) оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты не позднее 30 календарных дней со дня получения списка граждан и документов от органа местного самоуправления направляет почтовым отправлением или вручает под подпись органу местного самоуправления, на территории которого проживает гражданин, в отношении которого выявлены такие основания, уведомление в письменной форме с указанием оснований для отказа в приеме документов и (или) оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты с приложением представленных документов.

2.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов и (или) в предоставлении социальной выплаты:

2.6.3.1. Производит расчет размера социальной выплаты в соответствии с принятым им правовым актом с учетом требований пунктов 15 – 20 Положения.

Для расчета размера социальной выплаты правовым актом министерства ежегодно утверждается стоимость 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях Кировской области с учетом ограничения, указанного в пункте 15 Положения.

Стоимость жилого дома, строительство которого не завершено, определяется в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом министерства.

2.6.3.2. На основании представленных органами местного самоуправления списков граждан и документов утверждает сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат (далее – сводный список) на очередной финансовый год и формирует сводный список на плановый период по форме и в сроки, которые рекомендованы Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом министерства.

При этом ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданами документах, являющихся основанием для формирования сводного списка, возлагается на граждан и орган местного самоуправления.

Сводные списки формируются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление социальных выплат.

2.6.3.3. Уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их

в сводный список путем направления выписок из сводного списка в соответствующие органы местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения министерства об утверждении сводного списка.

2.6.3.4. Вносит изменения в сводный список, утвержденный на соответствующий финансовый год, с учетом размера субсидии, предусмотренного областному бюджету на предоставление социальных выплат на соответствующий финансовый год, в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом министерства.

В случае если объема бюджетных ассигнований в указанном размере недостаточно для предоставления социальной выплаты одному получателю социальной выплаты, в сводный список включается указанный получатель социальной выплаты (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому объему бюджетных ассигнований. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год указанный получатель социальной выплаты включается в сводный список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

2.6.4. Исключает гражданина из сводного списка в следующих случаях:

2.6.4.1. Выявления после включения в сводный список хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов или оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты, перечисленных в подпунктах 2.6.1.1 и (или) 2.6.1.2 настоящего Порядка.

2.6.4.2. Письменного отказа гражданина от получения социальной выплаты.

2.6.4.3. Неполучения гражданином свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – свидетельство) в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о необходимости получения свидетельства, за исключением

пропуска указанного срока по обстоятельствам, объективно исключающим возможность получения свидетельства в установленный срок (болезнь гражданина, длительная командировка и др.), в случае если эти обстоятельства имели место в период не позднее 15 декабря года, в котором гражданин включен в сводный список.

2.6.4.4. Смерти гражданина.

2.6.5. В течение 60 календарных дней с даты получения сведений о наступлении случаев, указанных в подпункте 2.6.4 настоящего Порядка, вносит изменения в распоряжение министерства об утверждении сводного списка, письменно уведомляет о внесенных изменениях гражданина или его наследников (при наличии информации об их местонахождении).

2.6.6. В течение 30 календарных дней со дня утверждения сводного списка выдает свидетельства органам местного самоуправления, с которыми министерством заключены соглашения об осуществлении функций, предусмотренных подпунктом 2.6.12 настоящего Порядка. Форма свидетельства, порядок выдачи свидетельств, а также продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) устанавливаются нормативным правовым актом министерства.

2.6.7. Заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договоров банковских счетов по обслуживанию социальных выплат (далее – договоры банковских счетов), условия зачисления социальных выплат на банковские счета по обслуживанию социальных выплат (далее – банковские счета) и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов.

2.6.8. Готовит и представляет в установленном порядке в срок, указанный в соглашении о порядке обслуживания социальных выплат, для исполнения платежные документы на перечисление средств социальных

выплат на банковские счета получателей социальных выплат.

2.6.9. Уведомляет получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета в течение 15 рабочих дней со дня исполнения платежных документов.

2.6.10. Хранит сводный список и представленные органами местного самоуправления документы граждан, включенных в сводный список, в течение пяти лет со дня подписания распоряжения министерства об утверждении сводного списка.

