



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » декабря 2021 года № 602-а

г. Кострома

О финансовом обеспечении деятельности некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности (приложение № 1);

2) порядок определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» в виде имущественного вноса на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности в 2021 году (приложение № 2);

3) порядок определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности

Костромской области» на финансовое обеспечение затрат в целях оказания финансовой поддержки (займов) субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Костромской области (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 3 пункта 1.

Подпункт 3 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2022 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «10» декабря 2021 г. № 602-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» (далее - субсидия) на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности в рамках реализации подпрограммы «Развитие промышленности Костромской области» государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области».

2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» (далее - Фонд) в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности, в том числе по следующим направлениям расходования:

1) фонд оплаты труда, расходы работодателя по выплате в соответствии с законодательством Российской Федерации пособия по

временной нетрудоспособности;

2) начисления на оплату труда;

3) приобретение основных средств, программного обеспечения для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала;

4) приобретение расходных материалов;

5) командировки сотрудников Фонда;

6) услуги связи;

7) коммунальные услуги;

8) текущие расходы, связанные с обеспечением деятельности Фонда.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента экономического развития Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

Глава 2. Условие и порядок предоставления субсидии

5. Условием предоставления субсидии является соответствие Фонда на 1 число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда;

5) Фонд не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

6. Для получения субсидии Фонд представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявку о предоставлении субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (далее – заявка).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия устава, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда;

2) предварительная смета направлений расходования Фондом субсидии на год, в котором предоставляется субсидия, подписанная руководителем Фонда и заверенная печатью (при наличии) (далее - смета). Направления расходования указываются в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

3) отчет о деятельности Фонда за год, предшествующий году обращения за субсидией (представляется начиная со второго года осуществления деятельности);

4) справка о соответствии Фонда требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда.

7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения, содержащиеся в Реестре дисквалифицированных лиц;

3) справку, подтверждающую отсутствие у Фонда задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах.

Фонд вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе в составе заявки.

8. Документы, представляемые Фондом, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) документы не противоречат друг другу;
- 2) документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) в день получения заявки и поступивших документов от Фонда регистрирует их в специальном журнале, который пронумеровывается и прошнуровывается;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки: рассматривает заявку, комплектность представленных к ней документов;

запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Фонд о принятом решении (с указанием причин отказа, порядка обжалования).

10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие Фонда условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Фондом заявки и документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Фондом информации;

4) отсутствие необходимого объема бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения Фонда за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

12. Размер субсидии определяется на основании сметы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении

субсидии заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области (далее - Соглашение).

14. Соглашением предусматривается условие о согласовании новых условий Соглашения или его расторжении (при недостижении согласия по новым условиям) в случаях уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

15. Все изменения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

Подписанием Соглашения Фонд выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является количество консультаций, предоставленных субъектам деятельности в сфере промышленности, по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Значение результата устанавливается в Соглашении.

17. Субсидия перечисляется Фонду в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным Соглашением, на лицевой счет в УФК по Костромской области.

18. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Фондом в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

19. Фонду запрещается приобретать за счет полученной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

20. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

21. Фонд ежеквартально представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

22. Фонд ежеквартально представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

23. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право в Соглашении устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

24. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

25. В случаях установления факта нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением (в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области), обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании предоставления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, заключенным в соответствии с настоящим Порядком, к получателю субсидии применяются меры

финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются Фонду в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

27. При невозвращении Фондом субсидии в областной бюджет в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

28. Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, направляются Фонду в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

Приложение

к порядку определения объема и условий
предоставления субсидии
некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Костромской области»
на финансовое обеспечение затрат
по осуществлению предусмотренной
учредительными документами деятельности

ФОРМА

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии некоммерческой
организации «Фонд развития промышленности Костромской области»
на финансовое обеспечение затрат по осуществлению
предусмотренной учредительными документами деятельности

Прошу предоставить субсидию _____

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

(адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной
учредительными документами деятельности в сумме _____
(_____) рублей.

