



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» мая 2021 года № 233-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 24.05.2019 № 176-а

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 марта 2021 года № 415 «О внесении изменений в Государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 30 декабря 2020 года № 2381 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492»

администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 24 мая 2019 года № 176-а «О порядках предоставления государственной поддержки на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 05.08.2019 № 295-а, от 16.03.2020 № 67-а) следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 1 слова «крестьянским (фермерским) хозяйствам» исключить;

2) порядок предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на финансовое обеспечение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

к постановлению администрации
Костромской области
от «31» мая 2021 г. № 233-а

ПОРЯДОК

предоставления грантов «Агростартап» на финансовое обеспечение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области»), и определяет порядок и условия предоставления грантов «Агростартап» на финансовое обеспечение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее – Гранты «Агростартап»).

2. Гранты «Агростартап» предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» крестьянским (фермерским)

хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Костромской области, с целью финансового обеспечения части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

Средства Гранта «Агростартап» предоставляются на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части Гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части Гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных в виде Грантов «Агростартап», является департамент агропромышленного комплекса Костромской области (далее - Департамент).

Источником финансового обеспечения Грантов «Агростартап» являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

4. Гранты «Агростартап» предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о Грантах «Агростартап» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон

Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из областного бюджета заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в конкурсную комиссию;

сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Кострома), включенные в перечень населенных пунктов, в которых планируется реализовывать мероприятия государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области», утвержденный постановлением администрации Костромской области от 23 декабря 2019 года № 513-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области»;

сельские агломерации - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек, включенные в перечень населенных пунктов, в которых планируется реализовывать мероприятия государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области», утвержденный постановлением администрации Костромской области от 23 декабря 2019 года № 513-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области»;

заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Костромской области в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Костромской области в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Грант на поддержку начинающего фермера).

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурса, осуществить регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем пятым настоящего пункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем пятым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы (далее – гражданин);

плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

получатели средств - заявители, отобранные конкурсной комиссией для предоставления им Гранта «Агростартап»;

проект создания и (или) развития хозяйства - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Департаментом, в который включаются в том числе направления расходования Гранта «Агростартап», а также обязательство по принятию в году получения Гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Департаментом;

конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая высшим исполнительным органом государственной власти Костромской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им Гранта «Агростартап» в форме очного собеседования или видео-конференц-связи;

сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за

исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Костромской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части Гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

6. Гранты «Агростартап» предоставляются однократно на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора.

Для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств Гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части Гранта «Агростартап», внесенной заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Срок использования Гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования Гранта «Агростартап» осуществляется по решению Департамента по результатам рассмотрения заявления получателя гранта «Агростартап» на конкурсной комиссии, но не более чем на 6 месяцев, в установленном конкурсной комиссией порядке.

Часть Гранта «Агростартап», полученного заявителем, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера Гранта «Агростартап». Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от заявителя при условии осуществления им деятельности в течение пяти лет с даты получения части Гранта «Агростартап» и ежегодного представления в Департамент отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый Департаментом.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием Гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с конкурсной комиссией, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и соглашением, заключаемым между заявителем и Департаментом.

8. К категории получателей Грантов «Агростартап» относятся индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, крестьянские (фермерские) хозяйства, прошедшие отбор на предоставление Грантов «Агростартап» (далее соответственно – получатели грантов, отбор).

Способ проведения отбора – конкурс заявителей на предоставление Грантов «Агростартап» на финансовое обеспечение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее – Конкурс).

Организатором Конкурса является Департамент.

Глава 2. Порядок проведения Конкурса

9. В целях организации Конкурса Департамент размещает объявление о проведении Конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 3 календарных дня до начала приема документов с указанием:

сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи заявок на участие в Конкурсе (далее – Заявка), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

цели предоставления Грантов «Агростартап» в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

результатов предоставления Грантов «Агростартап» в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц

сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требований к заявителям в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

порядка подачи Заявок на участие в Конкурсе и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок и документов, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктами 13, 14, 15 настоящего Порядка;

порядка отзыва Заявок в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка,

порядка возврата Заявок, определяющего в том числе основания для возврата Заявок, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

порядка внесения изменений в Заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктами 23, 24 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Грантов «Агростартап» (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

даты размещения результатов Конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

10. Заявитель до даты и (или) времени, определенных для даты подачи Заявок, вправе направить в Департамент запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении Конкурса.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Департамент дает разъяснения положений объявления о проведении Конкурса.

11. Заявитель - участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца, в котором подается Заявка:
заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель - зарегистрирован на сельской территории или территории сельской агломерации Костромской области в текущем финансовом году.

