



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » августа 2021 года № 388-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 09.03.2021 № 86-а

В целях реализации постановления администрации Костромской области от 14 декабря 2020 года № 565-а «О создании некоммерческой автономной организации «Центр поддержки экспорта Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 9 марта 2021 года № 86-а «О финансовом обеспечении деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности в 2021 году (приложение № 3).»;

2) в порядке определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности» (приложение № 1):

в пункте 28 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2020 года» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года»;

3) в порядке определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое

и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (приложение № 2):

в пункте 6 цифры «5)», «6)», «7)» заменить цифрами «4)», «5)», «6)»;

в пункте 28 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2020 года» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года»;

в форме заявки о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (приложение к Порядку) слова «утвержденными приказом Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 года № 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства» заменить словами «утвержденными приказом Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 года № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта»;

4) дополнить приложением № 3 «Порядок определения объема и

условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности в 2021 году» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», связанных с реализацией настоящего постановления.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «30» августа 2021 г. № 388-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности в 2021 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности в 2021 году (далее – субсидия) в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области» государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области».

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» (далее – Центр) в целях финансового обеспечения затрат на приобретение основных средств, программного обеспечения для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента экономического развития Костромской области как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

Глава 2. Условие и порядок предоставления субсидии

5. Условием предоставления субсидии является соответствие Центра на 1 число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра;

5) Центр не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии Центр представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) предварительная смета направлений расходования Центром субсидии на год, в котором предоставляется субсидия, подписанная руководителем Центра и заверенная печатью (при наличии) (далее – смета). Направления расходования указываются в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) справка о соответствии Центра требованиям, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 5 настоящего Порядка, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра.

7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справку, подтверждающую отсутствие у Центра задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Центр вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе в составе заявки.

8. Документы, представляемые Центром, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы не противоречат друг другу;

2) документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) в день получения заявки и поступивших документов от Центра регистрирует их в специальном журнале, который пронумеровывается и прошнуровывается;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

рассматривает заявку, комплектность представленных к ней документов;

запрашивает посредством межведомственного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Центр о принятом решении с указанием причин отказа.

10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие Центра условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Центром заявки и документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) недостоверность предоставленной Центром информации.

11. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения Центра за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

12. Размер субсидии определяется на основании сметы, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Центром соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области (далее – Соглашение).

14. Соглашением предусматривается условие о согласовании новых условий Соглашения или его расторжении (при недостижении согласия по новым условиям) в случаях уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

15. Все изменения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

Подписанием Соглашения Центр выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги в Центре по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

17. Субсидия перечисляется Центру в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным Соглашением, на расчетные счета, открытые ему в кредитных организациях.

18. Остатки субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Центром в областной бюджет в текущем

финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

19. Центру запрещается приобретать за счет полученной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

20. Действия (бездействия), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

21. Центр представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

22. Центр представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

23. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право в Соглашении устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

24. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

25. В случаях установления факта нарушения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением (в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных

средств и департаментом финансового контроля Костромской области), обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, заключенным в соответствии с настоящим Порядком, к получателю субсидии применяются меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются Центру в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

27. При невозвращении Центром субсидии в областной бюджет в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

28. Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, направляются Центру в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

Приложение

к порядку определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности в 2021 году

ФОРМА

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности в 2021 году

Прошу предоставить субсидию _____

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

(адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности в сумме _____ (_____) рублей.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Документы, предусмотренные порядком определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности в 2021 году, прилагаются.

Приложение:

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)
