



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » ноября 2020 года № 497-а

г. Кострома

О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места

В соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места (приложение № 1);

2) порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 14 августа 2017 года № 298-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части

затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места»;

2) пункт 4 постановления администрации Костромской области от 2 октября 2017 года № 362-а «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со / дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от « 16 » ноября 2020 г. № 497-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных
на созданные дополнительные рабочие места

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Костромской области от 11 апреля 2005 года № 258-ЗКО «О содействии трудовой занятости инвалидов в Костромской области» и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в рамках реализации государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2014 года № 315-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», в целях возмещения части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской

области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидии являются зарегистрированные на территории Костромской области юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатели субсидии):

1) создавшие в 2017 году дополнительные рабочие места для трудоустройства инвалидов и трудоустроившие на них инвалидов (для получателей субсидии, которым не устанавливается квота для приема на работу инвалидов);

2) создавшие в 2017 году сверх установленной для них квоты для приема на работу инвалидов дополнительные рабочие места для трудоустройства инвалидов и трудоустроившие на них инвалидов (для получателей субсидии, которым устанавливается квота для приема на работу инвалидов).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) осуществление получателем субсидии расходов по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места;

4) трудоустройство инвалидов на созданные дополнительные рабочие места;

5) соблюдение получателем субсидии квоты для приема на работу инвалидов (для получателей субсидии, которым установлена квота для приема на работу инвалидов);

б) закрепление наставников на период не менее одного месяца за инвалидами в возрасте от 18 до 44 лет и инвалидами, работающими впервые.

7. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически выплаченных сумм по оплате труда каждого инвалида, трудоустроенного на созданное дополнительное рабочее место, в месяц, но не выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на день начисления сумм по оплате труда.

8. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально сумме подтвержденных расходов.

9. Для получения субсидии получатели субсидии не позднее 1 декабря текущего года направляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129 заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. При первоначальном обращении в текущем году за предоставлением субсидии к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов получателя субсидии;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии;
- 3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 4) расчет размера субсидии на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 5) копии индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 6) справки об установлении инвалидности гражданам, трудоустроенным на созданные дополнительные рабочие места, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 7) копию штатного расписания получателя субсидии, действующего на момент подачи заявления;
- 8) копию штатного расписания получателя субсидии на дату ввода новых штатных единиц (создания дополнительных рабочих мест для трудоустройства инвалидов);
- 9) копию штатного расписания получателя субсидии, действующего на 31 декабря 2016 года;
- 10) копию приказа о приеме на работу инвалида на созданное дополнительное рабочее место;
- 11) копию приказа о закреплении наставника за инвалидом, трудоустроенным на созданное дополнительное рабочее место (в случае трудоустройства инвалидов в возрасте от 18 до 44 лет и инвалидов, работающих впервые);
- 12) копию трудового договора, заключенного с инвалидом, трудоустроенным на созданное дополнительное рабочее место;
- 13) копии табелей учета рабочего времени за каждый месяц, заявленный к возмещению;
- 14) копии расчетных ведомостей за каждый месяц, заявленный к возмещению, с указанием видов произведенных начислений;

15) копии ведомостей по оплате труда инвалида с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением – платежного поручения и реестра на перечисление) за каждый месяц, заявленный к возмещению.

Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

11. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) выписка из Реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также выписка из Реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

12. При последующем обращении в текущем году за предоставлением субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и документы, указанные в подпунктах 2-4, 6-7, 13-15 пункта 10 настоящего Порядка.

13. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, указанные в пунктах 10, 12 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном,

пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 10, 12 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Субсидии предоставляются получателям субсидии в порядке очередности поступления документов, указанных в пунктах 10, 12 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 10, 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

15. Отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 пункта 14 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

16. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий

финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

17. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

18. Результатами предоставления субсидии являются создание дополнительного рабочего места для трудоустройства инвалида и трудоустройство инвалида на созданное дополнительное рабочее место.

