



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № <u>2250</u>
от « <u>24</u> » <u>марта</u> 20 <u>25</u> г.

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ

19.03.2025

№ 14/3-пр-2025

г. Киров

**Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными
гражданскими служащими региональной службы по тарифам
Кировской области о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» правление региональной службы по тарифам Кировской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими региональной службы по тарифам Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

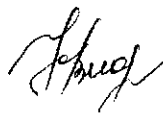
И.о. руководителя службы



Н.В. Мальков

ПОДГОТОВЛЕНО


Начальник отдела
организационной работы
и бухгалтерского учёта



Ю.Л. Видякина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника отдела
организационной работы
и бухгалтерского учета



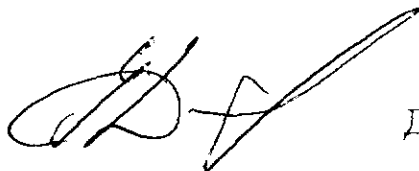
Д.А. Жуйков

Разослать: прокуратура Кировской области, управление Министерства юстиции России по Кировской области.

Подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>), официальном сайте региональной службы по тарифам Кировской области.

Правовая экспертиза проведена:

Заместитель начальника отдела
Правовой и контрольной работы



Д.А. Уржумцев

Приложение

к решению правления
региональной службы по
тарифам Кировской области
от 19.03.2025 № 11/3-170-2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими региональной службы по тарифам Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими региональной службы по тарифам Кировской области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляет представитель нанимателя региональной службы по тарифам Кировской области (далее – государственные гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) на имя руководителя региональной службы по тарифам Кировской области согласно приложению.

3. Уведомление государственного гражданского служащего регистрируется в день его поступления и рассматривается лично руководителем региональной службы по тарифам Кировской области.

4. Уведомления по поручению руководителя региональной службы по тарифам Кировской области могут быть направлены в комиссию региональной службы по тарифам Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом предварительное рассмотрение уведомлений осуществляет отдел организационной работы и бухгалтерского учета региональной службы по тарифам Кировской области.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица отдела организационной работы и бухгалтерского учета региональной службы по тарифам Кировской области имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом организационной работы и бухгалтерского учета региональной службы по тарифам Кировской области готовится мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии региональной службы по тарифам Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в региональную службу по тарифам Кировской области.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии региональной службы по тарифам Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомления в региональную службу по тарифам Кировской области. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссией региональной службы по тарифам Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов либо руководителем региональной службы по тарифам Кировской области по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель региональной службы по тарифам Кировской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель региональной службы по тарифам Кировской области применяет к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

Приложение к Положению

Руководителю региональной
службы по тарифам
Кировской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных служащих и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)