В случае если заявитель - гражданин Российской Федерации, то он обязуется в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем Конкурса осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель в органах Федеральной налоговой службы;

заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также Гранта на поддержку начинающего фермера в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

заявитель имеет среднее специальное или высшее образование в области сельского хозяйства, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

заявитель обязуется не приобретать за счет средств Гранта «Агростартап» имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки;

заявитель обязуется не приобретать за счет полученного Гранта «Агростартап» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления Гранта «Агростартап», определенной настоящим Порядком;

заявитель обязуется оплачивать за счет собственных денежных средств не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

заявитель обязуется принять в году получения Гранта «Агростартап» не менее двух новых постоянных работников в случае, если сумма Гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника в случае, если сумма Гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн. рублей, и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта «Агростартап»;

заявитель обязуется осуществлять сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Костромской области в течение не менее 5 лет со дня получения средств Гранта «Агростартап» и достичь плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития

хозяйства;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; глава крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальный предприниматель) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, об индивидуальном предпринимателе;

в случае если часть средств Гранта «Агростартап» используется на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, заявитель должен соответствовать также следующим требованиям:

заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в плане расходов заявителя предусматривается размер средств, планируемых к перечислению сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств Гранта «Агростартап», с указанием наименования сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) на дату подачи Заявки в конкурсную комиссию у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

12. В случае использования части средств Гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), членом которого является Заявитель, сельскохозяйственный потребительский кооператив должен соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца, в котором подается Заявка:

сельскохозяйственный потребительский кооператив создан в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован на сельской территории или территории сельской агломерации Костромской области;

сельскохозяйственный потребительский кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям, в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ;

сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств Гранта «Агростартап» и обязуется ежегодно в течение 5 лет представлять ревизионное заключение о результатах деятельности;

сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется использовать средства Гранта «Агростартап» в срок не более 18 месяцев со дня получения указанных средств;

сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется в течение 18 месяцев с момента получения средств Гранта «Агростартап» ежеквартально представлять отчет о расходах кооператива, источником финансового обеспечения которых является часть средств гранта «Агростартап», внесенного получателем гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель), по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

у сельскохозяйственного потребительского кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у сельскохозяйственного потребительского кооператива в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

2) на дату подачи Заявки в конкурсную комиссию у сельскохозяйственного потребительского кооператива отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

13. Для участия в Конкурсе заявителю необходимо в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, представить в Департамент по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37 (тел.: (4942) 55-71-92, 55-16-22), следующие документы:

1) Заявку по форме согласно приложениям № 1 или 2 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, его место жительства;

3) один из следующих документов:

копия документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования;

копия документа, подтверждающего окончание заявителем курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

копия документа, подтверждающего трудовой стаж работы заявителя в сельском хозяйстве;

выписка из похозяйственной книги, заверенная органом местного самоуправления поселения или городского округа муниципального образования, о ведении заявителем или о совместном ведении личного подсобного хозяйства;

4) проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план), соответствующий требованиям, установленным нормативным правовым актом Департамента (далее – бизнес-план);

5) план расходов на создание и (или) развитие хозяйства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – план расходов);

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов.

Документом, подтверждающим наличие собственных средств, является выписка со счета кредитной организации или иной документ, подтверждающие наличие средств на счета заявителя (полученные в кредитных учреждениях не ранее 15 дней, предшествующих дате подачи заявления на участие в Конкурсе);

7) информация о наличии у заявителя техники и оборудования, поголовья скота и птицы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

8) при обращении за Грантом «Агростартап» на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в случае если земельные участки под объектами не находятся в собственности заявителя, - документ, подтверждающий право пользования земельным участком на срок не менее 5 лет, но не менее срока реализации бизнес-плана;

9) при обращении за Грантом «Агростартап» на строительство или реконструкцию производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копию сводного сметного расчета и копии локальных смет;

копию разрешения на строительство (при осуществлении строительства);

копии договоров на выполнение строительных работ при привлечении сторонних организаций;

копии договоров на выполнение специализированных работ с лицензированными организациями;

10) при обращении за Грантом «Агростартап» на ремонт производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных

сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копию сводного сметного расчета и копии локальных смет;

копии договоров на выполнение ремонтных работ при привлечении сторонних организаций;

11) при обращении за Грантом «Агростартап» на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, - копию договора купли-продажи (копию предварительного договора купли-продажи) производственного объекта;

12) при обращении за Грантом «Агростартап» на приобретение сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции – копии договоров (предварительных договоров) купли-продажи;

13) справку, подписанную заявителем, о том, что заявитель соответствует требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

14) письменное обязательство заявителя осуществлять сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Костромской области в течение не менее 5 лет со дня получения средств Гранта «Агростартап» и достичь плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

15) письменное обязательство заявителя об использовании Гранта «Агростартап» на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления их на лицевой счет получателя Гранта «Агростартап», открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области;

16) письменное обязательство заявителя о создании в году получения Гранта «Агростартап» не менее двух новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма Гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места в случае, если сумма Гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн. рублей, и сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения средств Гранта «Агростартап»;

17) письменное обязательство заявителя не приобретать за счет полученных средств Гранта «Агростартап» иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих Грантов «Агростартап» иных операций, определенных настоящим Порядком;

18) письменное согласие заявителя на осуществление Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта «Агростартап»;

19) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем Заявке, иной информации о заявителе, связанной с Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных заявителя (в случае если заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, - членов крестьянского (фермерского) хозяйства (физических лиц).