Субсидию прошу перечислить на лицевой счет: _____

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Документы, предусмотренные порядком определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности, прилагаются.

Приложение:

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области

от «10» декабря 2021 г. № 602-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности в 2021 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности в 2021 году (далее - субсидия) в рамках реализации подпрограммы «Развитие промышленности Костромской области» государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области».

2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» (далее - Фонд) в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности (на приобретение основных средств, программного обеспечения для оборудования рабочих мест административно-

управленческого персонала).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента экономического развития Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условием предоставления субсидии является соответствие Фонда на 1 число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда;

5) Фонд не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

б) Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

6. Для получения субсидии Фонд представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявку о предоставлении субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности в 2021 году (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) предварительная смета направлений расходования Фондом субсидии на год, в котором предоставляется субсидия, подписанная руководителем Фонда и заверенная печатью (при наличии) (далее - смета). Направления расходования указываются в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) справка о соответствии Фонда требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда.

7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
 2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
 3) справку, подтверждающую отсутствие у Фонда задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Фонд вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе в составе заявки.

8. Документы, представляемые Фондом, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы не противоречат друг другу;
 2) документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) в день получения заявки и поступивших документов от Фонда

регистрирует их в специальном журнале, который пронумеровывается и прошнуровывается;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

рассматривает заявку, комплектность представленных к ней документов;

запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Фонд о принятом решении (с указанием причин отказа, порядка обжалования).

10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие Фонда условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Фондом заявки и документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Фондом информации.

11. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения Фонда за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

12. Размер субсидии определяется на основании сметы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области (далее - Соглашение).

14. Соглашением предусматривается условие о согласовании новых условий Соглашения или его расторжении (при недостижении согласия по новым условиям) в случаях уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

15. Все изменения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой

формой, установленной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

Подписанием Соглашения Фонд выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является количество консультаций, предоставленных субъектам деятельности в сфере промышленности, по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

17. Субсидия перечисляется Фонду в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным Соглашением, на лицевой счет, открытый ему в УФК по Костромской области.

18. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Фондом в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

19. Фонду запрещается приобретать за счет полученной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

20. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

21. Фонд ежеквартально представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

22. Фонд ежеквартально представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результата

предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

23. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право в Соглашении устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

24. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

25. В случаях установления факта нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением (в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области), обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, заключенным в соответствии с настоящим Порядком, к получателю субсидии применяются меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются Фонду в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

27. При невозвращении Фондом субсидии в областной бюджет в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

28. Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, направляются Фонду в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

Приложение

к порядку определения объема
и условий предоставления субсидии
некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Костромской области»
в виде имущественного взноса
на финансовое обеспечение затрат
по осуществлению предусмотренной
учредительными документами
деятельности в 2021 году

ФОРМА

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии некоммерческой
организации «Фонд развития промышленности Костромской области»
в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение
затрат по осуществлению предусмотренной учредительными
документами деятельности в 2021 году

Прошу предоставить субсидию _____

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

(адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной
учредительными документами деятельности в сумме _____

(_____) рублей.

Субсидию прошу перечислить на лицевой счет: _____

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Документы, предусмотренные порядком определения объема и условий
предоставления субсидии некоммерческой организации Фонд развития
промышленности Костромской области» в виде имущественного взноса на
финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными
документами деятельности в 2021 году, прилагаются.

Приложение:

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «10» декабря 2021 г. № 602-а

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» на финансовое обеспечение затрат в целях оказания финансовой поддержки (займов) субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» (далее - субсидия) в рамках реализации подпрограммы «Развитие промышленности Костромской области» государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области» (далее - подпрограмма).

