



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 2207

от « 11 » мая 20 25 г.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.03.2025

№ 4

г. Киров

**Об утверждении Порядка поступления в отдел финансовой и кадровой работы министерства экономического развития Кировской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии министерства экономического развития Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с подпунктом 14.2 пункта 14 Положения о комиссии министерства экономического развития Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного распоряжением министерства экономического развития Кировской области от 22.10.2024 № 21 «О комиссии министерства экономического развития Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить Порядок поступления в отдел финансовой и кадровой работы министерства экономического развития Кировской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии министерства экономического развития Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению.

2. Отделу финансовой и кадровой работы министерства экономического развития Кировской области обеспечить своевременное опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте министерства экономического развития Кировской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр экономического развития  
Кировской области

 Н.М. Кряжева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
экономического развития  
Кировской области  
от 03.03.2025 № 4

## **ПОРЯДОК**

**поступления в отдел финансовой и кадровой работы министерства экономического развития Кировской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии министерства экономического развития Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

1. Порядок поступления в отдел финансовой и кадровой работы министерства экономического развития Кировской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии министерства экономического развития Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру поступления в отдел финансовой и кадровой работы министерства экономического развития Кировской области (далее – отдел финансовой и кадровой работы):

1.1. Обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Кировской области в министерстве экономического развития Кировской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом министерства

экономического развития Кировской области от 25.11.2024 № 91 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве экономического развития Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ министерства экономического развития Кировской области от 25.11.2024 № 91), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кировской области (далее – обращение о даче согласия на замещение должности).

1.2. Заявления государственного гражданского служащего Кировской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кировской области в министерстве экономического развития Кировской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление о невозможности представить сведения).

1.3. Заявления государственного гражданского служащего Кировской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кировской области в министерстве экономического развития Кировской области, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской

Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.4. Уведомления государственного гражданского служащего Кировской области, замещающего должность государственной гражданской службы Кировской области в министерстве экономического развития Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о возникновении личной заинтересованности).

2. Обращение о даче согласия на замещение должности подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области в министерстве экономического развития Кировской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень должностей), утвержденный приказом министерства экономического развития Кировской области от 25.11.2024 № 91, согласно приложению № 1 с учетом требований пункта 16 Положения о комиссии министерства экономического развития Кировской области по соблюдению

требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение), утвержденного распоряжением министерства экономического развития Кировской области от 22.10.2024 № 21 «О комиссии министерства экономического развития Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

Обращение о даче согласия на замещение должности может быть подано государственным гражданским служащим Кировской области, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Кировской области.

Заявление о невозможности представить сведения подается государственным гражданским служащим Кировской области, замещающим должность государственной гражданской службы Кировской области в министерстве экономического развития Кировской области (далее – государственный гражданский служащий), согласно приложению № 2.

Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим согласно приложению № 3.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности подается государственным гражданским служащим Кировской области, замещающим должность государственной гражданской службы Кировской области в министерстве экономического развития Кировской области, в соответствии с приложением к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному нормативным правовым актом министерства экономического развития Кировской области.

3. Обращение о даче согласия на замещение должности, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ представляются в отдел финансовой и кадровой работы гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области в министерстве экономического развития Кировской области, включенную в перечень должностей (далее – гражданин), либо государственным гражданским служащим лично либо направляются в адрес министерства экономического развития Кировской области почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае представления обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ гражданином, государственным гражданским служащим лично датой их представления считается дата регистрации обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ государственным гражданским служащим отдела финансовой и кадровой работы, а при направлении обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ с использованием услуг почтовой связи – дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту их отправления.

4. Обращение о даче согласия на замещение должности, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, представленные гражданином либо государственным гражданским служащим лично, регистрируются государственным гражданским служащим отдела финансовой и кадровой работы непосредственно при приеме

обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ.

Обращение о даче согласия на замещение должности, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, поступившие посредством почтовой связи, регистрируются государственным гражданским служащим отдела финансовой и кадровой работы не позднее следующего рабочего дня после дня их поступления.

5. Обращение о даче согласия на замещение должности регистрируется в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Кировской области, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кировской области согласно приложению № 4.

Заявление о невозможности представить сведения регистрируется в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 5.

Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ регистрируется в журнале регистрации заявлений о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в



и иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 6.

6. Заявление о невозможности представить сведения должно быть представлено (направлено) до истечения срока, установленного Указом Губернатора Кировской области от 18.08.2009 № 68 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» для представления государственным гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. К заявлению о невозможности представить сведения прилагаются копии документов и дополнительные материалы (при наличии), подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а государственным гражданским служащим приняты меры по представлению вышеуказанных сведений.