14. При реализации Гранта «Агростартап» на цели, указанные в подпунктах 2 и 4 пункта 2 настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет следующие документы:

1) справку о включении заявителя в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности заявителя, заверенную уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) копию устава сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусматривающего порядок формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения средств, связанных с реализацией Гранта «Агростартап», в редакции, действующей на дату подачи документов;

3) копию решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения средств, связанных с реализацией Гранта «Агростартап», и о согласии выполнения условия получения и расходования Гранта «Агростартап»;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

6) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

7) копии документов, удостоверяющих личность лиц, указанных в абзаце тринадцатом подпункта 1 пункта 12 настоящего Порядка;

8) план расходов кооперативом части средств гранта «Агростартап», внесенного крестьянским (фермерским) хозяйством (индивидуальным предпринимателем) на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является, с указанием наименований приобретаемого имущества,

выполняемых работ, оказываемых услуг и затрат, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

9) справку, подписанную уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива, о том, что сельскохозяйственный потребительский кооператив соответствует требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

15. В целях подтверждения соответствия критериям оценки, предусмотренным пунктом 23 настоящего Порядка, заявитель вправе предоставить следующие документы:

1) соответствие подпункту 4 пункта 23 настоящего Порядка - копии паспортов технических средств, имеющих в собственности заявителя и зарегистрированных в установленном порядке;

2) соответствие подпункту 5 пункта 23 настоящего Порядка - копии паспортов специализированной техники и оборудования в соответствии с отраслью, указанной в бизнес-плане (по направлению деятельности «растениеводство»).

16. Реквизиты всех документов, представляемых заявителем в Департамент, с указанием количества листов вносятся в опись документов, представленных заявителем, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, составленную в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй прилагается к Заявке с документами.

При подаче Заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Представленные документы пронумеровываются, копии документов заверяются заявителем.

Документы, представленные позднее даты окончания срока подачи (приема) Заявок, к рассмотрению не принимаются.

Внесение изменений в представленные документы не допускается.

17. Заявитель, подавший Заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать ее не позднее даты окончания срока подачи (приема) Заявок, направив об этом письменное уведомление Департаменту.

Департамент, получив уведомление об отзыве Заявки, возвращает ее со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации Заявок на участие в Конкурсе с указанием даты возврата.

18. Департамент запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

3) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) выписку из похозяйственной книги, заверенную органом местного самоуправления поселения или городского округа муниципального образования, о ведении заявителем или о совместном ведении личного подсобного хозяйства, в случае непредставления заявителем документов согласно подпункту 3 пункта 13 настоящего Порядка;

5) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

6) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

7) в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью.

Заявитель вправе самостоятельно представить в Департамент данные документы по собственной инициативе.

19. В целях рассмотрения Заявок на предмет их соответствия требованиям в объявлении о проведении Конкурса Департамент:

1) принимает Заявки и поступившие документы, указанные в пунктах 13, 14, 15 настоящего Порядка, и регистрирует их в день поступления в журнале регистрации Заявок;

2) запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка;

3) в течение 8 календарных дней со дня окончания срока приема Заявок передает Заявки и документы на рассмотрение конкурсной комиссии, организует заседание конкурсной комиссии;

4) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 6 пункта 20 настоящего Порядка, письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

20. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Костромской области. В состав конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Костромской области и общественных организаций, в том числе члены общественного совета при Департаменте.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от Департамента Заявки и документов, предусмотренных пунктами 13, 14, 15, 18 настоящего Порядка:

1) проверяет их комплектность;

2) устанавливает соответствие заявителя категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 8 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка;

3) проводит очное собеседование или собеседование с использованием видео-конференц-связи с заявителями, соответствующими категории получателей грантов, предусмотренной пунктом 8 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка;

4) оценивает Заявки в соответствии с критериями оценки Заявок, указанными в пункте 23 настоящего Порядка;

5) ранжирует Заявки участников Конкурса в соответствии с требованиями пункта 24 настоящего Порядка;

6) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении Заявки заявителя, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

21. Основаниями для отклонения Заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем Заявки и документов требованиям, определенным пунктами 13, 14, 15 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подача заявителем Заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок и документов в объявлении о проведении Конкурса, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

22. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии,

подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляются в Департамент.

23. Критерии оценки Заявки.

В качестве критериев оценки Заявок устанавливаются показатели, приведенные в таблице:

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направление деятельности крестьянского хозяйства в рамках реализуемого бизнес-плана (фермерского)	молочное и мясное скотоводство, растениеводство	20
		пчеловодство, рыбоводство	15
		разведение овец, коз, сельскохозяйственной птицы	10
		иные направления деятельности	5
2.	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, используемых для реализации бизнес-плана по направлению деятельности «животноводство» (зарегистрированных в установленном порядке), га	нет	0
		до 10 (включительно)	5
		от 10 до 20	10
		свыше 20	15
	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, используемых для реализации бизнес-плана по направлению деятельности «растениеводство» (зарегистрированных в установленном порядке), га	нет	0
		до 5 (включительно)	5
		от 5 до 10	10
		свыше 10	15
3.	Наличие у заявителя сельскохозяйственных животных и	нет или менее 2 условных голов	0

	птицы на момент подачи Заявки для участия в Конкурсе<*> (по направлению деятельности «животноводство»), условных голов	(0-1,99)	
		от 2 до 3,99	5
		от 4 до 5,99	10
		от 6	15
4.	Наличие в собственности у заявителя сельскохозяйственной техники на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе, подлежащей государственной регистрации, ед. (подтверждается копиями паспортов технических средств, имеющих в собственности заявителя и зарегистрированных в установленном порядке)	нет	0
		1	5
		2-3	10
		свыше 3	15
5.	Наличие у заявителя специализированной техники и оборудования в соответствии с отраслью, указанной в бизнес-плане (по направлению деятельности «растениеводство»), ед. (подтверждается копиями паспортов техники и оборудования)	нет	0
		до 3	5
		4-5	10
		свыше 5	15
6.	Наличие у заявителя собственных средств для реализации бизнес-плана от общей суммы затрат, установленных планом расходов, % (документом, подтверждающим наличие собственных средств, является выписка со счета кредитной организации или иной документ, подтверждающие наличие средств на счетах заявителя (полученные в кредитных учреждениях не ранее 15 дней, предшествующих дате подачи заявления на участие в Конкурсе)	от 10 до 20 (включительно)	5
		от 20 до 50 (включительно)	10
		более 50	15
7.	Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	нет	0
		да	5
8.	Деятельность кооператива с момента регистрации, в котором состоит заявитель и пополнение неделимого	до 1 года	0
		свыше 1 года	5

