



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 2242

от «24» марта 2025 г.

**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.03.2025

г. Киров

191-Р

**Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим управления ветеринарии Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения государственным гражданским служащим управления ветеринарии Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления

С.Ф. Чучалин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением управления  
ветеринарии Кировской области  
от 14.03.2025 № 191-Р

**ПОРЯДОК**  
**получения государственным гражданским служащим**  
**управления ветеринарии Кировской области разрешения**  
**представителя нанимателя на участие на безвозмездной**  
**основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Порядок получения государственным гражданским служащим управления ветеринарии Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) определяет процедуру получения государственным гражданским служащим управления ветеринарии Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Участие в управлении некоммерческой организацией не допускается, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей, а также нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции.

Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется государственным гражданским служащим на безвозмездной основе и во внеслужебное время.

4. Государственный гражданский служащий, намеренный участвовать в управлении некоммерческой организацией, до начала осуществления такого участия составляет на имя начальника управления ветеринарии Кировской области ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), оформленное согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и предоставляет его в отдел юридической и кадровой работы управления ветеринарии Кировской области (далее – кадровая служба).

5. Вновь назначенный государственный гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы управления ветеринарии Кировской области, представляет в кадровую службу ходатайство в день назначения на должность государственной гражданской службы.

6. Ходатайство должно содержать:

6.1. Фамилию, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего.

6.2. Наименование некоммерческой организации.

6.3. Местонахождение и адрес некоммерческой организации.

6.4. Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации.

6.5. Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого государственный гражданский служащий намерен участвовать на безвозмездной основе в управлении этой организацией, а также функции, которые на него будут возложены.

6.6. Дату составления ходатайства и подпись государственного гражданского служащего.

7. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой государственный гражданский служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия Положения об органе управления некоммерческой организации (при наличии такого Положения).

8. Регистрация ходатайства осуществляется в день его поступления государственным гражданским служащим кадровой службы в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения должностные лица кадровой службы имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

10.1. Информацию, изложенную в ходатайстве.

10.2. Информацию, представленную государственным гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при собеседовании с ним (при ее наличии).

10.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства представляются начальнику управления ветеринарии Кировской области для рассмотрения.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения начальник управления ветеринарии Кировской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

12.1. Разрешить государственному гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

12.2. Отказать государственному гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

13. Решение представителя нанимателя оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве с указанием даты принятия такого решения.

14. Ходатайство и заключение могут быть направлены начальником управления ветеринарии Кировской области в форме представления на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов управления ветеринарии Кировской области (далее – комиссия) на предмет наличия у государственного гражданского служащего, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, начинается со дня получения начальником управления ветеринарии Кировской области протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения начальник управления ветеринарии Кировской области принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Должностные лица кадровой службы в письменной форме информируют государственного гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия начальником управления ветеринарии Кировской области одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам.

16. Государственный гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией с разрешения, предусмотренного подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего Порядка, обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя не позднее трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения:

16.1. Об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации.

16.2. О реорганизации некоммерческой организации, в управлении которой государственный гражданский служащий участвует на безвозмездной основе.

16.3. Об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого государственный гражданский служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий.

16.4. Об изменении функций, которые возложены на государственного гражданского служащего, участвующего в управлении некоммерческой организацией.

16.5. О прекращении участия в управлении некоммерческой организацией.

17. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего.

---

Приложение № 1  
к Порядку

---

*(принятое решение)*

---

*(должность, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) представителя  
нанимателя)*

---

*(должность, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) государственного  
гражданского служащего)***ХОДАТАЙСТВО**  
**о разрешении на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

---

*(наименование некоммерческой организации)*  
Местонахождение и адрес некоммерческой организации:

---

Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

---

Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

---

Участие в управлении некоммерческой организацией планируется в качестве \_\_\_\_\_

---

*(руководитель, член коллегиального органа и др.)*  
Участие в управлении некоммерческой организацией предполагает возложение следующих функций: \_\_\_\_\_

---

Цели участия в управлении некоммерческой организацией: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на безвозмездной основе в свободное от службы время и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции.

Приложения: 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
*(копия учредительного документа некоммерческой организации;  
 копия Положения об органе управления некоммерческой  
 организацией (при наличии))*

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись государственного (фамилия, инициалы)  
 гражданского служащего)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление)*

Приложение № 2  
к Порядку**ЖУРНАЛ**  
**регистрации ходатайств о разрешении на участие**  
**на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией**

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства, дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего, представившего ходатайство, замещаемая должность	Дата составления ходатайства, краткое изложение ходатайства	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется принимать участие	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии ходатайства/о направлении копии ходатайства по почте	Ф.И.О. (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство
1.							
2.							
3.							