8. К заявлению о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ прилагаются копии документов и дополнительные материалы (при наличии), подтверждающие факт того, что причины невозможности выполнить государственным гражданским служащим требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» являются

объективными и уважительными, а государственным гражданским служащим приняты меры по выполнению вышеуказанных требований.

9. Уведомление о возникновении личной заинтересованности представляется государственным гражданским служащим представителю нанимателя лично либо направляется в адрес министерства экономического развития Кировской области почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Датой представления уведомления о возникновении личной заинтересованности считается дата регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности лицом, ответственным за делопроизводство в министерстве экономического развития Кировской области, а при направлении уведомления о возникновении личной заинтересованности с использованием услуг почтовой связи – дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту его отправления.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности регистрируется в день его поступления в системе электронного документооборота лицом, ответственным за делопроизводство в министерстве экономического развития Кировской области.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, по которому в порядке, установленном Положением о порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного нормативным правовым актом министерства экономического развития Кировской области, принято решение о направлении уведомления о возникновении личной заинтересованности в комиссию министерства экономического развития Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта

интересов (далее – комиссия), направляется в отдел финансовой и кадровой работы не позднее следующего рабочего дня после дня его рассмотрения представителем нанимателя.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности регистрируется государственным гражданским служащим отдела финансовой и кадровой работы в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 7.

10. Указанные в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка журналы ведутся на бумажном носителе или в электронной форме.

11. Обращение о даче согласия на замещение должности, заявление о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомление о возникновении личной заинтересованности представляются отделом финансовой и кадровой работы председателю комиссии в порядке и сроки, которые предусмотрены Положением.

12. Дальнейшее рассмотрение обращения о даче согласия на замещение должности, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомления о возникновении личной заинтересованности осуществляется комиссией в порядке, предусмотренном Положением.

---

## Приложение № 1

к Порядку

Отдел финансовой и кадровой  
работы министерства  
экономического развития  
Кировской области

---

(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) полностью  
гражданина)

---

(адрес места жительства гражданина)

---

(номер телефона)

**ОБРАЩЕНИЕ**

**о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Кировской области, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кировской области**

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)  
дата рождения \_\_\_\_\_ , проживающий (проживающая) по адресу:

---

(адрес места жительства гражданина)

замещающий (замещающая) / замещавший (замещавшая) (нужное подчеркнуть) должность(должности) государственной гражданской службы Кировской области

---

(наименование должности (должностей), замещаемой (замещаемых) в течение последних

---

двух лет до дня увольнения (планируемого увольнения) с государственной гражданской

---

службы Кировской области, с указанием структурного подразделения)

---

\_\_\_\_\_ ,  
 исполняющий (исполняющая) / исполнявший (исполнявшая) (нужное подчеркнуть) во время замещения должности (должностей) государственной гражданской службы Кировской области следующие должностные (служебные) обязанности:

\_\_\_\_\_ ,  
 (краткое описание должностных (служебных) обязанностей)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ,

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности на основании трудового договора (заключение гражданско-правового договора) (нужное подчеркнуть), заключаемого

\_\_\_\_\_ ,  
 (на неопределенный срок, на определенный срок с указанием предполагаемого срока его действия)

\_\_\_\_\_ ,  
 (наименование должности, которую гражданин планирует замещать)  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 (наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_ ,  
 характер ее деятельности)  
 \_\_\_\_\_

с оплатой за выполнение работ (оказание услуг) по договору в размере \_\_\_\_\_ рублей.

При замещении должности (должностей) государственной гражданской службы Кировской области я осуществляю / осуществлял (осуществляла) (нужное подчеркнуть) следующие функции по государственному управлению в отношении

\_\_\_\_\_ :  
 (наименование коммерческой или некоммерческой организации)

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указать какие)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ .

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

---

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы)

---

в случае заключения гражданско-правового договора)

---



---



---

Прошу рассмотреть обращение о даче согласия на замещение должности на заседании комиссии министерства экономического развития Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов без моего участия / в моем присутствии (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись гражданина)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия  
гражданина)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Кировской области, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кировской области \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата регистрации  
обращения о даче согласия  
на замещение должности)

\_\_\_\_\_

(подпись государственного  
гражданского служащего  
отдела финансовой и  
кадровой работы,  
зарегистрировавшего  
обращение о даче согласия  
на замещение должности)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия  
государственного  
гражданского служащего отдела  
финансовой и кадровой работы,  
зарегистрировавшего  
обращение о даче согласия  
на замещение должности)

---

## Приложение № 2

к Порядку

Отдел финансовой и кадровой  
работы министерства  
экономического развития  
Кировской области

