



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2021 года № 643-а

г. Кострома

Об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту цифрового развития Костромской области

В соответствии с Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», в связи с принятием постановления администрации Костромской области от 21 сентября 2021 года № 423-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области по осуществлению функций и полномочий учредителя в отношении областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» и государственного автономного учреждения «Агентство цифровых технологий Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту цифрового развития Костромской области.

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год на содержание государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту цифрового развития Костромской области, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Костромской области
от «29» декабря 2021 г. № 643-а

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
государственных учреждений Костромской области,
подведомственных департаменту цифрового развития
Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту цифрового развития Костромской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденными Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 декабря 2020 года, протокол № 13, и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту цифрового развития Костромской области (далее - государственные учреждения).

2. Система оплаты труда работников государственных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и настоящим Положением.

3. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

4. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с настоящим Положением, включая размеры должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками.

Глава 2. Условия оплаты труда работников государственных учреждений

5. Система оплаты труда работников государственных учреждений устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;
- 5) окладов (должностных окладов);
- 6) перечня выплат компенсационного характера;
- 7) перечня выплат стимулирующего характера;
- 8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 9) мнения представительного органа работников.

6. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников государственных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

7. Оклад (должностной оклад) работника устанавливается руководителем государственного учреждения на уровне величины базового оклада (базового должностного оклада), умноженного на соответствующий коэффициент по должности.

Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам государственного учреждения в зависимости от значения должности внутри квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад (должностной оклад) работника государственного учреждения определяется по следующей формуле:

$$ДО = БО \times Кд,$$

где:

БО - базовый оклад (базовый должностной оклад);

Кд - коэффициент по должности.

8. С учетом условий труда работникам государственных учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам), а также в виде коэффициентов к окладам (должностным окладам) работников государственных учреждений, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также с Перечнем выплат компенсационного характера, установленным в государственных учреждениях Костромской области, подведомственных департаменту цифрового развития Костромской области, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Размер выплаты компенсационного характера определяется путем умножения оклада (должностного оклада) на соответствующий процент (коэффициент).

9. Работникам государственных учреждений с учетом критериев, позволяющих оценить интенсивность, результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, установленных в государственных учреждениях Костромской области, подведомственных департаменту цифрового развития Костромской области, согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера).

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов к базовому окладу (базовому должностному окладу), так и в процентном отношении и абсолютном размере, за исключением надбавки за работу в сельской местности, которая устанавливается в процентном отношении к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам государственных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с настоящим Положением, за исключением надбавки за работу в сельской местности, размер которой установлен Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области».

10. Расчет месячной заработной платы работника государственного учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО + \sum КВ + \sum СВ,$$

где:

З - месячная заработная плата;

ДО - оклад (должностной оклад);

\sum КВ - сумма выплат компенсационного характера;

\sum СВ - сумма выплат стимулирующего характера.

Заработная плата работников государственных учреждений предельными размерами не ограничивается.

Глава 3. Заработная плата руководителей государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

11. Заработная плата руководителей государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 6 согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

13. Базовый должностной оклад руководителя государственного учреждения определяется в размере величины средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им государственного учреждения.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового должностного оклада руководителя государственного учреждения устанавливается постановлением администрации Костромской области.

Перечень должностей работников государственных учреждений, относящихся к основному персоналу, определяется в соответствии с Перечнем должностей и профессий работников государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту цифрового развития Костромской области, относимых к основному персоналу, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

14. Должностной оклад руководителя государственного учреждения устанавливается в трудовом договоре и составляет до 5 размеров его базового должностного оклада.

15. Базовые должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже базовых должностных окладов руководителей государственных учреждений.

16. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей государственных учреждений.

17. Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений устанавливается в трудовом договоре.

18. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам, а также в виде коэффициентов к должностным окладам:

руководителей - в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера работникам государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту цифрового развития Костромской области, установленных настоящим Положением (приложение № 2 к настоящему Положению);

заместителей руководителей и главных бухгалтеров - в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, установленным в государственных учреждениях, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

19. Выплаты стимулирующего характера руководителям государственных учреждений устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам учреждений Костромской области, подведомственных департаменту цифрового развития Костромской области, установленных настоящим Положением (приложение № 3 к настоящему Положению), а их размер определяется с учетом результатов деятельности учреждения.

20. Выплаты стимулирующего характера заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений устанавливаются в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, установленным в государственных учреждениях, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

21. Выплаты стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам государственных учреждений могут устанавливаться как с применением коэффициентов к базовому должностному окладу, так и в процентном отношении и абсолютном размере.

Глава 4. Другие вопросы оплаты труда

22. Компенсационные, стимулирующие и иные виды выплат работникам государственных учреждений производятся на основании приказа руководителя в пределах фонда оплаты труда работников, утвержденного в установленном порядке.

