



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2020

№ 67

г. Киров

Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг, согласно приложению № 2.
3. Утвердить Типовую форму дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, согласно приложению № 3.
4. Утвердить Типовую форму дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, согласно приложению № 4.

5. Установить, что в указанные в пунктах 1–4 настоящего распоряжения Типовые формы органами исполнительной власти Кировской области могут быть внесены дополнения с учетом их отраслевых особенностей.

6. Типовые формы, утвержденные настоящим распоряжением, применяются при заключении соглашений о предоставлении субсидий, начиная с соглашений на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Министр финансов
Кировской области Л.А. Маковеева



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
финансов Кировской области
от 18.12.2020 № 67

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением**

г. Киров

« ____ » _____ 20__ г.

(указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Орган исполнительной власти», с одной стороны,

и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____

(наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии)

утвержденного _____,

(наименование нормативного правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20__ году / 20__ - 20__ годах субсидии на:

(указываются цели предоставления Субсидии)

(наименование и реквизиты правового акта, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы))

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Органу исполнительной власти, как получателю средств областного бюджета, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в размере _____ (_____) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. _____;

1.4.2. _____.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется Органом исполнительной власти на основании настоящего Соглашения по следующим реквизитам: _____

(указываются реквизиты Получателя)

1.6. Согласие на осуществление Органом исполнительной власти и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган исполнительной власти:

2.1.1. Рассматривает в порядке и сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию после рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения и при соблюдении Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в течение _____ со дня _____.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии в приложении № ____ к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем результатов предоставления Субсидии на основании отчета(ов) о достижении результатов и целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и

настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнуты значения результатов и целевых показателей результативности предоставления Субсидии, рассчитывает в соответствии с установленным Правительством Кировской области порядком объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и направляет Получателю требование о возврате средств в областной бюджет в размере и в сроки определенные в указанном требовании.

2.1.8. Рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о принятом решении (при необходимости).

2.1.9. Принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении остатка средств Субсидии в 20__ году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.10. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет Органу исполнительной власти в течение _____ следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

- а) _____;
- б) _____;
- в) _____.

2.2.2. Обеспечивает выполнение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.3. Направляет по запросу Органа исполнительной власти документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение ____ дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в приложении № ____ к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.5. Не приобретает за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления Субсидии.

2.2.6. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____.

2.2.7. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидий.

2.2.8. Открывает в министерстве финансов Кировской области лицевые счета по учету операций со средствами Субсидий в установленном им

порядке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Представляет в министерство финансов Кировской области в установленном порядке платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Обеспечивает представление Органу исполнительной власти в срок до _____

(указывается ежемесячно, или ежеквартально, или иной срок)

- отчета(ов) о достижении значений результатов и целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению¹;

- отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению²;

- _____.

(указываются иные документы, формы дополнительной отчетности (при необходимости))

2.2.11. Обеспечивает исполнение требований Органа исполнительной власти, указанных в пункте 2.1.7 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.12. Обеспечивает возврат в доход областного бюджета не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.13. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Орган исполнительной власти в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.14. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и пр.), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Орган исполнительной власти путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии Получателем подлежит обязательной проверке Органом исполнительной

¹ Отчет оформляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме

² Отчет оформляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме

власти и органом государственного финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3.2. За нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

возврат средств Субсидии в областной бюджет, в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Органом исполнительной власти и органом государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей (при установлении таких показателей)

штрафные санкции (при необходимости);

иные меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации, Порядком (при необходимости).

3.3. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнуты значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии предоставления Субсидии, предусмотренные Соглашениями о предоставлении субсидий, Орган исполнительной власти в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет Получателю согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате средств в доход областного бюджета в срок до 1 мая текущего финансового года.

4. Заключительные положения

4.1. В случае уменьшения органу исполнительной власти ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в п. 1.3 настоящего Соглашения, Стороны согласуют новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

4.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения.

4.3. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря года предоставления Субсидии, а в части возврата в областной бюджет неиспользованного остатка Субсидии или средств, использованных не по целевому назначению, а также в части представления отчетности в соответствии с пунктом 2.2.10 настоящего Соглашения до полного исполнения обязательств Получателем.

