



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «*27*» *декабря* 2021 года № *608-а*

г. Кострома

Об утверждении порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

В соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» пункта 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от «27» декабря 2021 г. № 608-а

ПОРЯДОК

принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидий) в соответствии с пунктами 3, 7 статьи 78, пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидии), не использованных получателями субсидий по состоянию на 1 января текущего финансового года на цели, ранее установленные постановлениями администрации Костромской области, регулируемыми порядки предоставления субсидий (далее соответственно – остатки субсидий, порядок предоставления субсидий), или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее соответственно – решение о наличии потребности в остатках субсидий, решение о возврате остатков субсидий).

2. Главные распорядители средств областного бюджета принимают до 1 марта текущего финансового года по согласованию с департаментом финансов Костромской области (далее – департамент финансов) решения о наличии потребности в остатках субсидий или решения о возврате остатков субсидий на основании информации, представленной получателем субсидий в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Для подтверждения потребности в остатках субсидий получатели субсидий в срок до 1 февраля текущего финансового года представляют главному распорядителю средств областного бюджета в произвольной письменной форме информацию об остатках субсидий, в отношении

которых имеется потребность в направлении их на цели, ранее установленные порядком предоставления субсидий, с указанием:

- 1) получателя субсидий;
- 2) цели предоставления субсидий;
- 3) размера остатков субсидий с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цели, ранее установленные порядком предоставления субсидий;
- 4) причин возникновения остатков субсидий;
- 5) реквизитов порядка предоставления субсидий.

4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня представления информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка:

- 1) рассматривает информацию, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, и принимает решение о наличии потребности в остатках субсидий или решение о возврате остатков субсидий в форме правового акта главного распорядителя средств областного бюджета;

- 2) направляет решение о наличии потребности в остатках субсидий на согласование в департамент финансов с приложением следующих документов:

сведений об остатках субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

пояснительной записки, содержащей мотивированное обоснование принятого главным распорядителем средств областного бюджета решения о наличии потребности в остатках субсидий с описанием причин, которые привели к образованию остатков субсидий.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета принимает решение о возврате остатков субсидий в следующих случаях:

- 1) направление использования остатков субсидий не соответствует целям, ранее установленным порядком предоставления субсидий;
- 2) несоблюдение срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) возникновение денежных обязательств после истечения срока, на который были предоставлены субсидии;
- 4) превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидий;
- 5) наличие в информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, неполных и (или) недостоверных сведений;
- 6) непредставление (представление не в полном объеме) информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

- 7) превышение сумм, заявленных к подтверждению потребности, над суммами денежных обязательств, не исполненных в пределах срока, на который были предоставлены субсидии.

7. В случае принятия решения о возврате остатков субсидий по основаниям, указанным в подпунктах 1, 4 – 7 пункта 6 настоящего Порядка, получатель субсидий вправе повторно обратиться к главному распорядителю средств областного бюджета, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о возврате остатков субсидий, в пределах срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

8. В случае принятия решения о возврате остатков субсидий главный распорядитель средств областного бюджета направляет копию указанного решения в течение двух рабочих дней со дня его принятия получателю субсидий с указанием причин, послуживших основанием для принятия данного решения.

9. Департамент финансов в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о согласовании (несогласовании) решения о наличии потребности в остатках субсидий.

10. Департамент финансов принимает решение о несогласовании решения о наличии потребности в остатках субсидий в следующих случаях:

1) представление документов, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, не в полном объеме или представление документов, содержащих недостоверные сведения;

2) превышение сумм, заявленных к подтверждению потребности, над суммами денежных обязательств, не исполненных в пределах срока, на который были предоставлены субсидии;

3) несоответствие направлений остатков субсидий целям, установленным порядком предоставления субсидий;

4) несоблюдение срока принятия решения о наличии потребности в остатках субсидий, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

5) возникновение денежных обязательств после истечения срока, на который были предоставлены субсидии.

11. Решение о согласовании (несогласовании) решения о наличии потребности в остатках субсидий в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка, направляется департаментом финансов главному распорядителю средств областного бюджета.

12. В случае отказа департамента финансов в согласовании решения о наличии потребности в остатках субсидий главный распорядитель средств областного бюджета:

1) вправе повторно обратиться в департамент финансов с целью согласования решения о наличии потребности в остатках субсидий в пределах срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка, в случае устранения причин, послуживших причиной для отказа в согласовании решения о наличии потребности в остатках субсидий по основаниям,

указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 10 настоящего Порядка;

2) принимает решение о возврате остатков субсидий и направляет копию указанного решения в течение двух рабочих дней со дня его принятия получателю субсидий.

13. В случае согласования департаментом финансов решения о наличии потребности в остатках субсидий, главный распорядитель средств областного бюджета направляет копию решения о наличии потребности в остатках субсидий получателю субсидий в течение двух рабочих дней со дня его получения от департамента финансов.

Приложение

к порядку принятия главными
распорядителями средств областного
бюджета решений о наличии потребности в
не использованных в отчетном финансовом
году остатках субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий,
предоставленных на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, или возврате указанных
средств при отсутствии в них потребности

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

об остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

« ___ » _____ 20 ___ г.

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____

Наименование субсидии _____

№ п/п	Наименование получателя субсидий	Номер соглашения (договора)	Нормативный правовой акт, регулирующий порядок предоставления субсидий	Код бюджетной классификации, по которому были осуществлены расходы по предоставлению субсидии				Сумма предоставленной субсидии (рублей ^{<*>})			Сумма использованной субсидии (рублей ^{<*>})			Потребность в неиспользованном остатке субсидии (рублей ^{<*>})			Примечание
				КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	всего	в том числе за счет средств:		всего	в том числе за счет средств:		всего	в том числе за счет средств:		
									федерального бюджета	областного бюджета		федерального бюджета	областного бюджета		федерального бюджета	областного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

^{<*>} Сумма указывается до копеек после запятой.

Руководитель главного
распорядителя средств областного бюджета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
