



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» ИЮНЯ 2017 года № 247-а

г. Кострома

Об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области

В соответствии с Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области.

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Костромской области
от «26» июня 2017 г. № 247-а

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных учреждений
Костромской области, подведомственных департаменту имущественных
и земельных отношений Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», от 1 февраля 2017 года № 202-6-ЗКО «О некоторых вопросах регулирования трудовых отношений с руководителями, их заместителями, главными бухгалтерами территориального фонда обязательного медицинского страхования Костромской области, областных государственных учреждений, унитарных предприятий Костромской области, а также руководителями, их заместителями, главными бухгалтерами и заключающими трудовой договор членами коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденными Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2016 года, протокол № 11, и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области (далее – Учреждения).

2. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Костромской области и настоящим Положением.

3. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

4. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с настоящим Положением, включая размеры должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками.

Глава 2. Условия оплаты труда работников Учреждений

5. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 5) окладов (должностных окладов);
- 6) перечня выплат компенсационного характера;
- 7) перечня выплат стимулирующего характера;
- 8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 9) мнения представительного органа работников.

6. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников Учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

7. Оклад (должностной оклад) работника устанавливается руководителем Учреждения на уровне величины базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы, умноженных на соответствующий коэффициент по должности.

Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам Учреждения в зависимости от значения должности внутри квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад (должностной оклад) работника Учреждения определяется по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{БО} \times \text{Кд},$$

где:

БО – базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы;

Кд – коэффициент по должности.

8. С учетом условий труда работникам Учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам), а также в виде коэффициентов к окладам (должностным окладам) работников Учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также с Перечнем выплат компенсационного характера, установленных в государственных учреждениях Костромской области, подведомственных департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Размер выплаты компенсационного характера определяется путем умножения оклада (должностного оклада) на соответствующий процент (коэффициент).

9. Работникам Учреждений с учетом критериев, позволяющих оценить интенсивность, результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, установленных в государственных учреждениях Костромской области, подведомственных департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, так и в процентном отношении и абсолютном размере, за исключением надбавки за работу в сельской местности, которая устанавливается в процентном отношении к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы.

Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с настоящим Положением, за исключением надбавки за работу в сельской местности,

размер которой установлен Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области».

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

10. Расчет месячной заработной платы работника Учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО + \Sigma КВ + \Sigma СВ,$$

где:

З – месячная заработная плата;

ДО – оклад (должностной оклад);

Σ КВ – сумма выплат компенсационного характера;

Σ СВ – сумма выплат стимулирующего характера.

Глава 3. Заработная плата руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

11. Заработная плата руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров Учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 6.

13. Базовый должностной оклад руководителя Учреждения определяется в размере средней заработной платы работников Учреждения, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается постановлением администрации Костромской области.

Перечень должностей и профессий работников Учреждений, относящихся к основному персоналу, определяется в соответствии с Перечнем должностей и профессий работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области, относимых к основному персоналу (приложение № 4 к настоящему Положению).

14. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается руководителем департамента имущественных и земельных отношений Костромской области в трудовом договоре и составляет до 5 размеров его базового должностного оклада.

15. Базовые должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже базового должностного оклада руководителей Учреждений.

16. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей Учреждений.

17. Конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются в трудовом договоре.

18. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам, а также в виде коэффициентов к должностным окладам:

руководителей в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера работникам государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области, установленным настоящим Положением (приложение № 2);

заместителей руководителей и главных бухгалтеров в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, установленным в Учреждениях в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

19. Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам учреждений Костромской области, подведомственных департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области, установленным настоящим Положением (приложение № 3).

Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом целевых показателей эффективности деятельности Учреждений, устанавливаемых департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области.

20. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам Учреждений устанавливаются в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, установленным в Учреждениях, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

21. Выплаты стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам Учреждений могут устанавливаться как с применением коэффициентов к базовому

должностному окладу, так и в процентном отношении и абсолютном размере.