	фонда которого предполагается за счет средств гранта		
9.	Полученное образование	полученное образование (квалификация), или курсы повышения квалификации в сфере сельского хозяйства, или опыт ведения личного подсобного хозяйства не менее 3 лет	5
		полученное образование (квалификация) и опыт работы в соответствии с профильным образованием в сельском хозяйстве свыше 3 и до 5 лет	10
		полученное образование (квалификация) и опыт работы в соответствии с профильным образованием в сельском хозяйстве свыше 5 лет	15
10.	Эффективность бизнес-плана <*>		от 0 до 5<***>

<*> При расчете значения показателя, указанного в пункте 3, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица - 0,02; пчелосемьи - 0,2.

<*> Оценивается конкурсной комиссией исходя из экономической эффективности, социальной значимости для экономики региона, муниципального образования Костромской области.

<***> Результат рассчитывается как сумма баллов каждого члена конкурсной комиссии, присутствующего на заседании конкурсной комиссии

24. По каждому из оцениваемых Заявок выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка.

Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с Заявки, набравшей наибольшее количество баллов.

Грант «Агростартап» предоставляется участникам Конкурса, набравшим наибольшее количество баллов.

При получении равного количества баллов несколькими участниками Конкурса их ранжирование осуществляется с учетом даты, времени подачи Заявки на участие в Конкурсе.

Количество победителей определяется в зависимости от размера Гранта «Агростартап» конкретному получателю и объема средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, а также средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в рамках государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области».

При наличии по итогам предоставления Грантов «Агростартап» нераспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату Грантов «Агростартап» Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурса, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

В случае отказа от получения Гранта «Агростартап» победителем Конкурса, набравшим наибольшее количество баллов, предоставление Гранта «Агростартап» осуществляется в порядке ранжирования участников Конкурса исходя из набранного ими количества баллов.

Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

25. Условиями предоставления Гранта «Агростартап» являются:

- 1) прохождение конкурсного отбора;
- 2) согласие заявителя на осуществление Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

26. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о прохождении конкурсного отбора либо об отклонении Заявки заявителя:

1) рассматривает протокол конкурсной комиссии, представленные Заявки и документы заявителей, предусмотренные пунктами 13, 14, 15 настоящего Порядка, заявление о предоставлении Гранта «Агростартап»;

2) оценивает соблюдение условий предоставления Гранта «Агростартап», предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении заявителям, прошедшим конкурсный отбор, Грантов «Агростартап» или об отказе в их предоставлении, которое оформляется приказом Департамента;

4) размещает на едином портале, а также на портале государственных органов информацию о результатах рассмотрения Заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дата, время и место оценки Заявок;

информация о заявителях, Заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных Заявок решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Грантов «Агростартап», с которым заключается Соглашение, и их размер.

27. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта «Агростартап» являются:

1) отклонение Заявки в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) непредставление заявителем заявления о предоставлении Гранта «Агростартап»;

4) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в установленном порядке на указанные цели.

28. Предоставление Гранта «Агростартап» осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта «Агростартап», а также дополнительным соглашением к Соглашению о внесении в него изменений, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Незаклучение Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании Соглашения заявителем являются основаниями для отмены решения о предоставлении Гранта «Агростартап». Данное решение принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов «Агростартап» на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Грантов «Агростартап» в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя Гранта «Агростартап» на осуществление Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта «Агростартап».

29. В случае принятия конкурсной комиссией решения о согласовании заявления, предусмотренного пунктом 37 настоящего Порядка, Департамент заключает с получателем Гранта «Агростартап» дополнительное соглашение о продлении срока использования средств Гранта «Агростартап» и (или) согласовывает изменения в плане расходов.

30. Получателям Грантов «Агростартап», а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем Гранта «Агростартап», запрещается приобретать за счет полученного из областного бюджета Гранта «Агростартап» иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели предоставления Гранта «Агростартап», указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

31. Перечисление Гранта «Агростартап» осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателем Гранта «Агростартап» в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

32. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления Грантов «Агростартап», могут быть обжалованы участниками Конкурса заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

33. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием Грантов «Агростартап», проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов «Агростартап» их получателям.

Выражение согласия получателя Гранта «Агростартап» на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

34. Результатом предоставления Гранта «Агростартап» является достижение плановых показателей деятельности, определенных бизнес-планом, начиная с календарного года, следующего за годом предоставления Гранта «Агростартап».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Гранта «Агростартап», является выполнение мероприятий (статей затрат), предусмотренных планом расходов, в срок, установленный в Соглашении.

Значения результата предоставления Гранта «Агростартап» устанавливаются получателю Гранта «Агростартап» в Соглашении.

