



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 2121
от «03» февраля 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.01.2025

№ 5

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение министерства финансов Кировской области от 04.03.2020 № 11 «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита областного бюджета»

1. Внести изменения в распоряжение министерства финансов Кировской области от 04.03.2020 № 11 «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита областного бюджета», утвердив в Порядке исполнения областного бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита областного бюджета (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Внести изменения в Положение об учете бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета (приложение № 1 к Порядку), согласно приложению № 1.

1.2. Внести изменения в Положение о санкционировании оплаты денежных обязательств (приложение № 2 к Порядку), согласно приложению № 2.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра финансов
Кировской области

Н.В. Колобова

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положении об учете бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета

1. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 1.2.5–1 следующего содержания:

«1.2.5–1. Из соглашений о предоставлении из областного бюджета федеральному бюджету, бюджетам государственных внебюджетных фондов межбюджетных трансфертов (далее – соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта)».

2. В разделе 2 «Учет бюджетных обязательств, принимаемых на основании государственных контрактов, заключенных получателями средств в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов»:

2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для учета бюджетных обязательств, принимаемых на основании государственных контрактов, заключенных получателями средств в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов, после подписания государственного контракта и размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) сведений о таком государственном контракте в реестре контрактов, автоматически

формируется документ «Договор» в ПК «Бюджет-СМАРТ» путем загрузки данных, содержащихся в программном комплексе «WEB-Торги-КС» государственной информационной системы управления бюджетным процессом Кировской области (далее – ПК «WEB-Торги-КС»).

Для учета бюджетных обязательств, принимаемых на основании государственных контрактов, заключенных на оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных ресурсов (далее – государственный контракт на предоставление кредита), получатель средств в течение пяти рабочих дней с даты получения кредита формирует документ «Договор» в ПК «Бюджет-СМАРТ» путем загрузки данных, содержащихся в ПК «WEB-Торги-КС».

Одновременно при формировании документа «Договор» к нему автоматически выгружается государственный контракт (государственный контракт на предоставление кредита).

На основании документа «Договор» автоматически формируется документ «Черновик – Бюджетное обязательство».

При отсутствии технической возможности автоматического формирования документа «Договор» получатель средств в течение пяти рабочих дней с даты заключения государственного контракта (государственного контракта на предоставление кредита) формирует в ПК «Бюджет-СМАРТ» документ «Черновик – Бюджетное обязательство». К документу «Черновик – Бюджетное обязательство» прикрепляется сделанная посредством сканирования копия подписанного государственного контракта (государственного контракта на предоставление кредита). Все страницы копии заключенного государственного контракта (государственного контракта на предоставление кредита) сканируются в один файл».

2.2. В пункте 2.2:

2.2.1. Абзац второй исключить.

2.2.2. В абзаце третьем слова «контракта» заменить на слова «государственного контракта».

2.3. В пункте 2.3:

2.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела предварительного контроля министерства финансов или специалист отдела межбюджетных отношений министерства финансов (в части постановки на учет бюджетных обязательств, финансовым обеспечением которых полностью или частично являются межбюджетные трансферты, поступающие из федерального бюджета) (далее - специалист ОПК (специалист ОМО)) проверяет документ «Черновик - Бюджетное обязательство», сформированный получателем средств и подписанный ЭП, на:».

2.3.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- наличие прикрепленных документов, предусмотренных абзацами третьим и пятым пункта 2.1 настоящего Положения об учете бюджетных и денежных обязательств;».

2.3.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- соответствие сведений о государственном контракте (государственном контракте на предоставление кредита) в реестре контрактов и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по государственному контракту (государственному контракту на предоставление кредита) условиям государственного контракта (государственного контракта на предоставление кредита) (в части наименования заказчика, номера, даты, суммы и предмета государственного контракта (государственного контракта на предоставление кредита), наименования, ИНН, КПП поставщика (подрядчика, исполнителя))».

2.3.4. В абзаце шестом слова «государственный контракт» заменить на слова «государственный контракт (государственный контракт на предоставление кредита)» в соответствующем падеже.

2.3.5. В пунктах 2.4, 2.5, 2.7-2.9 слова «специалист ОПК» заменить на слова «специалист ОПК (специалист ОМО)».

2.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. При внесении изменений в государственный контракт

(государственный контракт на предоставление кредита) или в случае расторжения государственного контракта (государственного контракта на предоставление кредита) получатель средств формирует документ «Черновик – Бюджетное обязательство (изменения)» в ПК «Бюджет-СМАРТ» в соответствии с пунктами 2.1 – 2.2 настоящего Положения об учете бюджетных и денежных обязательств».

2.5. Пункты 2.10 и 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.10. Бюджетные обязательства, не исполненные в текущем финансовом году или принятые на срок, превышающий пределы текущего финансового года, подлежат первоочередному учету в очередном финансовом году за счет бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года с сохранением уникального последовательного учетного номера, присвоенного в текущем финансовом году.

В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то переучет бюджетного обязательства осуществляется по новым кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

2.11. По государственным контрактам (государственным контрактам на предоставление кредита), заключенным получателями средств в текущем финансовом году, формирование бюджетных обязательств осуществляется до конца текущего финансового года».