Глава 4. Другие вопросы оплаты труда

22. Фонд оплаты труда работников Учреждений формируется на календарный год исходя из средств, предусмотренных в областном бюджете на финансовое обеспечение выполнения учреждениями, подведомственными департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области, государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться Учреждением на выплаты стимулирующего характера.

23. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

24. По отдельным профессиям и должностям, не требующим полной занятости, руководителем Учреждения могут устанавливаться часовые ставки заработной платы в случае, если это является экономически целесообразным.

При этом месячная заработная плата отдельных должностей служащих и профессий рабочих должна быть не менее минимального размера оплаты труда, деленного на количество рабочих часов по норме соответствующего месяца и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце.

25. В пределах фонда оплаты труда работникам Учреждений может быть оказана материальная помощь.

26. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления в соответствии с Положением об оказании материальной помощи, утверждаемым руководителем Учреждения.

27. Руководитель Учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к положению об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ (БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), базовые ставки заработной платы и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области

Квалификационный уровень	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы (в рублях)	Коэффициент по занимаемой должности (Кд)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 248н)		
1 квалификационный уровень	3700	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 248н)		
1 квалификационный уровень	6200	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 247н)		
1 квалификационный уровень	4000	1,0
2 квалификационный уровень	4800	1,0
3 квалификационный уровень	5200	1,0
4 квалификационный уровень	6400	1,0

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 247н)		
1 квалификационный уровень	7000	1,0
2 квалификационный уровень	7500	1,0
3 квалификационный уровень	8500	1,0
4 квалификационный уровень	9000	1,0
5 квалификационный уровень	9500	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 247н)		
1 квалификационный уровень	11200	1,0

Приложение № 2

к положению об оплате труда
работников государственных
учреждений Костромской области,
подведомственных департаменту
имущественных и земельных
отношений Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат компенсационного характера работникам
государственных учреждений Костромской области,
подведомственных департаменту имущественных
и земельных отношений Костромской области

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Примечание:

1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и иных условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

к положению об оплате труда
работников государственных
учреждений Костромской области,
подведомственных департаменту
имущественных и земельных
отношений Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат стимулирующего характера работникам
учреждений Костромской области, подведомственных департаменту
имущественных и земельных отношений Костромской области

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
Выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг
Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет
Премияльные выплаты по итогам работы
Выплаты за классность водителям
Надбавка за работу в сельской местности
Выплаты с использованием персонального повышающего
коэффициента.

Примечание:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы. Размер выплат определяется руководителем Учреждения в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

2. Выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляются с учетом оценки критериев качества выполненной работы, установленных в Учреждении. Размер выплат определяется руководителем Учреждения в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет устанавливаются в зависимости от общего трудового стажа в отрасли. Размер выплат определяется руководителем Учреждения. Рекомендуемый размер выплат – до 0,3.

4. Премирование работников Учреждений производится в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с положением о премировании,

принятым в Учреждении. Премия по итогам работы максимальными размерами не ограничивается.

5. Выплаты за классность водителям, имеющим присвоенный в установленном порядке класс, устанавливаются в следующих размерах:

за первый класс – 0,25;

за второй класс – 0,1.

6. Надбавка за работу в сельской местности устанавливается руководителям и специалистам, работающим в сельской местности, в размере 25% от базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

7. Персональный повышающий коэффициент устанавливается конкретному работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении каждого работника Учреждения на определенный период, но не более одного календарного года.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 2,0.

Приложение № 4

к положению об оплате труда
работников государственных
учреждений Костромской области,
подведомственных департаменту
имущественных и земельных
отношений Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
и профессий работников государственных учреждений
Костромской области, подведомственных департаменту имущественных
и земельных отношений Костромской области,
относимых к основному персоналу

Инженер 1 категории
Инженер 2 категории
Ведущий оценщик
Оценщик 1 категории
Оценщик 2 категории
Оценщик