Глава 4. Продление срока использования средств Гранта «Агростартап» и изменение плана расходов

35. В соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, а также в период реализации бизнес-плана получатель Гранта «Агростартап» вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о внесении изменений в план расходов и (или) о продлении срока использования средств Гранта «Агростартап» (далее – Заявление) с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений, продления срока использования средств Гранта «Агростартап», указанных в Заявлении.

В случае изменения финансово-экономических показателей, указанных в бизнес-плане, получатель Гранта «Агростартап» представляет в Департамент актуализированный бизнес-план.

36. Департамент:

1) осуществляет прием документов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка;

2) проверяет представленные документы на предмет их комплектности, надлежащего оформления в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

3) направляет документы в конкурсную комиссию в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявления и документов.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) получателем Гранта «Агростартап» документов, установленных пунктом 35 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявления письменно уведомляет получателя Гранта «Агростартап» об отклонении Заявления.

37. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от Департамента:

1) рассматривает представленные Заявления и документы, определяет необходимость внесения изменений в план расходов в пределах плана расходов и продление срока использования средств Гранта «Агростартап»;

2) принимает решение о согласовании либо отклонении Заявления по основаниям, установленным в пункте 38 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется в Департамент.

38. Основаниями для отклонения Заявлений являются:

1) установление факта недостоверности представленной информации;

2) несоответствие направления средств Гранта «Агростартап» направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

39. В случае принятия конкурсной комиссией решения о согласовании Заявления Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет об этом получателя Гранта «Агростартап» и в течение 10 рабочих дней заключает с ним дополнительное соглашение к Соглашению.

В случае отклонения Заявления Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет об этом получателя Гранта «Агростартап» с указанием причины отказа.

Получатель Гранта «Агростартап», получивший уведомление об отклонении Заявления, вправе повторно направить в Департамент Заявление при условии устранения причины, послужившей основанием для такого отказа.

Глава 5. Требования к отчетности

40. В течение 18 месяцев со дня поступления средств Гранта «Агростартап» на лицевой счет получателя Гранта «Агростартап», открытый в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, получатель Гранта «Агростартап» представляет в Департамент документы, подтверждающие:

1) целевое использование средств Гранта «Агростартап» согласно заключенному Соглашению;

2) создание в году получения Гранта «Агростартап» не менее двух

новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места в случае, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей.

41. Ежеквартально, в течение 5 лет со дня получения Гранта «Агростартап», в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель Гранта «Агростартап» представляет в Департамент отчет о расходах, финансовым обеспечением которых является Грант «Агростартап», в соответствии с формой, установленной в Соглашении.

Ежегодно, в течение 5 лет со дня получения Гранта «Агростартап», в срок до 15 января получатель Гранта «Агростартап» представляет в Департамент отчет о достижении результата и показателей предоставления Гранта «Агростартап», установленного пунктом 34 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

42. Порядок, сроки представления и формы отчета о целевом использовании бюджетных средств, отчета о достижении результата и показателей устанавливаются в Соглашении.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Гранта «Агростартап» дополнительной отчетности (при необходимости).

Глава 6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта «Агростартап» и ответственности за их нарушение

43. В случае установления факта нарушения получателем Гранта «Агростартап» условий, целей и порядка предоставления Гранта «Агростартап», установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе использования Гранта «Агростартап» не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм Гранта «Агростартап», выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Гранта «Агростартап», недостижения результата и показателя предоставления Гранта «Агростартап» Грант «Агростартап» (полностью или частично) подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Департамента – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

44. В случае недостижения получателем Гранта «Агростартап» результата и показателя предоставления Гранта «Агростартап», установленного пунктом 34 настоящего Порядка, средства Гранта «Агростартап» подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение

10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) представления в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер Гранта «Агростартап», подлежащий возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем Гранта «Агростартап» значение результата и показателя, установленное получателю Гранта «Агростартап» в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата, установленное получателю Гранта «Агростартап» в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

R - размер Гранта «Агростартап», перечисленный получателю Гранта «Агростартап», рублей.

Контроль за невыполнением планового значения результата и показателя осуществляется на основании отчетности за год после использования Гранта «Агростартап» в течение срока, указанного в пункте 34 настоящего Порядка.

45. Требования Департамента о возврате Грантов «Агростартап» направляются получателям Грантов «Агростартап» в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 43, 44 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате Грантов «Агростартап» в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 43, 44 настоящего Порядка, направляются получателям Грантов «Агростартап» в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

46. При невозвращении Гранта «Агростартап» в областной бюджет в срок, указанный в пунктах 43, 45 настоящего Порядка, взыскание суммы гранта осуществляется в судебном порядке.

47. Остатки денежных средств Гранта «Агростартап», не использованных в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату получателем Гранта «Агростартап» в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного Соглашением.

При невозвращении сумм Гранта «Агростартап» в областной бюджет получателем гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления
грантов «Агростартап»
на финансовое обеспечение
части затрат на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

В департамент агропромышленного
комплекса Костромской области

от _____
(Ф.И.О. главы крестьянского

(фермерского) хозяйства
(индивидуального предпринимателя)
зарегистрированного (ой) по адресу:

(адрес места регистрации)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на грант «Агростартап»

Заявитель:

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуального предпринимателя),

(наименование сельской территории (сельской агломерации), в которой
планируется осуществление деятельности)

фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____

ИНН _____

р/с _____

Наименование банка _____

к/с _____

БИК _____

Телефон _____

Факс _____

Электронный
адрес _____

Прошу включить меня в состав участников конкурса на грант
«Агростартап» _____

(указать направление участия)

1. С условиями участия в конкурсе ознакомлен и согласен.
2. Условиям, предъявляемым к заявителю, соответствую, о чем представляю опись документов на _____ листах в двух экземплярах.
3. Согласен на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, предоставившим средства, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления финансовых средств.