Значения результатов предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, и их значения устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

19. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

20. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 25-27 настоящего Порядка.

21. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

22. Получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

23. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

Выражение согласия получателем субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

25. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и их значений, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

27. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат
по оплате труда инвалидов, трудоустроенных
на созданные дополнительные рабочие места

ФОРМА

На бланке организации

Директору департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные
дополнительные рабочие места

(наименование юридического лица)

Прошу предоставить субсидию в соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, утвержденным постановлением администрации Костромской области от «__» _____ 2020 года №_____, на возмещение части затрат по оплате труда ___ инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Среднесписочная численность работников организации – _____ человек.

Установленная квота – _____ инвалидов.

Численность работающих в счет квоты инвалидов – _____ человек.

Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

Об ответственности за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, предупрежден(-на)

(подпись)

Реквизиты юридического лица:

местонахождение: _____

банковские реквизиты:

ИНН/КПП: _____

р/счет: _____

корр./счет: _____

БИК: _____

наименование банка: _____

ОКВЭД _____

Руководитель или иное
уполномоченное
лицо_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Дата приема заявления «__» _____ 20__ года рег. № _____

(должность специалиста
департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области,
ответственного за прием документов)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат
по оплате труда инвалидов, трудоустроенных
на созданные дополнительные рабочие места

ФОРМА

Директору департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат
по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные
дополнительные рабочие места

(наименование юридического лица)

(адрес (юридический адрес), контактный телефон)

| Наименование затрат | Расчет суммы, предъявляемой к возмещению | | | Расчет суммы, принимаемой к возмещению<*> | | |
|---|--|--|----------------------------|---|--------------------|----------------------------|
| | сумма, рублей | документ, подтверждающий расходы (№, дата) | итого к возмещению, рублей | сумма, рублей | причина отклонения | итого к возмещению, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Оплата труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места за _____ года | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

<*> Заполняется департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области.

Руководитель
получателя субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Директор департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от «16» ноября 2020 г. № 497-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Костромской области от 11 апреля 2005 года № 258-ЗКО «О содействии трудовой занятости инвалидов в Костромской области» и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в рамках реализации государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2014 года № 315-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», в целях возмещения части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете

на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидии являются зарегистрированные на территории Костромской области некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатели субсидии):

1) создавшие в 2017 году дополнительные рабочие места для трудоустройства инвалидов и трудоустроившие на них инвалидов (для получателей субсидии, которым не устанавливается квота для приема на работу инвалидов);

2) создавшие в 2017 году сверх установленной для них квоты для приема на работу инвалидов дополнительные рабочие места для трудоустройства инвалидов и трудоустроившие на них инвалидов (для получателей субсидии, которым устанавливается квота для приема на работу инвалидов).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) осуществление получателем субсидии расходов по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места;

4) трудоустройство инвалидов на созданные дополнительные рабочие места;

5) соблюдение получателем субсидии квоты для приема на работу инвалидов (для получателей субсидии, которым установлена квота для приема на работу инвалидов);

6) закрепление наставников на период не менее одного месяца за инвалидами в возрасте от 18 до 44 лет и инвалидами, работающими впервые.

7. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически выплаченных сумм по оплате труда каждого инвалида, трудоустроенного на созданное дополнительное рабочее место, в месяц, но не выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на день начисления сумм по оплате труда.

8. В случае если затраты, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, пропорционально сумме подтвержденных расходов.

