



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21 » сентября 2021 года № 413-а

г. Кострома

### **Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) муниципальном контроле в Российской Федерации»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 13 августа 2013 года № 328-а «О порядке осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области»;

2) постановление администрации Костромской области от 9 июня 2016 года № 199-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 13.08.2013 № 328-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 29 ноября 2016 года № 458-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 13.08.2013 № 328-а»;

4) постановление администрации Костромской области от 30 марта 2018 года № 115-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 13.08.2013 № 328-а»;

5) постановление администрации Костромской области от 12 мая 2020 года № 181-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 13.08.2013 № 328-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением главы 8 положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области (приложения к настоящему постановлению), для которой настоящим постановлением установлен иной срок вступления в силу.

Глава 8 положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области вступает в силу с 1 марта 2022 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Костромской области  
от « 21 » сентября 2021 г. № 413-а

### ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области (далее – региональный государственный контроль).

К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

2. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области и иными нормативными правовыми актами Костромской области, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Костромской области (далее – обязательные требования), за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 2 статьи 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ).

3. Региональный государственный контроль осуществляется департаментом культуры Костромской области (далее – департамент).

4. Должностными лицами департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля, являются:

- 1) директор департамента;
- 2) заместитель директора департамента – начальник отдела по делам архивов департамента;
- 3) заместитель начальника отдела по делам архивов департамента;

4) главный специалист-эксперт отдела по делам архивов департамента.

5. Уполномоченным должностным лицом департамента на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий (далее – контрольные мероприятия) является директор департамента.

6. Контролируемыми лицами являются:

1) государственные и муниципальные архивы Костромской области;

2) учреждения, организации, предприятия (государственные, муниципальные), включенные в списки источников комплектования государственных (муниципальных) архивов;

3) негосударственные организации и предприятия, включенные в списки источников комплектования государственных (муниципальных) архивов;

4) учреждения, организации, предприятия (государственные, муниципальные), негосударственные организации и предприятия, индивидуальные предприниматели, не включенные в списки источников комплектования государственных (муниципальных) архивов.

7. Должностные лица департамента, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля, пользуются правами и выполняют обязанности, установленными статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Должностные лица департамента, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля, при проведении контрольных мероприятий обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

Должностные лица департамента, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Объектом регионального государственного контроля (далее – объект контроля) является деятельность, контролируемых лиц, по соблюдению обязательных требований по организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов Костромской области.

10. Департаментом в рамках регионального государственного контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

Глава 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального  
государственного контроля

11. При осуществлении регионального государственного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля.

В зависимости от возможной тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям департамент при осуществлении контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) значительный риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется департаментом на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов государственного контроля к категориям риска.

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, а также изменение категории риска, к которой ранее был отнесен объект контроля, осуществляется правовым актом департамента.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

12. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- 1) к категории значительного риска относится деятельность по соблюдению обязательных требований контролируруемыми лицами, указанными в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения;
- 2) к категории среднего риска относится деятельность по соблюдению обязательных требований контролируруемыми лицами, указанными в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения;
- 3) к категории умеренного риска относится деятельность по соблюдению обязательных требований контролируруемыми лицами, указанными в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения;
- 4) к категории низкого риска относится деятельность по соблюдению обязательных требований контролируруемыми лицами, указанными в подпункте 4 пункта 6 настоящего Положения.

13. По запросу контролируемых лиц департамент в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления такого запроса, направляет им информацию о присвоенной их деятельности категории риска, а также сведения, использованные при отнесении их деятельности к определенным категориям риска.

Контролируемые лица вправе подать в департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов

контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

### Глава 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

14. Департамент ежегодно, не позднее 20 декабря предшествующего года, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», и размещает ее на сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 5 дней со дня ее утверждения.

15. При осуществлении регионального государственного контроля с целью предотвращения совершения контролируруемыми лицами нарушений обязательных требований, предъявляемых к их деятельности, департаментом могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

16. Информирование контролируемых лиц и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте департамента в сети «Интернет» и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Обязательному размещению на официальном сайте департамента в сети «Интернет» и поддержанию в актуальном состоянии подлежат сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

17. Обобщение правоприменительной практики департамента осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики департамент обеспечивает подготовку проекта доклада о результатах правоприменительной практики и его публичное обсуждение.

18. Доклад о результатах правоприменительной практики утверждается правовым актом департамента и размещается на сайте

департамента в сети «Интернет» не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

19. В случае наличия у департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

20. Контролируемое лицо вправе в течение 30 календарных дней со дня получения предостережения подать в департамент возражение на объявленное предостережение (далее – возражение).

В возражении указываются:

- 1) наименование юридического лица;
- 2) дата вынесения предостережения и его номер;
- 3) должностное лицо департамента, вынесшее предостережение;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

21. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в департамент без использования единого портала с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

22. Департамент рассматривает возражение в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации, определяет его на предмет обоснованности и по результатам рассмотрения возражения принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

23. Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения

возражения. В случае если контролируемое лицо выразило желание получить ответ на возражение на адрес электронной почты, указанной в возражении, на этот адрес электронной почты направляется копия мотивированного ответа.

24. Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие сведения для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

25. Должностные лица департамента по обращениям контролируемых лиц (их представителей) осуществляют консультирование.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 30 минут.

26. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- 2) периодичность и порядок проведения контрольных мероприятий;
- 3) выполнение обязательных требований;
- 4) исполнение предписания, выданного по результатам контрольного мероприятия;
- 5) критерии отнесения объектов контроля к категории риска;
- 6) обжалование действий (бездействия) должностных лиц департамента.

27. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 26 настоящего Положения.

Консультирование в письменной форме предоставляется по вопросу, предусмотренному подпунктом 4 пункта 26 настоящего Положения, в случае поступления обращения в письменной форме.

28. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте департамента в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом департамента.

29. Департамент осуществляет учет проведенных консультаций.

30. Профилактический визит проводится должностным лицом департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

31. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

32. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу департамента для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

33. Департамент проводит обязательный профилактический визит в отношении лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности, не позднее чем в течение одного года с даты начала такой деятельности, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска.

34. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

35. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом департамент не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

36. Обязательный профилактический визит проводится в рабочее время в период, устанавливаемый в уведомлении о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать 8 часов.

#### Глава 4. Осуществление регионального государственного контроля

37. При осуществлении регионального государственного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

1) документарная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия (далее – контрольные действия):

- истребование документов;
- получение письменных объяснений;

2) выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- истребование документов;
- получение письменных объяснений.

38. Документарная проверка проводится по месту нахождения департамента в порядке и объеме, определенном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

39. Порядок и объем проведения выездной проверки устанавливаются в решении о проведении выездной проверки в отношении конкретного объекта контроля в пределах порядка и объемов, установленных статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ и подпунктом 2 настоящего пункта.

Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней. В отношении 1 субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия, 15 часов – для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии приказа департамента о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

40. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, в случаях временной нетрудоспособности, прохождения срочной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или нахождения на военных сборах, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы, нахождения в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте, вправе представить в департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, проводимого при взаимодействии с таким контролируемым лицом, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя в департамент.

41. Контрольные мероприятия в рамках регионального государственного контроля проводятся уполномоченными должностными лицами департамента на основании правового акта департамента, в соответствии с требованиями, установленными статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. В зависимости от присвоенной объекту контроля категории риска устанавливается следующая периодичность проведения плановых контрольных мероприятий:

- 1) для категории значительного риска – один раз в 4 года;
- 2) для категории среднего риска – один раз в 5 лет;
- 3) для категории умеренного риска – один раз в 6 лет;
- 4) для категории низкого риска контрольные мероприятия не проводятся.

При наличии оснований для проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 1, 3–5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся внеплановые контрольные мероприятия и контрольные действия в их составе.

43. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении внеплановой выездной проверки, документарной проверки, департамент использует индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения внеплановой выездной проверки, документарной проверки, при осуществлении регионального государственного контроля являются выявление в ходе анализа информации (сведений) в течение 1 года более двух фактов отклонения от обязательных требований к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Костромской области и других архивных документов на территории Костромской области, полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе из информационных ресурсов, обращений контролируемых лиц, юридических и физических лиц, информации от органов государственной власти, в том числе должностных лиц департамента, других исполнительных органов государственной власти Костромской области, осуществляющих государственный контроль, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, средств массовой информации, судов, органов следствия и дознания, правоохранительных органов, отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Наличие данных индикаторов свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 2 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

44. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

45. При наличии оснований, установленных пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, департаментом могут

проводиться внеплановые контрольные мероприятия, указанные в пункте 37 настоящего Положения.

Вид и содержание внепланового контрольного мероприятия определяется правовым актом департамента.

46. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований в порядке и объеме, определенном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Вышеуказанное контрольное мероприятие без взаимодействия проводится должностными лицами на основании задания должностного лица департамента, уполномоченного принимать решение о проведении контрольных мероприятий, включая задания, содержащиеся в планах работы департамента.

47. Для фиксации должностными лицами департамента доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Контролируемое лицо в обязательном порядке уведомляется о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Если в ходе контрольных действий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись, об этом делается отметка в протоколах соответствующих контрольных действий (в случае их составления), а также в акте контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

48. Информация о контрольных мероприятиях в рамках регионального государственного контроля размещается в Едином реестре контрольных мероприятий.

## Глава 5. Результаты контрольного мероприятия

49. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление департаментом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение департаментом мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области.

50. Результаты контрольного мероприятия, содержащие

информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

51. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры непосредственно после его оформления.

52. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия, должностное лицо департамента вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### Глава 6. Обжалование решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

53. Правом на обжалование решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном указанным федеральным законом.

54. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган (далее – уполномоченный орган), определяемый в соответствии с пунктом 55 настоящего Положения.

При подаче жалобы индивидуальным предпринимателем она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

55. Жалоба подается контролируемым лицом на действия (бездействие) и решения:

1) директора департамента – заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере архивного дела;

2) должностных лиц департамента – директору департамента.

56. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц департамента в рамках контрольных мероприятий.

57. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц департамента может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

58. Жалоба на предписание департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с даты получения контролируемым лицом предписания.

59. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

60. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

61. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента.

Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента.

Информация об указанном решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

62. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации жалобы рассматривает жалобу и по итогам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет обжалуемое решение полностью или частично;
- 3) отменяет обжалуемое решение полностью и принимает новое решение;

4) признает обжалуемые действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

63. Решение уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, а также срок и порядок исполнения решения размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

## Глава 7. Формы документов, используемых департаментом

64. Типовые формы актов контрольных мероприятий, используемых департаментом, утверждены приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

65. Формы задания, указанного в пункте 46 настоящего Положения, и акта выездного обследования, составляемого по итогам выполнения такого задания, устанавливаются департаментом.

66. Формы предписания об устранении выявленных нарушений, акта профилактического визита устанавливаются департаментом.

## Глава 8. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении регионального государственного контроля

67. Основа системы оценки результативности и эффективности деятельности надзорного органа определяется статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

68. В систему показателей результативности и эффективности деятельности департамента входят:

1) ключевые показатели регионального государственного контроля и их целевые значения;

2) индикативные показатели регионального государственного контроля.

Ключевые и индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области установлены в приложении к настоящему Положению.

## Приложение

к положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
за соблюдением законодательства  
об архивном деле на территории  
Костромской области

**КЛЮЧЕВЫЕ И ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением  
законодательства об архивном деле на территории Костромской области

## Раздел I. Ключевые показатели и их целевые значения

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые значения
1.	Доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, к общему количеству контролируемых лиц (в процентах) за текущий и предшествующий периоды, процентов	50
2.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Депкультуры Костромской области, действия (бездействие) должностных лиц Депкультуры Костромской области при проведении контрольных мероприятий, процентов	0
3.	Доля отмененных результатов контрольных мероприятий, процентов	0

## Раздел II. Индикативные показатели

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источник данных
1	2	3	4
1.	Удельный вес объектов, проверенных за отчетный период, на которых были выявлены нарушения архивного законодательства	Процентов	Данные Депкультуры Костромской области
2.	Доля плановых проверок в общем количестве плановых проверок, по результатам которых не было выявлено нарушений, с которыми связано причинение вреда охраняемым законом ценностям	Процентов	Данные Депкультуры Костромской области
3.	Доля проверок в общем количестве проверок, на результаты которых поданы жалобы	Процентов	Данные Депкультуры Костромской области

1	2	3	4
4.	Доля проверок в общем количестве проверок, результаты которых были признаны недействительными	Процентов	Данные Депкультуры Костромской области
5.	Количество проверок, проведенных Депкультуры Костромской области с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам Депкультуры Костромской области, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания	Процентов	Данные Депкультуры Костромской области
6.	Удельный вес выполнения плана проведения плановых проверок	Процентов	Данные Депкультуры Костромской области