(Ф.И.О., подпись, печать главы
крестьянского (фермерского)
хозяйства (индивидуального
предпринимателя)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления заявки)

Согласовано:

Глава _____ муниципального района (городского
округа) Костромской области

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления
грантов «Агростартап»
на финансовое обеспечение
части затрат на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

В департамент агропромышленного
комплекса Костромской области

от _____
(Ф.И.О. гражданина Российской
Федерации),
зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес места регистрации)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на грант «Агростартап»

Заявитель:

(Ф.И.О. гражданина Российской Федерации, паспортные данные)

(наименование сельской территории (сельской агломерации), в которой
планируется осуществление деятельности)

ИНН

р/с _____

Наименование

банка _____

Телефон _____

Факс _____

Электронный

адрес _____

Прошу включить меня в состав участников конкурса на грант
«Агростартап»

(указать направление участия)

1. С условиями участия в конкурсе ознакомлен и согласен.

2. Условиям, предъявляемым к заявителю, соответствую, о чем представляю опись документов на _____ листах в двух экземплярах.

3. Согласен на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, предоставившим средства, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления финансовых средств.

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата представления заявки)

Согласовано:

Глава _____ муниципального района (городского округа) Костромской области

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к порядку предоставления
грантов «Агростартап»
на финансовое обеспечение
части затрат на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии у заявителя техники и оборудования,
поголовья скота и птицы

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель), гражданин

(Ф.И.О. (при наличии), полностью)

(наименование сельской территории (сельской агломерации), в которой

планируется осуществление деятельности)
по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Показатели	Единицы измере- ния	Количест- во
1.	Поголовье крупного рогатого скота - всего, в том числе	гол.	
	коров	гол.	
2.	Поголовье свиней - всего, в том числе	гол.	
	свиноматок	гол.	
3.	Поголовье овец - всего, в том числе	гол.	
	овцематок	гол.	
4.	Поголовье коз - всего, в том числе	гол.	
	козоматок	гол.	
5.	Поголовье кроликов - всего, в том числе	гол.	
	кроликоматок	гол.	

6.	Пчелосемей	шт.	
7.	Поголовье птицы, в том числе (расписать по видам)	гол.	
8.	Прочие виды животных (расписать по видам)	гол.	
9.	Наличие в собственности у главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственной техники и оборудования (расписать по видам и маркам)	шт.	

_____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата представления информации)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к порядку предоставления
грантов «Агростартап»
на финансовое обеспечение
части затрат на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

ОПИСЬ
документов, представленных заявителем

(полное наименование заявителя,

Ф.И.О. гражданина Российской Федерации)
в департамент агропромышленного комплекса
Костромской области на грант «Агростартап»

(время, дата представления документов)

№ п/п	Номер доку-мента	Дата доку-мента	Наименование документа	Коли-чество листов
1	2	3	4	5

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,
индивидуальный предприниматель,
гражданин Российской Федерации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Опись соответствует представленным документам.

Уполномоченный представитель
департамента агропромышленного
комплекса Костромской области _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к порядку предоставления
грантов «Агростартап»
на финансовое обеспечение
части затрат на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

ПЛАН

расходов кооперативом части средств гранта «Агростартап»,
внесенного крестьянским (фермерским) хозяйством (индивидуальным
предпринимателем) на цели формирования неделимого фонда
сельскохозяйственного потребительского кооператива,
членом которого он является

№ п/п	Наименование статьи затрат	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, единица измерения	Цена, руб.	Сумма, руб.	Источники финансирования, руб.		
						средства гранта	собственные средства	заемные средства
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								
	Итого затрат							

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата представления информации)

М.П. (при наличии)

Представляется до 15 числа месяца,
следующего за отчетным полугодием

Приложение № 7
к порядку предоставления
грантов «Агростартап»
на финансовое обеспечение
части затрат на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

ОТЧЕТ

о расходах кооператива, источником финансового обеспечения
которых является часть средств гранта «Агростартап»,
внесенного получателем гранта «Агростартап» на цели
формирования неделимого фонда сельскохозяйственного
потребительского кооператива, членом которого является
крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель),
на _____

	Наименование приобретаемого имущества	Количество	Сумма (рублей)					
			Плановое значение		Исполнено за отчетный период		Нарастающим итогом	
			за счет средств гранта «Агростартап»	за счет собственных или заемных средств	за счет средств гранта «Агростартап»	за счет собственных или заемных средств	за счет средств гранта «Агростартап»	за счет собственных или заемных средств
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.								
2.								
3.								
	Итого затрат							

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата представления информации)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к постановлению администрации
Костромской области
от «31» мая 2021 г. № 233-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области»), и определяет порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее - Субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» сельскохозяйственным потребительским кооперативам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на сельских территориях или территориях сельских агломераций Костромской области (далее – кооператив), с целью возмещения части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

Субсидии предоставляются на возмещение части понесенных затрат в текущем финансовом году по направлениям, связанным с:

1) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) кооператива. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 (тридцати) процентов общей стоимости данного имущества;

2) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива. Перечень таких техники, транспорта, оборудования и объектов определяется нормативным правовым актом Департамента. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 лет с года их производства. При этом источником возмещения затрат кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем в виде гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель;

3) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (кроме ассоциированных членов) в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

3. Средства предоставляются кооперативам на возмещение части затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с учетом следующих условий:

1) в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, не должен

превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом. Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

2) приобретение имущества, указанного в подпунктах 1-2 пункта 2 настоящего Порядка, кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается;

3) возмещение затрат кооперативов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных в виде Субсидий, является департамент агропромышленного комплекса Костромской области (далее - Департамент).

