



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » декабря 2021 года № 580-а

г. Кострома

Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, направленных на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «20» декабря 2021 г. № 580-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области»), и определяет порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» сельскохозяйственным товаропроизводителям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Костромской области, в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на

приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

строительство объектов агропромышленного комплекса включает в себя: создание зданий, строений, сооружений, в том числе их комплектация оборудованием для выполнения технологических процессов;

реконструкция объектов агропромышленного комплекса - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, включая их комплектацию оборудованием для выполнения технологических процессов.

Строительство и (или) реконструкция объектов агропромышленного комплекса может осуществляться подрядным или хозяйственным способом.

К строительно-монтажным работам, выполненным хозяйственным способом, относятся работы, выполненные для собственных нужд собственными силами организации без привлечения других подрядных строительно-монтажных организаций. Заказчиком и производителем строительно-монтажных работ при хозяйственном способе является одно и то же юридическое лицо.

К строительно-монтажным работам, выполненным подрядным способом, относятся работы, осуществляемые подрядной организацией по договору подряда, заключаемому с заказчиками в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Подрядчики обязаны иметь лицензию на осуществление ими строительных видов деятельности.

Под объектами агропромышленного комплекса понимаются:

объекты молочного скотоводства (мощностью в соответствии с бизнес-планом не более 400 ското-мест) – здание, строение или сооружение и (или) комплекс зданий, строений или сооружений, предназначенный для обеспечения производства молока и оснащенный производственными помещениями для содержания и доения коров, выращивания молодняка крупного рогатого скота, искусственного осеменения, родовспоможения, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, здания вспомогательного назначения: ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения (силосные траншеи) и приготовления кормов, хранения навоза, выгульные площадки;

объекты семеноводства зерновых, зернобобовых культур и трав - здание, строение или сооружение и (или) комплекс зданий, строений или сооружений, предназначенных для подработки, подготовки, сушки, очистки и хранения семян, включающих складские помещения с технологическим и лабораторным оборудованием по оценке качества семян;

объекты хранения и подработки плодовых, ягодных, овощных культур и картофеля - здание, строение или сооружение и (или) комплекс зданий, строений или сооружений, предназначенных для хранения и подработки различных видов плодов, ягод, овощей и картофеля и оснащенных соответствующим технологическим оборудованием.

5. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, осуществляющие строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса (далее - получатели субсидий).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Право на получение субсидии имеют получатели субсидий, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, об индивидуальных предпринимателях и о физических лицах – производителях товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий;

5) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется при условии:

1) представления получателями субсидий главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) обращения за предоставлением субсидии не позднее 3 лет с даты ввода объекта агропромышленного комплекса в эксплуатацию;

3) при строительстве и (или) реконструкции объектов молочного скотоводства:

наличия не менее 50 голов коров молочного направления продуктивности на 1 января текущего года;

увеличения или сохранения поголовья коров молочного направления продуктивности по состоянию на 1 января текущего года по отношению к 1 января отчетного года;

увеличения валового производства молока по состоянию на 1 января текущего года по отношению к 1 января отчетного года;

4) при строительстве и (или) реконструкции объектов семеноводства зерновых, зернобобовых культур и трав:

наличия статуса семеноводческого хозяйства Костромской области (наличие действующего сертификата соответствия, выданного на основании Правил функционирования Системы добровольной сертификации «Россельхозцентр»);

увеличения или сохранения размера посевных площадей под сельскохозяйственными культурами на 1 января текущего года по отношению к 1 января отчетного года;

увеличения валового сбора сельскохозяйственных культур по состоянию на 1 января текущего года по отношению к 1 января отчетного года;

5) при строительстве и (или) реконструкции объектов плодовых, ягодных, овощных культур и картофеля:

увеличения или сохранения размера посевных площадей под сельскохозяйственными культурами на 1 января текущего года по отношению к 1 января отчетного года;

увеличения валового сбора сельскохозяйственных культур по состоянию на 1 января текущего года по отношению к 1 января отчетного года.

8. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включающие расходы на:

строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса;

разработку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

оплату оборудования и (или) монтажных работ, строительных материалов в соответствии с локальными сметами на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса;

оплату транспортных расходов, связанных с доставкой оборудования, строительных материалов, приобретаемых для строительства и (или) реконструкции объектов агропромышленного комплекса при выполнении услуг по доставке сторонними организациями.

