



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 1 » *ноября* 2021 года № *491-а*

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 02.09.2008 № 303-а

В целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере обеспечения доступности обследования и лечения детей в медицинских организациях, расположенных на территории города Костромы и Костромского района,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 2 сентября 2008 года № 303-а «О предоставлении компенсационной выплаты за проезд детям, нуждающимся в обследовании и лечении, и лицам, их сопровождающим» (в редакции постановления администрации Костромской области от 18.03.2011 № 92-а) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «учреждениях здравоохранения» заменить словами «медицинских организациях»;

2) в абзаце первом пункта 1 слова «учреждениях здравоохранения» заменить словами «медицинских организациях»;

3) в пункте 2 слова «учреждениях здравоохранения» заменить словами «медицинских организациях»;

4) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области осуществлять организацию предоставления компенсационной выплаты за проезд детям, нуждающимся в обследовании и лечении в медицинских организациях, расположенных на территории города Костромы и Костромского района, и лицам, их сопровождающим, за счет средств областного бюджета, предусмотренных по статье 10 «Социальная политика», через областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат.»;

5) в пункте 4:

после слов «Областному государственному» дополнить словом «казенному»;

слова «учреждениях здравоохранения» заменить словами «медицинских организациях»;

б) порядок предоставления компенсационной выплаты за проезд детям, нуждающимся в обследовании и лечении в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории города Костромы и Костромского района, и лицам, их сопровождающим (приложение), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации
Костромской области
от «1» ноября 2021 г. № 491-а

ПОРЯДОК

предоставления компенсационной выплаты за проезд детям,
нуждающимся в обследовании и лечении в медицинских организациях,
расположенных на территории города Костромы и Костромского района,
и лицам, их сопровождающим

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Костромской области от 11 ноября 1998 года № 29 «О гарантиях прав ребенка в Костромской области» и определяет порядок предоставления компенсационной выплаты за проезд детям, нуждающимся в обследовании и лечении в медицинских организациях, расположенных на территории города Костромы и Костромского района, и лицам, их сопровождающим (далее – компенсационная выплата).

2. Право на получение компенсационной выплаты имеют дети до достижения ими возраста 18 лет, нуждающиеся в обследовании и лечении в медицинских организациях, расположенных на территории города Костромы и Костромского района (далее – медицинская организация областного центра), и лица, их сопровождающие (только в случае совместного проезда с ребенком). В случае если к месту обследования и лечения ребенка сопровождают двое или более лиц, расходы, связанные с проездом к месту обследования и лечения, компенсируются только одному из лиц, сопровождающих ребенка.

3. Компенсационная выплата предоставляется в размере 100% оплаты за проезд к месту обследования или лечения и обратно не более двух раз в год за счет средств областного бюджета.

4. Основанием для предоставления компенсационной выплаты является письменное обращение одного из родителей (законного представителя) (далее – заявители) в срок, не превышающий три месяца со дня поездки, посредством:

1) личного обращения в областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» или его обособленные структурные подразделения (далее – МФЦ) по месту жительства или по месту пребывания с заявлением и документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка;

2) почтового отправления в областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее – Центр) заявления и

копий документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, заверенных в установленном законодательством порядке.

5. В перечень документов, необходимых для предоставления компенсационной выплаты, входят:

1) заявление согласно приложению к настоящему Порядку с указанием способа доставки (почтой/через кредитную организацию) и реквизитов (в случае перечисления средств на счет кредитной организации);

2) документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство о рождении или справки о рождении, выдаваемые органами записи актов гражданского состояния по форме № 4, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», или документ, удостоверяющий личность ребенка (при наличии);

4) комиссионное заключение медицинской организации по месту жительства о необходимости направления ребенка на обследование или лечение в медицинскую организацию областного центра;

5) документ, подтверждающий посещение специалиста медицинской организации областного центра, а также проведенное консультирование, обследование или лечение;

6) проездные документы ребенка и лица, его сопровождающего, а в случае утери проездного документа – справка транспортного предприятия о стоимости проезда.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4-6 настоящего пункта, представляются заявителем в оригинале для обозрения и снятия копий при личном обращении заявителя.

Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, запрашиваются Центром посредством межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, по собственной инициативе.

6. МФЦ:

1) осуществляет прием документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, производит копирование документов, предъявленных для обозрения, и заверяет их копии (оригиналы возвращаются заявителю);

2) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в день его поступления;

3) формирует личное дело из представленных документов и направляет его в Центр в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

7. Центр:

1) в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении;

2) уведомляет о принятом решении заявителя любым удобным для заявителя способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты с указанием причин отказа;

3) формирует электронную карточку учета в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита»;

4) в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты обеспечивает начисление компенсационной выплаты, организует перечисление денежных средств, предназначенных на ее предоставление и доставку, по выбору заявителя через кредитное учреждение или Управление Федеральной почтовой связи Костромской области – филиал акционерного общества «Почта России»;

5) несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление компенсационной выплаты.

8. Основанием для отказа в предоставлении компенсационной выплаты является представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия).

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсационной выплаты, заявитель вправе обратиться за предоставлением компенсационной выплаты повторно в пределах срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Действия (бездействие), решения должностных лиц, специалистов Центра (МФЦ), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления компенсационной выплаты, могут быть обжалованы заявителями директору Центра (МФЦ), директору департамента по труду и социальной защите населения Костромской области или в судебном порядке.

Приложение

к порядку предоставления
компенсационной выплаты за проезд
детям, нуждающимся в обследовании и
лечении в медицинских организациях,
расположенных на территории города
Костромы и Костромского района, и
лицам, их сопровождающим

В ОГКУ «Центр социальных выплат»
от _____

место жительства:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсационную выплату: _____

Перечень документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Способ доставки (почтой или через кредитную организацию):

реквизиты для доставки (отделение связи, кредитная организация, номер
счета):

Уведомление о предоставлении компенсационной выплаты/об отказе
в предоставлении компенсационной выплаты прошу выслать по адресу:

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом	Законный представитель (доверенное лицо):
	(Ф.И.О. законного представителя или доверенного лица)
	Документ, удостоверяющий личность: вид: _____ серия, номер _____ дата выдачи _____ Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) _____
	Полномочия законного представителя (доверенного лица) подтверждены: _____ _____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица)

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата)_____
(фамилия, инициалы заявителя)_____
(подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____
