



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» октября 2021 года № 454-а

г. Кострома

Об утверждении порядка осуществления государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Костромской области

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «11» октября 2021 г. № 454-а

ПОРЯДОК

осуществления государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – государственный надзор).

2. К отношениям, связанным с осуществлением государственного надзора, организацией и проведением надзорных мероприятий в отношении органов местного самоуправления, применяются положения федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон № 68-ФЗ), от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ).

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области, осуществляющим государственный надзор, является департамент региональной безопасности Костромской области (далее – Департамент).

4. Предметом государственного надзора является реализация органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, а также должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области (далее - контролируемые лица) полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, установленных Федеральным законом № 68-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области.

5. Объектом государственного надзора является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований, установленных Федеральным законом № 68-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

Костромской области при реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении надзорных мероприятий, являются:

- 1) директор Департамента;
- 2) заместитель директора Департамента, курирующий сферу надзорной деятельности.

7. От имени Департамента государственный надзор осуществляется следующими должностными лицами:

- 1) директором Департамента;
- 2) заместителем директора Департамента, курирующим сферу надзорной деятельности;
- 3) начальником организационно-аналитического отдела Департамента;
- 4) заместителем начальника организационно-аналитического отдела Департамента;
- 5) консультантами организационно-аналитического отдела Департамента.

8. Государственный надзор осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых надзорных мероприятий.

9. Плановые проверки деятельности контролируемых лиц проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного Департаментом и согласованного прокуратурой Костромской области (далее – ежегодный план) в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 131-ФЗ. При этом плановая проверка одного и того контролируемого лица проводится не чаще одного раза в два года.

10. Основанием для включения плановой проверки контролируемого лица в ежегодный план является истечение 2 лет со дня образования (реорганизации) органа местного самоуправления или окончания проведения последней плановой проверки контролируемого лица.

11. Ежегодный план подлежит размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

12. Плановые и внеплановые надзорные мероприятия проводятся в форме документарных и выездных проверок.

13. Общий срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

14. Внеплановые проверки проводятся на основании решения директора Департамента (лица, его замещающего), оформленного правовым актом Департамента по форме, установленной Департаментом, по согласованию с прокуратурой Костромской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц, информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства

Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

15. Внеплановые проверки могут проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требований Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Костромской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с прокуратурой Костромской области.

16. Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности контролируемых лиц об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.

17. Запрос Департамента о представлении информации направляется руководителю контролируемого лица или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем контролируемого лица, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

18. Срок, устанавливаемый Департаментом для представления лицами, указанными в пункте 17 настоящего Порядка, информации по запросу составляет не менее 10 рабочих дней.

19. Сокращение срока представления информации допускается в случае установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

20. Контролируемые лица вправе не представлять информацию по запросу Департамента, если эта информация ранее была представлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте контролируемого лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом контролируемое лицо в ответе на запрос сообщает источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

21. Должностные лица Департамента, уполномоченные на проведение проверки, уведомляют контролируемое лицо:

1) о проведении плановой проверки - не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;

2) о проведении внеплановой выездной проверки - не менее чем за 24 часа до начала ее проведения (если иное не предусмотрено действующим законодательством).

22. Должностные лица Департамента при осуществлении государственного надзора обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3) проводить проверки на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре проверок, совершать проверки только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей при проведении проверок;

5) представлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении проверок, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного надзора, в том числе сведения о согласовании проведения проверки органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено федеральными законами;

6) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами проверки, относящимися к предмету проверки;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения проверок;

11) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов.

23. Должностные лица Департамента при проведении проверки в пределах своих полномочий имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с имеющимися полномочиями посещать (осматривать) территории, здания, строения, сооружения и помещения, используемые при осуществлении деятельности контролируруемыми лицами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников, представления письменных объяснений по фактам нарушений реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, выявленных при проведении проверок, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему проверки;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении проверок, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению проверок;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и о восстановлении нарушенного положения;

7) выдавать предписания по устранению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами.

24. При проведении документарной проверки должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение проверки, исследуются документы, имеющиеся в распоряжении Департамента. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение контролируемым лицом законодательства в области защиты от чрезвычайных ситуаций, должностное лицо, проводящее проверку, направляет в адрес

контролируемого лица мотивированный запрос о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов в установленный действующим законодательством срок способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления документов.

25. Решение о проведении выездной проверки принимается в случаях, когда проведение документарной проверки не позволяет:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Департамента или в представленных контролируемым лицом документах;

2) оценить реализацию контролируемым лицом полномочий в области защиты от чрезвычайных ситуаций без выезда на место осуществления им деятельности.

26. Выездная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту осуществления деятельности контролируемого лица, а также по месту нахождения используемых контролируемым лицом территорий, зданий, строений, сооружений и помещений.

27. Проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, копии правового акта Департамента о проведении выездной проверки и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица контролируемого лица, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих проверку лиц, а также целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, сроками и условиями ее проведения.

28. Контролируемое лицо обеспечивает беспрепятственный доступ должностных лиц Департамента в помещения, используемые при реализации полномочий в области защиты от чрезвычайных ситуаций, а также к находящемуся в таких помещениях оборудованию и материалам, имеющим отношение к предмету проверки.

29. Проведение экспертиз осуществляется аттестованными в установленном порядке экспертами, экспертными организациями, указанными в правовом акте Департамента о проведении проверки, по поручению должностных лиц, осуществляющих проверку. Результаты экспертизы подписываются проводившими ее экспертами и в случае проведения экспертизы экспертной организацией заверяются ее печатью (при наличии).

30. По завершении проверки должностным лицом, проводившим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утверждаемой Департаментом.

31. К акту проверки прилагаются:

1) документы, имеющие отношение к предмету проверки, находящиеся в распоряжении Департамента, в том числе представленные контролируемым лицом в ходе проверки;

2) иные относящиеся к предмету проверки или процессу ее проведения документы.

32. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю контролируемого лица под расписку об ознакомлении.

33. В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя контролируемого лица, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая подписью должностного лица, осуществляющего государственный надзор, проводившего проверку.

34. В случае если проведение выездной проверки в установленные правовым актом Департамента о проведении проверки сроки оказалось невозможным в связи с отсутствием представителей контролируемого лица либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, его сотрудников, повлекшими невозможность проведения проверки, или в связи с обстоятельствами непреодолимой силы должностное лицо Департамента составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

35. В случае выявления в ходе проверки нарушений законодательства в области защиты от чрезвычайных ситуаций должностное лицо обязано:

1) выдать контролируемому лицу предписание в соответствии с типовой формой, утверждаемой Департаментом;

2) принять меры по привлечению лиц, допустивших нарушение законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, к административной ответственности, установленной законодательством Российской Федерации и Костромской области.

36. При выдаче предписаний должностное лицо указывает сроки устранения каждого выявленного нарушения с учетом необходимости соблюдения контролируемым лицом требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области.

37. Должностное лицо, выдавшее предписание, обеспечивает контроль за его исполнением, в том числе инициирует проведение внеплановой проверки на предмет исполнения ранее выданного предписания по истечении установленного в предписании срока устранения выявленных нарушений.

38. В случае выявления по результатам внеплановой проверки, проведенной на предмет исполнения ранее выданного предписания, факта полного или частичного неисполнения предписания должностное лицо обязано:

1) выдать повторное предписание;

2) принять меры по привлечению лиц, допустивших неисполнение предписания, к административной ответственности, установленной законодательством Российской Федерации и Костромской области.

39. Выданные должностными лицами Департамента предписания подлежат учету в журнале учета выдачи и исполнения предписаний, типовая форма которого устанавливается Департаментом.

40. Принятие мер по привлечению к административной ответственности осуществляется должностными лицами Департамента в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

41. Решения Департамента либо его должностных лиц, участвующих в осуществлении государственного надзора, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Должностные лица Департамента, участвующие в осуществлении государственного надзора, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