Фонд оплаты труда работников государственных учреждений формируется:

для казенных учреждений - в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников;

для автономных учреждений - в пределах объема субсидии, поступающей учреждению из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

23. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

24. Формирование фонда оплаты труда работников государственных учреждений осуществляется, исходя из следующих выплат (в расчете на год):

1) должностного оклада - в размере 12 окладов;

2) выплат за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 6 окладов;

3) выплат за качество выполняемых работ, оказываемых услуг:

работникам, относящимся к младшему обслуживающему персоналу (приложение № 5 к настоящему Положению) государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту цифрового развития Костромской области, целью деятельности которых является организация и обеспечение процесса предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», - в размере 9 окладов;

работникам, не относящимся к младшему обслуживающему персоналу государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту цифрового развития Костромской области, - в размере 6 окладов;

4) выплат за стаж работы, выслугу лет - в размере 3 окладов;

5) премиальных выплат:

работникам казенных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту цифрового развития Костромской области, за исключением работников казенных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту цифрового развития Костромской области, относимых к основному персоналу (приложение № 4 к настоящему Положению), целью деятельности которых является организация и обеспечение процесса предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», - в размере 5 окладов;

работникам казенных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту цифрового развития Костромской области, относимых к основному персоналу (приложение № 4 к настоящему Положению), целью деятельности которых является организация и обеспечение процесса предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», - в размере 9,5 окладов;

работникам автономных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту цифрового развития Костромской области:

в размере 5 окладов за счет средств областного бюджета;

в размере 8 окладов за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

б) выплат с использованием персонального повышающего коэффициента - в размере 6 окладов;

7) выплат за особые условия труда и специальный режим работы работникам областных государственных учреждений, целью деятельности которых является:

обеспечение защиты информации в ходе эксплуатации государственных информационных систем Костромской области – в размере 20 окладов;

8) выплат компенсационного характера, выплат за классность водителям и надбавки за работу в сельской местности - в размере 1,5 окладов;

9) материальной помощи - в размере 2 окладов.

25. Государственное автономное учреждение имеет право:

принимать работников на должности, содержащиеся за счет приносящей доход деятельности;

в зависимости от результатов работы учреждения направлять средства, поступающие от приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения. Методика расчета размера стимулирующих выплат устанавливается локальными актами учреждения.

26. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителям и работникам государственных учреждений оказывается материальная помощь в размере 5 000 рублей в следующих случаях:

государственная регистрация заключения брака - на основании свидетельства о заключении брака;

смерть близких родственников (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, муж (жена) - на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

смерть работника в период трудовых отношений - на основании заявления одного из членов семьи умершего или лица, оплачивающего похороны, и свидетельства о смерти;

рождение (усыновление) ребенка - на основании свидетельства о рождении (усыновлении);

тяжелое материальное положение в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств - на основании подтверждающих документов из соответствующих органов;

при необходимости в лечении в связи с болезнью, несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни - на основании медицинского заключения.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю и работникам государственных учреждений в пределах фонда оплаты труда оказывается материальная помощь, которая выплачивается при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году.

Размер, условия и порядок оказания материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам государственных учреждений устанавливаются локальными актами государственных учреждений.

Материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску руководителям государственных учреждений при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается в размере 2 должностных окладов.

Решение об оказании материальной помощи принимается:

руководителем департамента цифрового развития Костромской области - в отношении руководителей государственных учреждений или уполномоченным им лицом на основании письменного заявления руководителя государственного учреждения;

руководителем государственного учреждения - в отношении работников возглавляемого им государственного учреждения на основании их письменного заявления и положения об оплате труда, принятого в государственном учреждении Костромской области.

Приложение № 1
к положению об оплате труда
работников государственных
учреждений Костромской
области, подведомственных
департаменту цифрового
развития Костромской области

РАЗМЕРЫ

базовых окладов (базовых должностных окладов) коэффициентов
по должности по профессиональным квалификационным группам
и квалификационным уровням работников государственных учреждений
Костромской области, подведомственных департаменту цифрового
развития Костромской области

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (базовый должностной оклад), в рублях	Коэффициент по должности (Кд)
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» (приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих»)(далее - Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)			
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, из них:	3208	1,1-1,35
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		1,1
	Уборщик служебных помещений		1,1
	Курьер		1,35

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)			
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, из них:	3266	1,7
	Водитель автомобиля		1,7
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее - Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)			
1	Секретарь руководителя	3863	1,35
2	Старший специалист клиентской службы	5537	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)			
1	Аналитик	6388	1,0
	Бухгалтер		1,0
	Программист		1,0
	Специалист по кадрам		1,0
	Специалист в области охраны труда		1,0
	Инспектор фонда		1,05
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория, из них:	6955	
	Специалист по защите информации		1,0
	Программист		1,0

