



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2020

№ 66

г. Киров

Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным (автономным) учреждениям

В соответствии с частью 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии областному государственному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии областному государственному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели согласно приложению № 2.

3. Утвердить Типовую форму дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении из областного бюджета субсидии областному государственному бюджетному (автономному) учреждению согласно приложению № 3.

4. Утвердить Типовую форму дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии областному государственному бюджетному (автономному) учреждению, согласно приложению № 4.

5. Установить, что в указанные в пунктах 1 - 4 настоящего распоряжения Типовые формы органами исполнительной власти Кировской области могут быть внесены изменения (дополнения) с учетом их отраслевых особенностей.

6. Типовые формы соглашений, утвержденные настоящим распоряжением, применяются при заключении соглашений о предоставлении субсидий, начиная с соглашений на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Министр финансов
Кировской области Л.А. Маковеева



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
финансов Кировской области
от 18.12.2020 № 66

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении из областного бюджета субсидии областному
государственному бюджетному (автономному) учреждению на
финансовое обеспечение выполнения государственного задания на
оказание государственных услуг (выполнение работ)

г. Киров

«___» _____ 20__ г.

(указывается наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения)

В лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны,
и _____

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

В лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее –
Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
областного бюджета в 20__ году и плановом периоде 20__ – 20__ годов
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденного

(наименование и реквизиты правового акта, утверждающего государственное задание,
наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего
национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов
федерального проекта, в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы))

(далее – Субсидия, Государственное задание) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

(код ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов областного бюджета)

1.2. Субсидия предоставляется в порядке, установленном

(наименование, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего Порядок предоставления Субсидии)

далее – Порядок, не реже одного раза в месяц в соответствии с кассовым планом путем перечисления на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области.

1.3. На финансовое обеспечение выполнения Учреждением Государственного задания Учредитель предоставляет Учреждению Субсидию в размере ____ (____) тыс. рублей в 20__ году, в размере ____ (____) тыс. рублей в 20__ году, в размере ____ (____) тыс. рублей в 20__ году в срок _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязан:

2.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением целей и Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Проводить мониторинг и контроль выполнения Учреждением Государственного задания.

2.1.3. Направлять Учреждению письменное требование:

а) о возврате Субсидии в областной бюджет в случае, если на основании отчета о выполнении Государственного задания за отчетный финансовый год Учредителем установлено, что Государственное задание не выполнено в полном объеме;

б) об устранении нарушений, в случае выявления нарушения Учреждением целей, Порядка и (или) показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать от Учреждения документы, материалы и иную информацию, касающуюся предмета настоящего Соглашения.

2.2.2. Принимать решение о приостановлении предоставления Учреждению Субсидии в случае установления факта нарушения целей и Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, до исполнения требований Учредителя, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.3. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случае изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных из областного бюджета, а также по результатам мониторинга выполнения Учреждением Государственного задания.

2.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Соблюдать Порядок, указанный в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.3.2. Обеспечивать выполнение установленных Учредителем плановых значений Государственного задания.

2.3.3. Не допускать фактов нарушения целей и Порядка, установленных при предоставлении Субсидии.

2.3.4. В соответствии с требованием Учредителя возвратить Субсидию в срок _____ в случае несоблюдения Учреждением целей и Порядка предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением в следующем порядке _____.

2.3.5. Предоставлять по запросу Учредителя документы, отчеты и иную информацию.

2.3.6. Одновременно с годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетностью представлять Учредителю отчет с пояснительной запиской о выполнении показателей, характеризующих объем оказанных государственных услуг (выполненных работ) по форме согласно приложению № __ к настоящему Соглашению.

2.3.7. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменения размера Субсидии.

