



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » декабря 2018 года № 543-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 04.05.2011 № 160-а

В целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также в связи со структурными изменениями в исполнительных органах государственной власти Костромской области

администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 4 мая 2011 года № 160-а «О порядке предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности на территории Костромской области» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 28.09.2011 № 352-а, от 15.05.2014 № 210-а, от 12.12.2014 № 500-а) следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «социальной защиты населения, опеки и попечительства» заменить словами «по труду и социальной защите населения»;

2) в Порядке предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности на территории Костромской области (приложение):

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области через областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее – Центр).»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В перечень документов, необходимых для назначения мер

социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, входят:

1) заявление о назначении меры социальной поддержки по форме, установленной департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) справка (сведения) о назначенной пенсии – для граждан, указанных в части 4 статьи 3 Закона;

4) документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

5) документ, подтверждающий работу в сельской местности и городских поселках (поселках городского типа) на территории Костромской области на соответствующих должностях в организациях и учреждениях в соответствии с требованиями Закона, – для граждан, указанных в части 1 статьи 3 Закона;

6) документ, подтверждающий стаж работы в соответствующих организациях и учреждениях, расположенных в сельской местности и городских поселках (поселках городского типа) Костромской области, – для граждан, указанных в части 4 статьи 3 Закона;

7) документы, подтверждающие факт приобретения твердого топлива, его объем (массу) и стоимость оплаты (квитанция, товарный чек), а также стоимость расходов по доставке твердого топлива, – для граждан, указанных в пункте 7 части 1 статьи 3 Закона, для предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме выплаты денежных средств на возмещение расходов по приобретению твердого топлива.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5-7 настоящего пункта, представляются заявителями лично.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, запрашиваются специалистами Центра посредством межведомственного взаимодействия в случае, если они не представлены заявителем.

Заявитель вправе представить копии документов, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта.

Копии документов, не заверенные в установленном законодательством порядке, представляются с предъявлением оригиналов для обозрения.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.»;

пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Основанием для назначения мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг является письменное обращение граждан, указанных в статье 3 Закона, либо их представителей (далее – заявители) посредством:

1) личного обращения в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» или его обособленные структурные подразделения (далее – МФЦ) по месту жительства или по месту пребывания с заявлением о назначении меры социальной поддержки по форме, установленной департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области, и документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка;

2) почтового отправления в Центр заявления о назначении меры социальной поддержки по форме, установленной департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области, и копий документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, заверенных в установленном законодательством порядке;

3) направления заявления о назначении меры социальной поддержки по форме, установленной департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области, и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в Центр через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Костромской области» в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

1) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 10 настоящего Порядка, запрашиваемых путем межведомственного взаимодействия);

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) заявитель не относится к категориям граждан, указанным в статье 3 Закона;

4) наличие у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при отсутствии и (или) невыполнении соглашений по ее погашению;

5) получение заявителем мер социальной поддержки по месту жительства (в случае, если заявление подано по месту пребывания);

6) отсутствие у заявителя права на меры социальной поддержки;

7) получение заявителем мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг по другим установленным действующим законодательством основаниям.»;

в абзаце первом пункта 14 слова «филиал Центра или МФЦ по месту жительства» заменить словом «Центр»;

в пункте 19:

в абзаце первом слова «Филиал Центра (МФЦ) по месту жительства» заменить словом «МФЦ»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«2) в течение 6 рабочих дней со дня принятия документов направляет в Центр сформированное личное дело.»;

абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«20. Центр в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.»;

в пункте 22:

в абзаце первом слова «Филиал Центра или МФЦ по месту жительства» заменить словом «МФЦ»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«2) в течение 6 рабочих дней со дня принятия документов направляет в Центр сформированное личное дело.»;

абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. Центр в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.»;

в пункте 31 слова «филиал Центра или МФЦ по месту жительства» заменить словом «Центр»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Перечисление средств с лицевого счета Центра осуществляется на основании представленных Центром в Управление федерального казначейства по Костромской области платежных документов на перечисление через почтовую или банковскую систему средств на счета граждан, которым назначена денежная компенсация.»;

в пункте 36:

в абзаце первом слова «Филиал Центра или МФЦ по месту жительства» заменить словом «МФЦ»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«2) в течение 10 рабочих дней со дня принятия документов направляет в Центр сформированное личное дело.»;

в пункте 37:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«37. Центр в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, для предоставления меры социальной поддержки в виде возмещения расходов по приобретению твердого топлива.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«4) представляет в Управление федерального казначейства по Костромской области платежные документы на граждан, которым назначено возмещение расходов, и производит возмещение гражданам расходов, понесенных ими по приобретению твердого топлива, путем перечисления денежных средств через почтовую или банковскую систему по выбору гражданина.»;

в пункте 38:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«38. Центр в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, для предоставления меры

социальной поддержки в виде денежных средств на приобретение твердого топлива:»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«4) представляет в Управление федерального казначейства по Костромской области платежные документы на граждан, которым назначена денежная выплата, и осуществляет перечисление денежных средств гражданам через почтовую или банковскую систему по выбору гражданина два раза в год равными частями:

за первое полугодие – в период с 1 января по 30 июня текущего года;

за второе полугодие – с 1 июля до 31 декабря текущего года.»;

в пункте 39 слова «филиал Центра» заменить словом «Центр».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников