



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «*28*» *сентября* 2021 года № *437-а*

г. Кострома

### **Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в Костромской области**

В соответствии с федеральными законами от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 25 ноября 2014 года № 483-а «Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Костромской области и утверждении порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Костромской области»;

2) пункт 3 постановления администрации Костромской области от 14 апреля 2015 года № 147-а «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области»;

3) пункт 10 постановления администрации Костромской области от 9 марта 2016 года № 61-а «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области»;

4) постановление администрации Костромской области от 10 июля 2017 года № 262-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.11.2014 № 483-а»;

5) постановление администрации Костромской области

от 18 сентября 2017 года № 345-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.11.2014 № 483-а»;

6) пункт 1 постановления администрации Костромской области от 2 октября 2017 года № 362-а «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области»;

7) постановление администрации Костромской области от 23 апреля 2018 года № 161-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.11.2014 № 483-а»;

8) постановление администрации Костромской области от 24 апреля 2019 года № 130-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.11.2014 № 483-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением главы 7 положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в Костромской области (приложения к настоящему постановлению), для которой настоящим постановлением установлен иной срок вступления в силу.

Глава 7 положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в Костромской области вступает в силу с 1 марта 2022 года.

п.п. Исполняющий обязанности  
губернатора области



А. Афанасьев

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Костромской области

от « 28 » сентября 2021 г. № 437-а

### ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в Костромской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Костромской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание, требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области» и иных нормативных правовых актов Костромской области, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания.

3. Региональный государственный контроль (надзор) на территории Костромской области осуществляется департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент).

4. Должностными лицами департамента, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются директор департамента, первый заместитель директора департамента в соответствии с распределением обязанностей.

5. От имени департамента региональный государственный контроль (надзор) вправе осуществлять:

1) начальник отдела социального обслуживания и взаимодействия с ветеранскими и общественными организациями департамента;

2) заместитель начальника отдела социального обслуживания и взаимодействия с ветеранскими и общественными организациями департамента;

3) консультант отдела социального обслуживания и взаимодействия с ветеранскими и общественными организациями департамента;

4) главные специалисты-эксперты отдела социального обслуживания и взаимодействия с ветеранскими и общественными организациями департамента;

5) начальник отдела демографической и семейной политики, профилактики социального неблагополучия департамента;

6) заместители начальника отдела демографической и семейной политики, профилактики социального неблагополучия департамента;

7) консультанты отдела демографической и семейной политики, профилактики социального неблагополучия департамента;

8) главные специалисты-эксперты отдела демографической и семейной политики, профилактики социального неблагополучия департамента;

9) начальник отдела по реализации прав несовершеннолетних и недееспособных граждан департамента;

10) заместитель начальника отдела по реализации прав несовершеннолетних и недееспособных граждан департамента;

11) консультант отдела по реализации прав несовершеннолетних и недееспособных граждан департамента;

12) начальник отдела госзаказа и отраслевых программ департамента;

13) консультант отдела госзаказа и отраслевых программ департамента;

14) главный специалист-эксперт отдела госзаказа и отраслевых программ департамента.

6. Права и обязанности должностных лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения (далее – инспекторы), устанавливаются статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) поставщиков социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание (далее – контролируемые лица), в процессе которой должны соблюдаться обязательные требования, установленные законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области в сфере социального обслуживания;

2) результаты деятельности контролируемых лиц в сфере социального обслуживания;

3) используемые контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности в сфере социального обслуживания здания, помещения, сооружения, оборудование и транспортные средства, к которым предъявляются обязательные требования (далее при совместном упоминании – объекты контроля (надзора)).

8. Департаментом осуществляется учет объектов контроля (надзора):

1) при ведении реестра поставщиков социальных услуг;

2) при внесении сведений об объектах контроля в информационные системы государственного контроля (надзора), создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

## Глава 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

9. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

10. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении плановых контрольных (надзорных) мероприятий относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) высокий риск;

2) средний риск;

3) низкий риск.

11. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия департаментом применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению.

12. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований департаментом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых

лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются департаментом без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

13. Критерии отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска:

1) к категории высокого риска отнесена деятельность контролируемых лиц, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, у которых в течение 2 лет, предшествующих году проведения контрольных (надзорных) мероприятий, выявлены нарушения обязательных требований, установленных законодательством о социальном обслуживании граждан, и требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг;

2) к категории среднего риска отнесена деятельность контролируемых лиц, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, у которых в течение 2 лет, предшествующих году проведения контрольных (надзорных) мероприятий, не было выявлено нарушений обязательных требований, установленных законодательством о социальном обслуживании граждан, и требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг;

3) к категории низкого риска отнесена деятельность контролируемых лиц, предоставляющих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания или в форме социального обслуживания на дому.

### Глава 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

14. Департамент ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которая размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 5 дней со дня ее утверждения.

15. С целью предотвращения нарушения контролируемыми лицами обязательных требований департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

16. Информирование контролируемых лиц и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения департаментом соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Обязательному размещению на официальном сайте департамента в сети «Интернет» и поддержанию в актуальном состоянии подлежат сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

17. Обобщение правоприменительной практики департамента осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики департамент не реже одного раза в год обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики департамента (далее – доклад о правоприменительной практике), и его публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается правовым актом департамента и размещается на официальном сайте департамента в сети «Интернет» до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

18. При наличии у департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. Контролируемое лицо вправе в течение 30 дней со дня получения предостережения подать в контрольный орган возражение на предостережение (далее – возражение).

20. В возражении указываются:

- 1) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;

- 2) дата вынесения предостережения и его номер;
- 3) полное наименование департамента, вынесшего предостережение;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

21. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в департамент без использования единого портала с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

22. Департамент в течение 20 календарных дней со дня регистрации возражения рассматривает его на предмет обоснованности и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

23. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

24. Консультирование осуществляется должностными лицами департамента по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- 2) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) выполнение предписания, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) порядок обжалования действий или бездействия должностных лиц.

25. Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным пунктом 24 настоящего Положения, в случае поступления обращения в письменной форме.

В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте департамента в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом департамента.

26. Профилактический визит проводится должностным лицом департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом департамент не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

27. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, – в срок не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска, – в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля (надзора) к указанной категории.

28. Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня.

29. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо департамента незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу департамента, уполномоченному принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### Глава 4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

30. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

1) инспекционный визит, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора);

2) документарная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

истребование документов;

получение письменных объяснений;

3) выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

истребование документов;

получение письменных объяснений.

31. Инспекционный визит проводится в срок, в порядке и объеме, определенном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Документарная проверка проводится в срок, в порядке и объеме, определенном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

33. Порядок и объем проведения выездной проверки устанавливаются в решении о проведении выездной проверки в отношении конкретного объекта контроля (надзора), в пределах порядка и объемов, установленных статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ и подпунктом 3 пункта 30 настоящего Положения.

Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней. В отношении 1 субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

34. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, в случаях временной нетрудоспособности, прохождения срочной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или нахождения на военных сборах, вправе представить в

контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проводимого при взаимодействии с таким контролируемым лицом, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя в департамент.

35. В зависимости от присвоенной объекту контроля (надзора) категории риска устанавливается следующая периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) для категории высокого риска – один раз в 2 года;
- 2) для категории среднего риска – один раз в 3 года;
- 3) для категории низкого риска контрольные мероприятия не проводятся.

36. При наличии оснований для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия в их составе, предусмотренные пунктом 30 настоящего Положения.

37. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований в порядке и объеме, определенном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) выездное обследование в порядке и объеме, определенном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами департамента на основании заданий должностного лица департамента, уполномоченного принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая задания, содержащиеся в планах работы департамента.

38. Для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка и (или) аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств, указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Должностные лица и лица, привлекаемые к совершению контрольных (надзорных) действий, имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно (с уведомлением в начале записи и конце записи, о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

## Глава 5. Формы документов, используемых департаментом

39. Типовые формы актов контрольных (надзорных) мероприятий, используемых департаментом, утверждены приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

40. Формы задания, указанного в пункте 37 настоящего Положения, и акта выездного обследования, составляемого по итогам выполнения такого задания, устанавливаются департаментом.

41. Формы предписания об устранении выявленных нарушений (далее – предписание), акта профилактического визита устанавливаются департаментом.

42. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## Глава 6. Обжалование решений департамента, действий (бездействия) должностных лиц департамента

43. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц департамента обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом.

44. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган (далее – уполномоченный орган), определяемый в соответствии с пунктом 45 настоящего Положения.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

45. Жалоба подается контролируемым лицом на действия и решения:

1) директора департамента – заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обслуживания граждан, опеки и попечительства;

2) должностных лиц департамента – директору департамента.

46. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний;

3) действий (бездействия) должностных лиц департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

47. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностного лица департамента может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

48. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

49. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы, этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

50. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

51. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента.

52. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

53. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации жалобы рассматривает ее и по итогам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет обжалуемое решение полностью или частично;
- 3) отменяет обжалуемое решение полностью и принимает новое решение;
- 4) признает обжалуемые действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

54. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

## Глава 7. Оценка результативности и эффективности деятельности департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

55. Основа системы оценки результативности и эффективности деятельности надзорного органа определяется статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

56. В систему показателей результативности и эффективности деятельности департамента входят:

1) ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора), установленный в приложении № 2 к настоящему Положению, включает:

долю получателей социальных услуг, которым был причинен ущерб жизни и здоровью в результате предоставленных социальных услуг с нарушением порядков и стандартов оказания.

Целевое значение ключевого показателя рассчитывается как соотношение числа получателей социальных услуг, которым был

причинен ущерб жизни и здоровью в результате предоставленных социальных услуг с нарушением порядков и стандартов оказания, к общему количеству получателей социальных услуг в отчетном периоде в процентном соотношении и не должно превышать 10%;

2) индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

57. Сведения о достижении ключевых показателей регионального государственного контроля (надзора) и сведения об индикативных показателях регионального государственного контроля (надзора), в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, включаются департаментом в подготавливаемый им ежегодно доклад о правоприменительной практике.

## Приложение № 1

к положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
в сфере социального обслуживания  
в Костромской области

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА**  
нарушения обязательных требований

1. Наличие трех и более жалоб (обращений) в течение двух лет на объект контроля (надзора), содержащих информацию о нарушении обязательных требований.

2. Отсутствие информации об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

3. Установление факта оказания социальных услуг с нарушением порядков и стандартов их оказания.

## Приложение № 2

к положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
в сфере социального обслуживания  
в Костромской области

**КЛЮЧЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ**  
регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального  
обслуживания в Костромской области

Наименование ключевого показателя	Формула расчета	Интерпретация значения, единица измерения	Целевое значение показателя, процентов
1	2	3	4
Доля получателей социальных услуг, которым был причинен ущерб жизни и здоровью в результате предоставленных социальных услуг с нарушением порядков и стандартов оказания	$\text{Ддпсу} = \frac{\text{Дпсу}}{\text{Допсух}} \cdot 100$	Дпсу – число получателей социальных услуг, которым был причинен ущерб жизни и здоровью в результате предоставленных социальных услуг с нарушением порядков и стандартов оказания (чел.); Допсу – общее количество получателей социальных услуг (чел.)	10

## Приложение № 3

к положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
в сфере социального обслуживания  
в Костромской области

## ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального  
обслуживания в Костромской области

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Источник данных
1.	Доля устраненных нарушений обязательных требований в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, %	Данные результатов контрольных (надзорных) мероприятий
2.	Количество проведенных плановых контрольных (надзорных) мероприятий, единиц	План контрольных (надзорных) мероприятий
3.	Доля субъектов, допустивших нарушения обязательных требований в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, %	Данные результатов контрольных (надзорных) мероприятий
4.	Доля субъектов, устранивших нарушения обязательных требований в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, %	Данные результатов контрольных (надзорных) мероприятий
5.	Количество жалоб, поданных на действия (бездействие) Дептрудоооащиты Костромской области, его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, единиц	Данные Дептрудоооащиты Костромской области
6.	Количество предписаний, выданных по результатам проведенных плановых контрольных (надзорных) мероприятий, единиц	Данные результатов контрольных (надзорных) мероприятий
7.	Количество проведенных профилактических мероприятий, единиц	Данные Дептрудоооащиты Костромской области