	Юрисконсульт		1,0
5	Заместитель главного бухгалтера	7095	1,0
	Заместитель начальника отдела		1,0
	Главный специалист клиентской службы		1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)			
1	Начальник отдела	7095	1,05
2	Главный специалист по защите информации	7521	1,0

Приложение № 2
к положению об оплате труда
работников государственных
учреждений Костромской
области, подведомственных
департаменту цифрового
развития Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат компенсационного характера работникам государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту цифрового развития Костромской области

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Примечание:

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, иных отклоняющихся от нормальных условий), производятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

за каждый час работы в ночное время производится доплата в размере 20% часовой ставки, оклада (должностного оклада). Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплата производится не менее чем в двойном размере;

сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, оплата производится по соглашению сторон трудового договора.

Приложение № 3
к положению об оплате труда
работников государственных
учреждений Костромской
области, подведомственных
департаменту цифрового
развития Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат стимулирующего характера работникам
государственных учреждений Костромской области,
подведомственных департаменту цифрового развития
Костромской области

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.
3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет.
4. Надбавка за работу в сельской местности.
5. Выплаты за классность водителям.
6. Выплаты за особые условия труда и специальный режим работы работникам государственных учреждений, целью деятельности которых является обеспечение защиты информации в ходе эксплуатации государственных информационных систем Костромской области.
7. Премияльные выплаты по итогам работы.
8. Единовременные премии.
9. Выплаты с использованием персонального повышающего коэффициента.

10. Примечание:

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости и работы в условиях ненормированного рабочего дня. Размер выплат определяется руководителем государственного учреждения. Рекомендуемый размер выплаты - до 0,5.

Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются с учетом оценки критериев качества выполненной работы, разработанных и утвержденных в государственных учреждениях. Размер выплат определяется руководителем государственного учреждения.

Рекомендуемый размер выплаты:

работникам, относящимся к младшему обслуживающему персоналу государственных учреждений, целью деятельности которых является:

организация и обеспечение процесса предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», - до 2;

работникам, не относящимся к младшему обслуживающему персоналу государственных учреждений, - до 0,5.

Выплаты за стаж работы, выслугу лет осуществляются в зависимости от общего трудового стажа. Размер выплат определяется руководителем государственного учреждения.

Рекомендуемый размер выплат - до 0,3.

Надбавка за работу в сельской местности устанавливается в размере 25% руководителям и специалистам государственных учреждений, работающим в сельской местности (определяется по месторасположению учреждения).

Выплаты за классность водителям устанавливаются в следующих размерах:

за первый класс - 0,25;

за второй класс - 0,1.

Размер выплаты за особые условия труда и специальный режим работы в государственных учреждениях работникам, деятельность которых связана с обеспечением защиты информации в ходе эксплуатации государственных информационных систем Костромской области, определяется руководителем государственного учреждения.

Рекомендуемый размер выплат - до 2.

Единовременные премии выплачиваются в соответствии с Положением, утвержденным руководителем государственного учреждения, в пределах фонда оплаты труда.

Рекомендуемый размер выплаты - до 1,0.

Премирование по итогам работы производится в соответствии с Положением, утвержденным руководителем государственного учреждения, в пределах фонда оплаты труда.

Рекомендуемый размер премии - до 1,0.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается конкретному работнику с учетом его профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Персональный повышающий коэффициент устанавливается приказом руководителя государственного учреждения на определенный период не более 1 календарного года.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 4,0.

Приложение № 4
к положению об оплате труда
работников государственных
учреждений Костромской
области, подведомственных
департаменту цифрового
развития Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников
государственных учреждений Костромской области,
подведомственных департаменту цифрового развития
Костромской области, относимых к основному персоналу

1. В областном государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»:

- 1) главный специалист клиентской службы;
- 2) инспектор фонда;
- 3) старший специалист клиентской службы.

2. В государственном автономном учреждении «Агентство цифровых технологий Костромской области»:

- 1) программист;
- 2) специалист по защите информации.

Приложение № 5
к положению об оплате труда
работников государственных
учреждений Костромской
области, подведомственных
департаменту цифрового
развития Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников государственных
учреждений Костромской области, подведомственных
департаменту цифрового развития Костромской области,
относимых к младшему обслуживающему персоналу

1. Уборщик служебных помещений.
2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
3. Курьер.

Приложение № 6
к положению об оплате труда
работников государственных
учреждений Костромской
области, подведомственных
департаменту цифрового
развития Костромской области

ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений Костромской области, подведомственных департаменту цифрового развития Костромской области, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера)

№ п/п	Наименование государственного учреждения Костромской области, подведомственного департаменту цифрового развития Костромской области	Пределный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров областных государственных учреждений, подведомственных администрации Костромской области, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера)
1.	Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»	3,5
2.	Государственное автономное учреждение «Агентство цифровых технологий Костромской области»	3,0