2.6.11. В случае если сводный список сформирован не на весь объем средств, выделенных на соответствующий год за счет средств федерального и областного бюджетов на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, по мере поступления от органов местного самоуправления списков граждан и документов заявителей формирует и утверждает изменения в сводном списке в том же порядке и сроки.

2.6.12. Заключает с органами местного самоуправления соглашения об осуществлении ими следующих функций:

2.6.12.1. Вручение получателям социальных выплат свидетельств, оформленных в установленном порядке министерством.

2.6.12.2. Разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, порядка и условий получения и использования социальных выплат.

2.6.12.3. Проверка указанных в пункте 28 Положения договоров банковских счетов до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

2.6.12.4. Ведение реестров выданных свидетельств, содержащих информацию о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом).

2.6.13. В случае если с каким-либо органом местного самоуправления

не заключено соглашение об осуществлении функций, предусмотренных подпунктом 2.6.12 настоящего Порядка, осуществляет указанные функции.

2.7. В случае получения отказа в приеме документов граждан после устранения оснований для такого отказа вправе вновь подать документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Получатель социальной выплаты вправе ее использовать на цели, установленные пунктом 9 Положения.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения (жилого дома) в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье (чьи) имя (имена) оформлено право собственности на жилое помещение (жилой дом), представляет (представляют) в министерство заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение (построенный (приобретенный) жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, устанавливаемый нормативным правовым актом министерства.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения (жилого дома) в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

2.9. Получатель социальной выплаты в срок, установленный нормативным правовым актом министерства, представляет свидетельство

в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты, сообщает в орган местного самоуправления банковские реквизиты для зачисления социальной выплаты и дальнейшего представления данных реквизитов в министерство.

Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств получателей социальных выплат.

2.10. Жилое помещение (жилой дом) оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в порядке и в срок, которые установлены нормативным правовым актом министерства.

3. Порядок возврата социальных выплат в областной бюджет

3.1. Средства в размере предоставленной социальной выплаты подлежат возврату в областной бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.1.1. В случае выявления после предоставления социальной выплаты хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов или оснований для отказа в предоставлении социальной выплаты, перечисленных в подпунктах 2.6.1.1 и (или) 2.6.1.2 настоящего Порядка.

3.1.2. В случае несоблюдения получателем социальной выплаты установленного нормативным правовым актом министерства срока оформления жилого помещения (жилого дома) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

3.1.3. В случае реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома), построенного (приобретенного) с использованием средств социальной выплаты, в течение пяти лет со дня оформления права собственности на указанное имущество. Контроль за соблюдением гражданином указанного требования осуществляется министерством.

3.2. В целях истребования суммы социальной выплаты министерство:

3.2.1. В течение трех рабочих дней со дня выявления министерством оснований для возврата социальной выплаты, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляет информацию об истребовании суммы социальной выплаты в орган местного самоуправления.

3.2.2. Готовит письмо получателю социальной выплаты с требованием представить в орган местного самоуправления выписку из Единого государственного реестра недвижимости на построенное (приобретенное) жилое помещение (построенный (приобретенный) жилой дом) или вернуть социальную выплату в областной бюджет в срок не позднее 90 дней со дня получения такого письма.

3.2.3. Направляет письмо, указанное в подпункте 3.2.2 настоящего Порядка, получателю социальной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня получения министерством информации о нарушении срока, установленного для оформления жилого помещения (жилого дома) в собственность.

3.2.4. В случае невозврата в установленный подпунктом 3.2.2 настоящего Порядка срок в областной бюджет социальной выплаты готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы социальной выплаты, предоставленной из областного бюджета.

3.3. В случае гибели (смерти) получателя социальной выплаты, а также в случае признания его инвалидом I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, невыполнение условия, предусмотренного абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка, и (или) требования, установленного пунктом 2.10 настоящего Порядка, не является основанием для требования у получателя социальной выплаты (его наследников) возврата социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