4.5. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.7. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой его частью.³

4.8. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

³ Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области

Приложение № 1

к Типовой форме

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов и целевых показателей
результативности предоставления Субсидии

Наименование получателя субсидии: _____

Периодичность: _____

По состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя результата (целевого показателя)	Ед. измерения	Значение результата		Примечание (в том числе причины отклонения)
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

Приложение № 2

к Типовой форме

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия

Наименование получателя субсидии: _____

Периодичность: _____

По состоянию на _____ 20__ года

Наименование мероприятий	Объем финансового обеспечения, предусмотренный соглашением	Поступило средств с начала года	Израсходовано средств с начала года
1	2	3	4

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
финансов Кировской области
от 18.12.2020 № 67

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением в целях финансового обеспечения
(возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг

г. Киров

«_____» _____ 20__ г.

(указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Орган исполнительной власти», с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____

(наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии)

утвержденного _____,

(наименование нормативного правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20__ году / 20__ годах¹ субсидии на:

(указываются цели предоставления Субсидии)

(наименование и реквизиты правового акта, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы))

1.1.1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещения затрат) оказания _____.

(наименование общественно полезной услуги)

1.1.2. Категорией потребителей общественно полезной услуги являются _____.

(категория потребителей общественно полезной услуги - физических лиц)

1.1.3. Общественно полезная услуга включает в себя: _____.

(указывается содержание общественно полезной услуги)

1.1.4. Условиями (формами) оказания общественно полезной услуги являются: _____.

(указываются условия (формы) оказания общественно полезной услуги)

1.1.5. Показателями, характеризующими объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги являются: _____.

(указываются показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги)

в том числе допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги: _____.

(указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги)

1.1.6. Порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги установлен _____.

(указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарта) оказания общественно полезной услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств)

1.1.7. Информирование потребителей общественно полезной услуги:

1.1.7.1. Способы информирования потребителей общественно полезной услуги _____.

1.1.7.2. Формы информирования потребителей общественно полезной услуги _____;

1.1.7.3. Сроки информирования потребителей общественно полезной услуги _____.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

¹ При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги соглашение заключается на срок не менее 2 лет

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Органу исполнительной власти, как получателю средств областного бюджета, в объеме _____ (_____) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. _____;

1.4.2. _____.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется Органом исполнительной власти на основании настоящего Соглашения на лицевые счета, открытые Получателем в министерстве финансов Кировской области по учету операций со средствами указанных субсидий.

1.6. Согласие на осуществление Органом исполнительной власти и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидий.

1.7 В случае уменьшения органу исполнительной власти ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в п. 1.3 настоящего Соглашения, Стороны согласуют новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган исполнительной власти:

2.1.1. Рассматривает в порядке и сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию после рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения и при соблюдении Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в течение _____ со дня _____.

Периодичность предоставления Субсидии: _____.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает результаты целевых показателей результативности Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии в приложении № ____ к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем результатов предоставления Субсидии на основании отчета(ов) о достижении результатов и результатов целевых показателей результативности Субсидии по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнуты значения результатов и целевых показателей результативности предоставления Субсидии, рассчитать в соответствии с установленным Правительством Кировской области порядком объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и направить Получателю требование о возврате средств в областной бюджет в размере и в сроки определенные в указанном Требовании.

2.1.8. Рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о принятом решении (при необходимости).

2.1.9. Принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении остатка средств Субсидии в 20__ году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.10. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет Органу исполнительной власти в течение ____ следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

- а) _____;
- б) _____;
- в) _____.

2.2.2. Обеспечивает выполнение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.3. Направляет по запросу Органа исполнительной власти документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение ____ дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в приложении № ____ к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.5. Не приобретает за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления Субсидии.

2.2.6. Обеспечивает использование Субсидии в срок до _____.

2.2.7. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидий.

2.2.8. Открывает в министерстве финансов Кировской области лицевые счета по учету операций со средствами Субсидий в установленном им порядке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Представляет в министерство финансов Кировской области в установленном порядке платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидий, если иное не установлено законода-

тельством Российской Федерации.