Источником финансового обеспечения Субсидий являются средства областного бюджета, в том числе Субсидии из федерального бюджета областному бюджету на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о размере Субсидий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в Закон

Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

6. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого кооператива;

заявитель - сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие, снабженческие (заготовительные));

сельские территории - сельские поселения или сельские поселения, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Кострома), включенные в перечень населенных пунктов, в которых планируется реализовывать мероприятия государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области», утвержденный постановлением администрации Костромской области от 23 декабря 2019 года № 513-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области»;

сельские агломерации - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек, включенные в перечень сельских агломераций, в которых планируется реализовывать мероприятия государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской

области», утвержденный постановлением администрации Костромской области от 23 декабря 2019 года № 513-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Комплексное развитие сельских территорий Костромской области»;

затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Право на получение Субсидии имеют кооперативы, отвечающие на первое число месяца, в котором подается заявка на получение Субсидии (далее - Заявка), следующим требованиям:

1) кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) кооператив не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) у кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

4) у кооператива отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

5) кооператив не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) у кооператива в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе.

8. Субсидии предоставляются кооперативам при соблюдении следующих условий:

1) кооператив зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Костромской области и является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) кооператив объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов), относящихся к микропредприятиям или малым предприятиям, в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) кооператив должен состоять и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет;

4) кооператив представляет в Департамент отчеты о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Департаментом и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

9. Для получения Субсидий кооператив представляет в Департамент:

в срок до 1 декабря текущего года (в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, - в случае, если затраты, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, понесены в четвертом квартале отчетного финансового года) по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, следующие документы:

1) заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии документов, удостоверяющих личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера;

4) копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК за отчетный квартал текущего года, информации о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме № 1-СПР за отчетный квартал текущего года;

5) справку о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными

кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполнения работ (услуг) для членов данных кооперативов за отчетный финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером кооператива, заверенную печатью (при наличии);

6) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации». При этом справка ревизионного союза должна быть получена кооперативом не ранее чем за один месяц до дня подачи Заявки;

7) справку, подписанную руководителем кооператива, о соответствии кооператива требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

8) справку, подписанную руководителем кооператива, о соблюдении кооперативом условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

9) реестр членов кооператива;

10) письменное согласие на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера.

10. Дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, представляются следующие документы по направлениям:

1) на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) его в собственность членам данного кооператива:

копии договоров купли-продажи (поставки) имущества, а также их подлинники (для обозрения);

копии паспортов приобретенного имущества, ветеринарные сертификаты, ветеринарные справки, ветеринарные свидетельства и (или) другие документы установленной формы;

копии накладных и платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату имущества, или лизинговых платежей по договорам лизинга, или рассроченных платежей;

копии платежных документов на приобретение имущества, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам купли-продажи (реализации);

документ, подтверждающий передачу имущества в собственность члену кооператива;

2) при возмещении части затрат на приобретение имущества, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка:

для самоходных машин - копии паспорта самоходной машины и регистрационных документов, подтверждающих постановку на учет в органах Ростехнадзора;

для автотранспортных средств - копии паспорта транспортного

средства и регистрационных документов, подтверждающих постановку на учет в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

для оборудования - копии паспорта и сертификатов соответствия на товар (оборудование), подлежащий сертификации;

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии счетов и (или) копии счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенной сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии товарно-транспортных накладных на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии документов по учету приобретенных основных средств (сельскохозяйственной техники, оборудования), подтверждающих факт приема-передачи основных средств, в том числе монтаж (при наличии);

справку о постановке на балансовый учет сельскохозяйственной техники и оборудования;

3) при возмещении части затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива:

копии договоров поставки (закупки) или купли-продажи сельскохозяйственной продукции, актов закупки продукции, а также подлинников указанных документов (для обзора);

копии передаточных актов (универсального передаточного акта, товарно-транспортной накладной, акта приема-передачи и других) и платежных документов, подтверждающих приобретение (закупку) сельскохозяйственной продукции;

бухгалтерскую отчетность форма № 1-спр «Информация об оказании услуг сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (кроме кредитных)».

11. Копии представленных документов заверяются кооперативом.

Копии первичных учетных документов, представляемых на получение Субсидий, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Реквизиты всех документов, представляемых кооперативом в Департамент, с указанием количества листов вносятся в опись, составленную в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у кооператива, второй прилагается к Заявке с документами.

12. Департамент запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором подается Заявка;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). При этом выписка из ЕГРЮЛ должна быть получена не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

3) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

Кооператив вправе самостоятельно представить в Департамент данные документы по собственной инициативе.

13. Поступившие в Департамент документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью Департамента.