2.3.8. Осуществлять исполнение требований Учредителя, указанных в пункте в пункте 2.1.3 настоящего Соглашения в течение ____ календарных дней с момента получения требования.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать средства Субсидии самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.4.2. Использовать в очередном финансовом году не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии для достижения целей, ради которых создано Учреждение, при достижении Учреждением показателей Государственного задания, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

2.4.3. Обращаться к Учредителю с обоснованным предложением об изменении объема Субсидии и (или) показателей Государственного задания, характеризующего качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

2.4.4. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.5. Участвовать в проводимых Учредителем и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля проверках, давать объяснения, представлять обоснованные возражения на результаты проверки, в случае несогласия с выводами.

2.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Учреждению Субсидии подлежит обязательной проверке Учредителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3.2. Учреждение производит возврат средств Субсидии в областной бюджет, в случае нарушения им Порядка и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии и показателей (при установлении таких показателей) в срок _____.

3.3. Учреждение несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Учредителю документах.

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5. Действие (бездействие), нарушающее действующее законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Учреждением, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения.

4.2. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде

дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются его неотъемлемой частью.¹

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря последнего года предоставления Субсидии, а в части возврата в областной бюджет неиспользованного остатка Субсидии или средств, использованных не по целевому назначению, а также в части представления отчетности до полного исполнения обязательств Учреждением.

4.5. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

4.5.1. Реорганизацией или ликвидацией Учреждения.

4.5.2. Нарушением Учреждением целей и Порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

4.7. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктами 4.5, 4.6 настоящего Соглашения.

4.8. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.9. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

¹ Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
финансов Кировской области
от 18.12.2020 № 66

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении из областного бюджета субсидии областному
государственному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели

г. Киров

«_____» _____ 20__ г.

(указывается наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны,
и _____

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее –
Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
областного бюджета в 20__ году и плановом периоде 20__ – 20__ годов
субсидии на _____

(наименование и реквизиты правового акта, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального
проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего
достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации
соответствующего проекта (программы)

(далее – Субсидия) в размере _____ рублей.

1.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

_____ (далее – Условия).

1.3. Субсидия предоставляется в порядке, установленном

(наименование, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего Порядок предоставления Субсидии)

далее – Порядок, путем перечисления на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязан:

2.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Порядка, целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Проводить мониторинг и контроль выполнения Учреждением мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.3. Направлять Учреждению письменное требование:

а) о возврате Субсидии в областной бюджет в случае установления факта нецелевого использования средств Субсидии, либо не выполнения мероприятий, установленных пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

б) об устранении нарушений, в случае выявления нарушения Условий, установленных при предоставлении Субсидии;

2.1.4. Устанавливать значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению¹.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать от Учреждения документы, материалы и иную информацию, касающуюся предмета настоящего Соглашения.

2.2.2. Не осуществлять перечисление Субсидии, в том числе предоставленных в иных отчетных периодах, в случае установления факта нарушения целей и Условий, установленных при предоставлении Субсидии, до исполнения требований Учредителя, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.3. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случае изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных из областного бюджета, либо изменения перечня мероприятий, на которые предоставлена Субсидия.

2.2.4. Принимать решение о приостановлении предоставления Учреждению Субсидии до выполнения им требований в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.5. Принимать решение о возврате Учреждению в следующем финансовом году остатков средств Субсидии, указанных в пункте 1.1

¹ Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта

настоящего Соглашения, при наличии потребности в их направлении на те же цели.

2.2.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Условиями и настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Соблюдать Условия, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.3.2. Обеспечивать эффективное использование средств Субсидии.

2.3.3. Не допускать фактов нарушения целей и Условий, установленных при предоставлении Субсидии.

2.3.4. Возвратить Субсидию в срок _____ в случае несоблюдения Учреждением Порядка, целей и Условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением в следующем порядке _____.

2.3.5. Предоставлять по запросу Учредителя документы, отчеты и иную информацию.

2.3.6. Представлять предложения в кассовый план в срок _____ по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению.

2.3.7. Представлять Учредителю в срок до

(указывается ежемесячно, или ежеквартально, или иной срок)

- отчета(ов) о достижении значений результатов и целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению²;

- отчета(ов) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению³.

