



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21 » декабря 2020 года № 589-а

г. Кострома

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетному учреждению Костромской области, в отношении которого департамент имущественных и земельных отношений Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетному учреждению Костромской области, в отношении которого департамент имущественных и земельных отношений Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 1 августа 2017 года № 282-а «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания, бюджетному учреждению Костромской области, в отношении которого департамент имущественных и земельных отношений Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

2) постановление администрации Костромской области от 30 октября 2017 года № 396-а «О внесении изменения в постановление администрации Костромской области от 01.08.2017 № 282-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от « 21 » декабря 2020 г. № 589-а

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетному учреждению Костромской области, в отношении которого департамент имущественных и земельных отношений Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия) бюджетному учреждению Костромской области, в отношении которого департамент имущественных и земельных отношений Костромской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – Учреждение, Учредитель).

2. Настоящий Порядок применяется в отношении Учреждения, финансовое обеспечение которого осуществляется в форме субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

3. Целевые субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Учредителя как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Целевые субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются на следующие цели:

1) погашение кредиторской задолженности Учреждения, источником образования которой являются средства областного бюджета, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего финансового года в связи с невыполнением обязательств Учредителя в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – кредиторская задолженность);

2) осуществление работ по разработке проектно-сметной

документации для ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также на проведение государственной экспертизы указанной проектно-сметной документации;

3) капитальный ремонт (реставрацию) объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

4) приобретение особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, не включенного в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждением в рамках выполнения государственного задания (далее – нормативные затраты);

5) осуществление расходов, связанных с ремонтом объектов движимого имущества, не включенных в расчет нормативных затрат, используемых Учреждением для выполнения государственного задания;

6) уплату пеней за неуплату налогов и сборов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, связанных с невыполнением обязательств Учредителя в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

7) уплату пеней, штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Учреждением обязательств, предусмотренных контрактами на поставку товаров (оказание услуг, выполнение работ), связанных с невыполнением обязательств Учредителя в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и (или) соглашения о предоставлении целевой субсидии;

8) возмещение понесенных Учреждением судебных издержек, связанных с невыполнением обязательств Учредителя в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и (или) соглашения о предоставлении целевой субсидии.

Глава 2. Условия и порядок предоставления целевой субсидии

5. Для получения целевой субсидии Учреждение представляет Учредителю:

1) заявку на получение целевой субсидии (далее – заявка);

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии. Расчет-обоснование суммы целевой субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели получения

целевой субсидии;

3) документы, подтверждающие обоснование необходимости предоставления целевой субсидии, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

6. К документам, подтверждающим обоснование необходимости предоставления целевой субсидии, относятся:

1) для получения целевой субсидии на цели, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка:

акты сверки расчетов, подтверждающие наличие кредиторской задолженности (с приложением заверенных копий контрактов и первичных учетных документов, обосновывающих сумму кредиторской задолженности),

бухгалтерская (бюджетная) отчетность Учреждения на 1 января текущего финансового года, подтверждающая сумму кредиторской задолженности;

2) для получения целевой субсидии на цели, указанные в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка:

перечень объектов недвижимого имущества, по которым в целях ремонта планируется разработка проектно-сметной документации и (или) проведение ее экспертизы,

утвержденное техническое задание на разработку проектно-сметной документации,

коммерческие предложения подрядчиков (исполнителей) на разработку проектно-сметной документации,

перечень и стоимость планируемых работ;

3) для получения целевой субсидии на цели, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка:

перечень объектов недвижимого имущества, планируемых к капитальному ремонту (реставрации),

утвержденные руководителем Учреждения акты обследований объектов недвижимого имущества, планируемых к капитальному ремонту (реставрации),

дефектные ведомости,

предварительные сметы расходов на проведение работ, утвержденные Учреждением;

4) для получения целевой субсидии на цели, указанные в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка:

перечень объектов особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, планируемых к приобретению по контрактам для обеспечения государственных нужд с обоснованием требований к закупке указанных объектов,

коммерческие предложения поставщиков;

5) для получения целевой субсидии на цели, указанные в подпункте 5 пункта 4 настоящего Порядка:

