



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 2380

МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от «04» июня 2025 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.05.2025

№ 12

г. Киров

Об утверждении Административного регламента по предоставлению министерством охраны окружающей среды Кировской области государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, находящихся в ведении министерства охраны окружающей среды Кировской области, и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Кировской области от 30.08.2011 № 118/414 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг», от 01.04.2019 № 124-П «Об утверждении Положения о министерстве охраны окружающей среды Кировской области»:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению министерством охраны окружающей среды Кировской области государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, находящихся в ведении министерства охраны окружающей среды Кировской области, и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра охраны окружающей среды Кировской области Анисимова Д.С.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр охраны окружающей
среды Кировской области



Т.Э. Абашев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
охраны окружающей среды
Кировской области
от 29.05.2025 № 12

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению министерством охраны окружающей среды
Кировской области государственной услуги «Выдача разрешений на
строительство объектов капитального строительства, строительство и
реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо
охраняемых природных территорий регионального значения,
находящихся в ведении министерства охраны окружающей среды
Кировской области, и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию
указанных объектов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению министерством охраны окружающей среды Кировской области (далее – министерство, уполномоченный орган) государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, находящихся в ведении министерства охраны окружающей среды Кировской области, и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, строительства, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявитель) являются юридические и физические лица, планирующие осуществлять строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения (далее – ООПТ).

1.2.2. Полномочия представителей, выступающих от имени юридических или физических лиц, подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законодательством порядке.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Справочная информация и информация по вопросам предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, представляются:

1.3.1.1. При обращении в министерство по контактным телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа.

1.3.1.2. С использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» по адресу: <http://www.gosuslugi43.ru> (далее – Региональный портал), официальный сайт министерства по адресу: <http://priroda.kirovreg.ru>.

1.3.1.3. При личном приеме в помещениях министерства на информационных стендах или должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги (далее – должностное лицо министерства).

1.3.2. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется по телефону или при личном посещении министерства в часы приема и работы, указанные на официальном сайте министерства.

1.3.3. При личном обращении или обращении заявителя на телефонные номера министерства должностные лица министерства обязаны в открытой и доступной форме предоставить исчерпывающие сведения о ходе предоставления государственной услуги. При невозможности ответить на поставленные вопросы самостоятельно должностное лицо министерства, к которому обратился заявитель, переадресует его к другому должностному лицу министерства, компетентному в предоставлении данной информации.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, находящихся в ведении министерства охраны окружающей среды Кировской области, и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством охраны окружающей среды Кировской области.

Структурное подразделение министерства, предоставляющее государственную услугу, – отдел охраны окружающей среды и аналитической информации, – осуществляет прием заявлений и документов, а также выдачу результата предоставления государственной услуги.

Сотрудники министерства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах ООПТ (далее – разрешение на строительство).
- 2) Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, ввод в эксплуатацию которого планируется осуществлять в границах ООПТ (далее – разрешение на ввод в эксплуатацию).
- 3) Выдача разрешения на внесение изменений в разрешение на строительство.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на строительство составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство.

2.4.2. Срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.4.3. Срок принятия решения о продлении либо об отказе в продлении действия разрешения на строительство составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении действия разрешения на строительство.

2.4.4. Срок принятия решения о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте министерства, на Едином портале, Региональном портале и федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. В целях строительства, реконструкции объекта строительства заявитель представляет в министерство заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту), с приложением следующих документов, указанных в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс РФ):

2.6.1.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный

план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

2.6.1.2. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

2.6.1.3. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2.6.1.4. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ проектной документации:

2.6.1.4.1. Пояснительная записка.

2.6.1.4.2. Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в

соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

2.6.1.4.3. Разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда).

2.6.1.4.4. Проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2.6.1.5. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ,

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ.

2.6.1.6. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ.

2.6.1.7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ.

2.6.1.8. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ).

2.6.1.9. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса РФ.

2.6.1.10. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ

случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки.

2.6.1.11. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

2.6.1.12. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

2.6.1.13. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2.6.1.14. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.6.1.15. Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, – копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

2.6.1.16. Документы, указанные в пунктах 2.6.1.1, 2.6.1.4 и 2.6.1.5 подраздела 2.6.1 Административного регламента направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.6.1.17. В случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо

муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае, если в соответствии с настоящим пунктом выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав

третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.

2.6.1.18. В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.6.1.19. В случае, если заявитель осуществляет строительство или реконструкцию объекта строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения, в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение.

2.6.1.20. Получение разрешения на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более

земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков».

2.6.1.21. Министерство не вправе требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в подразделе 2.6.1 документов.

2.6.1.22. В случаях, предусмотренных подпунктом 2.6.1.14 подраздела 2.6.1, в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство министерство направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

2.6.2. В целях получения разрешения на ввод в эксплуатацию заявителем представляется в министерство заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту), с приложением следующих документов, указанных в части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ:

2.6.2.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

2.6.2.2. Разрешение на строительство.

2.6.2.3. Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).

2.6.2.4. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

2.6.2.5. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ.

2.6.2.6. Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

2.6.2.7. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении

которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

2.6.2.8. Указанные в пункте 2.6.2.5 заключения должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.6.2.9. В соответствии с частью 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительством Российской Федерации могут устанавливаться, помимо предусмотренных подразделом 2.6.2 Административного регламента, иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

2.6.2.10. Документы, указанные в пунктах 2.6.2.1, 2.6.2.3 и 2.6.2.4 направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении

органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются министерством в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.2.11. По межведомственным запросам министерства документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подразделом 2.6.2 предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.6.2.12. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 2.6.2.3 – 2.6.2.7 подраздела 2.6.2 оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.6.2.13. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию разрешается требовать только указанные в пунктах 2.6.2.1 – 2.6.2.9 подраздела 2.6.2 документы. Документы, предусмотренные подразделом 2.6.2, могут быть

направлены в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме».

2.6.3. В целях внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет в министерство заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства (по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту) или уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка (далее – уведомление о переходе прав) в соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ с указанием реквизитов:

2.6.3.1. Правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

2.6.3.2. Решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.6.3.3. Градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

2.6.3.4. Решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае,

предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ;

2.6.3.5. Заявитель вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка представить в министерство копии документов, предусмотренных пунктами 2.6.3.1 – 2.6.3.4 подраздела 2.6.3.

2.6.3.6. В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в министерство обязан представить заявитель.

2.6.4. В целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения заявитель не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия такого разрешения представляет в министерство заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия разрешения (по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту).

2.6.5. В целях исправления технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию заявитель представляет в министерство заявление в произвольной форме об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства или в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, к которому прилагаются следующие документы (при наличии):

2.6.5.1. Документы (сведения), свидетельствующие о наличии в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные.

2.6.5.2. Подлинник ранее выданного разрешения на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

2.6.5.3. Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении государственной услуги, указанные в подразделах 2.6.1 – 2.6.5 Административного регламента в соответствии с частью 10 статьи 51 и частью 4.1 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть направлены заявителем в электронной форме.

2.6.6. Документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем в министерство в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе (подлинник или копия).

2.6.7. Копии представляемых документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и (или) подписью заявителя.

2.6.8. Тексты представляемых документов, фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовом адресе) заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения (почтовом адресе) заявителя – юридического лица должны быть написаны разборчиво и без сокращений.

2.6.9. В случае если заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления о переходе прав), указанные в подразделах 2.6.1 – 2.6.5 Административного регламента, направляются через Единый портал в форме электронного документа, а прилагаемые к ним документы представляются на бумажном носителе, заявления подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а документы заверяются печатью заявителя (при ее наличии).

2.6.10. Направление заявителями документов, прилагаемых к заявлениям о предоставлении государственной услуги, указанным в пунктах 2.6.1 – 2.6.5 Административного регламента, посредством официального сайта в форме электронного документа не предусмотрено.

2.6.11. Представление (направление) заявлений о предоставлении государственной услуги, указанных в подразделах 2.6.1 – 2.6.5 Административного Регламента, и (или) прилагаемых к ним документов посредством электронной почты не предусмотрено.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Для принятия решений о выдаче разрешения на строительство (разрешения на ввод в эксплуатацию), продлении срока действия разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство, на строительство или разрешения на ввод в эксплуатацию, об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию не допускается требовать от заявителей иных документов, кроме предусмотренных подразделами 2.6.1 – 2.6.5 Административного регламента.

2.7.2. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2.6.1.1 – 2.6.1.8, 2.6.1.14, 2.6.1.15 подраздела 2.6.1 Административного регламента запрашиваются министерством в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам министерства документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными

государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.7.3. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2.6.2.1, 2.6.2.2 и 2.6.2.5 подраздела 2.6.2 Административного регламента запрашиваются министерством в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.7.4. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, если документы в соответствии с пунктами 2.6.3.1 – 2.6.3.4 подраздела 2.6.3 Административного регламента не представлены заявителем, министерство обязано запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

2.7.5. Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 2.6.1.1 – 2.6.1.8, 2.6.1.14, 2.6.1.15 подраздела 2.6.1, пунктах 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.5 подраздела 2.6.2, пунктах 2.6.3.1 – 2.6.3.4 подраздела 2.6.3 Административного регламента, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем.

2.7.6. Непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.1.1 – 2.6.1.8, 2.6.1.14, 2.6.1.15 подраздела 2.6.1, пунктах 2.6.2.1, 2.6.2.2,

2.6.2.5 подраздела 2.6.2, пунктах 2.6.3.1 – 2.6.3.4 подраздела 2.6.3 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.6.1.16 подраздела 2.6.1, 2.6.2.10 подраздела 2.6.2 и 2.6.3.6 подраздела 2.6.3 Административного регламента.

2.8. Запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

Запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтверждающего факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев,

если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном статьей 185 Гражданского кодекса РФ, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов;
- 2) представление (направление) заявления и документов, которые не поддаются прочтению;
- 3) отсутствие документов, несоответствие документов, указанных в заявлении, фактически представленным (направленным), наличие на документах подчисток, приписок, иных исправлений, представление документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.10.2. Министерство отказывает в выдаче разрешения на строительство в соответствии с требованиями части 13 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ:

2.10.2.1. При отсутствии документов, предусмотренных подразделом 2.6.1. Административного регламента, или несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.10.2.2. При наличии поступившего от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.10.2.3. При отсутствии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития

территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного Кодекса РФ.

2.10.2.4. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.7.2 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

2.10.3. Министерство отказывает в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с требованиями части 6 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ:

2.10.3.1. При отсутствии документов, предусмотренных пунктами 2.6.2.1 – 2.6.2.9 подраздела 2.6.2 Административного регламента.

2.10.3.2. В случае несоответствия объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2.10.3.3. В случае несоответствия объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства,

протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ.

2.10.3.4. В случае несоответствия параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ.

2.10.3.5. В случае несоответствия объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.10.3.6. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6.2.10 подраздела 2.6.2 и пунктом 2.7.3 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.10.4. Министерство отказывает в предоставлении государственной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство в случаях наличия информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии

извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ.

2.10.5. Министерство отказывает в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство в соответствии с требованиями части 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ:

2.10.5.1. При отсутствии в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство (уведомлении о переходе прав) реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1-4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, или отсутствии правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, либо при отсутствии документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.10.5.2. При установлении недостоверности сведений, указанных в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство (уведомлении о переходе прав).

2.10.5.3. При несоответствии планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

2.10.5.4. При несоответствии планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции

объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.10.5.5. При несоответствии планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.10.5.6. При несоответствии планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.10.5.7. При наличии у министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного

земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае министерство обязано запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

2.10.5.8. В случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.10.6. Министерство отказывает в исправлении технических ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию при отсутствии подтверждения факта их наличия.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Для предоставления государственной услуги необходимыми и обязательными являются:

1. Государственная экспертиза проектной документации в отношении объектов, указанных в части 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ.

2. Государственная экспертиза проектной документации объекта строительства применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ.

3. Государственная экологическая экспертиза проектной документации объекта строительства в случае, предусмотренном частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ.

4. Проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана, если он отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.13.1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, включая информацию о расчете размера такой платы, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.13.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению государственной экологической экспертизы проектной документации, включая информацию о расчете размера такой платы, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2024 № 694 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы» и приказом Минприроды России от 12.05.2014 № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы».

2.13.3. Технический план подготавливается в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» кадастровым инженером по результатам проведения кадастровых работ на договорной основе.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в министерство составляет 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление в министерство, в том числе в электронной форме с использованием Регионального портала, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, перечисленных в подразделах 2.6.1 – 2.6.5 Административного регламента.

2.15.2. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем в министерство, регистрируются в день их поступления.

2.15.3. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении государственной услуги, направленных заявителем через Региональный портал в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в министерство либо на следующий день в случае его поступления по окончании рабочего дня. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в следующий за ним первый рабочий день. Заявителю в электронном виде направляется уведомление, подтверждающее регистрацию указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

2.15.4. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов, поступивших в министерство по электронной почте, осуществляется в день его поступления либо на следующий день в случае его поступления по окончании рабочего дня.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами,

стульями и столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

2.16.2. Орган, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов к получению государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.16.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

часы приема, контактные телефоны, адрес официального сайта в сети «Интернет», адреса электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, либо государственных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

2.16.4. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени на обед.

2.16.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.17.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Регионального портала.

2.17.2. Показателями качества государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, либо государственных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;

количество взаимодействия заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется не более 2 раз – при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае непосредственного обращения в министерство), а также при получении результата предоставления государственной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги указана в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента;

государственная услуга не предоставляется заявителю по экстерриториальному принципу;

государственная услуга не предоставляется через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18.1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой государственной услуге в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте министерства, на Едином портале, Региональном портале;

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения государственной услуги, в электронной форме в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте министерства и на Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», в том числе Регионального портала;

осуществление с использованием Регионального портала мониторинга хода предоставления государственной услуги через «Личный кабинет»;

получение результатов предоставления государственной услуги в электронном виде через «Личный кабинет» заявителя на Региональном портале, если это не запрещено федеральным законом.

2.18.2. Посредством Регионального портала заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

возможность направления заявления о предоставлении государственной услуги, а также прилагаемых к нему документов, направляемых заявителем в случае, указанном в подразделе 2.6.3 настоящего Административного регламента;

получение информации о результатах рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, содержащей сведения о принятии положительного решения о предоставлении

государственной услуги либо о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги;

получение результата государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства.

2.18.3. В случае если заявление о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемые к нему документы содержат информацию, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, при работе с ними соблюдаются требования законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.18.4. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, а также по экстерриториальному принципу, не предъявляются.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

принятие решения о выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства, либо об отказе в выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства;

принятие решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию либо об отказе на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

принятие решения о продлении или об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;

принятие решения о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги и выдача результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

принятие решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, либо об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства;

принятие решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, либо об отказе на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

принятие решения о продлении или об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;

принятие решения о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги и выдача результата предоставления государственной услуги.

3.2. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является обращение заявителя с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

3.2.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.9 настоящего Административного регламента.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и в день регистрации направляет документы на рассмотрение должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.2.4. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, отказывает в приеме заявления, возвращает пакет документов заявителю и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

3.2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их получения, и в день регистрации направляются на рассмотрение должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в системе электронного документооборота либо направление заявителю уведомления об отказе в

приеме документов в установленном порядке в день его поступления, либо на следующий день в случае его поступления по окончании рабочего дня.

3.3. Описание последовательности действий при формировании и направлении запроса межведомственного взаимодействия

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению запроса межведомственного взаимодействия является регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в системе электронного документооборота.

3.3.2. Должностное лицо министерства в течение 1 рабочего дня со дня регистрации, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пунктах 2.6.1.1, 2.6.1.3 подраздела 2.6.1, пунктах 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.5, 2.6.2.9 подраздела 2.6.2 Административного регламента, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.3. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пунктах 2.6.1.1, 2.6.1.3 подраздела 2.6.1, пунктах 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.5, 2.6.2.9 подраздела 2.6.2 Административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

3.3.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ не

должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса министерства.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственного запроса о предоставлении необходимых документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является уведомление об отправлении межведомственных запросов в системе электронного документооборота.

3.4. Описание последовательности действий при принятии решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на строительство

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на строительство является получение должностным лицом министерства заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.2. Должностное лицо министерства в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4.3. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, установленных в пункте 2.10.2 подраздела 2.10 Административного регламента, должностное лицо министерства в течение 1 рабочего дня с даты окончания проверки заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица министерства.

3.4.4. В случае если в ходе проверки не выявлены основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, должностное лицо министерства в течение 1 рабочего дня с даты окончания проверки заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги оформляет разрешение на строительство.

3.4.5. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции.

По обращению заявителя министерство выдает разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

3.4.6. Передача разрешения на строительство осуществляется с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным должностным лицом министерства, с приложением указанного разрешения, которое в соответствии со способом, указанным в заявлении, направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня оформления разрешения на строительство почтовым отправлением, или передается заявителю (уполномоченному представителю заявителя) лично под роспись.

3.4.7. Разрешение на строительство оформляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю (или уполномоченному представителю заявителя), а второй экземпляр хранится в министерстве.

3.5. Описание последовательности действий при принятии решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры при принятии решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию является получение должностным лицом министерства

заявления о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов.

3.5.2. В случае выявления в ходе проверки документации построенного, реконструированного объекта оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, установленных пункте 2.10.3 подраздела 2.10 Административного регламента, должностное лицо министерства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе за подписью уполномоченного должностного лица министерства, с указанием причин отказа.

3.5.3. В случае если в ходе проверки документации построенного, реконструированного объекта не выявлены основания для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию должностное лицо министерства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги оформляет разрешение на ввод в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3.5.4. В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должны быть отражены сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета.

Состав таких сведений должен соответствовать установленным в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» требованиям к составу сведений в графической и текстовой частях технического плана.

3.5.5. Передача разрешения на ввод в эксплуатацию осуществляется с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным должностным лицом министерства, с приложением указанного разрешения, которое в соответствии со способом, указанным в заявлении, направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня оформления разрешения на ввод в

эксплуатацию почтовым отправлением, или передается заявителю (уполномоченному представителю заявителя) лично под роспись.

3.5.6. Разрешение на ввод в эксплуатацию оформляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю (или уполномоченному представителю заявителя), а второй экземпляр хранится в министерстве.

3.5.7. После выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию копии документов, представленных заявителем, остаются в министерстве, а подлинник возвращается заявителю.

3.5.8. В течение 3 рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию министерство направляет копию такого разрешения в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор в отношении объекта капитального строительства, на ввод которого (которых) в эксплуатацию выдано разрешение.

3.6. Описание последовательности действий при принятии решений о продлении или об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры при принятии решений о продлении или об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство является получение должностным лицом министерства, ответственным за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, заявления о продлении срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов.

3.6.2. Должностное лицо министерства в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку соответствия заявления и прилагаемых к

нему документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.6.3. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство, установленных пункте 2.10.4 подраздела 2.10 Административного регламента, должностное лицо министерства в течение 1 рабочего дня с даты окончания проверки соответствия заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство за подписью уполномоченного должностного лица министерства, с указанием причин отказа.

3.6.4. В случае если в ходе проверки не выявлено оснований для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство, должностное лицо министерства в течение 1 рабочего дня с даты окончания проверки соответствия заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги вносит в разрешение на строительство сведения о продлении срока действия.

3.6.5. Передача разрешения на строительство осуществляется с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным должностным лицом министерства, с приложением указанного разрешения, которое в соответствии со способом, указанным в заявлении, направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня оформления разрешения на строительство почтовым отправлением, или передается заявителю (уполномоченному представителю заявителя) лично под роспись.

3.6.6. Разрешение на строительство оформляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю (или уполномоченному представителю заявителя), а второй экземпляр хранится в министерстве.

3.7. Описание последовательности действий при принятии решения о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом министерства заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и прилагаемых к нему документов.

3.7.2. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, установленных в пункте 2.10.5 подраздела 2.10 Административного регламента, должностным лицом министерства в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и прилагаемых к нему документов подготавливается и направляется уведомление заявителю об отказе за подписью уполномоченного должностного лица министерства, с указанием причин отказа.

3.7.3. В случае если в ходе проверки не выявлены основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, должностное лицо министерства в течение 1 рабочего дня с даты окончания проверки оснований для отказа о внесении изменений в разрешение на строительство вносит изменения в разрешение на строительство.

3.7.4. Передача разрешения на строительство с внесенными изменениями осуществляется с сопроводительным письмом с приложением указанного разрешения, подписанным уполномоченным должностным лицом министерства, которое в соответствии со способом, указанным в заявлении, направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство почтовым отправлением, или передается заявителю (уполномоченному представителю заявителя) лично под роспись.

3.7.5. Разрешение на строительство с внесенными изменениями оформляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю (или уполномоченному представителю заявителя), а второй экземпляр хранится в министерстве.

3.8. Описание последовательности действий при направлении заявителю уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги и выдаче результата

Основанием для начала административной процедуры является подготовленный в установленном порядке должностным лицом министерства результат предоставления государственной услуги.

Должностное лицо министерства сообщает заявителю или уполномоченному им представителю о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону или посредством электронной почты, указанным в заявлении.

Результатом административной процедуры является информирование (уведомление) заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги посредством телефонной связи или электронной почты и выдача результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дня со дня оформления документов и сопроводительного письма, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства.

Должностное лицо министерства в соответствии со способом, указанным в заявлении, направляет заявителю почтовым отправлением или выдает заявителю (уполномоченному либо доверенному лицу на получение документов) при личном обращении в министерство и при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (доверенность) один экземпляр решения:

- о выдаче разрешения на строительство, либо об отказе в выдаче разрешения на строительство;

- о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, либо об отказе на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

- о продлении или об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;

о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Результатом административной процедуры является получение заявителем решения.

Период с момента информирования заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги до личного обращения заявителя в министерство за результатом предоставления государственной услуги не включается в срок, установленный подразделом 2.4 раздела 2 Административного регламента.

3.9 Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Регионального портала.

Информация о государственной услуге, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Подача заявления на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется через Региональный портал, путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм и прикрепления к заявлению необходимых документов в электронной форме.

Заявление на предоставление государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные через Региональный портал, подписываются электронной цифровой подписью.

Заявителю в электронном виде направляется уведомление, подтверждающее регистрацию указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Информация о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Регионального портала.

3.9.1. Последовательность действий при приеме и регистрации документов описана в разделе 3.2 настоящего Административного регламента.

3.9.2. Последовательность действий при формировании и направлении межведомственных запросов описана в разделе 3.3 настоящего Административного регламента.

3.9.3. Последовательность действий при принятии решения о выдаче разрешения на строительство либо об отказе в выдаче разрешения на строительство описана в разделе 3.4 настоящего Административного регламента.

3.9.4. Последовательность действий при принятии решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, описана в разделе 3.5 настоящего Административного регламента.

3.9.5. Последовательность действий при принятии решений о продлении или об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство описана в разделе 3.6 настоящего Административного регламента.

3.9.6. Последовательность действий при принятии решения о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство описана в разделе 3.7 настоящего Административного регламента.

3.9.7. Последовательность действий при направлении заявителю уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги и выдаче результата описана в разделе 3.8 настоящего Административного регламента.

3.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию опечаток и (или) ошибок заявитель

представляет в министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Заявление об исправлении в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию опечаток и (или) ошибок регистрируется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в установленном порядке в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае его поступления по окончании рабочего дня.

Рассмотрение заявления об исправлении в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию опечаток и (или) ошибок осуществляется должностным лицом министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты его регистрации. О результатах рассмотрения заявитель уведомляется в письменном виде.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо министерства осуществляет в соответствии с установленным порядком делопроизводства исправление таких опечаток и (или) ошибок и выдачу результата предоставления услуги заявителю.

Внесенные изменения в разрешение на строительство или в разрешение на ввод в эксплуатацию (отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство или в разрешении на ввод в эксплуатацию) направляются с сопроводительным письмом с приложением указанного разрешения, подписанным уполномоченным должностным лицом министерства, заявителю почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации или передается заявителю (уполномоченному представителю заявителя) лично под роспись.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

4.1.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется министром (лицом, исполняющим обязанности министра), а также должностными лицами министерства.

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения должностными лицами министерства проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2.2. Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.4. Плановые проверки осуществляются на основании приказов министерства.

4.2.5. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

4.2.6. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.2.7. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

4.2.8. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются государственные служащие министерства.

4.2.9. Проверка осуществляется на основании приказа министра.

4.2.10. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.11. Акт подписывают председатель и члены комиссии, министр (лицо, исполняющее обязанности министра).