2.3.8. Осуществлять исполнение требований Учредителя, указанных в пункте в пункте 2.1.3 настоящего Соглашения в течение ____ календарных дней с момента получения требования.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.2. Участвовать в проводимых Учредителем и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля проверках, давать объяснения, представлять обоснованные возражения на результаты проверки, в случае несогласия с выводами.

² Отчет оформляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме;

³ Отчет оформляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме

2.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Условиями и настоящим Соглашением.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий и целей предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Соблюдения условий и целей предоставления Учреждению Субсидии подлежит обязательной проверке Учредителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3.2. Учреждение производит возврат средств Субсидии в областной бюджет, в случае нарушения им Порядка, условий и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии и показателей (при установлении таких показателей) в срок_____.

3.3. Учреждение несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Учредителю документах.

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Учреждением, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения.

4.2. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде

дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются его неотъемлемой частью.⁴

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря последнего года предоставления Субсидии, а в части возврата в областной бюджет неиспользованного остатка Субсидии или средств, использованных не по целевому назначению, а также в части представления отчетности в соответствии с пунктом 2.3.7 настоящего Соглашения до полного исполнения обязательств Учреждением.

4.5. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

4.5.1. Реорганизацией или ликвидацией Учреждения.

4.5.2. Нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Условиями и (или) Соглашением.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

4.7. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктами 4.4, 4.5 настоящего Соглашения.

4.8. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.9. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

⁴ Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области

Приложение № 1

к Типовой форме

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов и целевых показателей
результативности предоставления Субсидии

Наименование получателя субсидии: _____

Периодичность: _____

По состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя результата (целевого показателя)	Ед. измерения	Значение результата		Примечание (в том числе причины отклонения)
			план	факт	
1	2	3	4		5
	Итого:				

Приложение № 2

к Типовой форме

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия

Наименование получателя субсидии: _____

Периодичность: _____

По состоянию на _____ 20__ года

Наименование мероприятий	Объем финансового обеспечения, предусмотренный соглашением	Поступило средств с начала года	Израсходовано средств с начала года
1	2	3	4

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
финансов Кировской области
от 18.12.2020 № 66

ТИПОВАЯ ФОРМА
дополнительного соглашения к Соглашению
о предоставлении из областного бюджета субсидии областному
государственному бюджетному (автономному) учреждению

(на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)/ на иные цели)

г. Киров

« ____ » _____ 20__ г.

(указывается наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в
лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава),
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для внесения изменений в Соглашения (при наличии))

заключили настоящее дополнительное соглашение № __ к Соглашению о
предоставлении из областного бюджета субсидии областному
государственному бюджетному (автономному) учреждению

(на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)/ на иные цели)

от «__» _____ № ____ (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Наименование Соглашения изложить в следующей редакции:
«_____».

1.2. В преамбуле слова «_____» заменить словами
«_____».

1.3. В пункте ____ раздела 1 «Предмет Соглашения» слова
«_____» заменить словами «_____».

1.4. В разделе 2 «Права и обязанности Сторон»:

1.4.1. Дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. _____».

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
финансов Кировской области
от 18.12.2020 № 66

ТИПОВАЯ ФОРМА
дополнительного соглашения о расторжении Соглашения
о предоставлении из областного бюджета субсидии областному
государственному бюджетному (автономному) учреждению

(на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)/ на иные цели)

г. Киров

« ____ » _____ 20__ г.

(указывается наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в
лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем _____ в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава),
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем _____ в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для внесения изменений в Соглашения (при наличии))

заключили настоящее дополнительное соглашение № ____ о расторжении
Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии областному
государственному бюджетному (автономному) учреждению

(на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)/ на иные цели)

от «___» _____ № ___ (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Органом исполнительной власти исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма прописью)

по КБК _____
(код КБК)

2.2. _____;

2.3. _____.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон
