



# МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

18.06.2021

№ 418

г. Киров

### **О порядке выдачи согласий (отказов в выдаче согласий) на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами**

В соответствии со статьей 615 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Положением о министерстве лесного хозяйства Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2012 № 145/167 «Об утверждении Положения о министерстве лесного хозяйства Кировской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи согласий (отказов в выдаче согласий) на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о выдаче согласий (отказов в выдаче согласий) на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами министерства лесного хозяйства Кировской области и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о выдаче согласий (отказов в выдаче согласий) на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами министерства лесного хозяйства Кировской области согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Приказ департамента лесного хозяйства Кировской области

от 05.09.2014 № 158 «О создании комиссии по решению вопросов о выдаче согласий (отказов в выдаче согласий) на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами».

4.2. Приказы министерства лесного хозяйства Кировской области (далее – министерство):

4.2.1. От 16.07.2019 № 177 «О внесении изменений в приказ министерства лесного хозяйства Кировской области от 05.09.2014 № 158».

4.2.2. От 03.06.2020 № 92 «О внесении изменения в приказ министерства лесного хозяйства Кировской области от 05.09.2014 № 158».

4.2.3. От 06.08.2020 № 141 «О внесении изменения в приказ министерства лесного хозяйства Кировской области от 05.09.2014 № 158».

5. Отделу правового, кадрового и организационного обеспечения министерства обеспечить размещение приказа на официальном сайте министерства.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра лесного хозяйства Кировской области Д.С. Лебедев



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства лесного  
хозяйства Кировской области  
от 15.06.2021 № 118

**ПОРЯДОК**  
**выдачи согласий (отказов в выдаче согласий)**  
**на совершение сделок с арендованными лесными участками**  
**или арендными правами**

1. Порядок выдачи согласий (отказов в выдаче согласий) на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами (далее – Порядок) разработан в целях повышения эффективности управления лесами, защиты прав лиц, использующих леса, и соблюдения требований антикоррупционного законодательства при реализации права арендатора с согласия арендодателя сдавать лесные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, в субаренду (поднаем), передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, в соответствии со статьей 615 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Положением о министерстве лесного хозяйства Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2012 № 145/167 «Об утверждении Положения о министерстве лесного хозяйства Кировской области», с письмом Федерального агентства лесного хозяйства от 21 апреля 2009 года № МГ-03-54/2471 «О выдаче согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами».

2. Решение о выдаче согласия (отказе в выдаче согласия) на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами

принимается на заседании комиссии по рассмотрению вопросов о выдаче согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами министерства лесного хозяйства Кировской области (далее – министерство) (далее – комиссия), созданной приказом министерства, в отношении лесных участков в пределах земель лесного фонда, поставленных на государственный кадастровый учет.

3. Для получения согласия на совершение сделки с арендованными лесными участками или арендными правами арендатор должен обратиться с письменным заявлением в министерство.

3.1. В заявлении арендатор указывает следующие сведения:

3.1.1. Для юридического лица, являющегося арендатором – полное и сокращенное наименование, местонахождение (юридический, фактический и почтовый адреса), ИНН, ОГРН, контактный номер телефона.

3.1.2. Для индивидуального предпринимателя, являющегося арендатором – фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и фактического места проживания, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРНИП, контактный номер телефона.

3.1.3. Для гражданина, являющегося арендатором – фамилия, имя, отчество, ИНН, адрес регистрации и фактического места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, контактный номер телефона.

3.1.4. Реквизиты договора аренды лесного участка (номер и дата заключения, номер и дата государственной регистрации договора аренды), сделку с которым или арендными правами по которому предполагается совершить.

3.1.5. Срок, на который предполагается заключить сделку с арендованным лесным участком или арендными правами (указанный срок не должен превышать срок действия договора аренды лесного участка).

3.1.6. Сведения о лице, с которым арендатор предполагает совершить сделку с арендованным лесным участком или арендными правами (далее – субарендатор):

3.1.6.1. Для юридического лица – полное и сокращенное наименование, местонахождение (юридический, фактический и почтовый адреса), ИНН, ОГРН, контактный номер телефона.

3.1.6.2. Для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и фактического места проживания), данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРНИП, контактный номер телефона.

3.1.6.3. Для гражданина – фамилия, имя, отчество, ИНН, адрес регистрации и фактического места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, контактный номер телефона.

3.2. Заявление подписывается арендатором или его уполномоченным представителем, подпись скрепляется печатью (при наличии).

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.1. Копия документа, удостоверяющего личность (для арендаторов – физических лиц).

4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для арендаторов – юридических лиц).

4.3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для арендаторов – индивидуальных предпринимателей).

4.4. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе.

4.5. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

4.6. Нотариально заверенные документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами (в случае необходимости).

4.7. Копия учредительного документа (для арендаторов – юридических лиц).

4.8. Копию решения органа юридического лица об одобрении сделки по передаче прав (субаренда, залог) согласно положению учредительного документа (для арендаторов – юридических лиц).

4.9. Документы о лице, с которым арендатор предполагает совершить сделку с арендованным лесным участком или арендными правами (субарендатор):

копию документа, удостоверяющего личность  
(для субарендаторов – физических лиц);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц  
(для субарендаторов – юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для субарендаторов – индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

копию учредительного документа (для субарендаторов – юридических лиц);

копию решения органа юридического лица об одобрении сделки по передаче прав (субаренда, залог) согласно положению учредительного документа (для субарендаторов – юридических лиц);

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

5. Копии представленных документов должны быть заверены, прошиты и пронумерованы.

6. Согласие на совершение сделки с арендованным лесным участком и арендными правами не выдается в случае, если:

6.1. Арендатором не соблюдены требования пунктов 3, 4, 5 настоящего Порядка или арендатором представлены недостоверные сведения.

6.2. Субарендатору в соответствии с федеральными законами не могут быть предоставлены лесные участки.

6.3. В отношении арендатора или субарендатора осуществляется процедура банкротства.

6.4. Арендатор или субарендатор находятся в процессе ликвидации, в отношении арендатора или субарендатора регистрирующим органом принято решение об исключении из Единого государственного реестра юридических лиц, арендатором или субарендатором прекращается деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.5. Заключенный с арендатором договор аренды не приведен в соответствие с Лесным кодексом Российской Федерации.

6.6. Совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами может повлечь нарушения требований устойчивого и рационального лесопользования, а также прав граждан в области охраны окружающей среды.

6.7. В ходе проверки выполнения арендатором и (или) субарендатором, имеющим действующий договор аренды иного лесного участка, заключенный с министерством, обязанностей по договору аренды и своевременности внесения платежей по договору аренды выявлены существенные и неоднократные нарушения договора аренды в течение 12 месяцев, предшествующих обращению с заявлением о выдаче согласия на совершение сделки с арендованными лесными участками или арендными правами.

6.8. У арендатора лесного участка и (или) субарендатора, имеющего действующий договор аренды иного лесного участка, заключенный с министерством, имеются неисполненные перед министерством обязательства по договору аренды.

6.9. Сведения об арендаторе и (или) субарендаторе включены в реестр недобросовестных арендаторов лесных участков.

6.10. У арендатора лесного участка, субарендатора имеется задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

7. Рассмотрение заявлений о выдаче согласий (отказов в выдаче согласий) на совершение сделок с арендованными лесными участками

или арендными правами осуществляется комиссией в течение 30 календарных дней со дня их регистрации в министерстве.

8. Отказ в выдаче согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком и арендными правами не препятствует повторному обращению арендатора за согласием на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами.

9. Согласие на совершение сделки с арендованным лесным участком и арендными правами (отказ в выдаче согласия) оформляется на основании решения комиссии письмом за подписью министра (или лица, его заменяющего), в котором указывается:

соответствующий лесной участок;

арендатор, которому выдается согласие;

субарендатор;

сделка, на которую выдается согласие;

срок действия согласия, который не может составлять менее 30 и более 90 календарных дней со дня выдачи согласия на совершение сделки с арендованными лесными участками или арендными правами.

10. При совершении сделки с арендованным лесным участком или с арендными правами (за исключением передачи арендатором прав и обязанностей по договору аренды другому лицу) ответственным по договору аренды перед арендодателем остается арендатор.

---

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства лесного  
хозяйства Кировской области  
от 15.06.2021 № 118

## СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению вопросов о выдаче согласий  
(отказов в выдаче согласий) на совершение сделок  
с арендованными лесными участками или арендными правами  
министерства лесного хозяйства Кировской области**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ЛЕБЕДЕВ<br>Дмитрий Сергеевич       | — исполняющий обязанности министра<br>лесного хозяйства Кировской области,<br>председатель комиссии  |
| ЗАГОСКИН<br>Андрей Александрович   | — заместитель министра лесного хозяйства<br>Кировской области, заместитель<br>председателя комиссии  |
| ЛОЖКИН<br>Александр Викторович     | — заместитель министра лесного хозяйства<br>Кировской области, заместитель<br>председателя комиссии  |
| ВИНОКУРОВА<br>Елизавета Михайловна | — главный специалист-эксперт отдела<br>правового, кадрового и организационного<br>обеспечения министерства лесного<br>хозяйства Кировской области, секретарь<br>комиссии |
| ВОСКОБОЙНИК<br>Елена Васильевна    | — заместитель начальника управления<br>организации использования<br>и воспроизводства лесов министерства<br>лесного хозяйства Кировской области                          |

- ЖАРОВЦЕВА**  
Наталья Геннадьевна
- начальник отдела государственного лесного надзора, охраны и защиты лесов министерства лесного хозяйства Кировской области
- КОРОТЫШЕВА**  
Татьяна Васильевна
- ведущий консультант отдела правового, кадрового и организационного обеспечения министерства лесного хозяйства Кировской области
- МЕНЬШИКОВА**  
Александра Александровна
- начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения министерства лесного хозяйства Кировской области
- ПЛЯСКИНА**  
Юлия Юрьевна
- ведущий консультант отдела земельных отношений и ведения государственного лесного реестра министерства лесного хозяйства Кировской области
- СТРЕЛЬНИКОВ**  
Николай Иванович
- начальник отдела земельных отношений и ведения государственного лесного реестра министерства лесного хозяйства Кировской области
- ХОХЛОВА**  
Наталья Юрьевна
- заместитель начальника отдела экономики и финансов министерства лесного хозяйства Кировской области
- ЧЕРНЫХ**  
Сергей Николаевич
- начальник управления организации использования и воспроизводства лесов министерства лесного хозяйства Кировской области
- ШАТУНОВА**  
Татьяна Евгеньевна
- ведущий консультант отдела экономики и финансов министерства лесного хозяйства Кировской области
-

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства лесного  
хозяйства Кировской области  
от 15.06.2021 № 118

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению вопросов о выдаче согласий  
(отказов в выдаче согласий) на совершение сделок с арендованными  
лесными участками или арендными правами  
министерства лесного хозяйства Кировской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования, полномочия и функции комиссии по рассмотрению вопросов о выдаче согласий (отказов в выдаче согласий) на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами (далее – комиссия) в министерстве лесного хозяйства Кировской области (далее – министерство).

1.2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов о выдаче согласий (отказов в выдаче согласий) на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами при реализации переданных Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации отдельных полномочий в области лесных отношений.

1.3. Комиссия при осуществлении своих полномочий и функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

### **2. Порядок формирования комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителей, членов комиссии и секретаря, назначаемых министром.

2.2. Состав комиссии утверждается и изменяется приказами министерства.

### **3. Полномочия комиссии**

3.1. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии (либо в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии) имеет право решающего голоса.

Председатель комиссии, заместители председателя комиссии, члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

Члены комиссии, которые не согласны с решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение.

3.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.4. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;

открывает заседание комиссии;

объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

подписывает от имени министерства протокол о результатах решения вопросов о выдаче согласий (отказов в выдаче согласий) на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя комиссии.

### 3.5. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование председателя, заместителя председателя комиссии и членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, о месте, дате и времени проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала, и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

ведет протокол по решению вопросов о выдаче согласий (отказов в выдаче согласий) на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами, который подписывается секретарем, членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании, и утверждается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии);

направляет лицу, обратившемуся в министерство с заявлением о выдаче согласия на совершение сделки с арендованными лесными участками или арендными правами, информацию о результатах решения о выдаче согласия (отказа в выдаче согласия) на совершение сделки с арендованными лесными участками или арендными правами в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо вручает лично заявителю или уполномоченному им представителю под роспись.

## **4. Функции комиссии**

### 4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. рассмотрение заявлений арендаторов лесных участков о выдаче министерством согласий (отказов в выдаче согласий) на совершение следующих сделок:

субаренда арендованного лесного участка;

передача прав и обязанностей по договору аренды лесного участка другим лицам (перенаем);

залог права аренды лесного участка;

внесение права аренды лесного участка в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

4.1.2. По результатам рассмотрения заявлений о выдаче согласий на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами комиссия принимает одно из следующих решений:

выдает согласие на совершение указанных в подпункте 4.1.1. Положения сделок с арендованными лесными участками или арендными правами;

отказывает в выдаче согласия на совершение указанных в подпункте 4.1.1. Положения сделок с арендованными лесными участками или арендными правами.

---