2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» (далее - Фонд) на финансовое обеспечение затрат в целях оказания финансовой поддержки (займов) субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Костромской области, реализующим проекты в сфере промышленности, промышленной и технологической инфраструктуры, научно-технической и инновационной деятельности (для приобретения нового оборудования, разработки новой высокотехнологичной продукции, импортозамещения,

лизинга производственного оборудования, реализации станкостроительных проектов, цифровизации действующих производств, производства предприятиями ОПК высокотехнологичной продукции гражданского или двойного назначения, производства комплектующих, маркировки товаров и повышения производительности труда).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента экономического развития Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии является субсидия из областного бюджета, в том числе иные межбюджетные трансферты, передаваемые из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности.

4. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условием предоставления субсидии является соответствие Фонда на 1 число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого

юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда;

5) Фонд не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

6. Для получения субсидии Фонд представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявку о предоставлении субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Костромской области» на финансовое обеспечение затрат в целях оказания финансовой поддержки (займов) субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Костромской области (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия устава, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда;

2) отчет о деятельности Фонда за год, предшествующий году обращения за субсидией (представляется начиная со второго года осуществления деятельности);

3) справка о соответствии Фонда требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда.

7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справку, подтверждающую отсутствие у Фонда задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Фонд вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе в составе заявки.

8. Документы, представляемые Фондом, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) документы не противоречат друг другу;
- 2) документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) в день получения заявки и поступивших документов от Фонда регистрирует их в специальном журнале, который пронумеровывается и прошнуровывается;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

рассматривает заявку, комплектность представленных к ней документов;

запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Фонд о принятом решении (с указанием причин отказа, порядка обжалования).

10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие Фонда условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Фондом заявки и документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Фондом информации;

4) отсутствие необходимого объема бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения Фонда за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

12. Размер субсидии устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

14. Соглашением предусматривается условие о согласовании новых условий Соглашения или его расторжении (при недостижении согласия по новым условиям) в случаях уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

15. Все изменения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и являются его неотъемлемой частью.

Подписанием Соглашения Фонд выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является количество займов, выданных Фондом по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Значения результатов устанавливаются в Соглашении.

17. Субсидия перечисляется Фонду в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным Соглашением, на лицевой счет, открытый в УФК по Костромской области

18. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Фондом в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

19. Фонду запрещается приобретать за счет полученной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

20. Действия (бездействия), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу

по вопросам деятельности главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

21. Фонд ежеквартально представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

22. Фонд ежеквартально представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

23. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право в Соглашении устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

24. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

25. В случаях установления факта нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением (в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области), обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании предоставления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, заключенным в соответствии с настоящим Порядком, к получателю субсидии применяются меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются Фонду в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

27. Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, направляются Фонду в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

Приложение

к порядку определения объема и условий
предоставления субсидии
некоммерческой организации «Фонд
развития промышленности Костромской
области» на финансовое обеспечение
затрат в целях оказания финансовой
поддержки (займов) субъектам
деятельности в сфере промышленности
на территории Костромской области

ФОРМА

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии некоммерческой
организации «Фонд развития промышленности Костромской области»
на финансовое обеспечение затрат в целях оказания финансовой
поддержки (займов) субъектам деятельности в сфере промышленности
на территории Костромской области

Прошу предоставить субсидию _____

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

(адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат в целях оказания финансовой поддержки (займов)
субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Костромской
области, _____ в _____ сумме

(_____)

рублей.

Субсидию прошу перечислить на лицевой счет: _____

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Документы, предусмотренные порядком определения объема и условий
предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития
промышленности Костромской области» на финансовое обеспечение затрат в целях
оказания финансовой поддержки (займов) субъектам деятельности в сфере
промышленности на территории Костромской области, прилагаются.

Приложение:

Обязуюсь обеспечить функционирование некоммерческой организации «Фонд
развития промышленности Костромской области» в соответствии с требованиями к

реализации мероприятия по созданию и (или) развитию Фонда развития промышленности, созданного в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике Российской Федерации», осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на реализацию программ развития промышленности в субъектах Российской Федерации.

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)
