



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «19» августа 2021 года № 178

г. Кострома

### Об утверждении порядка выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

В соответствии со статьями 15, 16 Закона Костромской области от 3 мая 2005 года № 272-ЗКО «О государственной гражданской службе Костромской области», в целях обеспечения социальных гарантий, предоставленных государственным гражданским служащим аппарата администрации Костромской области и руководителям исполнительных органов государственной власти Костромской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.
2. Признать утратившим силу постановление губернатора Костромской области от 20 февраля 2017 года № 33 «Об утверждении положения о выплате материальной помощи».
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением губернатора  
Костромской области  
от «19» августа 2021 г. № 178

### ПОРЯДОК

выплаты материальной помощи и единовременной выплаты  
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 15, 16 Закона Костромской области от 3 мая 2005 года № 272-ЗКО «О государственной гражданской службе Костромской области», в целях обеспечения социальных гарантий, предоставленных государственным гражданским служащим аппарата администрации Костромской области (далее – государственные служащие) и руководителям исполнительных органов государственной власти Костромской области (далее – руководители органов государственной власти), и устанавливает порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

#### Глава 2. Порядок выплаты материальной помощи

2. Материальная помощь предоставляется государственному служащему, руководителю органа государственной власти:

1) к ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – материальная помощь к отпуску);

2) в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

3. Выплата материальной помощи к отпуску производится по заявлению государственного служащего, руководителя органа государственной власти на имя губернатора Костромской области, поданного в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области, единовременно в размере одного оклада месячного денежного содержания один раз в календарном году при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска в пределах средств, выделяемых из областного бюджета на соответствующий год на оплату труда государственных служащих и руководителей органов государственной власти.

4. Материальная помощь к отпуску выплачивается руководителям органов государственной власти по решению губернатора Костромской области и оформляется распоряжением губернатора Костромской области, государственным служащим - по решению первого заместителя

губернатора Костромской области и оформляется распоряжением первого заместителя губернатора Костромской области.

5. Материальная помощь к отпуску не выплачивается государственному служащему, руководителю органа государственной власти в случаях:

1) нахождения государственного служащего, руководителя органа государственной власти в отпуске по уходу за ребенком;

2) нахождения государственного служащего, руководителя органа государственной власти в отпуске без сохранения денежного содержания в соответствии с частью 16 статьи 13 Закона Костромской области от 3 мая 2005 года № 272-ЗКО «О государственной гражданской службе Костромской области»;

3) получения в текущем календарном году государственным служащим, руководителем органа государственной власти (уволненным и в текущем календарном году вновь принятым на гражданскую службу) материальной помощи к отпуску.

6. Материальная помощь к отпуску может быть выплачена государственному служащему, руководителю органа государственной власти по его заявлению, поданному в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области, независимо от предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года.

В случае если государственный служащий, руководитель органа государственной власти в течение календарного года не получал материальную помощь к отпуску, ее выплата производится в конце календарного года.

В случае смерти государственного служащего, руководителя органа государственной власти материальная помощь к отпуску, не полученная ко дню смерти государственного служащего, руководителя органа государственной власти, выплачивается одному из членов его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

7. При наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь в случаях:

1) государственной регистрации заключения брака – на основании свидетельства о заключении брака – в размере одного должностного оклада;

2) рождения ребенка – на основании свидетельства о рождении – в размере одного должностного оклада;

3) тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств – на основании подтверждающих документов из соответствующих органов – в размере двух должностных окладов;

4) единовременного или многоразового в течение календарного года приобретения платных медицинских услуг (за исключением

косметологического лечения и зубопротезирования) и дорогостоящих лекарственных препаратов по медицинским показаниям, если расходы превысили его месячное денежное содержание (на основании документов, подтверждающих соответствующие расходы), – в размере двух должностных окладов;

5) смерти близких родственников (родители, дети, муж (жена) – на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, – в размере двух должностных окладов;

6) смерти государственного служащего, руководителя органа государственной власти по заявлению супруги (супруга), одного из родителей или детей на имя губернатора Костромской области и при предъявлении свидетельства о смерти одному из указанных лиц может выплачиваться материальная помощь, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти, – в размере, определяемом губернатором Костромской области.

8. Рассмотрение вопроса о выплате материальной помощи, указанной в подпунктах 1 – 5 пункта 7 настоящего Порядка, государственному служащему осуществляется на основании его заявления на имя губернатора Костромской области, поданного в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области, согласованного с руководителем соответствующего структурного подразделения аппарата администрации Костромской области, управляющим делами администрации Костромской области, с указанием основания ее предоставления.

Рассмотрение вопроса о выплате материальной помощи, указанной в подпунктах 1 – 5 пункта 7 настоящего Порядка, руководителю органа государственной власти осуществляется на основании его заявления, поданного на имя губернатора Костромской области, с указанием основания ее предоставления.

К заявлению прилагаются подтверждающие документы.

9. Решение о выплате материальной помощи, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, принимается губернатором Костромской области и оформляется распоряжением губернатора Костромской области в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

10. Материальная помощь, указанная в пункте 7 настоящего Порядка, не выплачивается в случаях отсутствия:

- 1) экономии фонда оплаты труда;
- 2) подтверждающих документов;
- 3) оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Материальная помощь, предусмотренная в пункте 2 настоящего Порядка, перечисляется государственному служащему, руководителю органа государственной власти в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о выплате материальной помощи путем перечисления денежных средств на счет, открытый государственному служащему, руководителю органа государственной власти в кредитной организации,

если иной срок на перечисление не предусмотрен распоряжением губернатора Костромской области или распоряжением первого заместителя губернатора Костромской области.

### Глава 3. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

12. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственному служащему, руководителю органа государственной власти один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания (далее – единовременная выплата) в пределах средств, выделяемых из областного бюджета на соответствующий год на оплату труда государственных служащих и руководителей органов государственной власти.

13. Единовременная выплата производится при использовании государственным служащим, руководителем органа государственной власти одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска на основании заявления государственного служащего, руководителя органа государственной власти на имя губернатора Костромской области, поданного в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области.

14. Единовременная выплата выплачивается руководителям органов государственной власти по решению губернатора Костромской области и оформляется распоряжением губернатора Костромской области, государственным служащим - по решению первого заместителя губернатора Костромской области и оформляется распоряжением первого заместителя губернатора Костромской области.

15. Единовременная выплата не выплачивается государственному служащему, руководителю органа государственной власти в случаях:

1) нахождения государственного служащего, руководителя органа государственной власти в отпуске по уходу за ребенком;

2) нахождения государственного служащего, руководителя органа государственной власти в отпуске без сохранения денежного содержания в соответствии с частью 16 статьи 13 Закона Костромской области от 3 мая 2005 года № 272-ЗКО «О государственной гражданской службе Костромской области»;

3) получения в текущем календарном году государственным служащим, руководителем органа государственной власти (уволенным и в текущем календарном году вновь принятым на гражданскую службу) единовременной выплаты.

16. Единовременная выплата перечисляется государственному служащему, руководителю органа государственной власти в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о выплате единовременной выплаты путем перечисления денежных средств на счет, открытый государственному служащему, руководителю органа государственной

власти в кредитной организации, если иной срок на перечисление не предусмотрен распоряжением губернатора Костромской области или распоряжением первого заместителя губернатора Костромской области.

---