



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21 » июня 2021 года № 265-а

г. Кострома

### **О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 17.05.2013 № 213-а**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере предоставления субсидий

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 17 мая 2013 года № 213-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга)» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 10.09.2013 № 366-а, от 23.12.2013 № 542-а, от 06.08.2014 № 323-а, от 26.02.2015 № 56-а, от 30.11.2015 № 433-а, от 24.04.2017 № 168-а, от 23.10.2017 № 386-а, от 05.03.2018 № 67-а, от 14.05.2019 № 153-а, от 30.11.2020 № 532-а, от 09.03.2021 № 90-а) следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 336-ЗКО «О государственной поддержке агропромышленного комплекса в Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области»,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга) (приложение № 1);

2) порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских работ в агропромышленном комплексе Костромской области (приложение № 2).»;

4) порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга) (приложение), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

5) дополнить приложением № 2 «Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских работ в агропромышленном комплексе Костромской области» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

## Приложение № 1

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «21» июня 2021 г. № 265-а

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга)

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области»), и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса» государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» организациям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга).

Для организаций, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей

налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая бюджетные обязательства, возникшие и не оплаченные в предыдущем году.

4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей (далее – получатель субсидии):

1) организациям, входящим в состав агропромышленного комплекса Костромской области, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящим на налоговом учете на территории Костромской области;

2) организациям, оказывающим услуги по выполнению сельскохозяйственных механизированных работ (за исключением государственных и муниципальных учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящим на налоговом учете на территории Костромской области (далее – организации, оказывающие услуги).

5. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

6. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

новая сельскохозяйственная техника и оборудование – новая, ранее не эксплуатируемая сельскохозяйственная техника и оборудование, выпущенные производителем не ранее чем за 24 месяца до заключения договора купли-продажи (финансовой аренды (лизинга));

сельскохозяйственные механизированные работы – осушение и орошение земель, культурно-технические работы, обработка почвы (вспашка, лушение, боронование, дискование, культивация, прикатывание), посев (посадка), обработка междурядий, внесение

удобрений, борьба с болезнями культурных растений, вредителями и сорняками, уборка, очистка и сортирование зерна, заготовка кормов.

## Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Право на получение субсидии имеют получатели субсидий, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

5) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидий.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) приобретения новой сельскохозяйственной техники и оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным правовым актом главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

2) приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования у продавца, который является ее производителем либо дилером, субдилером или дистрибьютором;

3) приобретения новой сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по заключенным договорам финансовой аренды (лизинга), в год обращения за субсидией и (или) не ранее 1 января года, предшествующего году обращения за субсидией.

Датой приобретения техники, оборудования считается дата постановки на балансовый учет или дата подписания акта приема-передачи при заключении договора финансовой аренды (лизинга).

В случае если стоимость предмета договора купли-продажи (лизинга) выражена только в иностранной валюте, без рублевого эквивалента, стоимость предмета договора купли-продажи (лизинга) рассчитывается по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора купли-продажи (финансовой аренды (лизинга)) техники и (или) оборудования;

4) представления получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств, отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации об утверждении форм отчетности за отчетный финансовый год;

5) сельскохозяйственная техника и оборудование, приобретаемые по договору финансовой аренды (лизинга), произведенные на территории Российской Федерации и (или) государств – членов Евразийского экономического союза;

б) размер посевных площадей под сельскохозяйственными культурами на 1 января текущего года не ниже уровня на 1 января предыдущего года (при наличии посевных площадей);

годовой объем производства продукции АПК (в натуральном выражении) на 1 января текущего года не ниже уровня на 1 января предыдущего года, кроме организаций, оказывающих услуги (при отсутствии посевных площадей);

объем оказанных услуг (в гектарах) организациям, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, за год, предшествующий году предоставления субсидии, не менее 50 га (для организаций, оказывающих услуги);

7) предоставления получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств гарантийного обязательства, подписанного получателем субсидии о неотчуждении

сельскохозяйственной техники и оборудования в течение трех лет с момента получения субсидии;

8) предоставления получателем субсидии согласия на представление информации в объемах и сроки, запрашиваемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств по направлению и в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включающих расходы на:

1) приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга);

2) поставку оборудования, монтаж и пусконаладочные работы, в случае если договором поставки предусмотрены данные работы.

10. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в срок до 1 декабря текущего года главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: Маршала Новикова ул., д. 37, г. Кострома, 156013 следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) информацию о получателе субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) копии документа, удостоверяющего личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера получателя субсидии;

5) письменное согласие на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера получателя субсидии;

6) для сельскохозяйственной техники:

для самоходных машин – копии паспорта самоходной машины и регистрационных документов, подтверждающих постановку на учет в органах Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;

для автотранспортных средств – копии паспорта транспортного средства или расширенной выписки электронного паспорта транспортного средства и регистрационных документов, подтверждающих постановку на учет в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

7) для оборудования – копии документов (паспортов или руководств (инструкций) по эксплуатации), позволяющих определить изготовителя, марку, модель, дату выпуска и заводской номер оборудования, сертификата соответствия или декларации о соответствии (на оборудование, подлежащее сертификации);

8) на приобретение новой сельскохозяйственной техники и оборудования за счет собственных и (или) заемных средств:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии счетов и (или) копии счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенной сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии товарно-транспортных накладных на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии документов по учету приобретенных основных средств (сельскохозяйственная техника, оборудование), подтверждающих факт приема-передачи основных средств, в том числе поставку оборудования, монтаж и пусконаладочные работы (при наличии);

9) на возмещение части затрат по оплате первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга):

копии договора лизинга с приложением графика лизинговых платежей и акта приема-передачи к договору лизинга, в том числе поставки оборудования, монтажа и пусконаладочных работ (при наличии);

копию договора купли-продажи к договору финансовой аренды (лизинга);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату получателем субсидии первоначального взноса (аванса) по договору финансовой аренды (лизинга);

10) гарантийное обязательство, подписанное получателем субсидии о неотчуждении сельскохозяйственной техники и оборудования в течение трех лет с момента получения субсидии;

11) копию документа, подтверждающего, что продавец (поставщик) сельскохозяйственной техники и оборудования является производителем либо дилером, субдилером или дистрибьютором;

12) сведения о размерах посевных площадей сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (при наличии посевных площадей);

13) сведения о годовом объеме производства продукции АПК (в натуральном выражении) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, кроме организаций, оказывающих услуги (при отсутствии посевных площадей);

14) копии договоров и платежных документов, подтверждающих объем оказанных услуг (в гектарах) организациям, указанным в подпункте

1 пункта 4 настоящего Порядка, за год, предшествующий году обращения за субсидией (для организаций, оказывающих услуги);

15) копии инвестиционного соглашения по реализации инвестиционного проекта в сфере агропромышленного комплекса, заключенного между администрацией Костромской области и инициатором данного инвестиционного проекта (при наличии).

Копии документов заверяются получателем субсидии. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, представленной в документах.

11. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

сведения из Реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающую отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справку о применяемой системе налогообложения.

Получатели субсидий вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также выписка из Реестра дисквалифицированных лиц должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

12. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств рассматривает заявление и указанные в пункте 10 настоящего Порядка документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в срок не более 5 рабочих дней со дня

принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

14. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств, утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

15. Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

6) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

17. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

18. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

19. Результатом предоставления субсидии является количество сельскохозяйственной техники и оборудования, приобретенных при государственной поддержке, выраженное как коэффициент обновления субсидируемых видов сельскохозяйственной техники и оборудования (Коб), определяемый по формуле:

$$\text{Коб} = \text{Пр} / (\text{Пр} - \text{Вб}),$$

где:

Пр – количество приобретенной и принятой к субсидированию сельскохозяйственной техники и (или) оборудования в отчетном году (по состоянию на 31 декабря), единиц;

Вб – количество выбывшей в отчетном году (по состоянию на 31 декабря) в результате списания и (или) продажи сельскохозяйственной техники и (или) оборудования соответствующего вида, приобретенной при государственной поддержке, со сроком эксплуатации менее 5 лет, единиц.

Плановое значение коэффициента обновления субсидируемых видов сельскохозяйственной техники и оборудования принимается равным 1.

20. Размер субсидий на возмещение части затрат:

1) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования по договорам купли-продажи (Ср) определяется по формуле:

$$\text{Ср} = \text{V} \times \text{Ст} \times \text{T} \times \text{K},$$

где:

V – фактические затраты на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования по договорам купли-продажи, рублей;

Ст – ставка на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования по договорам купли-продажи, определяемая главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом, процентов;

K – повышающий коэффициент для получателей субсидии, заключивших инвестиционное соглашение по реализации инвестиционного проекта между администрацией Костромской области и

инициатором данного инвестиционного проекта, или являющихся сельскохозяйственной потребительской кооперацией, принимается равный 2, для остальных получателей субсидии – равный 1;

T – коэффициент, равный:

1,5 – в случае если приобретаемая сельскохозяйственная техника и оборудование оснащены системами точного земледелия (системами навигации и телеметрии (системами точного позиционирования агрегата в поле, параллельного вождения, картирования урожайности), геоинформационными системами, системами дифференцированного внесения удобрений) или системами точного животноводства (системами управления стадом, роботизированными системами для доения);

1 – в случае если приобретаемая сельскохозяйственная техника и оборудование без систем точного земледелия или систем точного животноводства;

2) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) (Срл) определяется по формуле:

$$\text{Срл} = \text{Vл} \times \text{Стл} \times \text{T},$$

где:

Vл – фактические затраты по оплате первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, рублей;

Стл – ставка на возмещение части затрат по оплате первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, определяемая главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом, процентов.

Размер субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договору финансовой аренды (лизинга), не может превышать 70 процентов фактических затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования по договорам купли-продажи (по оплате первоначального взноса по договорам финансовой аренды (лизинга)).

21. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения об ее предоставлении по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 13 настоящего Порядка.

### Глава 3. Требования к отчетности

22. Получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и соответственно руководителем организации или индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства и заверяется печатью (при наличии).

23. Для подтверждения наличия сельскохозяйственной техники и оборудования получатели субсидий обязаны ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, в течение 2 лет со дня заключения Соглашения, а также не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором истекает срок действия обязательства, предусмотренного подпунктом 7 пункта 8 настоящего Порядка, представлять главному распорядителю как получателю бюджетных средств копии инвентарных карточек учета объекта основных средств по форме № ОС-6 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт нахождения сельскохозяйственной техники и оборудования в составе основных средств получателя субсидии) по состоянию на 31 декабря отчетного года (а за год, в котором истекает срок действия обязательства, предусмотренного подпунктом 7 пункта 8 настоящего Порядка, – по состоянию на дату прекращения действия обязательства).

24. В случаях представления получателем субсидии неполной или противоречивой информации в отчете о достижении результатов предоставления субсидий главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя субсидии для проверки информации, представленной в отчете о достижении результатов предоставления субсидий, или организует контрольные мероприятия в виде выездной проверки.

#### Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

25. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств,

департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

26. В случаях установления факта нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленный пунктом 19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

P – плановое значение результата предоставления субсидий, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

R – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

28. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 26, 27 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 26, 27 настоящего Порядка, направляются получателям субсидий в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

29. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пунктах 26, 27 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

## Приложение № 1

к порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
на возмещение части затрат  
на приобретение сельскохозяйственной  
техники и оборудования,  
в том числе по договорам  
финансовой аренды (лизинга)

ФОРМА

(Угловой штамп (при наличии)  
с наименованием и ИНН  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя  
и исходящими реквизитами  
документа)

Директору департамента  
агропромышленного комплекса  
Костромской области

---

---

(Ф.И.О.)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части  
затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования,  
в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга)

В соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденным постановлением администрации Костромской области от 17 мая 2013 года № 213-а «О порядках предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства» (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования в размере

---

(сумма прописью)

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

---

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

1. Подтверждаю:

1) достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем

заявлении и прилагаемых к нему документах;

2) соответствие требованиям, установленным пунктом 7 Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на).

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного лица)

\_\_\_\_\_

(отметка о соответствии или несоответствии документов  
установленным требованиям)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

<\*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Директор департамента  
агропромышленного  
комплекса

Костромской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя \_\_\_\_\_

## Приложение № 3

к порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
на возмещение части затрат  
на приобретение сельскохозяйственной  
техники и оборудования,  
в том числе по договорам  
финансовой аренды (лизинга)

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ  
о получателе субсидии

Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами	
Адрес фактического местонахождения	
По состоянию на «___» _____ 20__ г. не прекратил деятельность, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) или ликвидации, не имеет ограничения(ий) на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (да/нет)	

<p>Наличие на «___» _____ 20__ г. просроченной _____ (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Костромской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью, а также иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление _____ субсидии (имеются/отсутствуют)</p>	
<p>Наличие на «___» _____ 20__ г. статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов (да/нет)</p>	
<p>По состоянию на «___» _____ 20__ г. получатель субсидии не получает средства из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка (да/нет)</p>	
<p>Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (использую/не использую)</p>	

Согласие на представление информации, в объемах и сроки, запрашиваемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств по направлению и в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга) (да/нет)	
Наличие на «___» _____ 20__ г. неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (да/нет)	
Предоставление в сроки, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств, отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии (да/нет)	
Наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидий (да/нет)	
Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта	
Контактный адрес электронной почты	

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 4

к порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
на возмещение части затрат  
на приобретение сельскохозяйственной  
техники и оборудования,  
в том числе по договорам  
финансовой аренды (лизинга)

ФОРМА

## СВЕДЕНИЯ

о размерах посевных площадей сельскохозяйственных культур

---

 (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
 

---

(муниципальное образование)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Размер посевных площадей сельскохозяйственных культур, га	
		на 01.01.20__ года (предшествовавшего году обращения за субсидией)	на 01.01.20__ года (текущего года)
1	2	3	4
	Итого		

Руководитель

---

 (подпись)

---

 (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

---

 (подпись)

---

 (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«СОГЛАСОВАНО»:

---

(должность руководителя органа  
управления сельским хозяйством  
муниципального округа (района)  
(городского округа) Костромской  
области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя

---

## Приложение № 5

к порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
на возмещение части затрат  
на приобретение сельскохозяйственной  
техники и оборудования,  
в том числе по договорам  
финансовой аренды (лизинга)

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ  
о годовом объеме производства продукции АПК  
(в натуральном выражении)

\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

\_\_\_\_\_

(муниципальное образование)

№ п/п	Наименование товара	Единицы измерения	Годовой объем производства продукции АПК	
			на 01.01.20__ года (предшествовавшего году обращения за субсидией)	на 01.01.20__ года (текущего года)
1	2	3	4	5

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к постановлению администрации  
Костромской области  
от «21» июня 2021 г. № 265-а

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части  
затрат на проведение научно-исследовательских работ  
в агропромышленном комплексе Костромской области

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» (далее – государственная программа Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области»), и определяет порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских работ в агропромышленном комплексе Костромской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса» государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» организациям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение научно-исследовательских работ в агропромышленном комплексе Костромской области (далее – научно-исследовательская работа).

Для организаций, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя

из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидий являются предприятия агропромышленного комплекса, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели (за исключением государственных и муниципальных учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющие хозяйственную деятельность по производству и переработке сельскохозяйственной продукции и состоящие на налоговом учете на территории Костромской области (далее – получатели субсидий).

5. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

6. Для целей реализации настоящего Порядка используется следующее понятие:

под научно-исследовательской работой понимается прикладное научное исследование в области агропромышленного комплекса, направленное на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач, связанных с созданием или совершенствованием техники, оборудования, технологии производства продукции агропромышленного комплекса или выведением новых пород сельскохозяйственных животных, сортов культурных растений или улучшением породных качеств сельскохозяйственных животных, сортовых качеств культурных растений.

## Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Право на получение субсидии имеют получатели субсидий, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее –

Соглашение), следующим требованиям:

1) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

5) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) представления получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств, отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации об утверждении форм отчетности за отчетный финансовый год;

2) оплаты затрат на выполнение научно-исследовательских работ не

ранее чем за 2 года, предшествующих году обращения за субсидией;

3) наличие решения научно-технического Совета (далее – НТС) главного распорядителя как получателя бюджетных средств о соответствии темы выполненной научно-исследовательской работы направлению, утвержденному на заседании НТС главного распорядителя как получателя бюджетных средств, а также о достижении результата научно-исследовательской работы;

4) предоставления получателем субсидии согласия на представление информации в объемах и сроки, запрашиваемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств по направлению и в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

5) организации, привлекаемые получателями субсидии к выполнению научно-исследовательских работ, должны состоять на налоговом учете на территории Костромской области.

9. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включающих расходы на:

1) на оплату работ (услуг) научных организаций, образовательных организаций высшего образования, привлекаемых для выполнения научно-исследовательских работ;

2) на государственную регистрацию в Российской Федерации результатов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках выполнения научно-исследовательских работ.

10. Субсидия предоставляется в размере 95% фактически понесенных затрат на проведение научно-исследовательских работ.

11. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в срок до 1 декабря текущего года главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: Маршала Новикова ул., д. 37, г. Кострома, 156013 следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских работ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских работ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) информацию о получателе субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) копии договоров, и (или) контрактов, и (или) соглашений между получателями субсидий и исполнителями научно-исследовательских работ на проведение научно-исследовательских работ;

5) копии документов, подтверждающих приемку научно-исследовательских работ (акт выполненных работ и (или) универсальный передаточный документ);

6) копии платежных документов, подтверждающих оплату проведения научно-исследовательских работ (платежные поручения (с

приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), и (или) квитанции к приходному кассовому ордеру, и (или) кассовые чеки, и (или) электронные платежные документы);

7) копии отчета о выполнении научно-исследовательской работы на бумажных и цифровых носителях информации.

Отчет о выполнении научно-исследовательских работ должен быть подготовлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

8) копии решений о выдаче патента на изобретение, полезную модель или патентов на изобретение, полезную модель, подтверждающих право на изобретение, полезную модель, полученные в рамках выполнения научно-исследовательской работы (при наличии);

9) копии публикаций, отражающих результаты выполнения научно-исследовательской работы (при наличии);

10) копии документа, удостоверяющего личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера получателя субсидии;

11) письменное согласие на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера получателя субсидии.

Копии документов, представленные получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии) с указанием должности, фамилии, инициалов руководителя получателя субсидии.

Исправления, зачеркивания в документах не допускаются.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для получения субсидий документов, информации, сведений несут получатели субсидий.

12. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

сведения из Реестра дисквалифицированных лиц;

справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справка о применяемой системе налогообложения.

Получатели субсидий вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также выписка из Реестра дисквалифицированных лиц должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

13. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

14. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств рассматривает заявление и указанные в пункте 11 настоящего Порядка документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

15. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

16. Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

17. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

6) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) получение получателем субсидии возмещения части затрат на выполнение научно-исследовательской работы на такую же тему на протяжении пяти лет, предшествующих текущему году.

18. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

19. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

20. Результатом предоставления субсидий является количество научно-исследовательских работ в агропромышленном комплексе Костромской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является количество научно-исследовательских работ получателя субсидии в год получения субсидии (по состоянию на 31 декабря).

21. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения об ее предоставлении по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Порядка.

### Глава 3. Требования к отчетности

22. Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и соответственно руководителем организации, или индивидуальным предпринимателем, или главой крестьянского (фермерского) хозяйства и заверяется печатью (при наличии).

Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется с сопроводительным письмом, которое должно быть зарегистрировано главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

23. В случае непредставления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов запрашивает их у получателя субсидии, устанавливая срок представления отчета 10 рабочих дней со дня получения запросов.

24. В случаях представления получателем субсидии неполной или противоречивой информации в отчете о достижении результатов предоставления субсидий главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя субсидии для проверки информации, представленной в отчете о достижении результатов предоставления субсидий.

### Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

25. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями

субсидий.

26. В случаях установления факта нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленный пунктом 20 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

P – плановое значение результата предоставления субсидий, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

R – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

28. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 26, 27 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 26, 27 настоящего Порядка,

направляются получателям субсидий в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

29. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пунктах 26, 27 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

## Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на возмещение  
части затрат на проведение  
научно-исследовательских работ  
в агропромышленном комплексе  
Костромской области

ФОРМА

(Угловой штамп (при наличии)  
с наименованием и ИНН  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя  
и исходящими реквизитами  
документа)

Директору департамента  
агропромышленного комплекса  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий из областного бюджета  
на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских  
работ в агропромышленном комплексе Костромской области

В соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских работ в агропромышленном комплексе Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 17 мая 2013 года № 213-а «О порядках предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства» (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на проведение научно-исследовательских работ

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_  
(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

1. Подтверждаю:

1) достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

2) соответствие требованиям, установленным пунктом 7 Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден (-на).

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ответственного лица)

\_\_\_\_\_  
(отметка о соответствии или несоответствии документов  
установленным требованиям)

## Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на возмещение  
части затрат на проведение  
научно-исследовательских работ  
в агропромышленном комплексе  
Костромской области

ФОРМА

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части  
затрат на проведение научно-исследовательских работ  
в агропромышленном комплексе Костромской области

(наименование получателя субсидии)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование научно- исследовательской работы	Сумма по договору (контракту, соглашению), рублей	Сумма фактически понесенных затрат на проведение научно- исследовательских работ, рублей	Размер субсидии* (гр. 3 x 95%)	Размер субсидии к перечи- слению, рублей*
1	2	3	4	5
Итого:				

<\*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)Главный  
бухгалтер\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Директор департамента  
агропромышленного  
комплекса  
Костромской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя

\_\_\_\_\_

## Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на возмещение  
части затрат на проведение  
научно-исследовательских работ  
в агропромышленном комплексе  
Костромской области

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ  
о получателе субсидии

Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами	
Адрес фактического местонахождения	
По состоянию на «___» _____ 20__ г. не прекратил деятельность, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) или ликвидации, не имеет ограничения(ий) на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (да/нет)	

<p>Наличие на «___» _____ 20__ г. просроченной _____ (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, _____ бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Костромской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью, а также иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление _____ субсидии (имеются/отсутствуют)</p>	
<p>Наличие на «___» _____ 20__ г. статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов (да/нет)</p>	
<p>По состоянию на «___» _____ 20__ г. получатель субсидии не получает средства из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка (да/нет)</p>	
<p>Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (использую/не использую)</p>	

Согласие на представление информации, в объемах и сроки, запрашиваемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств по направлению и в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение научно-исследовательских работ в агропромышленном комплексе Костромской области (да/нет)	
Наличие на «___» _____ 20__ г. неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (да/нет)	
Предоставление в сроки, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств, отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя (да/нет)	
Наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидий (да/нет)	
Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта	
Контактный адрес электронной почты	

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_