



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » ноября 2020 года № 496-а

г. Кострома

О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 21.08.2017 № 308-а

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии с Законом Костромской области от 11 апреля 2005 года № 258-ЗКО «О содействии трудовой занятости инвалидов в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 21 августа 2017 года № 308-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места» следующее изменение:

порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места (приложение), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. /

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «16» ноября 2020 г. № 496-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат по созданию специальных рабочих мест
для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов,
трудоустроенных на созданные специальные рабочие места

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Костромской области от 11 апреля 2005 года № 258-ЗКО «О содействии трудовой занятости инвалидов в Костромской области» и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в рамках реализации государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2014 года № 315-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», в целях возмещения части затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете

на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидии являются зарегистрированные на территории Костромской области юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатели субсидии):

1) создавшие в текущем финансовом году специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов и трудоустроившие на них инвалидов (для получателей субсидии, которым не устанавливается квота для приема на работу инвалидов);

2) создавшие в текущем финансовом году сверх установленной для них квоты для приема на работу инвалидов специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов и трудоустроившие на них инвалидов (для получателей субсидии, которым устанавливается квота для приема на работу инвалидов).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) оснащение созданных специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов оборудованием в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов;

4) осуществление получателем субсидии в текущем финансовом году расходов по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате их труда;

5) трудоустройство инвалидов на созданные специальные рабочие места;

6) соблюдение получателем субсидии квоты для приема на работу инвалидов (для получателей субсидии, которым установлена квота для приема на работу инвалидов);

7) закрепление наставников на период не менее трех месяцев за инвалидами в возрасте от 18 до 44 лет и инвалидами, работающими впервые.

7. Субсидии предоставляются:

1) в размере 100% от произведенных получателем субсидии расходов по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, но не более 35 000 рублей на создание одного специального рабочего места;

2) в размере 50% от фактически выплаченных сумм по оплате труда каждого инвалида, трудоустроенного на созданном специальном рабочем месте, в месяц, но не выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ

«О минимальном размере оплаты труда», действующего на день начисления сумм по оплате труда.

8. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально сумме подтвержденных получателями субсидий расходов.

9. Для получения субсидии получатели субсидии не позднее 20 ноября текущего года, а за последние два месяца текущего года – не позднее 15 января следующего года – направляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129 заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. При первоначальном обращении в текущем году за предоставлением субсидии к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов получателя субсидии;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии;
- 3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 4) расчет размера субсидии на возмещение части затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 5) документ, подтверждающий согласование главным распорядителем как получателем бюджетных средств перечня оборудования, технических приспособлений и средств, необходимых для создания специального рабочего места для трудоустройства инвалида;
- 6) копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, трудоустроенного на созданное специальное рабочее место, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 7) справку об установлении инвалидности гражданину, трудоустроенному на созданное специальное рабочее место, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 8) копию штатного расписания получателя субсидии, действующего на момент подачи заявления;

9) копию штатного расписания получателя субсидии на дату ввода новых штатных единиц (для получателей субсидии, создавшим специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов сверх установленной квоты);

10) копию приказа о приеме на работу инвалида на созданные специальные рабочие места;

11) копию приказа о закреплении наставника за инвалидом, трудоустроенным на созданное специальное рабочее место (в случае трудоустройства инвалидов в возрасте от 18 до 44 лет и инвалидов, работающих впервые);

12) копию трудового договора, заключенного с инвалидом, трудоустроенным на созданное специальное рабочее место;

13) документы, подтверждающие расходы на приобретение, изготовление необходимого оборудования или приспособлений для создания специальных рабочих мест для инвалидов;

14) копии табелей учета рабочего времени за каждый месяц, заявленный к возмещению;

15) копии расчетных ведомостей за каждый месяц, заявленный к возмещению, с указанием видов произведенных начислений;

16) копии ведомостей по оплате труда инвалида с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением – платежного поручения и реестра на перечисление) за каждый месяц, заявленный к возмещению.

Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

11. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также выписка из Реестра дисквалифицированных лиц должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

12. При последующем обращении в текущем году за предоставлением субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и документы, указанные в подпунктах 2-4, 7-8, 14-16 пункта 10 настоящего Порядка.

13. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и документы, указанные в пунктах 10, 12 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 10, 12 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Субсидии предоставляются получателям субсидии в порядке очередности поступления документов, указанных в пунктах 10, 12 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 10, 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

15. Отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 пункта 14 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

16. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

17. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

18. Результатами предоставления субсидии являются создание специального рабочего места для трудоустройства инвалида и трудоустройство инвалида на созданное специальное рабочее место.

Значения результатов предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, и их значения устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

19. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется единовременно на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

20. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 25-27 настоящего Порядка.

21. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые)

в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

22. Получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

23. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

Выражение согласия получателем субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

25. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и их значений, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

27. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) на возмещение части затрат
по созданию специальных рабочих мест
для трудоустройства инвалидов и
оплате труда инвалидов,
трудоустроенных на созданные
специальные рабочие места

ФОРМА

На бланке организации

Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов
и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные
специальные рабочие места

(наименование юридического лица)

Прошу предоставить субсидию в соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 21 августа 2017 года № 308-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места», на возмещение части затрат по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оплате труда ___ инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места, с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Среднесписочная численность работников организации – _____ человек.

Установленная квота – _____ инвалидов.

Численность работающих в счет квоты инвалидов – _____ человек.

Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, предупрежден(-на)

(подпись)

Реквизиты юридического лица:

местонахождение: _____

банковские реквизиты:

ИНН/КПП: _____

р/счет: _____

корр./счет: _____

БИК: _____

наименование банка: _____

ОКВЭД _____

Руководитель или иное
уполномоченное
лицо

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Дата приема заявления «__» _____ 20__ года рег. № _____

(должность специалиста
департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области,
ответственного за прием документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на
возмещение части затрат
по созданию специальных рабочих мест
для трудоустройства инвалидов и
оплате труда инвалидов,
трудоустроенных на созданные
специальные рабочие места

ФОРМА

Директору департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат
по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов
и оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные
специальные рабочие места

(наименование юридического лица)

(адрес (юридический адрес), контактный телефон)

Наименование затрат	Расчет суммы, предъявляемой к возмещению			Расчет суммы, принимаемой к возмещению<*>		
	сумма, рублей	документ, подтверж- дающий расходы (№, дата)	итого к возмещению, рублей	сумма, рублей	причина отклонения	итого к возмещению, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Создание специальных рабочих мест в _____ году						

Оплата труда инвалидов, трудоустроенных на созданные специальные рабочие места за						
	20__ года					
Итого						

<*> Заполняется департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области.

Руководитель
получателя субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Директор департамента по труду и социальной защите населения Костромской области

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.