2.2.11. Заключает договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении № ____ к настоящему Соглашению.²

2.2.11. Обеспечивает представление Органу исполнительной власти в срок до _____

(указывается ежемесячно, или ежеквартально, или иной срок)

- отчета(ов) о достижении значений результатов и целевых показателей предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению³;

- отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению⁴;

- отчета(ов) об исполнении соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги, по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению;

- _____.

(указываются иные документы, формы дополнительной отчетности (при необходимости))

2.2.12. Обеспечивает исполнение требований Органа исполнительной власти, указанных в пункте 2.1.7 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.13. Обеспечивает возврат в доход областного бюджета не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.14. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Орган исполнительной власти в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.15. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и пр.), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Орган исполнительной власти путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.16. Выражает согласие на осуществление Органом исполнительной власти и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидий.

² Указывается в случае принятия Органом исполнительной власти решения о необходимости заключения такого договора.

³ Отчет оформляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме

⁴ Отчет оформляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии Получателем подлежит обязательной проверке Органом исполнительной власти и органом государственного финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3.2. За нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

возврат средств Субсидии в областной бюджет, в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Органом исполнительной власти и органом государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей (при установлении таких показателей)

штрафные санкции (при необходимости);

иные меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации, Порядком (при необходимости).

3.3. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Органу исполнительной власти документах.

3.4. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнуты значения показателей результатов предоставления Субсидии, предусмотренные Соглашениями о предоставлении субсидий, Орган исполнительной власти в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет Получателю согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате средств в доход областного бюджета в срок до 1 мая текущего финансового года.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения.

4.2. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря года предоставления Субсидии, а в части возврата в областной бюджет неиспользованного остатка Субсидии или средств, использованных не по целевому назначению, а также в части предоставления отчетности в соответствии с пунктом 2.2.10 настоящего Соглашения до полного исполнения обязательств Получателем.

4.4. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой его частью.⁵

4.7. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

⁵ Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области

Приложение № 1

к Типовой форме

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов и целевых показателей
результативности предоставления Субсидии

Наименование получателя субсидии: _____

Периодичность: _____

По состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя результата (целевого показателя)	Ед. измерения	Значение результата		Примечание (в том числе причины отклонения)
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

Приложение № 2

к Типовой форме

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия

Наименование получателя субсидии: _____

Периодичность: _____

По состоянию на _____ 20__ года

Наименование мероприятий	Объем финансового обеспечения, предусмотренный соглашением	Поступило средств с начала года	Израсходовано средств с начала года
1	2	3	4

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
финансов Кировской области
от *12.12.2020* № *67*

ТИПОВАЯ ФОРМА
дополнительного соглашения к Соглашению
о предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением

(в целях финансового обеспечения (возмещения затрат)
оказания общественно полезных услуг)⁹

г. Киров

« ____ » _____ 20__ г.

(указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Орган исполнительной власти», с одной стороны,

и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для внесения изменений в Соглашения (при наличии))

⁹ Указывается в случае внесения изменений в Соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг

заключили настоящее дополнительное соглашение № ____ к Соглашению о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением _____ от «__» _____ № ____ (далее
(в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных у услуг)²

– Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Наименование Соглашения изложить в следующей редакции:

«_____».

1.2. В преамбуле слова «_____» заменить словами «_____».

1.3. В пункте ____ раздела 1 «Предмет Соглашения» слова «_____» заменить словами «_____».

1.4. В разделе 2 «Права и обязанности Сторон»:

1.4.1. Дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. _____».

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

² Указывается в случае внесения изменений в Соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных у услуг

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
финансов Кировской области
от *18.12.2010* № *68*

ТИПОВАЯ ФОРМА
дополнительного соглашения о расторжении Соглашения
о предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением

(в целях финансового обеспечения (возмещения затрат)
оказания общественно полезных услуг)¹¹

г. Киров

« _____ » _____ 20__ г.

(указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Орган исполнительной власти», с одной стороны,

и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для внесения изменений в Соглашения (при наличии))

¹¹ Указывается в случае внесения изменений в Соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг

заключили настоящее дополнительное соглашение № ____ о расторжении Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением _____

(в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных у услуг)²

от « ____ » _____ № ____ (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Органом исполнительной власти исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма прописью)

по КБК _____
(код КБК)

2.2. _____;

2.3. _____.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

² Указывается в случае внесения изменений в Соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных у услуг