9. Для получения субсидии получатели субсидии не позднее 1 декабря текущего финансового года направляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129 заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. При первоначальном обращении в текущем году за предоставлением субсидии к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов получателя субсидии;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии;
- 3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 4) расчет размера субсидии на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 5) копии индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 6) справки об установлении инвалидности гражданам, трудоустроенным на созданные дополнительные рабочие места, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 7) копию штатного расписания получателя субсидии, действующего на момент подачи заявления;
- 8) копию штатного расписания получателя субсидии на дату ввода новых штатных единиц (создания дополнительных рабочих мест для трудоустройства инвалидов);
- 9) копию штатного расписания получателя субсидии, действующего на 31 декабря 2016 года;
- 10) копию приказа о приеме на работу инвалида на созданное дополнительное рабочее место;
- 11) копию приказа о закреплении наставника за инвалидом, трудоустроенным на созданное дополнительное рабочее место (в случае трудоустройства инвалидов в возрасте от 18 до 44 лет и инвалидов, работающих впервые);
- 12) копию трудового договора, заключенного с инвалидом, трудоустроенным на созданное дополнительное рабочее место;

13) копии табелей учета рабочего времени за каждый месяц, заявленный к возмещению;

14) копии расчетных ведомостей за каждый месяц, заявленный к возмещению, с указанием видов произведенных начислений;

15) копии ведомостей по оплате труда инвалида с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением – платежного поручения и реестра на перечисление) за каждый месяц, заявленный к возмещению.

Копии представленных документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

11. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) выписка из Реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также выписка из Реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

12. При последующем обращении в текущем году за предоставлением субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и документы, указанные в подпунктах 2-4, 6-7, 13-15 пункта 10 настоящего Порядка.

13. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, указанные в пунктах 10, 12 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, пронумерованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 10, 12 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Субсидии предоставляются получателям субсидии в порядке очередности поступления документов, указанных в пунктах 10, 12 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 10, 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

15. Отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 пункта 14 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

16. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия

по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

17. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

18. Результатами предоставления субсидии являются создание дополнительного рабочего места для трудоустройства инвалида и трудоустройство инвалида на созданное дополнительное рабочее место.

Значения результатов предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, и их значения устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

19. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

20. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 25-27 настоящего Порядка.

21. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

22. Получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

23. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

Выражение согласия получателем субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

25. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и их значений, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

27. При невозвращении субсидии в случаях, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) на возмещение части затрат
по оплате труда инвалидов,
трудоустроенных на созданные
дополнительные рабочие места

ФОРМА

На бланке организации

Директору департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные
дополнительные рабочие места

(наименование некоммерческой организации)

Прошу предоставить субсидию в соответствии с порядком определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, утвержденным постановлением администрации Костромской области от «___» _____ 2020 года №_____, на возмещение части затрат по оплате труда ___ инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места, с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Среднесписочная численность работников организации – _____ человек.

Установленная квота – _____ инвалидов.

Численность работающих в счет квоты инвалидов – _____ человек.

Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

Об ответственности за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, предупрежден(-на)

_____.
(подпись)

Реквизиты некоммерческой организации:

местонахождение: _____

банковские реквизиты:

ИНН/КПП: _____

р/счет: _____

корр./счет: _____

БИК: _____

наименование банка: _____

ОКВЭД _____

Руководитель или иное
уполномоченное
лицо

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Дата приема заявления «__» _____ 20__ года рег. № _____

(должность специалиста
департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области,
ответственного за прием документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета некоммерческим
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) на возмещение части затрат
по оплате труда инвалидов,
трудоустроенных на созданные
дополнительные рабочие места

ФОРМА

Директору департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат
по оплате труда инвалидов, трудоустроенных на созданные
дополнительные рабочие места

(наименование некоммерческой организации)

(адрес (юридический адрес), контактный телефон)

| Наименование затрат | Расчет суммы, предъявляемой к возмещению | | | Расчет суммы, принимаемой к возмещению<*> | | |
|---|---|--|----------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|
| | сумма, рублей | документ, подтвер- ждающий расходы (№, дата) | итого к возмещению, рублей | сумма, рублей | причина отклонения | итого к возмещению, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Оплата труда инвалидов, трудоустроенных на созданные дополнительные рабочие места за _____ года | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

<*> Заполняется департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области.

Руководитель
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Директор департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.