3. В пункте 3.5 раздела 3 «Учет бюджетных обязательств, принимаемых на основании государственных контрактов, заключенных получателями средств в соответствии с Законом о контрактной системе, сведения о которых не включаются в реестр контрактов» слова «ПК «WEB-Торги-КС» исключить.

4. Раздел 4 «Учет бюджетных обязательств, принимаемых на основании заключенных соглашений о предоставлении субсидий областным

государственным учреждениям, соглашений о предоставлении субсидий иным некоммерческим организациям, соглашений о предоставлении субсидий иным юридическим лицам» изложить в следующей редакции:

«4. Учет бюджетных обязательств, принимаемых на основании заключенных соглашений о предоставлении субсидий областными государственными учреждениями, соглашениями о предоставлении субсидий иным некоммерческим организациям, соглашениями о предоставлении субсидий иным юридическим лицам

4.1. Учет бюджетных обязательств, принимаемых на основании соглашений о предоставлении субсидий областными государственными учреждениями, соглашений о предоставлении субсидий иным некоммерческим организациям, соглашений о предоставлении субсидий иным юридическим лицам (далее – соглашение о предоставлении субсидий), заключенных получателями средств в ПК «Бюджет-СМАРТ», осуществляется на основании документа «Реестр соглашений», сформированного получателем средств в ПК «Бюджет-СМАРТ».

4.2. На основании данных документа «Реестр соглашений» получатель средств не позднее следующего рабочего дня после заключения соглашения о предоставлении субсидий в ПК «Бюджет-СМАРТ» формирует документ «Бюджетное обязательство», которому присваивается уникальный последовательный учетный номер.

Документ «Бюджетное обязательство» формируется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

4.3. При подписании соглашения о предоставлении субсидий в форме бумажного документа (при заключении соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), получатель средств в течение пяти рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий в ПК «Бюджет-СМАРТ»

создает документ «Черновик – Бюджетное обязательство» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

К документу «Черновик – Бюджетное обязательство» прикрепляется сделанная посредством сканирования копия заключенного соглашения о предоставлении субсидии с приложениями. Все страницы копии заключенного соглашения о предоставлении субсидии с приложениями сканируются в один файл.

4.4. Специалист ОПК (специалист ОМО) проверяет документ «Черновик – Бюджетное обязательство», сформированный получателем средств и подписанный ЭП, на:

- наличие прикрепленной копии соглашения о предоставлении субсидий с приложениями;
- правильность отражения операций по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам целей расходов;
- непревышение сумм, указанных в документе «Черновик – Бюджетное обязательство», над остатками утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующих лицевых счетах получателя средств.

4.5. При отсутствии замечаний специалист ОПК (специалист ОМО) не позднее двух рабочих дней со дня подписания получателем средств документа «Черновик – Бюджетное обязательство» принимает на учет бюджетное обязательство, которому присваивается уникальный последовательный учетный номер.

4.6. При наличии замечаний специалист ОПК (специалист ОМО) не позднее двух рабочих дней со дня подписания получателем средств документа «Черновик - Бюджетное обязательство» отклоняет его с указанием причин возврата в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения об учете бюджетных и денежных обязательств.

4.7. При внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидий

либо расторжении соглашения о предоставлении субсидий, заключенного в ПК «Бюджет-СМАРТ», получатель средств не позднее следующего рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в ПК «Бюджет-СМАРТ» формирует документ «Бюджетное обязательство (изменения)», в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения об учете бюджетных и денежных обязательств.

Документ «Бюджетное обязательство (изменения)» формируется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

4.8. При внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидий либо расторжении соглашения о предоставлении субсидий, заключенных в форме бумажного документа (заключенных в системе «Электронный бюджет»), получатель средств в течение пяти рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий создает документ «Черновик – Бюджетное обязательство (изменения)», к которому прикрепляется сделанная посредством сканирования копия дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий с приложениями. Все страницы копии дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии с приложениями сканируются в один файл.

Документ «Черновик – Бюджетное обязательство (изменения)» формируется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

4.9. Специалист ОПК (специалист ОМО) проверяет документ «Черновик – Бюджетное обязательство (изменения)» в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения об учете бюджетных и денежных обязательств.

4.10. При отсутствии замечаний специалист ОПК (специалист ОМО) не позднее двух рабочих дней со дня подписания документа «Черновик – Бюджетное обязательство (изменения)» принимает на учет изменение

бюджетного обязательства.

4.11. При наличии замечаний специалист ОПК (специалист ОМО) не позднее двух рабочих дней со дня подписания документа «Черновик – Бюджетное обязательство (изменения)» отклоняет его с указанием причин возврата в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения об учете бюджетных и денежных обязательств».

5. В разделе 5 «Учет бюджетных обязательств, принимаемых на основании заключенных соглашений о предоставлении межбюджетного трансферта»:

5.1. В пункте 5.6 слова «в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» заменить на слова «в системе «Электронный бюджет».