9. Для получения субсидии получатели субсидий представляют в срок до 1 октября текущего финансового года главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37 заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям,

предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) справки-расчета на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) реестр затрат на строительство и (или) реконструкцию объекта агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) информации о производственной деятельности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (при строительстве и (или) реконструкции объектов молочного скотоводства) или по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (при строительстве и (или) реконструкции объектов семеноводства зерновых, зернобобовых культур и трав и (или) плодовых, ягодных, овощных культур и картофеля);

5) копии разрешения на строительство (реконструкцию) объектов агропромышленного комплекса;

6) копии сводно-сметного расчета и локальных смет;

7) копии разрешения на ввод объекта агропромышленного комплекса в эксплуатацию или копии документов, удостоверяющих регистрацию прав на объект агропромышленного комплекса в Едином государственном реестре недвижимости;

8) письменного согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера получателя субсидии;

9) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на строительство и (или) реконструкцию объекта агропромышленного комплекса:

9.1) по разработке проектной документации и проведении инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, (при наличии):

копии договоров;

копии акта выполненных работ;

копии документов, подтверждающих оплату (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы);

9.2) при приобретении оборудования в рамках проводимого строительства и (или) реконструкции объекта агропромышленного комплекса (при наличии):

копии договоров на приобретение и (или) монтаж оборудования;

копии документов, подтверждающих получение оборудования и (или) приемку монтажных работ (товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приемки-сдачи выполненных работ, счета или счета-фактуры);

копии актов о приемке монтажных работ (при предоставлении договоров на монтаж оборудования);

копии документов, подтверждающих оплату оборудования, выполненных монтажных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы, в том числе по авансовым платежам);

9.3) при оплате транспортных расходов, связанных с доставкой оборудования, строительных материалов, приобретаемых для строительства и (или) реконструкции объектов агропромышленного комплекса при выполнении услуг по доставке сторонними организациями (при наличии):

копии договоров на оказание транспортных услуг;

копии счетов на оплату выполненных услуг;

копии акта выполненных услуг;

копии документов, подтверждающих оплату транспортных услуг (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы);

9.4) при строительстве и (или) реконструкции объекта агропромышленного комплекса подрядным способом:

копии договоров на выполнение работ;

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы, в том числе по авансовым платежам);

копии актов о приемке выполненных работ;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат.

При передаче материалов подрядной организации на давальческой основе предоставляются копии документов, подтверждающих передачу материалов, оплату приобретенных материалов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы, в том числе по авансовым платежам);

9.5) при строительстве и (или) реконструкции объекта агропромышленного комплекса хозяйственным способом:

копии договоров на приобретение и (или) монтаж оборудования, приобретение материалов, выполнение работ;

копии документов, подтверждающих стоимость материалов (при наличии собственного производства);

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарные накладные, товарные чеки, универсальные передаточные документы, счета или счета-фактуры);

копии документов, подтверждающих оплату материалов и выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы, в том числе по авансовым платежам);

копии актов на списание материалов, использованных на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса;

копии актов о приемке выполненных работ;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат;

10) справка о применяемой системе налогообложения на момент подачи заявления.

Копии документов заверяются получателями субсидий.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации, представленной в документах, определенных настоящим пунктом.

10. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Получатели субсидий вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

11. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Субсидии предоставляются в порядке очередности регистрации заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с

Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

14. Основанием для отказа получателям субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоблюдение получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

16. Субсидии предоставляются получателям субсидий на

возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса в размере 40 процентов от фактически произведенных затрат, но не более 30 000 000 рублей на одного получателя субсидии.

17. Возмещению подлежат затраты на строительство и (или) реконструкцию объекта агропромышленного комплекса, понесенные с даты выдачи разрешения на строительство и (или) реконструкцию и не позднее даты получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, фактически произведенные в соответствии с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, но не более затрат, указанных в локальных сметах стоимости строительства и (или) реконструкции объекта агропромышленного комплекса по данному виду затрат.