14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

15. Уведомление о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется кооперативу в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления в Департамент документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка.

16. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между Департаментом и кооперативом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, а также дополнительным соглашением к Соглашению о внесении в него изменений, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении.

17. Основания для отказа кооперативу в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие кооператива требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных кооперативом документов требованиям и условиям, определенным пунктами 9, 10, 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме)

указанных документов, а также представление ненадлежащим образом оформленных документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

3) установление факта недостоверности представленной кооперативом информации в документах, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в установленном порядке на указанные цели.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением Субсидии в случае устранения причины, послужившей основанием для отказа.

18. Размер Субсидий:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, ($S_{и}$) определяется по формуле:

$$S_{и} = Z_{и} \times 0,5,$$

где:

$Z_{и}$ - фактические затраты кооператива, связанные с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) указанного имущества в собственность членам кооператива, рублей.

При этом размер Субсидии не может превышать 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один кооператив;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, ($S_{т}$) определяется по формуле:

$$S_{т} = Z_{т} \times 0,5,$$

где:

$Z_{т}$ - фактические затраты кооператива, связанные с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, рублей;

При этом размер Субсидии не может превышать 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один кооператив;

3) по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, ($S_{з}$) определяется по формуле:

$$S_3 = Z_3 \times C_3,$$

где:

Z_3 - фактические затраты кооператива, связанные с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, рублей;

C_3 - ставка Субсидии, равная:

0,1 - в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

0,12 - в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001,0 тыс. рублей до 25 000,0 тыс. рублей включительно;

0,15 - в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

19. Результатом предоставления Субсидии является увеличение количества членов кооператива в году получения Субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество вновь принятых членов кооператива, включая личные подсобные хозяйства и иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, относящихся к микропредприятиям или малым предприятиям, в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в году предоставления Субсидии.

Значения результата и показателя предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

20. Предоставление Субсидий осуществляется в порядке казначейского сопровождения, определенном правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Кооператив, заключивший соглашение с Департаментом на получение Субсидии (далее – Получатель субсидии), в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения обязан открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

Субсидии перечисляются не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

21. Действия (бездействие), решения Департамента как получателя

бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления Субсидий, могут быть обжалованы кооперативом в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

22. Получатель Субсидии представляет в Департамент не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, и не позднее 15 января года, следующего за годом получения Субсидии:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет о достижении результата и показателя предоставления Субсидии, установленных пунктом 19 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

23. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Глава 4. Требования об осуществлении контроля, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

24. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием Субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий кооперативам.

Выражение согласия Получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

25. В случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм Субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения Субсидии, недостижения результата и показателя предоставления Субсидии Субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае невыполнения Получателем субсидии результата получения Субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, сумма Субсидии подлежит возврату.

Возврат средств полученной Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (1 - F / P) \times R,$$

где:

S - размер Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

F - выполненное кооперативом значение результата и показателя получения Субсидии, установленного кооперативу, - количество новых принятых членов кооператива (кроме ассоциированных членов), включая личные подсобные хозяйства и иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, относящихся к малым предприятиям, в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в году получения Субсидии (единиц);

P - плановое значение результата и показателя получения Субсидии, установленное кооперативу, - количество новых принятых членов кооператива (кроме ассоциированных членов), включая личные подсобные хозяйства и иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, относящихся к микропредприятиям или малым предприятиям, в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в году получения Субсидии (единиц);

R - размер Субсидии, перечисленной кооперативу, рублей.

Контроль за невыполнением результата и показателя получения Субсидии осуществляется по отчетности за год после получения Субсидии в течение срока, указанного в Соглашении.

Средства полученной Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Требования Департамента о возврате Субсидии направляются Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 25, 26 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате Субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 25, 26 настоящего Порядка, направляются Получателям субсидии в порядке и сроки, установленные

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

28. При невозвращении Субсидии в случаях, указанных в пунктах 25, 26 настоящего Порядка, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение части затрат
на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение части затрат на создание системы
поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

_____ (наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

_____ ИНН, КПП, адрес

В соответствии с порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

_____,
просим предоставить субсидию в размере

_____ (сумма прописью)

Опись документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

1. Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден (-на).

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Поступило в департамент агропромышленного комплекса
Костромской области

_____ (дата)

_____ (подпись ответственного лица)

_____ (Фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на возмещение части затрат
на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение части затрат
на создание системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование приобретения (закупки) имущества (продукции)	Фактические затраты кооператива, рублей	Ставка субсидии	Размер <*> субсидии, рублей (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)	Размер<***> субсидии к перечислению, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива		0,5		
2.	Приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной		0,5		

	продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива				
3.	Закупка сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива		0,1; 0,12; 0,15<*>		

<*> Ставка субсидии определяется в подпункте 3 пункта 18 настоящего Порядка.

<***> Размер субсидии не должен превышать размера, определенного подпунктами 1, 2 пункта 18 настоящего Порядка.

<****> Заполняется Департаментом АПК Костромской области.

Платежные реквизиты сельскохозяйственного потребительского кооператива:

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива в банке: _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Регистрационный № в ПФР _____

Р/С _____

К/С _____

Наименование банка: _____

Председатель
сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Проверил специалист отдела развития сельских территорий и малых форм хозяйствования на селе департамента агропромышленного комплекса Костромской области _____

« ___ » _____ 20__ г.
