

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 2302

от « 15 » апрель 20 25 г.

09.04.2025

№ 5

г. Киров

Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Кировской области, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве спорта Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

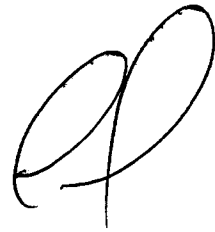
В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Кировской области, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве спорта Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) согласно приложению.

2. Отделу бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы министерства спорта Кировской области ознакомить государственных

гражданских служащих министерства спорта Кировской области с настоящим распоряжением.

Министр спорта
Кировской области

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a vertical stroke and a small horizontal tick at the bottom.

С.В. Сулик

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства спорта
Кировской области
от 09.04.2025 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Кировской области, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве спорта Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Кировской области, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве спорта Кировской области (далее – министерства), кроме лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве спорта Кировской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором области, Правительством области (далее – гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) согласно приложению.

3. Гражданские служащие направляют представителю нанимателя (лицу, исполняющему его обязанности) уведомление, составленное по форме согласно приложению.

4. Представленное уведомление в тот же день регистрируется в системе электронного документооборота лицом, ответственным за делопроизводство в министерстве.

5. Уведомление рассматривает лично представитель нанимателя (лицо, исполняющее его обязанности).

6. Уведомление может быть направлено по поручению представителя нанимателя в комиссию министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

7. Уведомление, переданное в комиссию, предварительно рассматривает отдел бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица отдела бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, отделом бухгалтерского учета, правовой и кадровой работы подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

9.3. Признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 9.2, 9.3 пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

11. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Форма

Приложение

к Положению

(отметка об ознакомлении)

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя)
от _____
(Ф.И.О., должность государственного
гражданского служащего,
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства спорта Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись лица)

(расшифровка подписи
направляющего
уведомление)