18. Результатом предоставления субсидии является:

1) при строительстве и (или) реконструкции объектов молочного скотоводства – обеспечение увеличения производства молока не менее чем на 5 процентов по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия;

2) при строительстве и (или) реконструкции объектов семеноводства зерновых, зернобобовых культур и трав – обеспечение увеличения производства зерновых, зернобобовых и многолетних трав не менее чем на 5 процентов по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия;

3) при строительстве и (или) реконструкции объектов плодовых, ягодных, овощных культур и картофеля – обеспечение увеличения производства плодов, ягод, овощей и картофеля не менее чем на 5 процентов по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

при строительстве и (или) реконструкции объектов молочного скотоводства – валовое производство молока по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме не менее 105 процентов по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия;

при строительстве и (или) реконструкции объектов семеноводства зерновых, зернобобовых культур и трав – валовый сбор зерновых, зернобобовых и многолетних трав по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме не менее 105 процентов по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия;

при строительстве и (или) реконструкции объектов плодовых, ягодных, овощных культур и картофеля – валовый сбор плодов, ягод,

овошей и картофеля по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме не менее 105 процентов по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

Значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются получателю субсидии в Соглашении.

19. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

20. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидий в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

21. Получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее - отчет) и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости).

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с

установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

23. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнуты результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленные пунктом 18 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

24. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, заказными письмами с уведомлением о вручении получателям субсидий.

Представление и (или) предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

25. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части
затрат на строительство и (или)
реконструкцию объектов
агропромышленного комплекса

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН заявителя
и исходящими реквизитами
документа

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидий

На основании постановления администрации Костромской области от
«__» _____ 2021 года № ____ «О порядке предоставления субсидий из
областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на
возмещение части затрат на строительство
и (или) реконструкцию объектов агропромышленного
комплекса» прошу Вас предоставить субсидию

(наименование получателя субсидии)

на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию
объектов агропромышленного комплекса в сумме

(сумма прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет:

(платежные реквизиты получателя субсидии)

Приложение:

(указать перечень документов)

1. Подтверждаю:
достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и
прилагаемых к нему документах;
соответствие требованиям, установленным пунктом 6 Порядка
предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство и (или)
реконструкцию объектов агропромышленного комплекса, утвержденного
постановлением администрации Костромской области от «__» _____ 2021

года № ____ «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса».

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на) _____ (подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление действий департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации.

Руководитель _____,
 (Ф.И.О. (при наличии)) (дата рождения)

 (место рождения)

Главный бухгалтер _____,
 (Ф.И.О. (при наличии)) (дата рождения)

 (место рождения)

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

_____ (дата) _____ (подпись
 ответственного лица) _____ (Ф.И.О.)

 (отметка о соответствии или несоответствии документов
 установленным требованиям)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части
затрат на строительство и (или)
реконструкцию объектов
агропромышленного комплекса

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в _____ году субсидии
(месяц)

из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию
объектов агропромышленного комплекса

Наименование объекта агропромышленного комплекса	Фактические затраты всего на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса, рублей	Размер субсидии, рублей (гр. 2 x 40%)	Размер субсидии к перечислению, рублей (не более 30 000 000 рублей)<*>
1	2	3	4

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель

Согласовано:
Директор департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на строительство и (или)
реконструкцию объектов
агропромышленного комплекса

ФОРМА

РЕЕСТР ЗАТРАТ

на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного
комплекса, подлежащих субсидированию

(наименование получателя субсидии)

(наименование объекта агропромышленного комплекса)

Дата	Наименование затрат	Наименование и номер документа, подтверждающего затраты	Сумма, рублей	Дата и номер документа фактической оплаты	Сумма по платежному документу, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого				X	X

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на строительство и (или)
реконструкцию объектов
агропромышленного комплекса

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
о производственной деятельности

(наименование получателя субсидии)

Наименование показателя	На 01.01.20__ отчетного года	На 01.01.20__ текущего года	% (гр. 3 / гр. 2 x 100)
1	2	3	4
1. Крупный рогатый скот молочного направления продуктивности, всего, голов из них:			
коров молочных, голов			
2. Валовое производство молока, тонн			

Руководитель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию объектов агропромышленного комплекса

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
о производственной деятельности

(наименование получателя субсидии)

Наименование показателя	На 01.01.20__ отчетного года	На 01.01.20__ текущего года	% (гр. 3 / гр. 2 x 100)
1	2	3	4
Валовый сбор зерновых, зернобобовых культур, тонн			
Валовый сбор семян многолетних трав, тонн			
Валовый сбор плодов, тонн			
Валовый сбор ягод, тонн			
Валовый сбор картофеля, тонн			

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