акты обследований объектов движимого имущества, планируемых к

ремонту,

дефектные ведомости,

сметы на проведение работ, утвержденные Учреждением;

б) для получения целевой субсидии на цели, указанные в подпункте 6 пункта 4 настоящего Порядка:

требования налоговых органов об уплате пеней за неуплату налогов и сборов, связанных с невыполнением обязательств Учредителя в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания,

иные документы, подтверждающие расчет-обоснование суммы целевой субсидии, причины возникновения требований, их признание и отражение в бухгалтерском учете Учреждения (акты сверки, бухгалтерские справки, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (бюджетная) отчетность, справки-расчеты, выписки из лицевых счетов и т.д.);

7) для получения целевой субсидии на цели, указанные в подпункте 7 пункта 4 настоящего Порядка:

требования, претензии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) об уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных контрактами на поставку товаров (оказание услуг, выполнение работ), связанных с невыполнением обязательств Учредителя в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и (или) соглашения о предоставлении целевой субсидии,

иные документы, подтверждающие расчет-обоснование суммы целевой субсидии, причины возникновения требований, их признание и отражение в бухгалтерском учете Учреждения (контракты, акты сверки, бухгалтерские справки, выписки из лицевых счетов, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (бюджетная) отчетность, справки-расчеты и т.д.);

8) для получения целевой субсидии на цели, указанные в подпункте 8 пункта 4 настоящего Порядка:

решения, постановления, определения судебных органов о необходимости возмещения Учреждением судебных издержек, связанных с невыполнением обязательств Учредителя в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и (или) соглашения о предоставлении целевой субсидии,

иные документы, подтверждающие причины возникновения судебных издержек, их признание и отражение в бухгалтерском учете Учреждения.

7. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении целевой субсидии Учреждению либо об отказе в ее

предоставлении.

В целях принятия решения о предоставлении целевой субсидии Учреждение не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляет Учредителю справку о соответствии Учреждения требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, подписанную руководителем Учреждения.

8. Основаниями для отказа в предоставлении целевой субсидии Учреждению являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктами 5, 6, абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, указанных в пунктах 5, 6, абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных Учреждением документах;

4) невыполнение Учреждением требований пункта 14 настоящего Порядка;

5) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий, доведенных Учредителю на соответствующий финансовый год и на плановый период.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении целевой субсидии Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктами 5, 6, абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении целевой субсидии.

Рассмотрение представленных повторно документов осуществляется Учредителем в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Размер целевой субсидии и (или) порядок расчета размера целевой субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления целевой субсидии) определяется на основании представленных Учреждением документов, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, постановлением администрации Костромской области.

11. Изменение размера и (или) целей предоставления целевой субсидии в течение финансового года осуществляется на основании направляемой Учредителю заявки Учреждения с указанием причины увеличения (уменьшения) размера целевой субсидии и приложением документов, предусмотренных пунктами 5, 6, абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка (за исключением случая уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии).

Рассмотрение представленных Учреждением документов,

предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, осуществляется Учредителем в соответствии с пунктами 7-9 настоящего Порядка.

12. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия Учредителем решения о предоставлении целевой субсидии, изменении размера и (или) целей предоставления целевой субсидии или уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии, между Учредителем и Учреждением заключается соглашение о предоставлении целевой субсидии (далее – Соглашение) или дополнительное соглашение к указанному Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

13. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год и плановый период. К Соглашению прилагаются заявка, пояснительная записка и документы, обосновывающие размер целевой субсидии (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления целевой субсидии).

14. Целевая субсидия предоставляется при условии, что на 1-е число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, Учреждение соответствует следующим требованиям:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации Костромской области;

2) отсутствие у Учреждения просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью.

Требование подпункта 1 настоящего пункта в случае предоставления целевой субсидии на цели, указанные в подпункте 6 пункта 4 настоящего Порядка, не применяется в части, соответствующей цели предоставления целевой субсидии.

