



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» февраля 2022 года № 44-а

г. Кострома

### **О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 04.12.2018 № 501-а**

В соответствии со статьей 242.27 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (приложение), утвержденный постановлением администрации Костромской области от 4 декабря 2018 года № 501-а «Об утверждении порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 17.06.2019 № 219-а, от 05.08.2019 № 295-а, от 27.04.2020 № 157-а, от 30.11.2020 № 529-а, от 01.03.2021 № 80-а, от 25.10.2021 № 483-а), следующие изменения:

1) в пункте 14:

подпункт 9 признать утратившим силу;

подпункт 10 признать утратившим силу;

2) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пунктах 14, 14.1 настоящего

Порядка, в сроки, установленные пунктом 15 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.»;

3) в заголовке главы 4 после слова «контроль» дополнить словом «(мониторинг)»;

4) пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

5) заявление (приложение № 2 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 3, 4 пункта 1 настоящего постановления, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Подпункты 3, 4 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу 1 января 2023 года.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

## Приложение

к постановлению администрации  
Костромской области

от «14» февраля 2022 г. № 44-а

ФОРМА

Наименование  
сельскохозяйственного  
товаропроизводителя,  
за исключением граждан, ведущих  
личное подсобное хозяйство,  
российской организации

Директору департамента  
агропромышленного комплекса  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Электронный адрес \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании постановления администрации Костромской области от «  » \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса» прошу Вас предоставить субсидию на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию \_\_\_\_\_

и перечислить субсидию в сумме \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

на лицевой счет: \_\_\_\_\_

(платежные реквизиты получателя субсидии)

Приложение: (перечень документов)

1. Подтверждаю:  
достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям, установленным пунктом 14 Порядка, утвержденного постановлением администрации Костромской области от «  » \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса» (далее - Порядок).

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден (-на) \_\_\_\_\_ (подпись).

3. Уведомлен (-на) о том, что в случаях неисполнения условий предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в документах на предоставление субсидии в целях получения субсидии обязан (-на) возратить полученную субсидию в доход бюджета Костромской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

4. Согласен (-на) на осуществление департаментом агропромышленного комплекса Костромской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии)) (дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(место рождения)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии)) (дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(место рождения)

5. Обязуюсь достичь результатов предоставления субсидии и представлять отчет о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком и заключенным Соглашением.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись (Ф.И.О.)  
ответственного лица)

\_\_\_\_\_  
(отметка о соответствии или несоответствии документов  
установленным требованиям)