---

(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) полностью  
государственного гражданского  
служащего)

---

(наименование замещаемой должности)

---

(номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего)  
супруги (супруга) и своих несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

---

(фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) полностью

---

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

---

в связи с тем, что

---

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для

---

того, чтобы комиссия министерства экономического развития Кировской области

---

по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских  
служащих и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод о том, что  
непредставление указанных сведений носит объективный характер)

Мною приняты следующие меры по представлению указанных  
сведений:

---

---

К заявлению о невозможности представить сведения прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

---

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства экономического развития Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

О принятом комиссией министерства экономического развития Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов решении прошу проинформировать:

---

(указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись государственного гражданского служащего) (инициалы, фамилия государственного гражданского служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата регистрации заявления о невозможности представить сведения) (подпись государственного гражданского служащего отдела финансовой и кадровой работы, зарегистрировавшего заявление о невозможности представить сведения) (инициалы, фамилия государственного гражданского служащего отдела финансовой и кадровой работы, зарегистрировавшего заявление о невозможности представить сведения)

---



## Приложение № 3

к Порядку

Отдел финансовой и кадровой работы  
министерства экономического  
развития Кировской области

---

(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) полностью  
государственного гражданского  
служащего)

---

(наименование замещаемой должности)

---

(номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности выполнить требования Федерального закона  
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать  
и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности  
в иностранных банках, расположенных за пределами территории  
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными  
финансовыми инструментами»**

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования  
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям  
лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и  
ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории  
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными  
финансовыми инструментами»:

---

(указать конкретную причину (обстоятельства): арест, запрет распоряжения,

---

наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии

---

с законодательством данного иностранного государства, на территории которого  
находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств  
и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые  
инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли лица, замещающего  
должность государственной гражданской службы Кировской области, или воли  
его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Мною приняты следующие меры по выполнению требований  
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям  
лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и

ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»:

К заявлению о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

Прошу рассмотреть заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ на заседании комиссии министерства экономического развития Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов без моего участия / в моем присутствии (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись государственного  
гражданского служащего)

(инициалы, фамилия  
государственного  
гражданского служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата регистрации заявления  
о невозможности выполнить  
требования Федерального  
закона от 07.05.2013  
№ 79-ФЗ)

(подпись государственного  
гражданского служащего  
отдела финансовой и  
кадровой работы,  
зарегистрировавшего  
заявление о  
невозможности выполнить  
требования Федерального  
закона от 07.05.2013  
№ 79-ФЗ)

(инициалы, фамилия  
государственного гражданского  
служащего отдела финансовой и  
кадровой работы,  
зарегистрировавшего заявление  
о невозможности выполнить  
требования Федерального закона  
от 07.05.2013 № 79-ФЗ)

Приложение № 4

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

**регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Кировской области, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кировской области**

№ п/п	Регистрационный номер и дата регистрации обращения о даче согласия на замещение должности	Сведения о лице, представившем обращение о даче согласия на замещение должности		Наименование организации, в которую трудоустраивается лицо, представившее обращение о даче согласия на замещение должности, наименование должности / наименование организации, с которой лицом, представившим обращение о даче согласия на замещение должности, заключается гражданско-правовой договор	Фамилия, инициалы государственного гражданского служащего отдела финансовой и кадровой работы, зарегистрировавшего обращение о даче согласия на замещение должности
		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью	Замещаемая (ранее замещаемая) должность		

Приложение № 5

к Порядку

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам**  
**представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**  
**характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Регистрационный номер и дата регистрации заявления о невозможности представить сведения	Сведения о лице, представившем заявление о невозможности представить сведения		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причина невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, инициалы государственного гражданского служащего отдела финансовой и кадровой работы, зарегистрировавшего заявление о невозможности представить сведения
		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью	Замещаемая должность			

Приложение № 6

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о невозможности выполнить требования Федерального закона  
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь  
счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,  
расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться  
иностранными финансовыми инструментами»**

№ п/п	Регистрационный номер и дата регистрации заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ	Сведения о лице, представившем заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ		Причина невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»	Фамилия, инициалы государственного гражданского служащего отдела финансовой и кадровой работы, зарегистрировавшего заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ
		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью	Замещаемая должность		

Приложение № 7

к Порядку

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Регистрационный номер и дата регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности	Сведения о лице, представившем уведомление о возникновении личной заинтересованности		Краткое изложение уведомления о возникновении личной заинтересованности	Фамилия, инициалы государственного гражданского служащего отдела финансовой и кадровой работы, зарегистрировавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности
		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью	Замещаемая должность		