5.2. Дополнить пунктами 5.14 – 5.21 следующего содержания:

«5.14. При подписании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта в форме бумажного документа, получатель средств в течение пяти рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта в ПК «Бюджет-СМАРТ» создает документ «Черновик – Бюджетное обязательство» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

К документу «Черновик – Бюджетное обязательство» прикрепляется сделанная посредством сканирования копия заключенного соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта с приложениями. Все страницы копии заключенного соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта с приложениями сканируются в один файл.

5.15. специалист ОПК (специалист ОМО) проверяет документ «Черновик – Бюджетное обязательство», сформированный получателем средств и подписанный ЭП, на:

- наличие прикрепленной копии соглашения о предоставлении

межбюджетного трансферта с приложениями;

- правильность отражения операций по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам целей расходов;
- непревышение сумм, указанных в документе «Черновик – Бюджетное обязательство», над остатками утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующих лицевых счетах получателя средств.

5.16. При отсутствии замечаний специалист ОПК (специалист ОМО) не позднее двух рабочих дней со дня подписания получателем средств документа «Черновик – Бюджетное обязательство» принимает на учет бюджетное обязательство, которому присваивается уникальный последовательный учетный номер.

5.17. При наличии замечаний специалист ОПК (специалист ОМО) не позднее двух рабочих дней со дня подписания получателем средств документа «Черновик - Бюджетное обязательство» отклоняет его с указанием причин возврата в соответствии с пунктом 5.15 настоящего Положения об учете бюджетных и денежных обязательств.

5.18. При внесении изменений в соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта либо расторжении соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, заключенных в форме бумажного документа, получатель средств в течение пяти рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении межбюджетного трансферта создает документ «Черновик – Бюджетное обязательство (изменения)», к которому прикрепляется сделанная посредством сканирования копия дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении межбюджетного трансферта с приложениями. Все страницы копии дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении межбюджетного трансферта с приложениями сканируются в один файл.

Документ «Бюджетное обязательство (изменения)» формируется в

пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

5.19. Специалист ОПК (специалист ОМО) проверяет документ «Черновик – Бюджетное обязательство (изменения)» в соответствии с пунктом 5.15 настоящего Положения об учете бюджетных и денежных обязательств.

5.20. При отсутствии замечаний специалист ОПК (специалист ОМО) не позднее двух рабочих дней со дня подписания документа «Черновик – Бюджетное обязательство (изменения)» принимает на учет изменение бюджетного обязательства.

5.21. При наличии замечаний специалист ОПК (специалист ОМО) не позднее двух рабочих дней со дня подписания документа «Черновик – Бюджетное обязательство (изменения)» отклоняет его с указанием причин возврата в соответствии с пунктом 5.15 настоящего Положения об учете бюджетных и денежных обязательств».

6. В пункте 7.5 раздела 7 «Учет бюджетных обязательств, возникающих в соответствии с законами, иными правовыми актами, договорами» абзац второй исключить.

7. Пункт 8.2 раздела 8 «Учет денежных обязательств» изложить в следующей редакции:

«8.2. Документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств, являются документы определенные в соответствии с Положением о санкционировании оплаты денежных обязательств согласно приложению № 2 к Порядку исполнения областного бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита областного бюджета».

ИЗМЕНЕНИЯ
в Положении о санкционировании оплаты денежных обязательств

1. В пункте 4 слова «от 06.10.2020 № 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов федерального казначейства» заменить словами «от 09.01.2023 № 813-П «О ведении Банком России и кредитными организациями банковских счетов территориальных органов федерального казначейства».

2. Абзаце третий пункта 5 изложить в следующей редакции:

2.1. «- документы, подтверждающие возникновение у получателя средств денежных обязательств: государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту, если условиями такого государственного контракта не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы)), счет и (или) счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), заявление на выдачу денежных средств под отчет, акт приема – передачи, служебная записка, заявление физического лица, акт выполненных работ (оказанных услуг), акт сверки взаимных расчетов, заявление на выдачу денежных средств под отчет, авансовый отчет, кассовый или товарный чек, квитанция, справки – расчеты, исполнительный документ, решение налогового органа о

взыскании налога, сбора, страхового вноса, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа), иные документы, на основании которых возникли денежные обязательства получателя средств».

2.2. В абзаце четвертом после слов «на оплату товаров (работ, услуг)» дополнить словами «документе о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов) (за исключением автоматически выгруженного из единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС))».

2.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в абзаце втором – третьем пункта 5 настоящего Положения о санкционировании, поступившие посредством информационного взаимодействия с ЕИС, повторно не представляются».

3. В приложении к Положению о санкционировании оплаты денежных обязательств «Основания для отказа в исполнении платежных и иных документов» дополнить основания для отказа в исполнении платежных и иных документов пунктами 1.52, 2.25 и 2.26 следующего содержания:

«1.52. Некорректно заполнены поля (разделы) в Распоряжении о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц».

«2.25. Отсутствуют действующие нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета».

«2.26. Отсутствуют действующие и согласованные с министерством финансов Кировской области правовые акты исполнительных органов Кировской области, устанавливающие значения результатов использования межбюджетных трансфертов по муниципальным образованиям Кировской области».