15. Результатами предоставления целевой субсидии являются:

1) для цели предоставления целевой субсидии, предусмотренной

подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, – погашение кредиторской задолженности;

2) для цели предоставления целевой субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка:

количество разработанной проектно-сметной документации,
количество полученных положительных заключений государственной экспертизы указанной проектно-сметной документации;

3) для цели предоставления целевой субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка:

объем выполненных работ по капитальному ремонту (реставрации) объектов недвижимого имущества, принятых Учреждением,

количество отремонтированных (отреставрированных) объектов недвижимого имущества и (или) количество отремонтированных квадратных (погонных) метров в объектах недвижимого имущества при их частичном ремонте (реставрации);

4) для цели предоставления целевой субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка:

количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества, введенных в эксплуатацию и используемых Учреждением для выполнения государственного задания,

количество приобретенных объектов иного движимого имущества, используемых Учреждением для выполнения государственного задания;

5) для цели предоставления целевой субсидии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 4 настоящего Порядка:

количество отремонтированных объектов движимого имущества, используемых Учреждением для выполнения государственного задания,

объем произведенных расходов, связанных с ремонтом объектов движимого имущества, используемых Учреждением для выполнения государственного задания;

6) для цели предоставления целевой субсидии, предусмотренной подпунктом 6 пункта 4 настоящего Порядка, – погашение задолженности Учреждения по уплате пеней за неуплату налогов и сборов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) для цели предоставления целевой субсидии, предусмотренной подпунктом 7 пункта 4 настоящего Порядка, – погашение задолженности по уплате пеней, штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Учреждением обязательств, предусмотренных контрактами на поставку товаров (оказание услуг, выполнение работ).

16. Перечисление целевой субсидии Учреждению осуществляется Учредителем в соответствии с Соглашением или дополнительным соглашением к нему, предусматривающим изменение размера целевой субсидии, в полном объеме в течение 30 рабочих дней с даты представления Учредителю заявки и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Учреждения.

Глава 3. Требования к отчетности

17. Учреждение не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем окончания отчетного квартала (года), составляет и представляет Учредителю по формам, установленным в заключенном Соглашении:

- 1) отчетность о достижении результатов предоставления целевой субсидии, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;
- 2) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

18. К отчетности, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих размер целевой субсидии, ее целевое использование и достижение результатов предоставления целевой субсидии. Состав прилагаемых документов зависит от цели предоставления целевой субсидии и указывается в Соглашении.

19. Учредитель имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

20. Отчетность рассматривается и принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем ее представления Учредителю в полном объеме.

21. В случае выявления несоответствий или недостоверности данных в представленной отчетности, Учредитель уведомляет об этом Учреждение в срок, установленный в пункте 20 настоящего Порядка.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, составляет и представляет Учредителю уточненную отчетность.

Глава 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Не позднее 15 января текущего финансового года Учреждение представляет Учредителю информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

При поступлении в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, Учреждение в срок не позднее десятого рабочего дня со дня поступления Учреждению средств

по ранее произведенным Учреждением выплатам письменно уведомляет Учредителя о таком поступлении.

23. Остатки средств целевой субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при наличии потребности в направлении их на достижение целей, ранее установленных при предоставлении целевой субсидии, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году в соответствии с решением Учредителя, принятым в срок до 1 апреля текущего финансового года, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии, в отношении которых Учредителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, ранее установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

25. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, в соответствии с решением Учредителя, принятым в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления от Учреждения о поступлении средств по ранее произведенным Учреждением выплатам, в текущем финансовом году, могут быть направлены на достижение целей, ранее установленных при предоставлении целевой субсидии.

26. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, в отношении которых Учредителем не принято решение об использовании этих средств на достижение целей, ранее установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее тридцатого рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году Учреждению средств по ранее произведенным Учреждением выплатам.

27. Контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, осуществляется Учредителем и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, несоблюдения Учреждением целей и условий, а также недостижения результатов предоставления целевой субсидии, установленных при предоставлении целевой субсидии настоящим Порядком и заключенным Соглашением, средства целевой субсидии в размере, использованном с допущением нарушения, подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании требования Учредителя – не позднее 5 рабочих дней со дня получения Учреждением требования о возврате указанных средств;

2) на основании представления и (или) предписания соответствующего уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.