4.2.12. Проверяемые под подпись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

4.3. Ответственность специалистов министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица министерства несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. Должностные лица министерства обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Министерство ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами министерства служебных обязанностей, проводит служебные проверки в отношении ответственных специалистов, допустивших нарушения. Министр либо лицо, его замещающее, принимает меры в отношении таких ответственных специалистов в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.4.1. Заинтересованные лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в целях контроля за исполнением должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента вправе обращаться к министру, в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, в суд, органы прокуратуры Кировской области.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействие) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемая организация), и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба рассматривается министерством как органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственных гражданских служащих Кировской области.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности). При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящими Положением.

Жалоба рассматривается многофункциональным центром или привлекаемой организацией, предоставившими государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностного лица и (или) работника, привлекаемой организации, ее работника. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра или привлекаемой организации, жалоба может быть подана в министерство информационных технологий и связи Кировской области как учредителю многофункционального центра.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при обращении в министерство по контактными телефонам, в письменной форме или в форме электронного документа;

с использованием сети Интернет, Единого портала и официального сайта министерства.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, привлекаемых организаций и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/869 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Приложение № 1

к Административному регламенту

Министерство охраны окружающей среды Кировской области

от _____
(наименование заявителя; фамилия, имя, отчество для граждан;

ИНН, ОГРНИП для индивидуальных предпринимателей;

_____ полное наименование организации, почтовый адрес и индекс,

_____ адрес электронной почты, ИНН, ОГРН, для юридических лиц,

_____ Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

Прошу выдать разрешение на строительство для целей строительства,
реконструкции объекта капитального строительства,

_____ (ненужное зачеркнуть)

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной

_____ документацией, краткие проектные характеристики объекта, описание этапа строительства,

_____ если разрешение выдается на этап)

_____ расположенного по адресу:

_____ (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской

_____ Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

_____ (реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок с указанием
_____ даты выдачи и органа, выдавшего документ)

К заявлению прилагаются:

(наименование документов и количество экземпляров)

[illegible]

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

отметить нужное:

выдать на бумажном носителе в министерстве охраны окружающей
среды Кировской области

направить по

адресу:

Figure 1

(руководитель организации,
индивидуальный предприниматель,
физ. лицо,

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2

к Административному регламенту

Министерство охраны окружающей среды Кировской области

от _____
(наименование заявителя; фамилия, имя, отчество для граждан;_____
ИНН, ОГРНИП для индивидуальных предпринимателей;_____
полное наименование организации, почтовый адрес и индекс,_____
адрес электронной почты, ИНН, ОГРН, для юридических лиц,_____
Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального
строительстваПрошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального
строительства:_____
наименование разрешения на строительство

К заявлению прилагаются:

(наименование документов и количество экземпляров)

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

отметить нужное:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на бумажном носителе в министерстве охраны окружающей среды Кировской области

направить по адресу:

(руководитель организации,
индивидуальный предприниматель,
физ. лицо,

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 3

к Административному регламенту

Министерство охраны окружающей среды Кировской области

от _____
(наименование заявителя; фамилия, имя, отчество для граждан;_____
ИНН, ОГРНИП для индивидуальных предпринимателей;_____
полное наименование организации, почтовый адрес и индекс,_____
адрес электронной почты, ИНН, ОГРН, для юридических лиц,_____
Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства

Прошу внести изменение (-я) в разрешение на строительство:

наименование документа, требующего внесения изменений

К заявлению прилагаются:

(наименование документов и количество экземпляров)

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

отметить нужное:

☐

выдать на бумажном носителе в министерстве охраны окружающей среды Кировской области

☐

направить по адресу:

(руководитель организации,
индивидуальный предприниматель,
физ. лицо,

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4

к Административному регламенту

Министерство охраны окружающей среды Кировской области

от _____

(наименование заявителя; фамилия, имя, отчество для граждан;

ИНН, ОГРНИП для индивидуальных предпринимателей;

полное наименование организации, почтовый адрес и индекс,

адрес электронной почты, ИНН, ОГРН, для юридических лиц,

Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия в разрешении на строительство:

(наименование документа, требующего продления срока действия)

К заявлению прилагаются:

(наименование документов и количество экземпляров)

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

отметить нужное:

выдать на бумажном носителе в министерстве охраны окружающей среды
Кировской области

направить по адресу: _____

(руководитель организации,
индивидуальный предприниматель,
физ. лицо,

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.
